

м. Біла Церква

21.12.2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бойові Птахи України", код ЄДРПОУ 44774645 (надалі – "Постачальник"), в особі т.в.о. директора Посмік Анастасії Ігорівни, що діє на підставі Статуту та Наказу по особовому складу ТОВ «Бойові Птахи України» від 15.12.2023 №02-к, з однієї сторони, та Управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, в особі начальника управління власності Зиль Олени Вікторівни, яка діє на підставі Положення про управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області № 121 від 03.02.2022 року зі змінами, далі за текстом «Покупець», з другої сторони, уклали цей Договір поставки (далі по тексту – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлені строки другій стороні – Покупцеві товар, а Покупець зобов'язується прийняти вказаний товар і сплатити за нього певну грошову суму.

1.2. Предмет договору Безпілотний авіаційний комплекс "ВАЛК-1".

Код за ДК 021:2015 34710000-7 Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном.

1.3. Договір поставки укладається на підставі особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 №1178.

2. БАЗИС ПОСТАВКИ

2.1. Базис поставки товарів, місце поставки Покупця, розташований за місцем розміщення та зберігання матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, визначене розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 28.09.2022 №262 «Про визначення місця розміщення матеріального резерву», за адресою: Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Перемога, вул. Некрасова 10-в. Сторони мають право за погодженням змінювати базис поставки товарів, про що укладається додаткова угода.

2.2. Разом з товаром Постачальник повинен передати Покупцю документи (технічний паспорт, документ про якість тощо), які мають відношення до товару і належать до передачі разом з товаром відповідно до чинного законодавства України. В протилежному випадку Покупець має право відмовитися від придбання товару та повернути товар Постачальнику.

2.3. Право власності та ризику випадкової загибелі товару переходять до Покупця в момент отримання товару від Постачальника за видатковою накладною.

3. КІЛЬКІСТЬ І АСОРТИМЕНТ ПОСТАВКИ

3.1. Кількість товарів, що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами визначаються специфікацією, яка є Додатком 1 до Договору поставки.

4. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Сторони домовились, що Постачальник повинен за власний рахунок доставити Товар на склад Покупця за адресою, відповідно до п. 2.1. цього Договору протягом 5 (п'яти) днів з дати підписання Договору.

4.2. Товар постачається на підставі відповідних товарно-транспортних та видаткових накладних, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, ЩО ПОСТАВЛЯЮТЬСЯ, ТА УПАКОВКА ТОВАРІВ

5.1. Якість та комплектність Товару повинна відповідати умовам, визначеним цим Договором, технічним вимогам, та нормами чинного законодавства України.

5.2. У разі передавання Покупцю Товару, якість якого не відповідає вимогам, що визначені у п.5.1 цього Договору (надалі іменується "товар неналежної якості"), Постачальник зобов'язується за письмовою вимогою Покупця у розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання такої письмової вимоги, безоплатно усунути відповідні недоліки товару, а якщо порушення вимог щодо якості товару носить істотний характер, Постачальник зобов'язується за письмовою вимогою Покупця у розумний строк, але не пізніше ніж через 10 (десять) календарних днів з моменту отримання вимоги, змінити відповідний товар на товар належної якості.

6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРІВ.

ПРЕТЕНЗІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З НЕДОЛІКАМИ ПОСТАВЛЕНИХ ТОВАРІВ

6.1. Гарантійний термін на Товар встановлюється в 12 місяців з дати його отримання Покупцем.

6.2. Гарантійний строк починає перебіг з моменту передачі товару Покупцю по видатковій накладній.

6.3. Постачальник гарантує якість товарів у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

7. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

7.1. Ціна товару погоджується Сторонами у Специфікації. Зміна остаточно узгодженої сторонами ціни товару в сторону збільшення після його поставки та/або оплати Постачальником не допускається.

7.2. Ціни встановлюються у національній валюті України.

8. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8.1. Оплата вартості Товару зазначеного у п. п. 1.2. даного Договору, здійснюється Покупцем у безготівковій формі, національною грошовою одиницею України – гривною, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з моменту фактичного отримання партії Товару та підписання сторонами видаткової накладної.

8.2. Загальна вартість цього договору складає 800 000,00 (Вісімсот тисяч) грн. 00 коп., без ПДВ.

8.3. Відповідно пункту 32 підрозділу 2 розділу XX ПКУ: звільнено від оподаткування ПДВ операції з уведення та постачання на митній території України безпілотних літальних апаратів без озброєння та їх частин, кінцевим отримувачем яких відповідно до сертифікатів кінцевого споживача або згідно з умовами договору визначено правоохоронні органи, Міністерство оборони України, ЗСУ й інші військові формування, що здійснюють боротьбу з тероризмом відповідно до закону та/або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської федерації проти України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У випадку порушення умов даного Договору Сторона несе відповідальність визначену цим Договором та згідно з нормами чинного законодавства України.

9.2. Порушенням цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

9.3. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати іншим Сторонам збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

9.4. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

10. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір вступає в дію з дати його укладання обома Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині взятих зобов'язань за цим Договором, до повного їх виконання (повного розрахунку) Сторонами. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.2. Кінцевим отримувачем товару, який є предметом цього Договору є установи, організації та інституції зазначені у Податковому кодексі України (підпункт 5 пункту 32 підрозділу 2 розділу XX), яким Покупець передає придбані товари для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації проти України.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Бойові Птахи
України"

Юридична адреса:

Україна, 09113,

м. Біла Церква, вул. Січевий прорив,
буд.43В, Київська обл.

Тел. +38(063)6848978

ЄДРПОУ 44774645

IBAN: UA653052990000026003046226707

у АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ПОКУПЕЦЬ

Управління власності Лисичанської міської
військово-цивільної адміністрації
Севєродонецького району Луганської
області

Юридична адреса:

93100

ЛУГАНСЬКА ОБЛ., М. ЛИСИЧАНСЬК
ВУЛ. ШТЕЙГЕРСЬКА, БУД. 31

p/p UA508201720344201012400027161

в ДКСУ м. Київ

ід.код 33537796

Email: vlasnist_los@ukr.net

Т.в.о. директора



А.І.Посмік

Начальник
управління власності



О. В. Зиль

Додаток №1

до Договору поставки

№ 231221/1 від 21.12 2023**Специфікація**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бойові Птахи України", код ЄДРПОУ 44774645 (надалі – "Постачальник"), в особі т.в.о. директора Посмік Анастасії Ігорівни, що діє на підставі Статуту та Наказу по особовому складу ТОВ «Бойові Птахи України» від 15.12.2023 №02-к, з однієї сторони, та Управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, в особі начальника управління власності Зиль Олени Вікторівни, яка діє на підставі Положення про управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області № 121 від 03.02.2022 року зі змінами, далі за текстом «Покупець», з другої сторони уклали цей Додаток 1 до Договору № 231221/1 від 21.12 2023р. про наступне:

1. Сторони погодили асортимент, кількість, ціну та загальну вартість Товару у специфікації:

№ п/п	Найменування товару	Розшифровка	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Сума без ПДВ*
1	Безпілотний авіаційний комплекс "ВАЛК-1", у складі:	-	к-т	1	800 000,00	800 000,00
1.1.	БПЛА "ВАЛК-1"	Літак	шт.	2	297 000,00	594 000,00
1.2.	Наземна станція компл.№1	Ноутбук та монітор	шт.	1	50 000,00	50 000,00
1.3.	Наземна станція компл.№2	Комплект карток пам'яті, АКБ та GPS трекер	шт.	1	80 000,00	80 000,00
1.4.	Наземна станція компл.№3	Комплект мачт та антени	шт.	1	52 000,00	52 000,00
1.5.	Наземна станція компл.№4	Леєр та ремкомплект	шт.	1	24 000,00	24 000,00
Загальна вартість (грн.): цифрами 800 000,00 грн. Словами: вісімсот тисяч гривень 00 копійок, без ПДВ						

Відповідно пункту 32 підрозділу 2 розділу XX ПКУ: звільнено від оподаткування ПДВ операції з увезення та постачання на митній території України безпілотних літальних апаратів без озброєння та їх частин, кінцевим отримувачем яких відповідно до сертифікатів кінцевого споживача або згідно з умовами договору визначено правоохоронні органи, Міністерство оборони України, ЗСУ й інші військові формування, що здійснюють боротьбу з тероризмом відповідно до закону та/або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації проти України.

