

Державна митна служба України, в подальшому – «Замовник», в особі В.о. Голови Демченка Вячеслава Вадимовича, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 227 з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРО КОНСТРАКШН» в особі директора Стасюка Артура Миколайовича, в подальшому – «Підрядник», який діє на підставі Статуту та рішення загальних зборів засновників ТОВ «АГРО КОНСТРАКШН», оформленого протоколом від 16.06.2021 року №5/2 з другої сторони, далі «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», відповідно до пункту 5 статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням підпункту 8 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовились, що Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання виконати своєчасно та якісно, відповідно до проєктної документації та умов Договору **Будівельні роботи із будівництва об'єкту «Реконструкція автомобільного пункту пропуску «Красноїльськ» (коригування)» за адресою: смт. Красноїльськ, Сторожинецький район, Чернівецька область ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 код ДК 021:2015 45200000-9 (Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва)** (далі – Роботи) за кодом ДК 021:2015 45200000-9 (Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва), а Замовник – прийняти і оплатити такі Роботи.

1.2. Склад та обсяги Робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені у проєктній документації.

1.3. При виконанні умов Договору Сторони зобов'язуються керуватись Цивільним кодексом України (зокрема, статтями 875-886 цього Кодексу) та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі - Загальні умови), а також іншими нормативно-правовими актами, Державними стандартами України, Державними будівельними нормами та іншими стандартами, регламентами, правилами, порядками, інструкціями, що регулюють відносини у сфері будівництва.

1.4. Обсяги закупівлі Робіт, що є предметом Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ, ГАРАНТІЯ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором Роботи, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України, проєктній документації.

2.2. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків щодо якості Робіт та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Цивільного кодексу України та Загальних умов та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у цій сфері.

2.3. Допускається покращення якості Робот за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.4. Контроль за якістю виконання Робіт здійснюється уповноваженими представниками Замовника та інженерами з технічного та авторського нагляду протягом всього періоду їх виконання Підрядником.

2.5. Роботи вважаються такими, що прийняті Замовником, відповідають належній якості, виконані у обсязі, визначеному у проєктній документації після отримання документу про готовність об'єкта до експлуатації, встановленого чинним законодавством України, завершення всіх пуско-налагоджувальних робіт та підписання Сторонами кінцевого Акту

приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) на весь об'єм Робіт та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) на весь об'єм Робіт, передбачений цим Договором та проектною документацією.

2.6. Підрядник відповідає за всі недоліки Робіт, що виникли з вини Підрядника, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Робіт.

2.7. Усунення усіх недоліків Робіт, що виникли з вини Підрядника, здійснюється Підрядником власними засобами, силами та за власний рахунок протягом строку, узгодженого із Замовником. Усі витрати, пов'язані з усуненням неналежної якості виконаних Робіт, несе Підрядник.

2.8. У разі виявлення під час виконання Робіт недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у повідомленні строк, Замовник має право залучити до складання акта інженера з технічного нагляду відповідно до договору, передбаченого у пункті 14.3 цього Договору, повідомивши про це Підрядника.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути зазначені недоліки (дефекти)/невідповідності у виконаних Роботах, що виникли з його вини, в строки та в порядку, визначених в акті про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах. Якщо Підрядник не забезпечить усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах чи буде порушувати строки їх усунення, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

2.9. Якщо недоліки (дефекти)/невідповідності у виконаних Роботах виникають протягом гарантійного строку, Замовник повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у повідомленні строк, Замовник має право залучити до складання акта інженера з технічного нагляду відповідно до договору, передбаченого у пункті 14.3 цього Договору, повідомивши про це Підрядника.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути зазначені недоліки (дефекти)/невідповідності у виконаних Роботах, що виникли з його вини, в строки та в порядку, визначених в акті про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах. Якщо Підрядник не забезпечить усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах чи буде порушувати строки їх усунення, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

2.10. Підрядник гарантує досягнення визначених у проектній документації технічних показників, відсутність прихованих недоліків/ невідповідностей і можливість експлуатації об'єкту закінченого будівництвом відповідно до Договору протягом гарантійного строку.

