

ДОГОВІР № 30
про надання послуг з управління з побутовими відходами

м. Першотравенськ

« 20 » січня 2024 року

ТОВ «ВОСТОКАГРОІНВЕСТ» (далі - **Виконавець**), в особі директора **Сивокобильського Сергія Миколайовича**, що є платником ПДВ на загальній системі, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **Першотравенський ліцей №1 Першотравенської міської ради**, в особі директора **Нікуліної Наталі Миколаївни**, з другої сторони, що діє на підставі Статуту, що є орендарем (власником) нежитлового приміщення за адресою: вул. Кобзаря, буд. 10 м. Першотравенська, Дніпропетровської обл. (далі – **Споживач**), з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. **Виконавець** зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з управління з побутовими відходами код ДК 021:2015-90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (управління відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Першотравенської міської ради № 85-8/VI від 28.04.2008 року.

Перелік послуг

2. **Виконавець** надає **Споживачеві** послуги з управління з побутовими відходами.
3. Послуги з вивезення побутових відходів надаються за контейнерною схемою.
4. Для вивезення побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що надаються **Виконавцем**.

Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою з 08.00 до 17.00 години.

5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються **Виконавцем**.

6. Місце надання послуг:

номер будинку 10

вулиця Кобзаря

населений пункт м. Першотравенськ

район Синельниківський

область Дніпропетровська

індекс 52800.

Вимоги до якості послуг

7. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з управління з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки Споживача

8. **Споживач** має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від **Виконавця** інформації про ціни/тарифи на послуги з управління з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення **Виконавцем** виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення **Споживача**;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені **Виконавцем** нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від **Споживача** платежі.

9. **Споживач** зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з управління з побутовими відходами;
- 4) письмово інформувати **Виконавця** про зміну фактичної кількості працюючих осіб, у приміщенні **Споживача** протягом 5 календарних днів від дня настання такої події.

Права та обов'язки Виконавця

10. **Виконавець** має право:

1) вимагати від **Споживача** своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, замовляти **Виконавцю** необхідну кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

3) звертатися до суду в разі порушення **Споживачем** умов договору.

11. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та правил управління з побутовими відходами та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги **Споживачів** і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

5) своєчасно реагувати на виклики **Споживача**, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) **Споживача** у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

6) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

7) інформувати **Споживача** про намір зміни тарифів на послуги з управління з побутовими відходами шляхом розміщення повідомлення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування в мережі Інтернет, у друкованому засобі масової інформації місцевої сфери розповсюдження;

8) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти управління з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

9) ліквідувати звалище відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

12. Розрахунок вартості послуг здійснюється згідно з Додатком 3 до Правил надання послуг з управління побутових відходів. Тариф на послугу з управління з побутовими відходами в місті Першотравенську становить **233,02 грн за 1 куб. метр (тонни) в т.ч. -38,84 грн;**

1) в об'ємі **2,28** куб. м. в місяць;

2) вартість послуг за місяць складає **531,29** грн, в т. ч. ПДВ -88,55 гривень.

13. Загальна вартість договору складає **6375,48 грн. (Шість тисяч триста сімдесят п'ять грн. 48коп.)** в т. ч. ПДВ -1062,58 гривень.

14. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Розрахунки проводяться на підставі рахунка на оплату наданого **Виконавцем** та акта здачі - прийняття робіт (надання послуг), за діючими на день оплати тарифами. Розрахунок за фактично отримані послуги проводиться **Споживачем** не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим, на підставі акту здачі - прийняття робіт (надання послуг), а у грудні - до кінця поточного року за фактично надані послуги у грудні місяці.

Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23(частина 1), ст. 48 Бюджетного Кодексу України Фінансування послуг здійснюється **Споживачем** відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

16. Якщо зміна ціни (тарифу) або обсягу побутових відходів призведуть до збільшення або зменшення загальної суми договору, то вартість договору підлягає корегуванню.

17. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

18. Плата вноситься на розрахунковий рахунок

№ IBAN – UA 933052990000026009050566167, Банк - АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, код ЄДРПОУ – 35168813.

19. У разі зміни вартості послуги її **Виконавець** повідомляє **Споживача** у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, з посиланням на рішення відповідних органів.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються із моменту їх введення в дію із внесенням відповідних змін до договору, шляхом укладання додаткових угод.

Відповідальність сторін за порушення договору

20. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

21. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості **Споживач** викликає **Виконавця** послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

Умови внесення змін до договору

22. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору **Виконавець/Споживач**, який одержав таку угоду від **Споживача/Виконавця**, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому **Виконавець** не припинив надання послуги **Споживачу** (**Споживач** вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього **Виконавця** (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій **Споживачем/Виконавцем**, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

23. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

24. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

25. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до **31.12.2024** року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного Кодексу України та ч.7 ст.180 Господарського кодексу України Сторони домовились, що умови, передбачені цим Договором застосовуються до правовідносин, що склались між сторонами починаючи з "01" січня 2024 року.

26. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

27. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - **Споживача (Виконавця)** або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

Прикінцеві положення

28. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

29. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у **Споживача**, другий - у **Виконавця**.

З Правилами надання послуг з управління з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами управління з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Адреси та підписи сторін

Виконавець

Споживач

ТОВ «ВОСТОКАГРОІНВЕСТ»

Україна, 52801, Дніпропетровська обл.,
Синельниківський р-н, місто Першотравенськ,
вул. Молодіжна, будинок 26.

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) – 35168813

Рахунок для сплати послуги:

IBAN – UA 933052990000026009050566167

Банк - АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

номер телефону адміністрації Виконавця :

тел/факс + 380991438739

адреса електронної пошти :

e-mail: vestokagroinvest2022@gmail.com

Директор

С. М. Сивокобильський



Першотравенський ліцей № 1 Першотравенської
міської ради

52800, Дніпропетровська область

м. Першотравенськ

вул. Кобзаря, буд. 10

р/р UA 098201720344270004000063263

у ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 26329192

Директор



РОЗРАХУНОК
обсягу і вартості послуг з управління з побутовими відходами
до договору № 30 від 30.01.2024 року

Вид відходів (тверді, рідкі, великогабаритні, ремонтні, небезпечні)	Об'єкт обслуговування (багатоквартирний, одноквартирний будинок, установа, організація, підприємство)	Одиниця розрахунку (житель, місце в готелі, учень, кв. метр площі, тощо)	Кількість одиниць розрахунку для об'єкта обслуговування	Норма надання послуги з вивезення побутових відходів (відповідно їх виду), куб. метрів на рік	Обсяг надання послуги з вивезення побутових відходів, куб. метрів на рік
Побутові	Ліцей	Кількість учнів	249,00	0,11	27,39

Тариф на вивезення 1 куб. метра відходів становить:					
побутових	-	233,02	гривень		
в т.ч ПДВ -		38,84	гривень		
за місяць: обсяг ТПВ -	2,28	куб. м	(	27,39	куб. м : 12 міс.)
сума -	531,29	гривень	(	2,28	куб. м * 233,02 грн)
в т.ч. ПДВ -	88,55	гривень			

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «ВОСТОКАГРОІНВЕСТ»

СПОЖИВАЧ:
Першотравенський ліцей №1
Першотравенської міської ради

Директор



С.М.Сивокобильський

Директор



Н. М. Нікуліна