2.РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:**ПОСТАЧАЛЬНИК**

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Бойові Птахи України"

Юридична адреса:

Україна, 09113, м. Біла Церква, вул. Січневий прорив, буд.43В, Київська обл.

Тел. +38(063)6848978

ЄДРПОУ 44774645

IBAN: UA653052990000026003046226707

У АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Директор

А.І. Посмік

ПОКУПЕЦЬ

Управління власності Лисичанської міської
військово-цивільної адміністрації Северодонецького
району Луганської області

Юридична адреса: 93100

ЛУГАНСЬКА ОБЛ., М.ЛИСИЧАНСЬК

ВУЛ. ШТЕЙГЕРСЬКА, БУД. 31

р/р UA508201720344201012400027161

в ДКСУ

ід.код 33537796

Email: asmb@los.gov.net

Начальник

упр. власності

О.В. Зиль



УКРАЇНА

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

14. 09.2022

м. Лисичанськ

№ 210

Про створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах та територіях Лисичанської міської територіальної громади

Відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775, з метою організації створення і використання матеріального резервів для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню, керуючись пунктом 20 частини другої та пунктом 8 частини четвертої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

зобов'язую:

1. Створити матеріальний резерв Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області для запобігання виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території Лисичанської міської територіальної громади.

2. Затвердити Порядок створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах та територіях Лисичанської міської територіальної громади (Додаток 1).

3. Затвердити Положення про створення та використання місцевого матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області для запобігання виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території Лисичанської міської територіальної громади (Додаток 2).

4. Затвердити Номенклатуру та обсяги матеріально-технічних засобів, що підлягають закладанню у місцевий резерв Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (Додаток 3).

5. Фінансовому управлінню передбачати кошти на виконання заходів щодо накопичення та оновлення місцевого матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області для запобігання виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

6. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту.

7. Контроль за виконанням розпорядження лишаю за собою.

Начальник Лисичанської
міської військової адміністрації



Валерій ШИБІКО

ПОРЯДОК
створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру,
на об'єктах та територіях
Лисичанської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, на об'єктах комунальної власності та території Лисичанської міської територіальної громади (далі – матеріальний резерв).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

матеріальний резерв - запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі - матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

номенклатура матеріальних резервів (далі - номенклатура) - обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей;

освіження матеріальних цінностей матеріального резерву - відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із закінченням встановленого строку зберігання матеріальних цінностей, тари, упаковки, а також унаслідок виникнення обставин, які можуть призвести до псування або погіршення якості продукції до закінчення строку її зберігання, за умови одночасної або наступної обов'язкової поставки і закладення до матеріального резерву такої самої кількості аналогічних матеріальних цінностей;

заміна матеріальних цінностей матеріального резерву - відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із зміною стандартів і технології виготовлення виробів за умови одночасного закладення до матеріального резерву такої самої кількості аналогічних або інших однотипних матеріальних цінностей.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України.

3. Матеріальні резерви створюються у відповідності до вимог Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775:

Лисичанською міською військовою адміністрацією - місцевий матеріальний резерв для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, та надання термінової допомоги постраждалому населенню (далі – місцевий матеріальний резерв);

суб'єктами господарювання комунальної власності, у власності або користуванні яких є об'єкт (об'єкти) підвищеної небезпеки або потенційно небезпечний об'єкт (об'єкти) (далі - підприємства) - об'єктовий матеріальний резерв для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, та проведення невідкладних відновлювальних робіт (далі – об'єктовий матеріальний резерв).

4. Номенклатура та обсяги матеріальних резервів визначаються та затверджуються:

номенклатура місцевого матеріального резерву – розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації;

номенклатура об'єктових матеріальних резервів - відповідними керівниками підприємств.

Номенклатура та обсяги матеріальних резервів визначаються з урахуванням прогнозованих для території Лисичанської міської територіальної громади, територій та об'єктів підприємств видів та рівня надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

5. Створення, утримання та поповнення матеріальних резервів здійснюється:

місцевого матеріального резерву - за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади;

об'єктового матеріального резерву - за рахунок власних коштів підприємств.

Створення, утримання та поповнення матеріальних резервів може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

6. Місця розміщення матеріальних резервів:

місцевого матеріального резерву – визначається розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації;

об'єктового – наказами керівників підприємств.

Місця розміщення та зберігання матеріальних резервів визначаються із урахуванням оперативної доставки таких резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій.

7. Матеріальні цінності, що поставляються до матеріальних резервів, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

8. Посадова особа Лисичанської міської військової адміністрації, на відповідальному зберіганні якої перебувають матеріальні цінності місцевого матеріального резерву, керівники підприємств, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей матеріальних резервів.

9. Придбання матеріальних цінностей, що поставляються до матеріальних резервів Лисичанської міської територіальної громади, здійснюється у встановленому законом порядку.

10. Зберігання та облік матеріальних резервів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Матеріальні резерви використовуються виключно для:

здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру;

проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

13. Матеріальні резерви Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до рівня надзвичайної ситуації, у тому числі воєнного характеру для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідних територіях та об'єктах.

У разі недостатності матеріального резерву (місцевого та/чи об'єктового) або його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня.

Залучення матеріальних резервів вищого рівня здійснюється за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації та керівників підприємств.

14. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву може здійснюватися у випадках передбачених пунктом 12 цього Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, на об'єктах та територіях Лисичанської міської територіальної громади (далі – Порядок) та у зв'язку з їх освіженням або заміною.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріальних резервів у випадках, передбачених пунктом 12 Порядку:

місцевого матеріального резерву - за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації;

об'єктових матеріальних резервів – за рішенням керівників підприємств.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку з їх освіженням або заміною здійснюється відповідно до вимог законодавства:

місцевого матеріального резерву - за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації;

об'єктових матеріальних резервів – за рішенням керівників підприємств.

Кошти, отримані в результаті реалізації матеріальних цінностей у зв'язку з їх освіженням або заміною, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

Матеріальні цінності матеріальних резервів, що підлягають освіженню або заміні, можуть також використовуватися для потреб:

із місцевого матеріального резерву – Лисичанської міської військової адміністрації;

із об'єктових матеріальних резервів – відповідних підприємств.

Використання матеріальних цінностей матеріальних резервів, що підлягають освіженню та заміні для зазначених потреб здійснюється:

із місцевого матеріального резерву – за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації;

із об'єктових матеріальних резервів – за рішенням відповідних керівників підприємств.

Використання матеріальних цінностей здійснюється за умови одночасної або наступної обов'язкової поставки і закладення до матеріального резерву таких матеріальних цінностей у відповідній кількості за рахунок коштів, призначених на відповідні цілі для потреб Лисичанської міської військової адміністрації та відповідних підприємств.

