

ДОГОВІР № 790539

м. Київ

«01» січня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛІГА ЗАКОН 1» що надалі іменується «Постачальник», в особі директора Сотніченка Владислава Володимировича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та Акціонерне товариство «Оператор ринку», що надалі іменується «Покупець», в особі генерального директора Гавви Олександра Олександровича який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується надати Покупцю невиключні права на використання програмного забезпечення далі – ПЗ.

1.2. Специфікація ПЗ зазначена в додатку 1 до цього Договору. Технічні вимоги до ПЗ наведені в додатку 3 до цього Договору.

1.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Покупець зобов'язується прийняти ПЗ та своєчасно оплатити його ціну.

2. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ

2.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю ПЗ, якість якого відповідає державним стандартам та чинному законодавству України.

2.2. Постачальник гарантує повну відповідність поставленого ПЗ предмету цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна за цим Договором складає – 346 140,00 гривень (триста сорок шість тисяч сто сорок гривень, 00 копійок) без ПДВ, крім того 20 відсотків ПДВ – 69 228,00 гривень (шістдесят дев'ять тисяч двісті двадцять вісім гривень 00 коп.). Разом з урахуванням ПДВ – 415 368,00 гривень (чотириста п'ятнадцять тисяч триста шістдесят вісім гривень 00 коп.).

3.2. Загальна ціна цього Договору складає 415 368,00грн (чотиста п'ятнадцять тисяч триста шістдесят вісім гривень 00 копійок) та включає в себе всі податки, збори та інші витрати, необхідні для постачання ПЗ, що постачається протягом дії цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі рахунка-фактури. У платіжній інструкції обов'язково зазначається номер та дата цього Договору.

4.2. Покупець здійснює оплату постачання ПЗ у розмірі 100 відсотків від ціни цього Договору протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Акта приймання-передачі за поставлене ПЗ (далі – Акт) на підставі рахунка-фактури. Акт підписується Покупцем після постачання ПЗ Постачальником, у разі відсутності зауважень. Рахунок фактура надається Постачальником Покупцю в день підписання Акту. Зразок Акта наведено в додатку 2 до цього Договору. Постачальник надає Покупцю два екземпляри підписаного зі своєї сторони Акта після постачання ПЗ.

4.3. Покупець протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Акта розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Покупцем рішення про мотивовану відмову від підписання Акта, Покупець повертає Постачальнику такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Постачальник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відмови від підписання Акта зобов'язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт Покупцю. У разі, якщо Постачальником не усунуто вказані Покупцем недоліки протягом цього строку та не надано належним чином оформлений Акт, Покупець має право застосувати положення, визначені пунктом 7.3 цього

Договору. Застосування пункту 7.3 цього Договору не звільняє Постачальника від обов'язків усунути вказані Покупцем недоліки та надати Покупцю належно оформлений Акт.

4.4. Якщо Покупець протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання від Постачальника Акта не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то поставлене ПЗ вважається прийнятим.

4.5. У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином рахунка-фактури у строки, передбачені цим Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення оплати вартості постачання ПЗ відповідно на кількість днів, прострочених Постачальником з дня надання рахунка-фактури за цим Договором.

4.6. Днем оплати вважається день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.7. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

5. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

5.1. Факт постачання ПЗ Постачальником Покупцю Сторони оформлюють шляхом підписання Сторонами Акта.

5.2. Постачальник зобов'язаний поставити ПЗ Покупцю протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання цього Договору.

5.3. Перелік адрес електронної пошти користувачів Покупець надає на адресу електронної пошти Постачальника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання цього Договору.

5.4. Постачання ПЗ здійснюється шляхом надсилання логіну та паролю на адреси електронної пошти кожного користувача, отриманих відповідно до пункту 5.3 цього Договору, з вказанням вебадреси для доступу до ПЗ.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Постачальник зобов'язаний забезпечити постачання ПЗ згідно з умовами цього Договору, у строки, встановлені цим Договором.

6.2. Постачальник має право своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлене ПЗ.

6.3. Покупець має право вимагати від Постачальника поставки ПЗ у порядку, передбаченому цим Договором.