2.11. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 10 років, від дня отримання документу про готовність об'єкта до експлуатації – на Роботи;
- на матеріали, устаткування та обладнання - згідно із строком гарантії, який встановлений виробником цих матеріалів, устаткування та обладнання.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору згідно з тендерною пропозицією та Договірної ціни вартості будівництва об'єкту, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до Договору), складає **14 133 481,80 грн. (чотирнадцять мільйонів сто тридцять три тисячі чотириста вісімдесят одна гривня 80 коп.), в т. ч. ПДВ – 2 355 580 грн. 30 коп. (два мільйони триста п'ятдесят п'ять тисяч п'ятьсот вісімдесят гривень 30 копійок).**

3.2. Розрахунок Договірної ціни вартості будівництва об'єкту зазначено в Об'єктних та локальних кошторисах (Додаток № 1 до Договірної ціни вартості будівництва об'єкту) та Підсумковій відомості ресурсів (Додаток № 2 до Договірної ціни вартості будівництва об'єкту).

Вартість Робіт визначена на основі цін на матеріали і ресурси, що існують на момент надання тендерної пропозиції.

Ціни на Роботи встановлюються в національній валюті України.

3.3. Кошторис є твердим та підлягає зміні виключно на підставах, визначених законодавством, та за погодженням Сторін.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, передбачених на цілі, визначені цим Договором.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються відповідно до Плану фінансування (Додаток № 3 до Договору) при наявності відповідних бюджетних коштів на зазначені цілі на розрахунковому рахунку Замовника. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань за відсутності або несвоечасності бюджетного фінансування.

4.2. Оплата фактично виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі урахуванням вимог пункту 19 Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1764 в межах 95 (дев'яносто п'яти) відсотків виконаних Робіт, на підставі підписаних Сторонами Акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) на розрахунковий рахунок Підприємця.

4.3. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються відповідно до частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.4. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості Робіт, передбачених ціною Договору, із урахуванням фактично виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру.

4.5. Розрахунки за виконані Роботи з субпідрядниками здійснюються Підприємцем.

5. СТРОКИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання Робіт: Підприємець розпочинає виконання Робіт з дати підписання Договору Сторонами. Підприємець зобов'язується закінчити виконання Робіт та повідомити Замовника про готовність до їх передання до 28.12.2022 року.

5.2. Місце виконання Робіт: Міжнародний пункт пропуску для автомобільного сполучення «Красноільськ», смт. Красноільськ, Сторожинецький район, Чернівецька область, Україна.

5.3. Підприємець забезпечує виконання Робіт згідно з Календарним графіком виконання Робіт (Додаток № 2 до Договору), який складається Підприємцем, та підписується Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.

Підприємець зобов'язаний узгодити із Замовником внесення змін у Календарний графік виконання Робіт, якщо відставання виконання Робіт від Календарного графіка виконання Робіт буде становити більше 10 (десяти) робочих днів.

Одночасно із уточненням Календарного графіка виконання Робіт Підприємець, якщо порушення строків виконання Робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання у виконанні Робіт.

5.4. Підприємець зобов'язується повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 2 (двох) робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підприємця надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

5.5. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проєктної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

5.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Календарного графіку виконання Робіт, ціни Договору.

6. ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1. Приймання-передача виконаних Робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують приймання-передачу Робіт.

6.2. Приймання-передача виконаних Робіт оформлюється Актами приймання виконаних будівельних Робіт (форма № КБ-2в) і Довідками про вартість виконаних будівельних Робіт та витрати (форма № КБ-3), які готуються Підрядником, погоджуються інженером з технічного нагляду та надаються Замовнику у двох примірниках протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення фактичного виконання Робіт.

6.3. Замовник протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання Акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) оглядає виконані Роботи, перевіряє їх обсяги та відповідність проєктній документації та умовам Договору, а також відсутність їх в раніше підписаних Акті (-ах) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідці (-ках) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3), погоджує виконані Роботи шляхом підписання Акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3), повертає Підряднику по одному примірнику підписаних Акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3), або надає мотивовану відмову від прийняття Робіт, з переліком зауважень (виявлених недоліків) або/та необхідних доопрацювань і строків та умов їх виконання.