15. Відповідальність за створення та використання матеріальних резервів, здійснення контролю за їх наявністю несуть:

місцевого матеріального резерву – відділ взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Лисичанської міської військової адміністрації;

об'єктових матеріальних резервів – особа з питань цивільного захисту, призначено у відповідності до статті 20 Кодексу цивільного захисту.

16. Методичне керівництво та контроль за створенням та використанням матеріальних резервів (місцевого та об'єктових) здійснюють місцеві органи ДСНС України.

Перший заступник начальника
Лисичанської міської
військової адміністрації



Руслан САДОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про створення та використання місцевого матеріального резерву
Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району
Луганської області для запобігання виникнення і ліквідації наслідків
надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру
на території Лисичанської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення та використання місцевого матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області для запобігання виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру на території Лисичанської міської територіальної громади (далі –матеріальний резерв).

1.2. Створення матеріального резерву є невід'ємною частиною комплексу заходів щодо запобігання надзвичайних ситуацій, зниженню ризиків їх виникнення, а також зменшенню можливих їх негативних наслідків на території Лисичанської міської територіальної громади.

1.3. Відповідальність за створення матеріального резерву, а також за закладення, заміну, освіження матеріальних цінностей матеріального резерву, їх зберігання та використання несе відділ взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

матеріальний резерв - запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі-матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

номенклатура матеріального резерву (далі - номенклатура) - обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей;

матеріальні цінності — речі, що мають певну цінність у вигляді майна, предметів, товарів;

гарантійний термін зберігання - термін, протягом якого споживчі властивості товару не повинні погіршуватися за умови дотримання вимог нормативних документів. Гарантійний термін зберігання обчислюється від дати виготовлення товару і закінчується датою, визначеною виробником;

строк (термін) придатності - строк (термін), визначений нормативно-правовими актами, нормативними документами, умовами договору, протягом якого у разі додержання відповідних умов зберігання та/або експлуатації чи

споживання продукції її якісні показники і показники безпеки повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів, нормативних документів та умовам договору;

відповідальне зберігання - господарська операція, що здійснюється платником податків і передбачає передачу згідно з договорами схову матеріальних цінностей на зберігання іншій фізичній чи юридичній особі без права використання у господарському обороті такої особи з подальшим поверненням таких матеріальних цінностей платнику податків без зміни якісних або кількісних характеристик.

сертифікат відповідності – юридичний документ, що підтверджує відповідність параметрів товару або продукції, системи якості, системи управління якістю, системи управління довкіллям, персоналу, вимогам державних нормативних документів (стандарту), встановлених українським законодавчими актами та/або запитами нормативних документів, визначених у «Переліку продукції, що підлягає обов’язковій сертифікації в Україні», затверджений відповідним наказом Держспоживстандарту України 01.02.2005 № 28 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.05.2005 під номером 466/10746, та визначених Законом України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності».

закладення матеріальних цінностей до матеріального резерву - прийняття матеріальних цінностей матеріального резерву для відповідального зберігання.

заміна матеріальних цінностей матеріального резерву - відпуск встановленим порядком матеріальних цінностей з матеріального резерву за умови одночасного закладення тієї самої кількості аналогічних або інших однотипних матеріальних цінностей у зв'язку із зміною номенклатури матеріального резерву, стандартів і технології виготовлення виробів, що закладені до матеріального резерву.

освіження запасів матеріального резерву - відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із закінченням гарантованого терміну зберігання матеріальних цінностей, строку (термінів) придатності, тари, упаковки, а також внаслідок виникнення обставин, які можуть призвести до псування або погіршення якості продукції до закінчення терміну її зберігання, за умови одночасної або наступної поставки і закладення в установленому порядку до матеріального резерву тієї самої кількості аналогічних матеріальних цінностей.

соціальна інфраструктура — комплекс галузей, які безпосередньо пов'язані зі створенням загальних умов для відтворення робочої сили і забезпечення нормальної життєдіяльності людей. Ця сфера охоплює освіту, охорону здоров'я, житлово-комунальне господарство, пасажирський транспорт і зв'язок, культуру, побутове обслуговування.

соціальна сфера — це сукупність галузей і видів діяльності, підприємств, фірм, закладів та установ, які мають забезпечити задоволення потреб людей у матеріальних благах, послугах, відтворенні роду, створити умови для співіснування і співпраці людей у суспільстві згідно з відпрацьованими

законами і правилами з метою створення мегаполісів, розвитку масових комунікацій, зміцнення держави.

санітарне та епідемічне благополуччя населення - це стан здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, при якому показники захворюваності перебувають на усталеному рівні для даної території, умови проживання сприятливі для населення, а параметри факторів середовища життєдіяльності знаходяться в межах, визначених санітарними нормами;

1.5. Заходи щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, на території Лисичанської міської територіальної громади повинні відповідати наступним принципам:

визначеність цільового призначення - номенклатура матеріального резерву має враховувати відповідні регіональні, галузеві та виробничі особливості прояву можливих надзвичайних ситуацій;

раціональність розміщення - забезпечення максимального ступеня збереження матеріальних резервів та розміщення, що забезпечить їх доставку у мінімальний термін до місця призначення;

мобільність - підтримання високого рівня готовності матеріальних резервів до оперативного переміщення в зони надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, а також здійснення приймання і підготовки матеріальних резервів до використання у разі потреби;

достатність - кількість матеріальних резервів, їх структура, асортимент, якісні показники та характеристики мають забезпечувати проведення першочергових робіт із запобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, відповідно до прогнозованих наслідків, плану і послідовності проведення робіт, специфіки території Лисичанської міської територіальної громади та об'єктів, що знаходяться на ній, виду надзвичайної ситуації;

керованість - відповідність системи управління створенням і використанням матеріального резерву завданням, що вирішуються в процесі запобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та зв'язок (взаємодія) системи управління з усіма органами різного рівня, які беруть участь у запобіганні виникненню і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

економічність - мінімізація величини витрат (асигнувань), що виділяються на створення, зберігання і поповнення матеріальних резервів та отримуються з інших незаборонених чинним законодавством джерел.

II. Порядок створення матеріального резерву

2.1. Матеріальний резерв створюються заздалегідь для невідкладного залучення їх для здійснення заходів інженерного, радіаційного, хімічного, медичного, медико-біологічного і протипожежного захисту.

2.2 Матеріальний резерв складається із матеріальних цінностей, що закладаються до матеріального резерву у відповідності та обсягах до затвердженої Номенклатури та обсягів матеріально-технічних засобів, що підлягають закладанню у місцевий резерв Лисичанської міської військової

адміністрації для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру (далі – номенклатура місцевого матеріального резерву).

2.3. У номенклатуру матеріального резерву включаються тільки ті матеріальні цінності, що можуть бути використані для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, та надання допомоги постраждалому населенню.

2.4. Основними факторами, що впливають на визначення номенклатури та обсягу матеріального резерву є:

наявність на території Лисичанської міської територіальної громади категоризованих підприємств, установ, організацій, що передбачає проведення заходів цивільної оборони при запровадженні надзвичайного та воєнного стану;

наявність на території Лисичанської міської територіальної громади хімічно-небезпечних та радіаційно-небезпечних потенційно-небезпечних об'єктів, у тому числі таких, що пройшли ідентифікацію як об'єкти підвищеної небезпеки;

значне гуманітарне навантаження на територію Лисичанської міської територіальної громади, що вимагає забезпечення безперебійного функціонування об'єктів критичної інфраструктури життєзабезпечення населення та об'єктів соціальної сфери і інфраструктури в усіх режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту як в умовах мирного часу так і в особливий період;

значне техногенне навантаження (промислове, водогосподарське, сільськогосподарське, рекреаційне та інші) на території Лисичанської міської територіальної громади, яке негативно впливає на екологічні системи, що призводить до порушення екологічної рівноваги та створює загрози життю та здоров'ю населення, тваринного та рослинного світу громади;

потенційна можливість виникнення техногенних, радіаційних, хімічних, біологічних, сейсмічних, гідрогеологічних та гідрометеорологічних катастроф, епідемій, епізоотій та епіфітотій загальнодержавного, регіонального та місцевого рівня.

