# Додаток 1

# до тендерної документації

## Перелік документів, які учасник повинен завантажити у складі тендерної пропозиції

Документ "Тендерна пропозиція", який складений і заповнений за формою, що наведена у **Додатку 4** до тендерної документації.

Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати увесь обсяг робіт, передбачених тендерною документацією.

Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь- яких посилань, обмежень та застережень.

Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, відповідно до проєкту договору про закупівлю, який наведено у Додатку 3 до тендерної документації.

Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (критерію):**

**1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

Учасник повинен надати свідчення про можливість використання ним (власне, та/або лізинг, та/або оренда, та/або обладнання субпідрядника, та/або інше право користування на підставі договору, тощо) обладнання (машин та/або механізмів, та/або устаткування, та/або інше обладнання).

У разі залучення субпідрядника, для підтвердження обладнання, матеріально- технічної бази та технологій, відповідні документи надаються субпідрядником.

Учасник надає Довідку на власному бланку учасника (у разі наявності таких бланків) про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування****обладнання та****МТБ** | **Од. виміру** | **К-****сть** | **Підстава користування (власне,** та/або **лізинг,** та/або **оренда,** та/або **обладнання субпідрядника,**та/або **інше право користування, тощо)** | **Реквізити договорів (лізинг,** та/або **оренда,** та/або **інше право користування, тощо)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Мінімальний перелік машин, механізмів, устаткування, який повинен бути відображений в довідці:

* Автотранспорт вантажний для перевезення матеріалів;
* Мобільне побутове приміщення;
* Автокран;
* Підіймач монтажний.

Документально підтверджується наявність у Учасника матеріально-технічної бази в частині обладнання, машин та механізмів, інструментів, автомобілів тощо, які були зазначені ним у Довідці, шляхом надання одного з наступних документів:

* копії документів, які підтверджують право власності (свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів (обов’язково у разі їх залучення до виконання робіт);

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або оборотно-сальдова відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання - передачі, або інший документ, яким учасник може підтвердити право власності);

* діючий договір, що підтверджує наявність у Учасника права користування обладнаннями, машинами та механізмами, інструментами, автомобілями (договір оренди/суборенди, тощо). У разі залучення транспортних засобів додати свідоцтво про реєстрацію транспортних засобів орендодавця.

Документально підтверджується наявність у Учасника матеріально-технічної бази в частині офісного та складського приміщень, будівель, складів тощо, які були зазначені ним у Довідці, шляхом надання одного з наступних документів:

- документальне підтвердження наявності складу (тощо) для зберігання матеріалів, обладнання… (договір оренди, тощо).

**2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Учасник надає Довідку на власному бланку (у разі наявності таких бланків) за формою, наведеною нижче, що містить інформацію про наявність необхідної кількості працівників відповідної кваліфікації з необхідними знаннями та досвідом, які будуть залучені до виконання робіт, що є предметом закупівлі.

# Довідка

# про наявність працівників відповідної кваліфікації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Посада** | **Кваліфікація** | **ПІБ** | **Стаж роботи** | **Штатний/ працює відповідно до договору,****тощо** | **Проведення інструктажів з охорони праці/ пожежної безпеки** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Обов’язкова наявність:

- сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (надати чинний на дату кінцевого строку подання пропозицій кваліфікаційний сертифікат сертифікованого інженера - проектувальника в частині кошторисної документації, завірений печаткою та підписом такого інженера-проектувальника), документ, який підтверджує страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (страховий поліс);

- головного інженера з вищою освітою у сфері будівництва, на підтвердження учасник має надати копію диплому про вищу освіту;

- виконавця робіт.

Для підтвердження трудових відносин з працівниками зазначеними в Довідці Учасник в складі тендерної пропозиції має надати копії документів, які підтверджують наявність працівників Учасника, зазначених в довідці (накази про прийняття на роботу або сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування вказаних працівників або про трудові цивільні відносини з Учасником (цивільно- правові угоди тощо)) відповідно до КЗпП, ЦКУ.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

Учасник повинен мати досвід виконання аналогічного договору, предметом яких є виконання загальнобудівельних робіт, та повинен надати документальне підтвердження досвіду виконання ним такого аналогічного договору.

Учасник надає інформаційну довідку про виконання учасником не менше 1 – го аналогічного договору згідно пункту 3 цієї документації.

Аналогічним вважається договір предметом якого є виконання робіт з нового будівництва (або виконання окремих будівельних робіт на будівництві) та/або реконструкції та/або капітального ремонту.

Для підтвердження виконання учасником аналогічного договору надати: аналогічний договір у повному обсязі, акт (акти) виконаних робіт у повному обсязі за формою КБ-3 або КБ-2в.

Лист-відгук від контрагента, зазначеного в довідці про виконання учасником аналогічного договору.

Учасник надає Довідку на власному бланку (у разі наявності таких) за формою, наведеною нижче, що містить інформацію щодо наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

**Довідка**

 **Інформація**

 **щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування,****ЄДРПОУ,****адреса****контрагента** | **Предмет договору** | **Дата, №****укладання** | **Строк****дії** | **Відмітка про виконання договору учасником (***вказати:**виконаний / не виконаний учасником***)** | **Наявність претензійно ї****роботи***(зазначити:**«наявність» або**«відсутність»)* | **Роль****учасника***(зазначити:**«генеральний підрядник чи ні)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Також учасник у складі пропозиції повинен надати наступні документи:**

* + - Документи, що підтверджують особу та повноваження цієї посадової особи/представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції;
		- Належним чином завірену копію або оригінал Статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати документ, у якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту;
		- Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);
		- Документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ);
		- Для виконання робіт Учасник надає діючі ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням (Додаток 2 до тендерної документації), а саме:

Ліцензію на виконання робіт протипожежного призначення, а саме – монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежної сигналізації.

Ліцензію чи декларацію (відповідного зразка) на виконання будівельних та монтажних робіт загального призначення.

У разі здійснення учасником господарської діяльності з будівництва об'єктів архітектури на підставі декларації про провадження господарської діяльності, що оформлена відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 року № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану» - такий учасник у складі тендерної пропозиції надає декларацію про провадження господарської діяльності із зазначенням в ній виду господарської діяльності/частини виду господарської діяльності, який провадиться на підставі поданої декларації. У такому разі перелік видів робіт не подається.

* Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб*

*– підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

**4. Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей,** **надається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель**.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, інформація про відсутність цієї підстави, надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог пункту 47 Особливостей, а саме: надається у вигляді довідки у довільній формі.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно з підпунктом 2 пункту 41 Особливостей.

**5. Інформація щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, за нижченаведеною формою, – *у разі наявності таких пропозицій*\*.**

*(заповнюється для кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення учасником до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/ співвиконавця** | **Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** | **% в загальному обсязі робіт, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** |
|  |  |  |

Датовано: “ ” 20 року

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, ***учасник повинен надати на кожного*** *субпідрядника/співвиконавця інформацію, що підтверджує відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, яка надається у довільній формі.*

*\*Відсутність інформації щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у складі тендерної пропозиції учасника означає відсутність в учасника відповідного наміру залучення субпідрядника/співвиконавця та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації*.

# У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**6. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):**

Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014 р.), або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (копія).

Для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків. (копія відповідного документу, щодо статусу).