6.4. Покупець має право зменшувати обсяг закупівлі та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.5. Постачальник зобов'язаний повідомити Покупця про готовність постачання ПЗ в межах строку поставки, відповідно до пункту 5.2 цього Договору.

6.6. У разі невиконання зобов'язань Постачальником, Покупець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк не менш ніж за 7 (сім) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

6.7. Договір може бути розірвано на вимогу Покупця у разі прийняття нормативно-правових актів, в тому числі регуляторних актів прийнятих уповноваженими регуляторними органами, що регулюють діяльність Покупця, та унеможливають виконання Договору із письмовим повідомленням про це Постачальника у строк не менш ніж за 7 (сім) робочих днів, або за рішенням акціонеру Покупця із письмовим повідомленням про це Постачальника у строк не менш ніж за 7 (сім) робочих днів.

6.8. У разі дострокового розірвання цього Договору чи припинення дії цього Договору, Постачальник протягом 10 (десяти) робочих днів зобов'язаний повернути Покупцю здійснену оплату згідно з пунктом 4.2 цього Договору.

6.9. Покупець має право повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунка-фактури (відсутність печатки, підписів, наявність помилок тощо).

6.10. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором іншим фізичним або юридичним особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Порушенням цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. За кожен факт невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором Сторона, яка порушила умови цього Договору сплачує на користь іншої Сторони штраф у розмірі 10 відсотків від загальної ціни цього Договору.

7.4. Оплата Стороною штрафних санкцій не звільняє її від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Відомості, які містять конфіденційну, таємну або службову інформацію та стали відомі Сторонам під час виконання цього Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Сторонам без отримання попередньої письмової згоди однієї зі Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень цього Договору та чинного законодавства щодо конфіденційності інформації протягом строку дії цього Договору та наступні 3 (три) роки після припинення його дії.

7.7. Якщо у випадку неналежного зберігання або розголошення конфіденційної інформації Постачальником будуть нанесені збитки Покупцю, Постачальник зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки згідно з чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором.

8.2. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

8.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

8.4. Потерпіла Сторона, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня настання обставин непереборної сили, надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

8.5. Військова агресія російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року є форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили). Проте, це не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за цим Договором. Сторони звільняються від відповідальності з посиланням

на зазначені форс-мажорні обставини лише у разі доведення неможливості виконати свої зобов'язання саме через такий форс-мажор.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого антикорупційного законодавства.

9.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб та/або працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання (надання) на їх користь робіт (послуг) та іншими, не визначеними у цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема:

- 1) надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- 2) надання будь-яких гарантій;
- 3) прискорення існуючих процедур;
- 4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але суперечать принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.5. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надано протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, представниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних застережень цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом або розірвання цього Договору.

9.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та

застосування ефективних заходів щодо усунення практичних складнощів та запобігання їм овірних конфліктних ситуацій.

9.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення будь-яких суперечок чи розбіжностей під час дії цього Договору, Сторони вживатимуть усіх заходів для вирішення таких суперечок шляхом переговорів.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (у разі наявності) і діє до 31.12.2024 включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. На момент укладення цього Договору Покупець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з чинним законодавством України. Постачальник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

12.3. Усі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину у випадку, якщо вони складені в письмовій формі у вигляді додаткової угоди, підписані Сторонами та скріплені печатками (у разі наявності).

12.4. Сторона не несе відповідальності за зобов'язаннями другої Сторони перед третіми особами, та за збитки, які можуть бути заподіяні Сторонами третій особі.

12.5. Усі інші умови, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.6. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

12.7. Покупець повідомляє, що на момент укладання цього Договору він використовує печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Покупця його представниками з обов'язковим проставлянням відбитка печатки.

12.8. Постачальник повідомляє, що на момент укладання цього Договору він використовує печатку у власній господарській діяльності; усі та будь-які документи, пов'язані з виконанням цього Договору, підписуються від імені Постачальника його представниками з обов'язковим проставлянням печатки.