2.5. Проект номенклатури матеріального резерву розробляється відділом взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту та затверджується розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації.

2.6. Рішення щодо перегляду, за необхідності, номенклатури та обсягів накопичення матеріального резерву приймає начальник Лисичанської міської військової адміністрації на підставі схвалених на засіданні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Лисичанської міської військової адміністрації пропозицій, розроблених відділом взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту.

2.7. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначається виходячи з:

аналізу надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, що сталися на території Лисичанської міської територіальної громади протягом певного періоду часу, їх повторюваність;

прогнозованих видів надзвичайних ситуацій на території Лисичанської міської територіальної громади, що можуть виникнути, їх масштабу і характеру;

прогнозованих видів надзвичайних ситуацій, що можуть мати вплив на території і населення Лисичанської міської територіальної громади, загальнодержавного, регіонального та місцевого(районного) та об'єктового рівнів;

очікуваний обсяг робіт, спрямований на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, прогнозовану кількість загиблих, постраждалих, таких, що порушені звичні умови проживання, розмір потенційних прямих та опосередкованих збитків, рівень проведення евакуаційних заходів;

можливостей наявних сил і засобів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру;

тривалості періоду забезпечення життєдіяльності постраждалого населення, протягом якого має здійснюватися постійне і стійке постачання матеріальних резервів;

природні, економічні та інші особливості Луганської області та території Лисичанської міської територіальної громади, її гуманітарне та техногенне навантаження.

паспортів ризику виникнення надзвичайних ситуацій, планів реагування на надзвичайні ситуації, планів евакуації населення, інших аналітичних матеріалів, що відображають стан забезпечення виконання завдань цивільного захисту Лисичанської міської територіальної громади.

III. Зберігання матеріального резерву

3.1. Зберігання, облік та використання матеріального резерву здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.2. Зберігання матеріального резерву здійснюється в умовах, передбачених інструкцією з експлуатації того чи іншого виду матеріальних цінностей (виробів), що відповідає державним стандартам України або технічним умовам.

3.3. Зберігання матеріальних цінностей матеріального резерву організовується з метою забезпечення їх придатності до використання та забезпечення постійної готовності до швидкої видачі за призначенням.

3.4. Зберігання матеріального резерву забезпечується:

правильним розміщенням, улаштуванням, обладнанням, утриманням і використанням місць зберігання матеріального резерву;

ретельним прийомом матеріальних цінностей (виробів), які надходять;

забезпеченням обліку і контролю за наявними матеріальними цінностями;

підготовкою місць зберігання та підтриманням у них умов, що знижують вплив навколишнього середовища на матеріальні цінності (вироби);

створенням необхідних умов зберігання для кожного виду матеріального резерву (температура, відносна вологість повітря, вентиляція) і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;

постійним наглядом за якісним станом матеріального резерву, що знаходяться на зберіганні, і своєчасним проведенням заходів, що забезпечують їх збереження (очищення, просушування, технічне обслуговування, технічна перевірка, перекладання, проведення лабораторних випробувань, боротьба з шкідниками тощо);

проведенням періодичних перевірок матеріального резерву, умов і місць його зберігання;

дотриманням режиму зберігання матеріальних цінностей залежно від їх фізичних і хімічних властивостей;

механізацією вантажно-розвантажувальних і внутрішньо складських робіт під час приймання, складування та відпуску матеріальних цінностей із матеріального резерву;

правильним підбором і навчанням відповідальних осіб за збереження матеріальних цінностей матеріального резерву;

організацією надійної охорони і дотриманням правил пожежної безпеки місць зберігання матеріального резерву;

своєчасною заміною і освіженням матеріального резерву відповідно до встановлених термінів зберігання;

підтриманням у справному стані під'їзних шляхів до місць зберігання матеріального резерву у будь-який час доби, (пори року).

3.5. Матеріальні цінності матеріального резерву розміщуються на об'єктах та у місцях, призначених або пристосованих для їх зберігання, визначених розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації.

3.6. У разі відсутності місць для розміщення матеріального резерву, Лисичанська міська військова адміністрація може розміщувати матеріальні цінності на інших підприємствах незалежно від форми власності, за згодою суб'єктів господарювання, на договірних засадах. З підприємством укладається договір відповідального зберігання.

3.7. Зберігання матеріальних резервів організовується, за можливості, окремо від інших запасів.

3.8. Керівники об'єктів, на яких розміщені на відповідальному зберіганні матеріальні цінності матеріального резерву, відповідно до договірних умов, здійснюють систематичні перевірки фактичної наявності матеріальних цінностей, їх якості та умов зберігання.

3.9. Працівники, залучені до питань зберігання матеріального резерву, повинні відслідковувати кінцеві терміни зберігання матеріальних цінностей та у разі наближення граничних термінів зберігання матеріального резерву, завчасно ініціювати здійснення комплексу заходів, направлених на вчасне його освіження.

3.10. Витрати на зберігання, освіження або заміну матеріальних цінностей матеріального резерву здійснюються за рахунок коштів бюджету Лисичанської

міської територіальної громади та плануються у бюджетних запитах заздалегідь.

3.11. Матеріальні цінності, що складають матеріальний резерв, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний термін їх зберігання. Відповідальні за створення, збереження та накопичення матеріального резерву особи, що призначені розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації, повинні систематично та вчасно проводити необхідні заходи щодо поновлення сертифікатів відповідності.

3.12. З метою поновлення сертифікату відповідності матеріальних цінностей матеріального резерву, відділ взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту, у разі наближення строку (терміну) придатності матеріальних цінностей (крім продуктів харчування) (орієнтовно за 3-4 місяці до кінцевих термінів зберігання), звертається до відповідних органів з метою проведення лабораторних випробувань виробів та збільшення кінцевого терміну зберігання або комісійно (самостійно) проводять випробування (якщо це передбачено технологічними вимогами користування виробом). У разі відмови у збільшенні кінцевих термінів зберігання матеріальних цінностей, або невідповідності результатів випробування технічним параметрам використання виробу під час аварійно-рятувальних та інших видів робіт, доцільно провести заходи щодо реалізації таких цінностей або використання їх для поточних потреб. Якщо матеріальні цінності не реалізовані або не використані для поточних потреб з певних причин, а якісні показники не дають можливості подальшого їх використання для аварійно-рятувальних та інших робіт, то такі матеріальні цінності підлягають списанню.

3.13. Матеріальні цінності продовольчої групи матеріального резерву, з метою уникнення псування, у порядку освіження або заміни завчасно (орієнтовно за 3-4 місяці до кінцевих термінів зберігання) переводити на поточне забезпечення або проводити вичерпні заходи щодо їх реалізації.

3.14. Матеріальні цінності, що надійшли від заводів-виробників в упаковці із зазначенням у паспорті гарантійного строку зберігання, якщо не порушена герметизація та захисне покриття, закладаються у резерв у заводській упаковці. Строк зберігання виробу обчислюється з моменту його виготовлення.

3.15. У разі виявлення ознак пошкодження упаковки, тари або погіршення якості матеріальних цінностей матеріального резерву доцільно у найкоротший термін провести заходи щодо освіження матеріального резерву.

