

м. Київ

«12» липня 2019 р.

Приватне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», назване в подальшому Постачальник, в особі директора Розрахункового департаменту Людіна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 9 від 02.01.2019 р., з однієї сторони та

Державне підприємство «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ», назване в подальшому Споживач, в особі директора Думенко Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладається у відповідності із Законами України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

За цим договором Постачальник зобов'язується надавати Споживачу послуги з постачання питної води та приймання від нього стічних вод у систему централізованого водовідведення м. Києва за адресами об'єктів водоспоживання, зазначеними у дислокації об'єктів водоспоживання та водовідведення (яка є невід'ємною частиною цього договору) та на підставі пред'явлених Споживачем вимог до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення м. Києва (надалі – Вимоги до скиду стічних вод), а Споживач зобов'язується здійснювати своєчасну оплату наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору та дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 (в подальшому – Правила користування), Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316 (в подальшому – Правила приймання стічних вод), Правилами приймання стічних вод абонентів у систему каналізації міста Києва, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.10.2011 № 1879 (в подальшому – Місцеві правила приймання), а також дотримуватися норм, визначених іншими нормативними актами, що регулюють правовідносини, які виникають за цим договором.

1.2. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання та приймання стоків. Постачальником може бути змінений режим водопостачання та водовідведення, відповідно до діючого законодавства України, а також у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води та/або приймання стоків тощо), без внесення змін до цього договору.

1.3. Обсяг води, що підлягає постачанню та прийняттю у систему каналізації, надається Споживачем у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який затверджується Дніпровським басейновим управлінням водних ресурсів та узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору або Технічних умов на водопостачання, виданих та погоджених Постачальником. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Споживачу протягом дії договору кубічних метрів води та прийнятих у міську каналізацію стічних вод – є договірним обсягом та використовується в розрахунках.

1.4. Постачальник забезпечує якість питної води відповідно до ДСанПіН 2.2.4-171-10 до межі балансової належності (точки, в якій відбувається передача послуг від Постачальника до Споживача).

1.5. Споживач забезпечує наявність та своєчасне подовження Вимог до скиду стічних вод згідно із вимогами чинного законодавства (за виключенням передбачених законодавством випадків, коли Споживачу не потрібно отримувати Вимоги до скиду стічних вод), а також забезпечує скид стічних вод з дотриманням допустимих концентрацій забруднюючих речовин.

1.6. Під час виконання умов цього Договору Сторони складають та використовують електронні документи та застосовують електронний цифровий підпис відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис».

2. ОБЛІК ВОДИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. ОБЛІК ПОСТАВЛЕНОЇ ВОДИ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРИЙНЯТИХ СТОКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

2.1.1. Кількість поставленої Споживачу води визначається за показаннями засобу обліку, зареєстрованого у Постачальника, окрім випадків, передбачених Правилами користування. У випадку наявності у Споживача декількох об'єктів водоспоживання, облік спожитої ним води здійснюється з урахуванням показань всіх засобів обліку, зареєстрованих за Споживачем. Обсяг наданої води для поливу та на інші власні потреби Споживача, незалежно від його організаційно-правової форми, визначається за показаннями засобів обліку. В разі технічної неможливості встановлення засобу обліку, кількість води, поставленої для поливу та інших власних потреб Споживача, може визначатися за узгодженням з Постачальником розрахунком на підставі наданих Споживачем інформації та документів, якими визначена площа поливу та обсяги води на відповідні власні потреби.

2.1.2. Споживач щомісяця в період з 25 по 30 число поточного місяця знімає та передає Постачальнику послуг показання засобів обліку води через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua> (далі – Сервіс). Передані через електронний особистий кабінет показання з приладів обліку підтверджують обсяг отриманих Споживачем послуг з водопостачання та/або водовідведення та є підставою для проведення Постачальником нарахувань Споживачу за спожиті послуги водопостачання та/або водовідведення і виставлення рахунків.

Для Сервісу використовуються реєстраційні дані: електронна пошта Споживача: viktor@dec.gov.ua контактний тел. 050-419-40-61, код реєстрації на сайті Сервісу.

При підписанні документів електронним цифровим підписом використовується сертифікат, виданий центром сертифікації ключів. Споживач зобов'язується ознайомитися з порядком користування Сервісом, що розміщені на сайті Сервісу та на сайті <https://vodokanal.kiev.ua>. Сторони зобов'язуються не розголошувати реєстраційні дані, зокрема пароль до Сервісу.

У разі виникнення у Споживача обставин, які унеможливають отримання/відправлення електронних документів за допомогою Сервісу, Споживач зобов'язаний отримувати/відправляти документи Постачальнику в паперовому вигляді, зокрема через Центр обслуговування споживачів Постачальника.

