

ДОГОВІР № 07/2193-23
про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації,
що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду
Управління поліції охорони у Волинській області

"25" 01 2024 року

м. Луцьк

Управління поліції охорони у Волинській області, назване в подальшому "Виконавець", в особі начальника Косинця Ярослава Миколайовича, який діє на підставі Положення про Управління поліції охорони у Волинській області, з однієї сторони, та Римачівський ліцей Вишнівської сільської ради, названий в подальшому "Замовник", в особі директора Корнелюк Наталії Яківни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом-Сторони, уклали цей Договір, (далі-Договір), про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток №1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.4. За ДК 021:2015 код 79710000-4 охоронні послуги.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток №3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Загальна вартість договору складає 1200.00 грн. (тисячу двісті гривень, 00 коп), в тому числі ПДВ-20%. - 200,00 грн.

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання:

2.2. Оплата за послуги «Охорони» здійснюється, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок «Охорони» за фактом отримання послуг «Замовником», на підставі наданого Акту прийняття виконаних робіт/послуг, який підписується у двохсторонньому порядку в останній календарний день місяця, у якому були надані охоронні послуги.

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

- 3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;
- 3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;
- 3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;
- 3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;
- 3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: Начальник ЦТО Управління поліції охорони майора поліції Демянчука В'ячеслава Володимировича тел. 72-34-78

3.2. Обов'язки Замовника:

- 3.2.1. Суворо дотримуватись:
- а) правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток №4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
 - б) умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток №4), що є невід'ємною частиною цього Договору;
 - в) порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 6 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;
- 3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;
- 3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;
- 3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;
- 3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;



Ярослав КОСИНЕЦЬ



9899

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємодії з Виконавцем з питань надання послуг;

директор Жоркевич Наталія Іванівна
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

3.2.15. Встановити на Об'єкті адресну табличку для швидкого його ідентифікування нарядом реагування поліції охорони та забезпечити їх вільний доступ для з'ясування причин спрацювання сигналізації.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком у розмірі 50 (п'ятдесят) гривень.

5.2.4. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті проведення Замовником перевірки дій НР без погодження із Виконавцем, Замовник сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця 200 (двісті гривень).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. **Відомості про умови цього Договору є конфіденційними.** Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауту, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 9.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

Виконавець

Ярослав КОСИНЕЦЬ



10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір укладається Сторонами строком до "31" грудня 2024 року і починає свою дію з дати, вказаній у протоколі узгодження ціни (Додаток № 3 до Договору).

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.3. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.

10.4. Сторони домовились про використання електронного підпису бухгалтерських документів (рахунок-фактура, акт виконаних робіт (послуг), акт звірки взаємних розрахунків), в порядку ст. 207 Цивільного кодексу України.

10.5. Сторони встановили, що оплата за фактично надані охоронні послуги, які передбачені договором, застосовується також до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з "01" січня 2024 року, відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

"ВИКОНАВЕЦЬ": Управління поліції охорони у Волинській області

43025, Волинська обл., м.Луцьк вул. Б. Хмельницького, 37, тел. (0332) 72-87-16, 74-29-80.
код ЄДРПОУ 40108803, IBAN -UA323052990000026007020806860 в АТ КБ "Приватбанк"
ІПН 401088003187, "Виконавець" знаходиться на загальній системі оподаткування.

"ЗАМОВНИК": Римачівський ліцей Вишнівської сільської ради

IBAN р/р UA538201720344200004000037065 — в банку в ДКСУ м.Київ
код ЄДРПОУ 23018184 ІПН -----
статус платника податку: Не платники податку
адреса 44350, Волинська область, Ковельський район, село Римачі, вулиця Шкільна, 1, телефон 068 4240391

E-mail: rimachischool@ukr.net

Додатки до Договору:

Додаток №1 Дислокація Об'єкта

Додаток №2 Розрахунок вартості охорони Об'єкта

Додаток №3. Протокол узгодження договірної ціни

Додаток №4. Інструкція про порядок приймання /здавання/ під спостереження на ПЦС тривожної сигналізації на об'єкті та ді безпосередній загрози нападу

ПІДПИСИ СТОРІН:

"ВИКОНАВЕЦЬ"

Начальник Управління поліції охорони
у Волинській області

Ярослав КОСИНЕЦЬ
"25" січня 2024 року



М.П.

"ЗАМОВНИК"

Директор Римачівського ліцею

Наталія КОРНЕЛЮК
"25" січня 2024 року



☎ 9899

Третій аркуш договору №07/2193-23 від "25" 01 2024 року

№ 01 2024 год

Римачівський, Іван Вітківський, Ільський, Іван

ИТИДНУОЛ ДАИТ ИЛ ИИБРЭИН

[illegible]

Додаток №2
Поговір № 07 2193-23 від 25.01.2024 року

Календар 2024												
січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
19	17	16	18	18	16	19	17	17	19	16	18	210
4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	52
8	8	10	8	8	10	8	9	9	8	9	9	104
вихідні дні (субота, неділя)												
праздничні дні												
праздничні дні												
праздничні дні												

[illegible]

"01" січня 2024 року і діє до "31" грудня 2024 року

В Г.С.П.Д.В.

Начальник управления по охране у Волинській обл.