6.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після мотивованої відмови Замовника від прийняття Робіт Сторони складають акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах. Якщо Підрядник у встановлений у цьому пункті Договору строк не оформить та Сторони не підпишуть акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах, Замовник має право залучити до складання акта інженера з технічного нагляду відповідно до договору, передбаченого у пункті 14.3 цього Договору, повідомивши про це Підрядника.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути зазначені недоліки (дефекти)/невідповідності у виконаних Роботах, що виникли з його вини, в строки та в порядку, визначених в акті про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах. Якщо Підрядник не забезпечить усунення виявлених недоліків (дефектів)/ невідповідностей у виконаних Роботах чи буде порушувати строки їх усунення, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами Робіт шляхом:

- проведення експертизи відповідності Робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності Робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів тощо);

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником власних вказівок, вказівок і приписів уповноважених державних органів, Замовника стосовно якості виконаних Робіт і матеріальних ресурсів.

7.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту з визначенням їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.

7.1.4. Вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни і норм техніки безпеки тощо.

7.1.5. Позачергово запросити інформацію, вказану в пункті 13.5 Договору.

7.1.6. У разі необхідності, з поважних причин, прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановлений порядок змін у Договір, у тому числі до Календарного графіку виконання Робіт.

7.1.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, а у разі відмови Підрядника – виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни Договору.

7.1.8. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

7.1.9. Вносити зміни в проєктну документацію із врахуванням умов, визначених чинним законодавством України.

7.1.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

7.1.11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, письмово заявивши про це Підряднику у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір буде вважатися припиненим через 10 (десять) календарних днів з наступного дня після направлення Замовником Підряднику заяви про односторонню відмову від Договору.

7.1.12. Контролювати виконання Робіт у строки, встановлені Календарним графіком виконання Робіт.

7.1.13. Зменшувати обсяг закупівлі Робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.1.14. Повернути документи, передбачені у пункті 6.2 Договору, Підряднику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, погодження інженера з технічного нагляду тощо).

7.1.15. Погоджувати зміни до розрахунку Договірної ціни вартості будівництва об'єкту в частині зміни розміру заробітної плати та вартості матеріалів без зміни ціни Договору.

7.1.16. Інші права, передбачені умовами Договору, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. У разі необхідності забезпечити проведення експертизи проєктної та кошторисної документації.

7.2.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), проєктну документацію та дозвіл на початок виконання будівельних робіт.

7.2.3. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні Робіт.

7.2.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані Роботи за умови своєчасного та якісного їх виконання.

7.2.5. Приймати виконані Роботи згідно з документами, передбаченими умовами Договору.

7.2.6. Своєчасно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.

7.2.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

7.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

7.3. Підрядник має право:

7.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи, за умови їх своєчасного та якісного виконання.

7.3.2. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника, за умови своєчасного та якісного їх виконання.

7.3.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником або внесення Замовником до проєктної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків ціни Договору, достроково розірвати цей Договір, письмово заявивши про це Замовнику у строк не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір буде вважатися припиненим через 10 (десять) робочих днів з наступного дня після отримання Замовником заяви Підрядника про односторонню відмову від Договору.

7.3.4. Зупинити Роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт.

7.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.

7.3.6. Надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проєктної документації.

7.3.7. Ініціювати внесення змін у Договір.

7.3.8. Відмовитися від Договору у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання Робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил техніки безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

7.3.9. Залучати в порядку встановленому законодавством та цим Договором субпідрядні організації.

7.3.10. Надавати на погодження Замовнику зміни до розрахунку Договірної ціни вартості будівництва об'єкту в частині зміни розміру заробітної плати та вартості матеріалів без зміни ціни договору укладеного за результатами проведеної процедури закупівлі.

7.3.11. Інші права, передбачені умовами Договору, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

7.4. Підрядник зобов'язаний:

7.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки Роботи відповідно до проєктної документації.

7.4.2. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам Договору.

7.4.3. Своєчасно, в повному обсязі виконати та здати Роботи відповідно до умов Договору, із забезпеченням належної якості, згідно із затвердженою в установленому порядку проєктною документацією, державними будівельними нормами і стандартами.

7.4.4. Забезпечити наявність встановлених законодавством дозволів на виконання окремих видів Робіт.

7.4.5. Забезпечити розробку та передачу Замовнику до або разом із відповідними Актом (-ами) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідкою (-ами) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) виконавчої документації, що необхідна для експлуатації закінченого будівництвом об'єкту.

7.4.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

7.4.7. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника у погоджені Сторонами строки або у належні за наявними обставинами строки, надавати сертифікати на матеріали, конструкційні вироби, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, до або разом із відповідними Актом (-ами) приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідкою (-ами) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

7.4.8. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

7.4.9. Інформувати в установленому Договором порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення, надавати Замовнику необхідні для здійснення технічного та авторського нагляду інформацію та документи.