В такому випадку Споживач знімає та передає в паперовому вигляді Постачальнику через Центри обслуговування споживачів (в період з 25 по 30 число поточного місяця) інформацію у формі Акта про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення, який підтверджує обсяг наданих послуг, є підставою для проведення нарахувань за спожиті послуги водопостачання та/або водовідведення та виставлення рахунків, та який є невід'ємною частиною цього Договору.

У разі, якщо показання засобів обліку в Акті про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення, що надає Споживачем, різняться та не співпадають із показаннями засобів обліку, зафіксованими Постачальником (на дату закінчення розрахункового періоду), такий Акт не погоджується Постачальником та не підлягає до розрахунку. У цьому випадку Постачальник надає Споживачу для підписання Акт, у якому зафіксовані дані Постачальника. Споживач підписує цей Акт та повертає протягом двох діб з дня його отримання на адресу Постачальника. У разі неповнення Постачальнику підписаного Споживачем Акта у вищезазначений термін, цей Акт вважається погодженим Споживачем.

2.1.3. У разі не надання або несвочасного надання Споживачем інформації про обсяги спожитих послуг, Постачальник має право проводити нарахування Споживачу згідно нормативного розрахунку, а у разі відсутності нормативного розрахунку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Постачальник періодично, зазвичай раз у квартал, але не рідше ніж один раз на рік, проводить контрольне зняття показань вузлів обліку. Якщо під час такого контрольного зняття будуть виявлені розбіжності між показаннями Постачальника та даними Споживача, Постачальник проводить Споживачу перерахунок кількості поданої питної води і обсягів скинутих стічних вод за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показниками засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо Постачальником не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб.

2.1.4. Для Споживача із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показань засобів обліку може здійснюватися Постачальником поквартально, при цьому останній направляє Споживачу щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Показання засобу обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Постачальником від Споживача в письмовому вигляді або в інший спосіб. В разі, якщо Споживач не забезпечить присутності свого представника для зняття показань, дані, що зняті Постачальником, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

2.1.5. Якщо вести облік води за показаннями засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Постачальником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини Постачальника, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання, а при їх відсутності, згідно нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору.

2.1.6. Обсяг наданих Споживачу послуг з водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з водопостачання (в тому числі постачання гарячої води), згідно з показаннями засобів обліку води, зареєстрованих у Постачальника, або за показаннями засобів обліку стічних вод, зареєстрованих у Постачальника та/або іншими способами визначення об'ємів стоків у відповідності до Правил користування, Правил приймання стічних вод та Місцевих правил приймання.

2.1.7. У разі недопуску Споживачем представника Постачальника до зняття показань засобу (-ів) обліку, Постачальник нараховує обсяги водоспоживання (але не більше трьох місяців) за середньодобовою витратою за попередні 12 місяців. У разі недопуску Споживачем представника Постачальника для зняття показань після закінчення тримісячного строку з дня недопуску, Постачальник нараховує обсяги водоспоживання за нормативами споживання.

2.1.8. Облікові дані Споживача щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірянню у Постачальника. Споживач щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою Постачальника) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою Постачальником формою) та проводить з останнім звір'яння обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звір'яння по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звір'яння Споживач направляє свого представника до Постачальника із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звір'яння вважається проведеним з моменту отримання Постачальником підписаного повноважними особами Акту звір'яння розрахунків. В разі невиконання Споживачем цього пункту договору, облікові дані Постачальника щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Споживачем розрахунків у відповідних періодах вважаються безумовно погодженими Споживачем.

2.1.9. Усі засоби обліку Споживача в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідченням про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місяцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць з вини Споживача, об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

2.1.10. У разі самовільних дій (знімання засобів обліку, здійснення будь-яких замін їх частин або змінення положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімання пломб, накладених компетентним органом або Постачальником, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Споживач сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

2.2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

2.2.1. Постачальник щомісячно направляє до банківської установи Споживача розрахункові документи (в електронному вигляді - дебетові повідомлення або у паперовому вигляді вимоги-доручення тощо) для оплати за надані послуги з постачання питної води та приймання від нього стічних вод у систему централізованого водовідведення м. Києва відповідно до встановлених тарифів. Постачальник може оформлювати і передавати Споживачу розрахункові документи іншим способом, що не суперечить чинному законодавству України. Тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами. У разі зміни тарифів у період дії цього договору Постачальник доводить Споживачу нові тарифи у розрахункових документах без внесення додаткових змін до цього договору стосовно строків їх введення та розмірів.

2.2.2. У розрахункових документах зазначаються вартість та кількість наданих послуг за відповідний період, а також розмір діючих тарифів. Оплата вартості послуг здійснюється Споживачем щомісячно у безготівковій формі у п'ятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Споживача або отримання ним розрахункових документів іншим способом. За згодою Постачальника оплата може здійснюватися іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України. В разі утворення боргу оплата за надані послуги, що надходить від Споживача, незалежно від зазначеного в платіжному документі призначення платежу, може зараховуватися Постачальником в погашення боргу.