3.16. У разі виявлення дефектів під час огляду та перевірки матеріально-технічних засобів, які не мають гарантійного строку зберігання, Лисичанська міська військова адміністрація створює комісію, яка оглядає вироби та складає акт. В акті вказують причини виникнення дефектів, їх характер, зазначають заходи стосовно можливого усунення дефектів з метою попередження псування виробу, а також пропозиції щодо доцільності подальшого використання виробів.

IV. Використання матеріальних резервів

4.1. Матеріальний резерв використовується для:

запобігання виникненню надзвичайної ситуації;
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у тому числі воєнного характеру;

надання термінової допомоги постраждалому населенню.

4.1.1. При проведенні заходів, направлених на запобігання виникненню надзвичайної ситуації, матеріальні резерви використовуються для проведення робіт щодо підвищення стійкості об'єктів інфраструктури, будівель і споруд, берегоукріплювальних робіт, ліквідації аварійних ситуацій, що загрожують розвинутися у надзвичайну ситуацію, тощо, проведення евакуаційних заходів (перевезення громадян (окремих категорій) у безпечні місця із зон впливу негативних факторів можливої надзвичайної ситуації або можливого ураження).

4.1.2. При проведенні робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у тому числі воєнного характеру, матеріальний резерв використовується для проведення аварійно-рятувальних та інших робіт, організації життєзабезпечення населення в умовах надзвичайної ситуації, приведення параметрів факторів умов проживання населення до безпечного рівня.

4.1.3. При проведенні заходів із надання термінової допомоги постраждалому населенню матеріальний резерв використовується для надання допомоги постраждалому населенню у відновленні сприятливих умов проживання, що забезпечують санітарно-епідемічне благополуччя населення, розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення.

4.2. У разі недостатності матеріального резерву чи його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня.

4.2.1. При недостатності об'єктового матеріального резерву підприємств установ, організацій комунальної власності Лисичанської міської територіальної громади чи використанні його у повному обсязі, залучаються місцеві матеріальні резерви Лисичанської міської територіальної громади та Сєверодонецького району, регіональний матеріальний резерв Луганської області, а за рішенням відповідних керівників – відомчі матеріальні резерви.

Звернення про надання матеріальних резервів вищого рівня готує і подає керівник підприємства, установи організації де сталася надзвичайна ситуація на підставі пропозицій, наданих керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

4.3. Використання матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у тому числі воєнного характеру, об'єктового рівня здійснюється на підставі розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації. Використання матеріального резерву оформлюється актом прийому-передачі матеріальних цінностей.

4.4. Використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у тому числі воєнного характеру, здійснюється за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації на підставі рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Лисичанської міської військової адміністрації.

4.5. Звернення про надання матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації подається в письмовому вигляді до комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке має містити:

стислий опис обставин, що склалися в зоні загрози або виникнення надзвичайної ситуації, з обов'язковим зазначенням території небезпечної зони, кількості постраждалого населення, заходів та залучених сил і засобів до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

перелік та обсяги необхідних додаткових матеріальних цінностей;

розрахунки та обґрунтування щодо потреб у залученні додаткових матеріальних цінностей;

інформацію щодо використання об'єктового матеріального резерву.

4.6. Повторні звернення про надання матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву Лисичанської міської військової адміністрації розглядаються при умові повного використання попередньо виділеного обсягу матеріального резерву.

4.7. Визначення видів та обсягів матеріальних цінностей матеріального резерву, що будуть використовуватися, здійснюється на підставі результатів розвідки та оцінки оперативної обстановки, що склалася, проведеної штабом з ліквідації надзвичайної ситуації у відповідності до рішення керівника робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідного рівня.

4.8. Рішення щодо визначення рівня надзвичайної ситуації із подальшим відображенням його у даних статистики, зокрема у разі відсутності відомостей у повному обсязі стосовно розвитку надзвичайної ситуації приймає Головне управління ДСНС у Луганській області з урахуванням рішення Комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Лисичанської міської військової адміністрації.

4.9. Розмір збитків, завданих небезпечним чинником джерел надзвичайної ситуації, розраховується відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайної ситуації техногенного, природного та воєнного характеру та затверджується у відповідності до вимог законодавства.

4.10. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку з їх освіженням або заміною здійснюється у зв'язку із наближенням граничних термінів зберігання матеріальних цінностей матеріального резерву за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації з метою уникнення втрат.

4.11. Матеріальні цінності, що підлягають освіженню або заміні, використовуються для поточних потреб Лисичанської міської військової адміністрації та підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій або реалізуються відповідно до вимог нормативно-правових актів України за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації та за умови одночасної або наступної обов'язкової поставки і закладення до матеріального резерву таких матеріальних цінностей у відповідній кількості за рахунок коштів, призначених на відповідні цілі для потреб Лисичанської міської військової адміністрації. Кошти, отримані в

результаті реалізації матеріальних цінностей у зв'язку з їх освіженням або заміною, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

4.12. Підставою для визначення черговості освіження матеріальних цінностей резервів є дата виготовлення та строки їх зберігання, а також виявлені відхилення від норм, установлених виробником.

4.13. Списання матеріальних цінностей матеріального резерву, що прийшли у непридатний до використання стан або непридатні до споживання, здійснюється відповідно до вимог, що регулюють питання списання майна.

4.14. Рішення про вилучення, реалізацію, списання матеріальних цінностей матеріального резерву приймається начальником Лисичанської міської військової адміністрації.

4.15. Не можуть бути використані або застосовані матеріальні цінності, що втратили якісні властивості товару під час проведення заходів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, з підстав безпеки.

4.16. Після використання матеріальних резервів, відповідальні за створення та використання матеріальних резервів планують поповнення резерву у плановому порядку. У разі виникнення непередбачених обставин з можливістю виникнення надзвичайних ситуацій, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій, з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію або пом'якшення її можливих наслідків поповнення матеріальних резервів можливе за рахунок коштів резервних фондів.

4.17. З метою відновлення матеріального резерву із резервного фонду, відповідальні за створення та використання матеріальних резервів готують начальнику Лисичанської міської військової адміністрації інформацію про обсяги використаних матеріальних резервів і подають пропозиції із розрахунками про необхідні до закупівлі та закладання до резерву обсяги матеріальних цінностей за рахунок коштів резервного фонду.

Перший заступник начальника
Лисичанської міської
військової адміністрації



Руслан САДОВСЬКИЙ

Додаток 3
до розпорядження начальника
Лисичанської міської військової
адміністрації
від 14.09.22 № 240

НОМЕНКЛАТУРА

та обсяги матеріально-технічних засобів, що підлягають закладанню у місцевий резерв
Лисичанської міської військової адміністрації для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Один. виміру	Обсяги накопичення	Місця розміщення	Відповідальний виконавець закупівель	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення						
1	Ліхтарик напобічний	шт	300	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
2	Павербенк	шт	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
3	Лопата з держакон	шт	1 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
4	Держак дерев'яний	шт	250	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
5	Дом будівельний	шт	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
6	Кирка	шт	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
7	Плівка ВТ 0,011*1000	м ²	60 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	