7.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені виконанням Роботи.

7.4.11. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій) третім особам.

7.4.12. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

7.4.13. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущених з його вини.

7.4.14. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

7.4.15. Вживати заходи щодо збереження майна Замовника, під час виконання Робіт, а у випадку його пошкодження з вини Підрядника відшкодувати шкоду збитки згідно з чинним законодавством України.

7.4.16. Передати Замовнику належним чином завірені копії видаткових накладних, сертифікати якості на змонтовані (використані) матеріали, конструкції, устаткування, обладнання.

7.4.17. Забезпечувати охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання Робіт згідно з умовами Договору, до отримання Замовником документу про готовність об'єкта до експлуатації, встановленого чинним законодавством України, завершення всіх пуско-налагоджувальних робіт та підписання Сторонами кінцевого Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) на весь об'єм Робіт та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) на весь об'єм Робіт, передбачений цим Договором та проєктною документацією (за настанням останньої події).

7.4.18. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства

8. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів Робіт до отримання Замовником документу про готовність об'єкта до експлуатації, встановленого чинним законодавством України, завершення всіх пуско-налагоджувальних робіт та підписання Сторонами кінцевого Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) на весь об'єм Робіт та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) на весь об'єм Робіт, передбачений цим Договором та проєктною документацією, та акту про повернення будівельного майданчику (за настанням останньої події) несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику, внаслідок настання обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

8.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню результатів Робіт, ризик за який несе Замовник, а Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів після одержання повідомлення повинен надати

Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

8.3. Повідомлення про пошкодження результатів Робіт, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повинен повідомити Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) календарних днів після усунення пошкодження.

9. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

9.1. Забезпечення Робіт проєктною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.

9.2. Зміни в проєктну документацію можуть вноситися, за умови, що це не призведе до збільшення ціни Договору.

9.3. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання пропозицій щодо поліпшення проєктної документації.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ ТА УСТАТКУВАННЯМ

10.1. Забезпечення Робіт матеріалами та устаткуванням здійснюється Підрядником із урахуванням положень Загальних умов.

10.2. Матеріали, що використовуватимуться Підрядником повинні бути якісними, мати відповідні сертифікати та відповідати вимогам, установленим нормативними документами.

10.3. Замовник не несе відповідальність за збереження матеріалів та устаткування Підрядника.

10.4. За домовленістю Сторін Замовник може надавати Підряднику окремі послуги, необхідні для виконання Робіт, про що укладається окремий договір.

11. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

11.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників, відповідаючи перед Замовником за результати їх роботи.

11.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, мати ліцензію (дозвіл) на виконання Робіт, визначених Договором субпідряду, досвід виконання аналогічних Робіт та ресурси, достатні для їх виконання тощо.

11.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником.

11.4. Погодження залучення субпідрядника Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника (назва, місцезнаходження, підтвердження відповідності таким кваліфікаційним вимогам: наявність ліцензії, що діє на весь час дії Договору, на господарську діяльність, пов'язану із створенням об'єктів архітектури на окремі етапи Робіт або їх частин для виконання яких залучається субпідрядник; реквізити Договору субпідряду, із зазначенням видів виконуваних робіт; дані про персонал, який буде залучений до виконання робіт на території будівельного майданчика; копії дозвільних документів на роботи, які буде виконувати субпідрядник, досвід виконання аналогічних Робіт), яка надається Замовнику за 10 (десять) днів до початку виконання субпідрядником Робіт. Замовник має право протягом 10 (десяти) днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

12. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

12.1. Залучення до виконання Робіт робочої сили в достатній кількості і необхідної кваліфікації забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

12.2. Підрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створює для них на будівельному майданчику необхідні умови праці та відпочинку (додержання правил і норм техніки безпеки, гігієни праці, протипожежної охорони), проводить необхідний інструктаж тощо.

12.3. Підрядник відповідає за поведінку всіх працівників на будівельному майданчику, недопущення порушень ними громадського порядку, правил техніки безпеки, чинного законодавства.

12.4. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

13.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), звільнений від обладнання, устаткування, та дозвіл на початок виконання будівельних робіт до початку Робіт Підрядником.

