

{ заг → 8560,00
спец → 2000,00

ДОГОВІР № 101 про надання послуг

м. Лозова

від 07.02. 2024 р.

Харківський регіональний центр з гідрометрології, в особі начальника Кудінової Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Положення, яке надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та Дочірнє підприємство «Лозоваводосервіс» комунального підприємства «Теплоенерго» Лозівської міської ради Харківської області, яке надалі іменується Виконавець, в особі директора Марченка Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуг, згідно з ДК 021:2015 90460000-9 - Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків (Послуги з відкачки та вивезення рідких побутових відходів).
- 1.2. Обсяг надання послуг: 12 послуг, один раз на місяць.
- 1.3. Вартість послуги згідно додатку № 1 до договору.
- 1.4. Виконавець несе повну відповідальність за якість наданих Послуг.
- 1.5. Надання послуг здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених законом України «Про публічні закупівлі на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором складає всього у сумі 10560 грн. 00 коп. (Десять тисяч п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 1760 грн. 00 коп.
- 2.2. Оплата наданих послуг за цим Договором проводиться за рахунок коштів Замовника, передбачених у державному бюджеті на 2024 рік, згідно акту наданих послуг.
- 2.3. Порядок розрахунку за цим договором - це оплата фактично виконаних послуг протягом 5 банківських днів з дати приймання наданих послуг представником Замовника на підставі наданих Замовнику належним чином оформлених документів.
- 2.4. Виконавець на підтвердження виконання обов'язків за цим договором зобов'язаний надати Замовнику після надання послуг такі документи: акт наданих послуг, що підписаний уповноваженими представниками Замовника та Виконавця.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.

- 3.1. Строки надання послуг за даним Договором: до 31 грудня 2024 року.
- 3.2. Місце надання послуги: м.Лозова, вул. Миру б. 164, кв 3
- 3.3. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній Протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред'явлені Замовником протягом 3-х робочих днів з дня отримання Акту наданих послуг.
- 3.4. У випадку виникнення суперечностей Сторони складають відповідний Акт претензій, який є підставою для подальших узгоджень щодо надання послуг.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Виконавець зобов'язується:

- 4.1.1 виконати вчасно весь обсяг послуг, визначений;
- 4.1.2 надати послуги, передбачені цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку;
- 4.1.3 брати участь в прийманні послуг; у разі неналежного виконання послуг і порушення умов цього договору, усувати ці порушення за свій рахунок;
- 4.1.4 забезпечити дотримання персоналом Виконавця вимог охорони праці при наданні послуг за цим Договором;
- 4.1.5 під час виконання Договору своєчасно отримувати та подовжувати всі необхідні ліцензії та сертифікати.

4.2. Замовник зобов'язується :

- 4.2.1 забезпечувати допомогу щодо належного виконання фахівцями Виконавця обов'язків за цим Договором;
- 4.2.2 своєчасно надати Виконавцю повну інформацію для належного надавання ним послуг;
- 4.2.3 прийняти виконаний обсяг послуг та оплатити вартість наданих послуг у строки та у розмірах, визначених цим договором;
- 4.2.4 надати для належного виконання послуг щодо комплексу технічних засобів, склад та характеристика якого визначені в Технічних умовах.

4.3. Сторони зобов'язуються :

- 4.3.1. належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором;
- 4.3.2. у разі затримки оплати Замовником за цим Договором, скоригувати терміни оплати, а при необхідності й інші умови цього Договору;
- 4.3.3. негайно повідомляти одна одну щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. У разі неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором Виконавець виплачує Замовник пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості етапу, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника.
- 5.3. У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно з п. 2.4, цього Договору Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.
- 5.4. У разі необхідності зупинити дію зазначеного Договору з ініціативи Замовника він повинен попередити Виконавця у письмовій формі не пізніше, як за місяць до припинення робіт, а також компенсувати фактичні витрати Виконавця, а Виконавець зобов'язаний, на вимогу Замовника надати звіт про фактично виконаний обсяг роботи щодо надання послуг.