1	2	3	4	5	6	7
8	Цвяхи	кг	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
9	Полімер-бітумна мембрана 3,1*13м	кв.м	2340	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
10	Полімер-бітумна мембрана 1*10м	кв.м	2340	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
11	Праймер бітумно-каучуковий (10 кг)	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
12	Лист оцинкований S- 1х2/ 0,4мм	шт	33	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
13	Коник оцинкований для даху L-2 м (25*25)	шт	2 800	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
14	Цвяхи шиферні 5х120	кг	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
15	Пропан.балон 50л	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
16	Кисень, балон	шт	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
17	Різак пропановий	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
18	Відпро	шт	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
19	Біотуалет	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
20	Провід ШВВП 2х2,5	м/п	2 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
21	Кабель сніговий АВВГ 4х120	м/п	400	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
22	Електроди d-4мм	кг	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
23	Електроди d-3мм	кг	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
24	Мішок великий для сміття 120л	шт	1 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
25	Рукавний робочі	шт	1 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
26	Ноші поперечно складні	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	

1	2	3	4	5	6	7
27	Мішки пластикові санітарні	шт	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
28	Ціпки 70мм	кг	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
29	Хлорка для дезінфекції (мішок 40 кг)	мішок	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
30	Бочки для води 1м3	шт	6	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
31	Тачка будівельна	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
32	Рукав напорний ДУ77 (20м)	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
33	Рукав всмоктуючий ДУ75 (6м)	шт	16	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
34	Зворотній клапан ДУ75	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
35	Зварювальні апарати інверторні	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
36	Комплект ручного інструменту (малий)	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
37	Комплект ручного інструменту (великий)	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
38	Гучномовець	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
39	Термоси великого об'єму	шт	40	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
40	Піч типу "Буржуйка"	шт	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
41	Печі металеві свердловинні типу "Булерьян"	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
42	Печі газові типу "примус"	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
43	Генератор 2,5 Квт	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
44	Генератор 5 Квт	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
45	Генератор 7 Квт	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
46	Генератор 25-50Квт	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
47	Генератор 100-150 Квт	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
48	Дісоматеріали (доска/брус 50*150)	м ³	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	

1	2	3	4	5	6	7
49	Лісоматеріали (доска 25*150)	м ³	70	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
50	Лісоматеріали (планка 40*20)	м ³	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
51	Бензопила	шт	15	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
52	Насосна станція	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
53	Паяльник для труб ПВХ	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
54	Шуруповерт	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
55	Дриль	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
56	Болгарка мала	шт	8	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
57	Болгарка велика	шт	8	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
58	Круг відрізний ДУ 125	шт	250	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
59	Круг відрізний ДУ 230	шт	250	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
60	Подовжувач електричний 50 м	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
61	Кувалда з ручкою	шт	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
62	Молоток-карочка	шт	1	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
63	Зварювальний апарат	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
64	Перфоратор аккумуляторний	шт	6	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
65	І азозварювальне обладнання	ком-кт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
66	Генератор зварювальний	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
67	Містопомпа продуктивністю 60м ³ /год (для чистої води)	шт	7	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	

1	2	3	4	5	6	7
68	Мотопомпа продуктивністю 60м3/год (для від- ня брудної води)	шт	4	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
69	Генератори інвенторні потужністю до 10 кВт	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
70	Генератори інвенторні потужністю до 30 кВт	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
71	Палатка (40 чол)	шт	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
72	Рація	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
73	Дискорізи	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
74	Домкрат пневматичний	шт	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
75	Труба поліетилен d 20	м	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
76	Труба поліетилен d 25	м	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
77	Фітінг d 20	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
78	Фітінг d 25	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
79	Тройник фітінг	шт	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
80	Шифер хвилявий	шт	428	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
81	Редуктор пропановий	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
82	Редуктор кисневий	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
83	Шланг кисневий	м	300	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
84	Труба з оцинкованої сталі d 110	м	800	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
85	Відвід (отвод) d 110	шт	400	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
86	Комплект для ремонту безкамерних шин	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово- комунального господарства	
87	Автомобільні шини	шт	150	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
88	Польова кухня	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
89	Ліжко складне	шт	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
90	Матраси надувні	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
91	Спальні мішки	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	

1	2	3	4	5	6	7
92	Ковдри	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
93	Комплекти постільної білизни	шт	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
94	Полушки	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
95	Карімат	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
96	Лісоматеріали кругляк клас D	м ³	3000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
II. Паливно-мастильні матеріали						
1	Бензин А-95	л	30 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
2	Дизельне паливо	л	60 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
3	Мастило для бензинового двигуна	л	1000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
4	Мастило для дизельного двигуна	л	500	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
III. Одяг						
1	Термобілизна	ком-кт	1 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
2	Зимові чоботи (на болото)	шт	1 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
3	Зимова військова форма	ком-кт	1 000	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
4	Куртка утеплена зимова	шт	700	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
IV. Велика техніка						
1	Екскаватор-навантажувач колісний	шт	4	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
2	Екскаватор колісний	шт	4	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
3	Бульдозер	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
4	Навантажувач фронтальний	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
5	Вантажний автомобіль	шт	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
6	Авто для транспортування води 5-10 м куб	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
7	Автомобільний гідравлічний ліфтомік	шт	1	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
8	Екскаватор навантажувач	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
9	Ковш 300 мм для екскаватора навантажувача	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
10	Механічне швидкоз'ємне з'єднання для екскаватора навантажувача	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
11	Ковш гідроповоротний 1200 мм для екскаватора навантажувача	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
12	Відвал гідравлічний для екскаватора навантажувача	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
13	Яма бур (300-400) для екскаватора навантажувача	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
14	Міні навантажувач з навісним обладнанням	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	

1	2	3	4	5	6	7
15	Фреза 46 см для міні навантажувача	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
16	Щітка з бункером для міні навантажувача	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
17	Вили для міні навантажувача	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
18	Ковш для міні навантажувача	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
19	Двоочелюсний ковш для міні навантажувача	шт	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
20	Гідравлічний колісний екскаватор	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	
21	Гідромолот Deamo B180 для гідравлічного колісного екскаватора	шт	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління житлово-комунального господарства	

V. Засоби індивідуального захисту

1	Респіратор одноразовий	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
2	Шолом захисний	шт	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
3	Бронезилет	шт	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
4	Аптечка індивідуального захисту	шт	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	

VI. Лікарські засоби та вироби медичного призначення

Антибіотики

1	Ампіцилін сульфактал 1,5 г	фл	120	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
2	Ампіцилін тригідрат N 20 таб.	уп	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
3	Бісептол 480 N 20 таб.	уп	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
4	Метронідазол 0,5% 100 мл N 1	фл	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
5	Цефтріаксон натрієва сіль 1,0	фл	5000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
6	Офлоксацин 0,2 г N 10	уп	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
7	Амікацин 0,25	вмп	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
8	Цефоперазон 1,0	фл	300	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
9	Ципрофлоксацин 100 мл	уп	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	

Серцево-судинні, спазмолітичні та гіпотензивні засоби

10	Адреналінаг/х 0,1% 1 мл N 10	уп	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
11	Валідол N 6 таб.	уп	6	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
12	Валокордин 20 мл	уп	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
13	Дібазол 1% 5 мл N 10	уп	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
14	Дігосин 0,025% 1 мл N 10	уп	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
15	Допамін 0,5% 5 мл N 10	уп	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	