12.9. Реорганізація, зміна організаційно-правової форми Сторін не є підставою для змін умов або припинення дії цього Договору та не потребує додаткового погодження дійсності цього Договору.

12.10. Умови цього Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами процедури закупівлі, крім випадків передбачених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму

воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Істотні умови цього Договору є незмінними після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є додаток 1, додаток 2, додаток 3.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЛІГА ЗАКОН 1»
вул. Парково-Сирецька, буд. 23,
м.Київ, 04112
Поточний рахунок:
UA123808380000026004700159840
АТ "ПРАВЕКС БАНК" МФО 380838
Код ЄДРПОУ: 37855479
Телефон: (044) 227-03-16
E-mail: sales@ligazakon1.com.ua
ПІН 378554726591

ПОКУПЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Оператор ринку»
вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, 01032
IBAN UA373004650000026005303699888
в АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 43064445
ПІН 430644426592



Директор ТОВ «ЛІГА ЗАКОН 1»
Владислав СОТНІЧЕНКО



Генеральний директор АТ «Оператор ринку»
Олександр ГАВВА

Додаток 1
до Договору № 790539
від «01» січня 2024 року

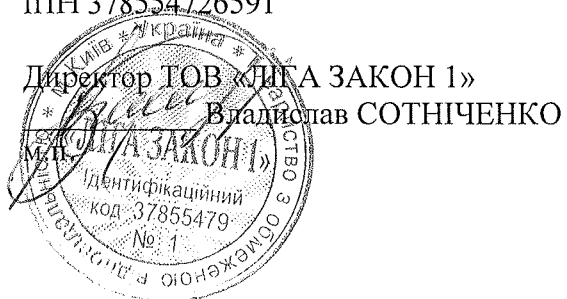
Специфікація ПЗ

№ з/п	Найменування	Одиниці вимірювань	Кількість робочих місць	Дата початку використання	Дата закінчення використання	Ціна без ПДВ, гривень	Сума без ПДВ, гривень
1.	LIGA360: Керівник Преміум	шт.	3	01.01.2024	31.12.2024	9 180,00	110 160,00
2.	LIGA360: Юрист Преміум	шт.	3	01.01.2024	31.12.2024	9 180,00	110 160,00
3.	LIGA360: Бухгалтер Преміум	шт.	1	01.01.2024	31.12.2024	3 060,00	36 720,00
4.	Contr Agent API, тариф 5000	шт.	1	01.01.2024	31.12.2024	7 425,00	89 100,00

Всього: 346 140,00
ПДВ (20%): 69 228,00
Всього з ПДВ: 415 368,00

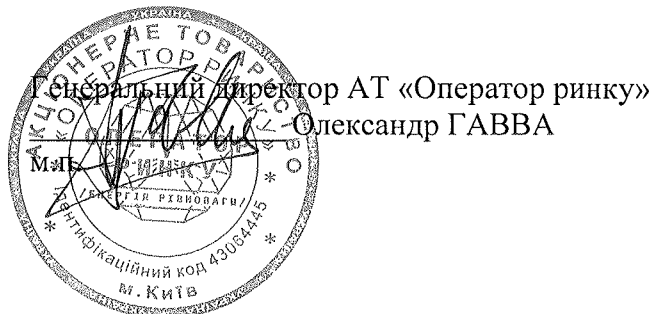
ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЛІГА ЗАКОН 1»
вул. Парково-Сирецька, буд. 23, м.Київ,
04112
Поточний рахунок:
UA123808380000026004700159840 АТ
"ПРАВЕКС БАНК" МФО 380838
Код ЄДРПОУ: 37855479
Телефон: (044) 227-03-16
E-mail: sales@ligazakon1.com.ua
ПІН 378554726591



ПОКУПЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Оператор ринку»
вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, 01032
IBAN UA373004650000026005303699888
в АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 43064445
ПІН 430644426592



Додаток 2
до Договору № 490539
від «01» січня 2024 року

АКТ
приймання - передачі ПЗ
до Договору № _____ від « » _____ 20 р.