9989

Додаток № 3
Договір № 07/2193-23 від "25" 01, 2024 року

ПРОТОКОЛ
узгодження ціни
за здійснення заходів охорони

Ми, що нижче підписались

від "Виконавця" - начальник Управління поліції охорони у Волинській області
Ярослав КОСИНЕЦЬ

від "Замовника" Директор Римацівського ліцею
Наталія КОРНЕЛЮК

засвідчуємо, що "Сторонами" досягнута домовленість про ціну за здійснення заходів охорони, які становлять з "01" січня 2024 року і діє до "31" грудня 2024 року

ПЦС GPRS GSM-канал зв'язку
Вісімдесят гривень 00 копійок

80,00 грн. за місяць

в.т.ч. ПДВ

ОПС об'єкти (тривожна сигналізація)
Сорок гривень 00 копійок

40,00 грн. за 1 УУ в місяць

в.т.ч. ПДВ

Цей протокол складено у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між "Замовником" і "Виконавцем".

Начальник Управління поліції
охорони у Волинській обл.

Ярослав КОСИНЕЦЬ

"25" 01

М.П.



Директор Римацівського ліцею

Наталія КОРНЕЛЮК

"25" 01 2024 року

М.П.



9899

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок приймання /здавання/ під спостереження на ПЦС
тривожної сигналізації на об'єкті та дії при безпосередній загрозі нападу

Римачівський ліцей Вишнівської сільської ради. Волинська область, Ковельський район, село
Римачі, вулиця Шкільна, 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поводження з системою тривожної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) тривожної сигналізації під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання тривожної сигналізації (далі - **ТС**) під спостереження, зняття її з-під спостереження здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються "Замовником". Список цих працівників надсилається "Виконавцю" під час укладання Договору.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ системи тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ її під спостереження на ПЦС.
5. При зміні осіб, відповідальних за здачу **ТС** на об'єкті під спостереження, "Замовник" письмово повідомляє про це "Виконавця".

ЗДАЧА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

6. Спостереження за **ТС** на об'єкті здійснюється лише у визначений Договором час.
7. Для здачі **ТС** під спостереження в автоматичному режимі прийому/зняття об'єкта, відповідальна особа "Замовника", включає тривожну сигналізацію в режим "Охорона" (набирає на клавіатурі свій власний код) у відповідності до правил користування встановлених на об'єкті приладів. Прийняття **ТС** під спостереження відбувається шляхом підтвердження з ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).
8. При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦС в ручному режимі, **ТС** вважається прийнятою під спостереження після повідомлення відповідальною особою "Замовника" по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердженням черговим ПЦС з повідомленням свого умовного номеру про прийняття **ТС** під спостереження.
9. Якщо **ТС** на об'єкті не береться під спостереження ПЦС, відповідальна особа "Замовника":
 - а) негайно повідомляє на ПЦС за телефонними номерами: , 72-45-27, 050 378 58 29 про несправність тривожної сигналізації на об'єкті;
 - б) до прибуття представників "Виконавця" проводить повторну перевірку готовності **ТС** на об'єкті до здачі під спостереження в порядку, вказаному в п. 7.

ЗНЯТТЯ ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

10. Тривожна сигналізація на об'єкті вважається знятою із спостереження тоді, коли відповідальна особа "Замовника" телефонує на ПЦС і, вказуючи код об'єкта, повідомляє про зняття **ТС** із спостереження, або, якщо оптичні пристрої засвідчують зняття **ТС** на об'єкті зі спостереження.

ДІЇ ПРИ БЕЗПОСЕРЕДНІЙ ЗАГРОЗІ НАПАДУ

11. При виникненні підозри про можливість нападу, відразу натиснути тривожну кнопку (педаль). Кнопка повинна знаходитись у включеному стані на весь час знаходження **ТС** під спостереженням на ПЦС (згідно Дислокації - Додатку № 1)
12. При безпосередній загрозі Вашому життю, намагайтесь діяти спокійно, зважливо. Не робіть різких рухів, не галасуйте, намагайтесь не дратувати нападників, не провокуйте його на застосування сили чи зброї. Необхідно, при розмові з нападниками, заспокоїти їх, запевнити, що Ви згодні виконати всі їхні вимоги.
13. Якщо під час нападу Ви знаходитесь на відстані від кнопки тривожної сигналізації, знайдіть привід наблизитись до засобів **ТС**, не дратуючи нападників. Обґрунтуйте це, наприклад необхідністю виконати вимоги нападників.
14. До приїзду гупи затримання ДСО, намагайтесь знаходитись на відстані від нападників, бажано, щоб між Вами і ними знаходились перешкоди (стіл, стілець і т.п.).

15. Під час затримання нападників, намагайтесь знаходитись якомога далі від них, для запобігання взяття Вас в заручники та перешкоджання діям ГЗ ПЦС по затриманню злочинців.
16. Для запобігання потрапляння в можливе поле вогню (перестрілки), необхідно лягти на підлогу чи заховатись за надійну перегородку.

ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

17. Відповідальним особам "Замовника" забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження за станом тривожної сигналізації встановленої на об'єкті, в тому числі повідомляти код, за яким здається **ТС** під спостереження на ПЦС;
- б) допускати осіб, які не уповноважені "Виконавцем", до обслуговування встановлених на об'єкті засобів тривожної сигналізації;
- в) здавати та знімати з/під спостереження на ПЦС засоби **ТС** на об'єкті під чужими прізвищами;
18. Недотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами "Замовника" може призвести до виходу з ладу чи не спрацювання **ТС** на об'єкті, а також до несвочасного реагування нарядів міліції охорони за сповіщеннями **ТС**.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Начальник Управління поліції охорони у
Волинській обл.

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Директор Римачівського ліцею

Наталія КОРНЕЛЮК



25 " 01 " 2024 року



 **9899**