2.2.3. У разі неотримання від Постачальника поточного щомісячного розрахункового документа, Споживач здійснює оплату вартості наданих йому послуг не пізніше 5-го числа наступного місяця платіжним дорученням, виходячи з діючого тарифу та фактичної кількості наданих йому послуг.

2.2.4. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг, зазначених у розрахунковому документі, Споживач зобов'язаний у десятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Споживача, письмово повідомити про це Постачальника та у цей же строк направити представника з обґрунтованими документами для проведення звір'яння та підписання акту. В іншому випадку відмова Споживача оплатити розрахунковий документ Постачальника вважатиметься безпідставною.

4. У разі оснащення Постачальником будівлі (-вель) Споживача вузлом (-ами) комерційного обліку, Споживач відшкодовує постачальнику витрати на оснащення шляхом сплати внеску. Розмір внесків за встановлення комерційного (-них) вузла (-ів) обліку визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на п'ять років або на інший строк за згодою сторін.

2.6. Витрати Постачальника на обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку (їх складових частин) відшкодовуються Споживачем шляхом сплати Постачальнику внесків на обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку. Розмір внесків за заміну вузла (-ів) комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на п'ять років або на інший строк за згодою сторін.

2.2.7. Постачальник щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, на підставі Акту про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення, сформованого через Сервіс або наданого в паперовому вигляді через Центри обслуговування споживачів, формує рахунки та акти приймання-передачі наданих послуг (далі – Документи) в електронному вигляді з електронним цифровим підписом та надає їх за допомогою Сервісу та через систему М.Е.Дос (Далі – Електронний документообіг).

Споживач отримує, надіслані Постачальником Документи, через існуючу реєстрацію в Електронному документообігу, як в системі М.Е.Дос, так і у його модулях.

Після 05 числа місяця наступного за звітним, Споживач має можливість за допомогою Сервісу сформувати Документи самостійно, а також підписати їх зі свого боку електронним цифровим підписом.

2.2.8. Сторони визнають, що електронний документ, сформований та переданий за допомогою Сервісу або Електронного документообігу є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі Сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох Сторін.

Документи, надіслані Споживачу в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим Договором. На вимогу однієї із сторін, Документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1.1. Забезпечувати Споживачу постачання питної води, якість якої відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10 до межі балансової належності (точки, в якій відбувається передача послуг від Постачальника до Споживача).

3.1.2. Приймати від Споживача стічні води на умовах цього договору, визначати у строки, встановлені графіком обслуговування засобів обліку Споживача, кількість наданої Споживачу води та прийнятих від нього стоків в міську систему водовідведення.

3.1.3. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Споживачу розрахункові документи на оплату наданих йому послуг.

3.1.4. У разі аварійного припинення водопостачання та/або прийняття стоків не з вини Споживача вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води та/або прийняття стоків.

3.1.5. Під час знімання показань з засобу(-ів) обліку Споживача перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях.

3.1.6. Здійснювати передбачені нормативними актами заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

3.1.7. У разі необхідності встановити у будівлі (-ях) Споживача вузол (-ли) комерційного обліку.

3.1.8. Проводити обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку Споживача.

3.1.9. Прийняти на абонентський облік вузол (-ли) комерційного обліку Споживача.

3.2. ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ПРАВО:

3.2.1. Вимагати від Споживача дотримання ним чинних Правил користування та інших нормативних документів, зазначених в п. 1.1 цього договору.

3.2.2. Надавати Споживачу пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, контролювати їх своєчасне виконання.

3.2.3. Вимагати від Споживача безперешкодного доступу представників Постачальника (за наявності належним чином оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення інспекції тощо) до засобів обліку водоспоживання та каналізаційних колодязів, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних, каналізаційних мереж та санітарно-технічних пристроїв.

3.2.4. В будь-який час проводити обстеження водопровідних та каналізаційних систем Споживача, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Споживачем вимог, передбачених п. 1.5 цього договору, контролювати раціональне водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень, надавати Споживачу приписи щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, встановлювати строки усунення порушень, контролювати їх своєчасне виконання.

3.2.5. Знімати засіб обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами; здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств водопостачання.

3.2.6. Припиняти надання послуг до повного погашення Споживачем заборгованості за спжиті послуги водопостачання та водовідведення, а також у зв'язку з невиконанням Споживачем вимог Постачальника, у разі нерационального використання послуг водопостачання та/або водовідведення, припинення дії цього договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього договору.