м. Київ

“ ” _____ 20 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Покупця _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та представник Постачальника _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, склали цей акт про те, що Постачальником було поставлене Покупцю ПЗ згідно з додатком 1 до Договору на закупівлю від _____ № _____ терміном на 1 рік з 01.01.2024р. по 31.12.2024 р.

№ з/п	Найменування	Одиниці вимірювань	Кількість робочих місць	Ціна за одиницю, без ПДВ, гривень	Сума, без ПДВ, гривень
1.	LIGA360: Керівник Преміум	шт.	3	36 720,00	110 160,00
2.	LIGA360: Юрист Преміум	шт.	3	36 720,00	110 160,00
3.	LIGA360: Бухгалтер Преміум	шт.	1	36 720,00	36 720,00
4.	Contr Agent API, тариф 5000	шт.	1	89 100,00	89 100,00

Всього: 346 140,00 гривень
ПДВ (20%): 69 228,00 гривень
Всього з ПДВ: 415 368,00 гривень

Поставлено ПЗ належної якості та у відповідний строк.
Цей Акт є основою для проведення взаєморозрахунків і платежів між сторонами.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ПОКУПЕЦЬ:

м.п. **

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЛІГА ЗАКОН 1»
вул. Парково-Сирецька, буд. 23, м.Київ,
04112

Поточний рахунок:

UA123808380000026004700159840

АТ "ПРАВЕКС БАНК" МФО 380838

Код ЄДРПОУ: 37855479

Телефон: (044) 227-03-16

E-mail: sales@ligazakon1.com.ua

ІПН 378554726591

Директор ТОВ «ЛІГА ЗАКОН 1»

Владислав СОТНІЧЕНКО

м.п.

ПОКУПЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Оператор ринку»
вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, 01032
IBAN UA373004650000026005303699888

в АТ «Ощадбанк»

Код ЄДРПОУ 43064445

ІПН 430644426592

Генеральний директор АТ «Оператор ринку»

Олександр ГАВВА



Технічні вимоги до ПЗ

1	Програмне забезпечення LIGA360: Керівник Преміум у кількості 3 шт. з наступними характеристиками: Має в своєму складі: - діючі нормативно-правові акти, в тому числі: Конституція України, Кодекси України, Закони України, Постанови Кабінету Міністрів; - чинні на теперішній час нормативні акти прийняті за часів СРСР; - розпорядження, рішення, накази та інші нормативні акти регіональних органів державної влади; - довідники державних установ всіх рівнів, з хронологією змін у структурі органів влади; - словники термінів та понять, які зустрічаються в нормативно-правових актах з повним переліком їх регламентації; - довідково-аналітичні матеріали: мінімальна заробітна плата, індекси інфляції, курси валют, судовий збір, норми робочого часу, пільги та соціальні допомоги, калькулятори пені та відпусток, індексації заробітної плати, розміри штрафів і санкцій; - нормативно-правові акти та роз'яснення у кадровому діловодстві; - спеціалізовані періодичні видання, в яких наводяться приклади використання нормативних актів та опис ситуацій із практики бухгалтерів, юристів; - нормативні документи (або документи нової редакції), що ще не набрали чинності; - всі офіційні оголошення про процедури банкрутств та ліквідацій юридичних осіб з 1999 року; - бази типових договорів та шаблонів, затверджених актами законодавства, у тому числі у форматі MS Word, форми бланків та алгоритми їх заповнення; - бази судових рішень, рекомендації, прецеденти (підбір рішень по одному предмету) з інструментарієм аналізу судової практики; - календар бухгалтера, календар юриста, календар кадровика; - науково-практичні коментарі до кодексів; - консультативно-аналітичні статті, методичні посібники та електронні архіви провідних періодичних видань.
	Включає в себе: - автоматичний моніторинг змін зовнішнього інформаційного простору: репутаційна, галузева, судова інформація за власною компанією та компаніями конкурентів; - перевірку та моніторинг інформації про компанії конкурентів, партнерів, контрагентів, визначення токсичних зв'язків – понад 750 компаній для перевірки та 150 для постійного моніторингу; - експрес-аналіз законодавчих змін та нововведень, які можуть суттєво впливати на ведення бізнесу; - алгоритми дій при проведенні перевірок контролюючих органів; - медіа-моніторинг – репутаційний контроль за діяльністю власної компанії та компаній партнерів, контрагентів; - оновлення інформації у разі змін у нормативних актах або у інших джерелах інформаційної системи; - надання консультацій по телефону у робочі дні з 9:00 до 18:00, з понеділка по п'ятницю, з питань налаштування та користування програмним забезпеченням;