13.2. Дозвіл на початок виконання будівельних Робіт за участю Підрядника отримує Замовник.

13.3. Підрядник може використовувати будівельний майданчик (фронт робіт) для виконання Робіт (цілодобово), але Замовник залишає за собою право у будь-який час призупинити виконання Робіт у зв'язку з винятковими обставинами, що пов'язані з безпосередньою діяльністю Замовника, за умови попередження Підрядника.

13.4. Для безперешкодного доступу персоналу Підрядника, останній повинен надати Замовнику перелік працівників, що будуть виконувати Роботи.

13.5. Підрядник зобов'язується щотижня надавати Замовнику таку інформацію:

- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіка виконання Робіт (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу виконанню Договору з вини Замовника.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану Робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

13.6. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Замовником документу про готовність об'єкта до експлуатації, встановленого чинним законодавством України, завершення всіх пуско-налагоджувальних робіт та підписання Сторонами кінцевого Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) на весь об'єм Робіт та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) на весь об'єм Робіт, передбачений цим Договором та проектною документацією, звільнити будівельний майданчик від сміття, матеріалів та устаткування та підписати із Замовником акт про повернення будівельного майданчику. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені цим пунктом Договору строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб з наступною компенсацією своїх витрат у повному обсязі.

13.7. В процесі виконання Робіт повноважні представники Підрядника та Замовника взаємодіють між собою з метою чіткої організації Робіт на будівельному майданчику.

13.8. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання Робіт відповідають положенням Загальних умов.

14. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ І УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО ТА ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

14.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктній документації та цього Договору.

14.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює нагляд за виконанням Робіт у порядку, встановленому умовами Договору та законодавством.

14.3. Для технічного нагляду за виконанням Робіт Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення відповідного договору зі здійснення технічного нагляду за проєктом «Реконструкція автомобільного пункту пропуску «Красноїльськ» (коригування)» на об'єкті за адресою: смт. Красноїльськ, Сторожинецький район, Чернівецька область.

14.4. З метою контролю за відповідністю Робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

14.5. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань Робіт, матеріалів та устаткування, за 3 (три) робочих дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

14.6. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом, відповідальним розробником проєктної документації в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, передбаченій пунктом 13.5 Договору. Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

14.7. Для здійснення авторського і технічного нагляду та контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов'язаний, на вимогу Замовника та інженерів з технічного і авторського нагляду, надавати йому необхідну інформацію та документи.

14.8. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків.

14.9. Підрядник, який відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

14.10. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

15.1. Сторона, яка порушила свої договірні зобов'язання, повинна негайно усунути ці порушення.

15.2. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання або невиконання умов Договору згідно з умовами Договору та вимогами діючого законодавства України.

15.3. Винна в невиконанні та/або неналежному виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням шкоду та збитки, підтверджені належним чином, у повній сумі понад штрафні санкції.

15.4. У разі порушення Підрядником зобов'язання щодо якісного виконання Робіт, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Робіт та відшкодувати йому збитки, викликані неякісним виконанням Робіт, у повній сумі понад штрафні санкції.

15.5. У разі порушення Підрядником зобов'язання щодо дотримання строків виконання Робіт, передачі виконаних Робіт, усунення недоліків (дефектів)/невідповідностей у виконаних Роботах та/або звільнення будівельного майданчика, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % ціни Договору від дня, коли зобов'язання мало бути виконано, за кожен день прострочення.

15.6. У разі прострочення Підрядником зобов'язання щодо дотримання строків виконання Робіт, передачі виконаних Робіт, усунення недоліків (дефектів)/невідповідностей у виконаних Роботах та/або звільнення будівельного майданчика, понад 30 (тридцять) календарних днів, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % ціни Договору та відшкодувати йому збитки, викликані таким порушенням, у повній сумі понад штрафні санкції.

15.7. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань.

15.8. Замовник має право стягувати штрафні санкції, визначені у цьому розділі Договору, із суми оплати, передбаченої на користь Підрядника.

15.9. До вимог щодо неналежної якості Робіт застосовується позовна давність в 5 (п'ять) років.

15.10. Замовник не несе відповідальності за збитки, завдані Підрядником третім особам.

15.11. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

5.12. З огляду на статус місця виконання Робіт Сторони погодили виключити право Підрядника застосовувати притримування результату Робіт, як забезпечення своїх вимог.