1	2	3	4	5	6	7
16	Еуфілін 2,4% 5 мл шприц-тюбик	шт.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
17	Кантоприл 0,025 г N 20 таб.	уп.	15	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
18	Кордіамін 25% 1 мл шприц-тюбик	шт.	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
19	Магнія сульфат 25% 5 мл N 10	уп.	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
20	Нітрогліцерин 0,0005% N 40 таб.	уп.	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
21	Новокаїномід 10% 5 мл N 10	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
22	Дрогаверін 0,04 N 25	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
23	Дрогаверін 0,04 N 100 таб.	уп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
24	Панангін 10 мл пласт.-амп. N 1	амп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
25	Папаверін/х 2,5 2 мл N 10	уп.	60	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
26	Строфангін К 0,05% 1 мл N 10	уп.	1	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
27	Фуросемід 1% 2 мл N 10	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Ненаркотичні анальгетики						
28	Анальгін 0,5 N 10 таб.	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
29	Анальгін 50% 2 мл N 10	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
30	Баралгін 5 мл N 1	амп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
31	Бутарфанологартрат 0,1% 1 -тюбик	шпр.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
32	Діклофенак 2,4% 3 мл N 5	уп.	60	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
33	Парацетамол 325 мг N 30	уп.	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
34	Реналгін 0,5 N 10 таб.	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
35	Реналгін 5 мл N 5	уп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
36	Спазмалгон 5 x 5 мл	уп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
37	Трамадол-гідрохлорид 2 мл N 5	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
38	Спазмалгон N 20 таб.	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
39	Індометацин N 12 таб.	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Наркотичні препарати						
40	Промедол 2% 1 мл	амп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
41	Морфін г/х 1% 2 мл	амп.	60	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Антисептичні, дезінфікуючі, антимікробні препарати						
42	Бірилітангін зелений спиртовий р-н 1% 20 мл	фл.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
43	Йод 5% 50 мл	фл.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
44	Перекис водню 3% 20 мл	шт.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
45	Стериліум 5 л	шт.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
46	Бацилоцидрасанд 5 л	шт.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
47	Спирт етиловий 96% 100 мл	фл.	1500	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
48	Спиртов ісерветка N 100	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
49	Перметрін 60 мл	уп.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	

1	2	3	4	5	6	7
Місцева анестезія						
50	Новокаїн 5% 5 мл пласт.-амп.	амп.	300	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
51	Лідокаїна г/х 10% 2 мл	амп.	300	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
52	Ультракаїн 1 мл N 1 шприц-тюбик	шпр.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Плазмозамінюючі, сольові та інфузійні розчини						
53	Калія хлорид 3%, 4% 400 мл	фл.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
54	Глюкоза 10% 500 мл	фл.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
55	Глюкоза 5% 500 мл	фл.	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
56	Р-н Рінгера 400 мл пластик	фл.	1000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
57	Аміностерил KE 10% 500 мл	фл.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
58	Іоністерил 500 мл	фл.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
59	ХАЕС - стеріл 10% 500 мл	фл.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
60	Фізйологічний розчин 0,9% 500 мл пластик	фл.	1000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Антидоти						
61	Атропіна сульфат 0,1% 1 мл N 10	уп.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
62	Глюкоза 40% 20 мл N 10	уп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
63	Натрія тіосульфат 30% 10 мл	уп.	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
64	Нолексона-гідрохлорид 1,0 N 10	уп.	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Препарати інших фармакологічних груп						
65	Активоване вугілля N 10 таб.	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
66	Амброксол 75 мг таб. N 120	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
67	Іспарин 5000 O ₂ /1,5 мл	шп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
68	Дімедрол 1% 1 мл шприц-тюбик	шпр.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
69	Етамзілат 12,5% 2 мл N 10	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
70	Кальція глюконат 10% 10 мл N 10	уп.	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
71	Ліносова кислота 0,5 г 2 мл N 10	уп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
72	Омепразол 20 мг N 30 капсул.	уп.	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
73	Релідрон порошок 18,9 N 20	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
74	Докузат натрія 130 мг	уп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
75	Сульфатил-натрій 20% 1 мл шприц-тюбик	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
76	Нормакол 10 г	уп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
77	Метакрокламід 10 мг 2 мл N 10	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
78	Ентеросорбент "Білохорб" N 40 таб.	уп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
79	Ізурінова к-та 4% 1 мл шприц-тюбик	шпр.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
80	Клемастина фумарат N 5 амп.	амп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Гормони						
81	Дексаметазон 4 мг 1 мл тюбик-крапельн.	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	

1	2	3	4	5	6	7
82	Преднизолон 30 мг 1 мл ампл.	ампл.	80	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Цукорниязуючі препарати						
83	Глібенкламід 5 мг N 100	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Психотропні препарати						
84	Аміназін 2,5% - 2 мл N 10	уп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
85	Дроперидол 25 мг - 10 мл N 5	уп.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
86	Оксибутират натрію 20% - 10 мл N 10	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
87	Діазепан 0,5% 1 мл N 10	уп.	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
88	Тіопентал натрію 1,0	фл.	120	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
89	Настойка валеріани 25 мл	фл.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Вітамінні препарати						
90	Аскорбінова к-та 5% 2 мл N 10	уп.	30	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
91	Тіаміна хлорид N 10 ампл.	уп.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
92	Перекеїдна гідрохлорид N 10 ампл.	уп.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
93	Токоферол 30% 1 мл N 10	уп.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
94	Аскорбінова кислота N 50 таб.	уп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
95	Квадевіт N 30 таб.	уп.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Перев'язувальні матеріали, шприци, катетери						
96	Бинт нестерильний 5 см x 10 м	шт.	2000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
97	Бинт нестерильний 7 см x 14 м	шт.	2000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
98	Бинт стерильний 5 см x 10 м	шт.	2000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
99	Бинт гіпсовий 15, 20	шт.	15см-1500, 20см-1500	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
100	Бинт стерильний 7 см x 14 м	шт.	2000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
101	Вата гірскоїчна 100 г	шт.	2000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
102	Зонд шлуночковий N 15, 18, 21, 24, 27, 30, 33, 36	шт.	№15-300, №18-300	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
103	Зонда дуоденальна N 12, 13, 14, 15	шт.	№14-300	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
104	Катетер внутрішньовенний NN 18, 20, 22	шт.	№18-600, №20-600, №22-300	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
105	Катетер для катеризації центральних вен	шт.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
106	Катетер підпочинний 0,5; 1,0; 1,4 мм	шт.	1,4мм-100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
107	Охолоджуючі пакети	шт.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
108	Шовк хірургічний атравматичний з голкою	шт.	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
109	Шина гнучка	шт.	50	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	

1	2	3	4	5	6	7
110	Коміреш ортопедичний	шт.	Середній-20, великий-20	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
111	Кетгут полірований з голкою	шт.	200	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
112	Катетер Фолея N 18, 20, 22	шт.	№18-300, №20-100, №22-100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
113	Лейкопластир 5x500 мм	шт.	1000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
114	Маска-пакет дихальна	шт.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
115	Марля віблелена 1000 м	шт.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
116	Рукавички для огляду NN 7, 8, 9 N 100	шт.	№7-10000, №8-10000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
117	Рукавички стерильні медичні NN 7, 8, 9 N 1	шт.	№7-10000, №8-10000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
118	Серветкистерильні 10x15 см N 100	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
119	Серветкистерильні 6x12 см N 100	уп.	100	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
120	Система для внутрішньовенних вливань	шт.	5000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
121	Трубка ендотрахіальна N 5,5; 6,0; 6,5; 7,0; 8,0; 9,0; 10,0	шт.	6,5-20 7,0-50 8,0-10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
122	Шприци 10 мл	шт.	3000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
123	Шприци 2 мл	шт.	2000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
124	Шприци 20 мл	шт.	3000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
125	Шприци 5 мл	шт.	5000	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
Сиворотки						
126	Тестрагент анти Д	фл.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
127	Полівалентна протизагрозозна сиворотка	доз.	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
128	Полівалентна протимієнна сиворотка	лот.	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
129	Протиправцевасиворотка 10 N 10	уп.	10	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
130	Сивороткапротиботуліцинічних NN A, B, C, E, F 10 000; 5 000	комплект	3	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
131	Тестрагенти анти A, анти B	фл.	A-5; B-5.	КП «ЛЖЕК № 5»	Відділ охорони здоров'я	
VII. Інше						
1	Безпілотний авіаційний комплекс 1 класу QC-6 «Гекса»	шт.	40	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
2	Блок DJI MAVIC 3 Cine Premium Combo	шт.	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
3	Пульт DJI RC PRO	шт.	2	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
4	Комплект DJI MAVIC 3 Intelligent battery	шт.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	