	- надсилання повідомлення про вихід нових версій програмного забезпечення; - цілодобовий доступ до програмного забезпечення.
2	Програмне забезпечення LIGA360: Юрист Преміум у кількості 3 шт. з наступними характеристиками: Має в своєму складі: - діючі нормативно-правові акти, в тому числі: Конституція України, Кодекси України, Закони України, Постанови Кабінету Міністрів; - чинні на теперішній час нормативні акти прийняті за часів СРСР; - розпорядження, рішення, накази та інші нормативні акти регіональних органів державної влади; - довідники державних установ всіх рівнів, з хронологією змін у структурі органів влади; - словники термінів та понять, які зустрічаються в нормативно-правових актах з повним переліком їх регламентації; - довідково-аналітичні матеріали: мінімальна заробітна плата, індекси інфляції, курси валют, судовий збір, норми робочого часу, пільги та соціальні допомоги, калькулятори пені та відпусток, індексації заробітної плати, розміри штрафів і санкцій; - нормативно-правові акти, та роз'яснення у кадровому діловодстві; - спеціалізовані періодичні видання, в яких наводяться приклади використання нормативних актів та опис ситуацій із практики бухгалтерів, юристів; - нормативні документи (або документи нової редакції), що ще не набрали чинності; - всі офіційні оголошення про процедури банкрутств та ліквідацій юридичних осіб з 1999 року; - бази типових договорів та шаблонів, затверджених актами законодавства, у тому числі у форматі MS Word, форми бланків та алгоритми їх заповнення; - бази судових рішень, рекомендації, прецеденти (підбір рішень по одному предмету) з інструментарієм аналізу судової практики; - календар бухгалтера, календар юриста, календар кадровика; - науково-практичні коментарі до кодексів; - консультативно-аналітичні статті, методичні посібники та електронні архіви провідних періодичних видань. Включає в себе: - моніторинг змін правового поля; - перспективне законодавство; - аналітику для консультування різноманітних підрозділів компанії – управлінського, фінансового, податкового, кадрового напрямку; - алгоритми дій для бізнесу і різноманітних ситуаціях; - бізнес схеми з актуальними посиланнями на нормативно-правові акти; - документи за різноманітними галузями економіки; - коментовані кодекси, включаючи кодекс банкрутства; - типові шаблони та договори; - аналіз та моніторинг контрагентів і партнерів компанії у тому числі на наявність токсичних зв'язків – 250 переглядів компаній, 50 компаній для постійного моніторингу; - пошук та аналіз судових рішень, правові позиції та подібні справи, історія справи, моніторинг; - розклад судових засідань і їх моніторинг; - прогнозування результатів судових розглядів за позовними вимогами; - практики Європейського суду з прав людини та зв'язки зі статтями Конвенцій; - автоматизацію процесу укладання договорів; - практичну аналітику від експертів ринку на актуальні тематики у статтях та аналітичних оглядах; - оновлення інформації у разі змін у нормативних актах або у інших джерелах інформаційної системи;