16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

16.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами (датою укладення (підписання) Договору Сторонами вважається дата зазначена у верхньому правому куті на першій сторінці Договору) і діє до **31.12.2022**, а в частині розрахунків – до повного їх виконання, при цьому відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до правовідносин, які виникли між Сторонами з __. __. 202__ року.

17.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

17.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

17.4. Одностороння зміна умов Договору не дозволяється. Зміни до Договору вносяться виключно з дотриманням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вносяться шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, внесені належним чином, є його невід'ємними частинами.

17.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору у випадках, передбачених Договором;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

17.6. Розірвання Договору не звільняє Сторін від належного його виконання, якщо зобов'язання, що виникли, не були виконані до розірвання.

18. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які

не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

18.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

18.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або відповідною регіональною торгово-промисловою палатою.

18.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

19. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

19.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

19.2. Підрядник гарантує, що його керівник та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

19.3. Підрядник гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами із Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Підрядника, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

19.4. У разі надходження до Підрядника зі сторони працівників Замовника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Підрядника, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

19.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для розірвання Договору шляхом направлення заяви про односторонню відмову від Договору за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 10 (десять) календарних днів з наступного дня після направлення Стороною іншій Стороні заяви про односторонню відмову від Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

19.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування збитків, які можуть бути або були заподіяні таким розірванням Договору або визнанням його недійсним.

20. ІНШІ УМОВИ

20.1. Підрядник є платником податків на загальних умовах згідно чинного законодавства України.

20.2. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

20.3. Жодна із Сторін не має права передати третій особі права і зобов'язання за Договором без письмового погодження з іншою Стороною.

20.4. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження та банківських реквізитів не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання зазначених подій.

20.5. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток № 1 – Договірна ціна вартості будівництва об'єкту.

Додаток № 2 – Календарний графік виконання Робіт.

Додаток № 3 – План фінансування.

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г
Банківські реквізити:
UA 868201720343100001000101079 в
Державній казначейській службі України,
Код ЄДРПОУ 43115923
МФО 820172

В.о. Голови



В.В. Демченко

Підрядник:

ТОВ «АГРО КОНСТРАКШН»
Код ЄДРПОУ 40288634
ПІН 402886326575
Юридична адреса: 03164 м. Київ,
вул. Підлісна, д.1, оф. І
Платіжні реквізити:
IBAN UA423204780000026003924871916
в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ
МФО 320478
IBAN UA683 0061400000026004500210004
у ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614

Директор



А.М. Стасюк

Додаток № 1 до Договору підряду №

Замовник Державна митна служба України
(назва організації)
Підрядник ТОВ "АГРО КОНСТРАКШН"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

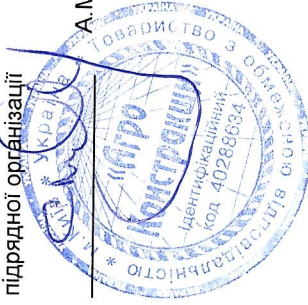
«Реконструкція автомобільного пункту пропуску «Красноільськ» (коригування)» за адресою: смт. Красноільськ, Сторожинецький район, Чернівецька область ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 код ДК 021:2015 45200000-9 (Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва)

Вид договірної ціни: тверда.

Складена в поточних цінах станом на 26 вересня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати (вартості - з "Підсумкової відомості ресурсів") в тому числі	9916,99336	9916,99336	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата			
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	510,27745	510,27745	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	8964,90494	8964,90494	-
2	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	441,81097	441,81097	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	320,79648	320,79648	-
4	Розрахунок N6	в т.ч. зворотні суми	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
		Інші супутні витрати	128,52724	-	-
7	Розрахунок N9	Разом	10366,31708	10237,78984	128,52724
		Прибуток	158,46423	158,46423	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	45,28894	-	45,28894
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	10570,07025	10396,25407	173,81618
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	10570,07025	10396,25407	173,81618
		Податок на додану вартість	2114,01405	-	2114,01405
		Всього по Розділу I	12684,08430	10396,25407	2287,83023
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	1207,83125		
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	1207,83125		
		Разом по Розділу II	1207,83125		
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	241,56625		
14		Всього по Розділу II	1449,39750		
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)	14133,48180		
		в т.ч. зворотні суми:			241,56625

Керівник підприємства
(організації) замовникаКерівник генеральної
підприємної організації