1	2	3	4	5	6	7
5	Додаткові тягові гвинти DJI MAVIC 3	шт.	20	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
6	Додаткова зарядка на 3 акумулятори DJI MAVIC 3 Charging Hub	шт.	5	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
7	DJI MAVIC 3 Fly More Combo	шт.	25	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	
8	Мобільний телефон Samsung SM-A536E/128 (Galaxy A53 5G 6/128Gb) Black (SM-A536E/ZKDSEK)	шт.	25	КП «ЛЖЕК № 5»	Управління власності	

Перший заступник начальника Лисичанської міської військової адміністрації
Руслан САДОВСЬКИЙ



УКРАЇНА
ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10. 11. 2023

м. Лисичанськ

№ 599

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 14.09.2022 № 210

Керуючись пунктом 20 частини другої та пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775, для організації створення і використання матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, та надання термінової допомоги постраждалому населенню, враховуючи рішення місцевої комісії з питань ТЕБ та НС (протокол № 33 від 10.11.2023), звернення 3 прикордонного загону імені Героя України полковника Євгенія Пікуса Державної прикордонної служби України від 24.10.2023 № 26/7709-23-Вих,

зобов'язую:

внести зміни до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 14.09.2022 № 210 «Про створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах та територіях Лисичанської міської територіальної громади» (зі змінами), а саме:

до номенклатури та обсягів матеріально-технічних засобів, що підлягають закладанню у місцевий резерв Лисичанської міської військової адміністрації для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру, такі зміни:

- 1) доповнити розділ VII. «Інше» новим пунктом 68 такого змісту:

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Один. виміру	Обсяги накопичення	Місця розміщення	Відповідальний виконавець закупівель	Примітка
68	БпАК «ВАЛК-1»	шт	1	КП «ЛЖЕК №5»	Управління власності	

Начальник Лисичанської міської
військової адміністрації



Валерій ШИБІКО



УКРАЇНА
ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.12.2023

м. Лисичанськ

№ 669

Про визначення переліку та обсягу товарів, робіт і послуг, публічні закупівлі яких здійснюються без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування

Відповідно до статей 23, 78, 91 Бюджетного кодексу України, законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про публічні закупівлі», Указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», від 11.02.2016 № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України», постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», підпункту четвертого пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, на виконання Комплексної програми розвитку цивільного захисту на території Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, затвердженої розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 20.09.2022 № 221 (зі змінами), враховуючи розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 14.09.2022 № 210 «Про створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах та територіях Лисичанської міської територіальної громади» (зі змінами), з метою здійснення закупівлі товарів для проведення заходів із забезпечення національної безпеки, захисту населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, ефективного використання бюджетних коштів враховуючи, що замовник не може дотриматися строків для проведення закупівлі із застосуванням відкритих торгів

та/або електронного каталогу в зв'язку зі стислими термінами закупівлі та існуючою нагальною потребою у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання замовником строків для проведення закупівлі із застосуванням відкритих торгів та/або електронного каталогу, на підставі листа 3 прикордонного загону імені Героя України полковника Євгенія Пікуса Державної прикордонної служби України (військової частини 9938) від 24.10.2023 № 26/7709-23-Вих,

зобов'язую:

1. Затвердити перелік та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг, публічні закупівлі яких здійснюються без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Лисичанської міської
військової адміністрації**



Валерій ШИБІКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Лисичанської міської
військової адміністрації
від 18.12.2023 № 669

Перелік та обсяг закупівель товарів, робіт і послуг, публічні закупівлі яких здійснюються без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування

№ з/п	Найменування та характеристики	Обсяг закупівлі, грн	Кількість, од.	Розпорядник/одержувач бюджетних коштів	Відповідальний за виконання
1.	Безпілотний авіаційний комплекс «ВАЛК-1», у складі:	800 000.00	1	управління власності*	управління власності
1.1.	БПЛА «ВАЛК-1» (літак)	594 000.00	2	управління власності	управління власності
1.2.	Наземна станція компл. №1 (ноутбук та монітор)	50 000.00	1	управління власності	управління власності
1.3.	Наземна станція компл. №2 (Комплект карток пам'яті. АКБ та GPS трекер)	80 000.00	1	управління власності	управління власності
1.4.	Наземна станція компл. №3 (Комплект мачт та антени)	52 000.00	1	управління власності	управління власності
1.5.	Наземна станція компл. №4 (Леєр та ремкомплект)	24 000.00	1	управління власності	управління власності

*Управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області

Начальник
управління власності



Олена ЗИЛЬ



**УПРАВЛІННЯ ВЛАСНОСТІ
ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20.12.2023

м. Лисичанськ

№ 51

***Про здійснення закупівель
без використання електронної системи закупівель***

З метою забезпечення безперебійного постачання основних засобів, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 18.12.2023 № 669 «Про визначення переліку та обсягу товарів робіт і послуг публічні закупівлі яких здійснюється без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

наказую:

1.Провести закупівлю основних засобів:

№ з/п	Найменування та характеристики	Обсяг закупівлі, грн	Кількість, од.
1.	Безпілотний авіаційний комплекс «ВАЛК-1», у складі:	800 000,00	1
1.1.	БПЛА «ВАЛК-1» (літак)	594 000,00	2
1.2.	Наземна станція компл. №1 (ноутбук та монітор)	50 000,00	1
1.3.	Наземна станція компл. №2 (Комплект карток пам'яті, АКБ та GPS трекер)	80 000,00	1
1.4.	Наземна станція компл. №3 (Комплект мачт та антени)	52 000,00	1

1.5.	Наземна станція компл. №4 (Леср та ремкомплект)	24 000,00	1
------	---	-----------	---

без використання електронної системи закупівель з підстави:

- якщо існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку із виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання замовниками строків для проведення спрощеної закупівлі (Підпункт 4 пункту 13 Особливостей);

(Нагальну потребу в здійсненні закупівлі, що унеможливорює проведення відкритих торгів з особливостями у строк, передбачений законодавством, підтверджено об'єктивною обставиною, а саме: наявність листа з прикордонного загону імені Героя України полковника Євгенія Пікуса Державної прикордонної служби України (військової частини 9938) від 24.10.2023 № 26/7709-23-Вих. щодо необхідності придбання вказаних матеріальних цінностей для цілей проведення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, деокупації Лисичанської міської територіальної громади.

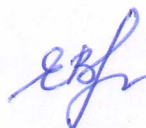
Довгий строк закупівлі, а також ймовірна вірогідність проведення повторних торгів та процедури оскарження може призвести до зриву розумних строків закупівлі, що з свою чергу вплине на якість обороноздатності зазначеної частини, що в умовах воєнного стану є неприпустимим, отже є потреба в найбільш короткі строки здійснити вказану закупівлю.

2. Договір укласти з Товариством з обмеженою відповідальністю «Бойові птахи України».

3. Уповноваженій особі Ірині БОНДАРЕНКО провести **Закупівлю** шляхом оприлюднення Звіту про договір про закупівлю, який укладений без використання електронної системи закупівель відповідно до **Особливостей**.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління
власності



Олена ЗИЛЬ