6. ФОРС-МАЖОР.

- 6.1. При виникненні форс - мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.
- 6.2. Форс - мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі, снігові заноси, аварійний стан доріг, повені, шторму, пилові бурі, землетрусу, або інших природних явищ, а також війни, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.
- 6.3. Якщо повідомлення про форс - мажорні обставини відсутнє Сторони втрачають право посилаючись, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форсмажорні обставини.
- 6.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу, на протязі якого діяли такі обставини та їх наслідки.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 7.1. Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішення шляхом переговорів спорів, що виникатимуть у ході виконання цього Договору.
- 7.2. Якщо не вдасться досягти взаємоприйнятих рішень шляхом переговорів суперечки між Сторонами вирішуються направленням претензії. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана розглянути в місячний строк і задовольнити обґрунтовані вимоги іншої Сторони. За результатами врегулювання суперечок в претензійному порядку Сторони узгоджують подальше виконання робіт.
- 7.3. Всі інші спори між Сторонами вирішуються господарським судом відповідно до законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ.

- 8.1 Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.
- 8.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які

виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2024 року.

8.3. Цей Договір укладається відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), а саме: закупівля відповідно до цих особливостей здійснюється Замовником на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів).

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ.

Замовник

Харківський регіональний центр з
гідрометеорології
61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 48
р/р UA838201720343150001000004155,
UA028201720343141001200004155
в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 06596471
ПІН 065964720317
тел.: (057) 700 36 80



М. П.

(підпис)

Т.М. Кудінова

Виконавець

Дочірнє підприємство «Лозоваводосервіс»
комунального підприємства «Теплоенерго»
Лозівської міської ради Харківської області
Юридична адреса: 64602, Харківська область, м.
Лозова, вул. Ломоносова, 23
Банківські реквізити
р/р UA 533515330000026002052219242
Лозівське відділення Харківського ГРУ ПАТ КБ
«ПриватБанк»,
МФО 351533
ПІН 414518520278
код ЄДРПОУ 41451855
Платник податку на загальних умовах
тел./факс (05745) 2-36-42



М. П.

(підпис)

О.О. Марченко

Додаток
до Договору про надання послуг
№ 101 від « 07 » 02 . 2024 р.

Калькуляція
Послуги з відкачки та вивезення рідких побутових відходів

№ п/п	Найменування витрат	Сумма, грн.
1	Прямі витрати - всього	509,26
2	Накладні витрати	101,85
3	Всього витрат	611,11
4	Рентабельність	122,22
5	Всього	733,33
6	ПДВ (20%)	146,67
7	Всього з ПДВ	880,00

Вартість однієї послуги з відкачки та вивезення рідких побутових відходів становить 880,00 грн (Вісімсот вісімдесят грн., 00 коп.) в тому числі ПДВ – 146,67 грн

Вартість 12 послуг з відкачки та вивезення рідких побутових відходів згідно з договором становить 10560 грн. 00 коп. (Десять тисяч п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 1760,00 грн.

Замовник

Харківський регіональний центр
гідрометеорології
61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 48
Код ЄДРПОУ 06596471
р/р UA838201720343150001000004155,
UA028201720343141001200004155
в ДКСУ м. Київ
ІПН 065964720317
тел.: (057) 700 36 80

Виконавець

з Дочірнє підприємство «Лозоваводосервіс»
комунального підприємства «Теплоенерго»
Лозівської міської ради Харківської області
Юридична адреса: 64602, Харківська область, м.
Лозова, вул. Ломоносова, 23
Банківські реквізити
р/р UA 533515330000026002052219242
Харківське ГРУ АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 351533
ІПН 414518520278
код ЄДРПОУ 41451855
тел./факс (05745) 2-36-42


(підпис) Т.М. Кудінова
М. П.


(підпис) О.О. Марченко
М. П.