А.М. Стасюк

Календарний графік виконання Робіт

«Реконструкція автомобільного пункту пропуску «Красноїльськ» (коригування)» за адресою: смт. Красноїльськ, Сторожинський район, Чернівецька область ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 код ДК 021:2015 45200000-9 (Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного будівництва та об'єктив цивільного будівництва)

№ рядка	Найменування окремих будівель, споруд або видів робіт (з виділенням пускового або містобудівельного комплексу)	Кошторисна вартість, грн.		Розподіл капітальних вкладень і обсягів будівельно-монтажних робіт по періодах будівництва (кварталах, роках), грн.	
		Всього	В тому числі будівельно-монтажні роботи	IV кв. 2022 р.	I кв. 2023 р.
A	B	1	2	3	4
1	Службово-виробнича будівля (№1 по ГП)*	2 302 356,09	1 792 880,61	2 302 356,09	
2	Бокс для поглибленого огляду автотранспортних засобів зі складом митного органу (№4 по ГП)*	248 268,08	248 268,08	248 268,08	
3	Павільйон електронної ваги (№12 по ГП)*	61 982,78	61 982,78	61 982,78	
4	Павільйони паспортного та митного контролю (7а, 7а*, 7б, 7б*, 8а, 8а*, 8б*) та митного контролю, Павільйон паспортного контролю пішоходного переходу (9 ; 10 по ГП) павільйони КПП (11а , 11Б по ГП)	1 148 468,08	740 462,04	1 148 468,08	
5	Будинок кінологічної служби з вольєрами для двох собак (№6 по ГП)*	24 607,42	24 607,42	24 607,42	
6	Навіс над зонами паспортного і митного контролю на пішохідному переході №2 за ГП	10 438,88	10 438,88	10 438,88	
7	Повітряна лінія 10кВ (ПЛ-10кВ)*	733 731,68	264 857,64	733 731,68	
8	Електропостачання*	1 337 657,40	1 337 657,40	1 337 657,40	
9	Автоматична установка газового пожехогасіння*	7 405 957,19	7 405 957,19	7 405 957,19	
10	Системи відеоконтролю і комп'ютерних мереж	803 934,12	749 390,34	803 934,12	
11	Автоматична установка газового пожехогасіння*	56 080,08	47 581,92	56 080,08	
	ВСЬОГО	14 133 481,80	12 684 084,30	14 133 481,80	

Головний інженер проекту:

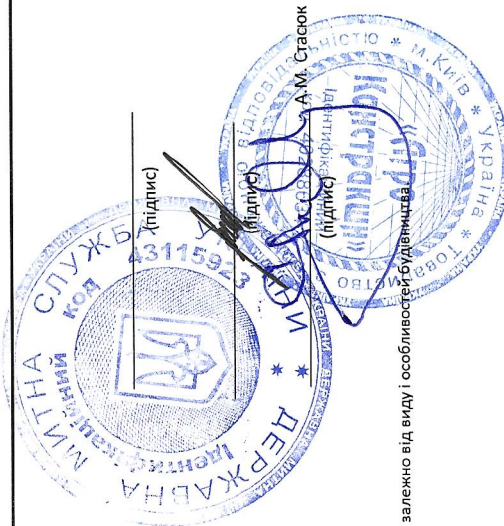
ПОГОДЖЕНО:

Замовник:

Керіник підрядної організації:

Примітки:

1. Номенклатура у графі «Б» встановлюється залежно від виду і особливостей будівництва



Додаток № 3 до Договору підряду

План фінансування

з будівництва об'єкту: «Реконструкція автомобільного пункту пропуску «Красноїльськ» (коригування)» за адресою: смт. Красноїльськ, Сторожинецький район, Чернівецька область ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 код ДК 021:2015 45200000-9 (Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва)

Назва об'єкта	Джерела капітальних вкладень	Усього	тис. грн. За роками	
			2022 р.	2023 р.
1	2	3	4	5
«Реконструкція автомобільного пункту пропуску «Красноїльськ» (коригування)» за адресою: смт. Красноїльськ, Сторожинецький район, Чернівецька область ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 код ДК 021:2015 45200000-9 (Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва)	Бюджетні кошти	14 133,48180	14 133,48180	0,00000
	ВСЬОГО	14 133,48180	14 133,48180	0,00000

Замовник

Керівник підрядної організації


 (підпис)


 (підпис)

А.М. Стасюк