	- надання консультацій по телефону у робочі дні з 9:00 до 18:00, з понеділка по п'ятницю, з питань налаштування та користування програмним забезпеченням; - надсилання повідомлення про вихід нових версій програмного забезпечення; - цілодобовий доступ до програмного забезпечення.
3	Програмне забезпечення LIGA360: Бухгалтер Преміум у кількості 1 шт. з наступними характеристиками: Має в своєму складі: - діючі нормативно-правові акти, в тому числі: Конституція України, Кодекси України, Закони України, Постанови Кабінету Міністрів; - чинні на теперішній час нормативні акти прийняті за часів СРСР; - розпорядження, рішення, накази та інші нормативні акти регіональних органів державної влади; - довідники державних установ всіх рівнів, з хронологією змін у структурі органів влади; - словники термінів та понять, які зустрічаються в нормативно-правових актах з повним переліком їх регламентації; - довідково-аналітичні матеріали: мінімальна заробітна плата, індекси інфляції, курси валют, судовий збір, норми робочого часу, пільги та соціальні допомоги, калькулятори пені та відпусток, індексації заробітної плати, розміри штрафів і санкцій; - нормативно-правові акти та роз'яснення у кадровому діловодстві; - спеціалізовані періодичні видання, в яких наводяться приклади використання нормативних актів та опис ситуацій із практики бухгалтерів, юристів; - нормативні документи (або документи нової редакції), що ще не набрали чинності; - всі офіційні оголошення про процедури банкрутств та ліквідацій юридичних осіб з 1999 року; - бази типових договорів та шаблонів, затверджених актами законодавства, у тому числі у форматі MS Word, форми бланків та алгоритми їх заповнення; - бази судових рішень, рекомендації, прецеденти (підбір рішень по одному предмету) з інструментарієм аналізу судової практики; - календар бухгалтера, календар юриста, календар кадровика; - науково-практичні коментарі до кодексів; - консультативно-аналітичні статті, методичні посібники та електронні архіви провідних періодичних видань. Включає в себе: - консультації та аналітику від експертів за напрямками бухобліку та оподаткування; - консультаційну та аналітичну інформацію до різних професійних ситуацій; - зміни правового поля; - відповіді податкової на питання користувачів; - алгоритми дій при перевірках контролюючих органів; - документи за різноманітними галузями економіки; - коментовані кодекси, включаючи кодекс банкрутства; - типові шаблони та договори; - інструкції та шаблони для кадрового обліку; - форми, бланки, у тому числі з консультаціями щодо заповнення; - калькулятори індексації, калькулятори відпусток; - аналітичні огляди актуальних бухгалтерських тем, включаючи звітність, блокування податкових накладних, оптимізацію бухгалтерського обліку; - новини та експрес-аналітику щодо нововведень законодавства; - консультаційні та аналітичні матеріали щодо практики з міжнародних стандартів фінансової звітності; - професійну особисту консультацію; - перевірку інформації про контрагента (стан, наявність "токсичних" зв'язків, податкові борги, виконавчі провадження, перелік напрямків діяльності – 50 переглядів компаній, 20 компаній для постійного моніторингу);

	- оновлення інформації у разі змін у нормативних актах або у інших джерелах інформаційної системи; - надання консультацій по телефону у робочі дні з 9:00 до 18:00, з понеділка по п'ятницю, з питань налаштування та користування програмним забезпеченням; - надсилання повідомлення про вихід нових версій програмного забезпечення; - цілодобовий доступ до програмного забезпечення.
4	Програмне забезпечення Contr Agent API, тариф 5000 у кількості 1 шт. з наступними характеристиками:
	Включає в себе: - механізм отримання інформації про юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців в автоматичному режимі; - механізм сповіщення про можливі фактори ризику й дані, на які варто звернути увагу; - моніторинг змін всієї бази бо окремої групи контрагентів; - механізм інтеграції даних контрагентів безпосередньо до інформаційних систем компанії; - перегляд до 5000 карток контрагентів на місяць; - надання консультацій по телефону у робочі дні з 9:00 до 18:00, з понеділка по п'ятницю, з питань налаштування та користування програмним забезпеченням; - надсилання повідомлення про вихід нових версій програмного забезпечення; - цілодобовий доступ до програмного забезпечення.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЛІГА ЗАКОН 1»
вул. Парково-Сирецька, буд. 23, м.Київ,
04112
Поточний рахунок:
UA123808380000026004700159840 АТ
"ПРАВЕКС БАНК" МФО 380838
Код ЄДРПОУ: 37855479
Телефон: (044) 227-03-16
E-mail: sales@ligazakon1.com.ua
ПІН 378554726591



ПОКУПЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Оператор ринку»
вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, 01032
IBAN UA373004650000026005303699888
в АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 43064445
ПІН 430644426592