3.2.7. Нарховувати Споживачу обсяги водоспоживання (але не більше трьох місяців) за середньодобовою витратою за попередні 12 місяців у разі недопуску Споживачем представника Постачальника до зняття показань засобу (-ів) обліку. У разі недопуску Споживачем представника Постачальника для зняття показань після закінчення тримісячного строку з дня недопуску, Постачальник нараховує обсяги водоспоживання за нормативами споживання.

3.2.8. Формувати, підписувати та відправляти Споживачу Документи в електронному вигляді з електронним цифровим підписом, у разі користування Електронного документообігу.

3.3. СПОЖИВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

3.3.1. Надавати повну і достовірну інформацію, яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або входить до його повного господарського відання тощо. Один раз на квартал надавати Постачальнику перелік споживачів, які приєдналися до каналізаційної мережі Споживача і мають свої джерела водопостачання (артсвердловини).

3.3.2. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання та водовідведення облік шляхом встановлення засобів обліку у відповідності із технічними умовами, погодженими Постачальником. У разі пошкодження засобу (-ів) обліку, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Постачальника та відповідно пропозицій (вимог) Постачальника вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Рационально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утримуються ним.

3.3.3. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) письмово повідомити Постачальника про здійснення правочину, внести зміни до дислокації об'єктів та надати Постачальнику належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину. У разі здійснення відчуження об'єкта водоспоживання Споживач сплачує вартість спжитих ним послуг у повному обсязі по дату вчинення правочину.

3.3.4. Своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати повірку засобів обліку.

3.3.5. Сплачувати вартість наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору.

3.3.6. Сплачувати додаткову оплату (з відповідним підвищенням коефіцієнтом кратності) за перевищення нормативів допустимих концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах, в розмірі, визначеному згідно з чинним законодавством.

3.3.7. Сплачувати за додаткову плату за скид стічних вод у разі відсутності Вимог до скиду в розмірі, визначеному згідно з п. 3.3. Правил користування.

3.3.8. У разі безоблікового водокористування та водовідведення сплачувати плату, розраховану згідно з п. 3.3. Правил користування.

3.3.9. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Постачальника (при наявності посвідчень) для зняття показань засобів обліку водоспоживання, для взяття з каналізаційних колодязів контрольних проб на перевірку допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах, що приймаються до міської системи водовідведення, для обстеження водопровідних та каналізаційних мереж, приладів та пристроїв на них, у тому числі забезпечувати безперешкодний доступ до обладнання периферійних пунктів контролю тиску (контрольних точок), що облаштовані на водопровідних вводах Споживача.

3.3.10. Затверджувати підписами повноважних осіб акти, що стосуються зняття показань засобів обліку та обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звіряння розрахунків, тощо, які надаватимуться Споживачу Постачальником.

3.3.11. Забезпечувати наявність та цілісність засобу(-ів) обліку на вузлах обліку, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних і каналізаційних пристроях. У разі пропажі засобу обліку терміново повідомляти про це Постачальника та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непрацюючий (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Постачальника.

3.3.12. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування при експлуатації водопровідних та каналізаційних мереж та належно виконувати умови цього договору.

3.3.13. Своєчасно подовжувати у встановленому порядку Вимоги до скиду стічних вод, утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.

3.3.14. Щомісячно, в період з 25 по 30 число поточного місяця, передавати Постачальнику інформацію про показання засобів обліку у вигляді Акту про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення у спосіб передбачений цим Договором

3.4. СПОЖИВАЧ МАЄ ПРАВО:

3.4.1. Попередньої оплати послуг. При здійсненні попередньої оплати Споживач обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні в призначенні платежу.

3.4.2. Отримання від Постачальника інформації щодо розрахунків, розшифровок Споживача, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).

3.4.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання та водовідведення нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Споживач письмово повідомляє Постачальника (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносить зміни у дислокацію об'єктів та оформляє необхідний пакет документів.

3.4.4. Вимагати від Постачальника усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання та водовідведення, якщо вони виникли з вини останнього.

3.4.5. У разі необхідності на оснащення Постачальником будівлі (-вель) Споживача вузлом (-ами) комерційного обліку.

3.4.6. На обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку (їх складових частин).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.

4.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Споживач сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.

4.3. Споживач несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, в тому числі якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Постачальника

4.4. В разі пошкодження Постачальником внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.

4.5. За скид в міську каналізаційну мережу стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин Споживач сплачує додаткову плату, передбачену чинним законодавством.

4.6. У разі безоблікового водокористування та водовідведення, Споживач сплачує Постачальнику плату, розраховану згідно з п. 3.3. Правил користування.

4.7. За неоплату виставленого Постачальником згідно з цим договором рахунку, вимоги чи іншого документу щодо оплати отриманих послуг, Споживач сплачує Постачальнику штраф у розмірі 10% від несплаченої суми. Сплата штрафу не звільняє Споживача від обов'язку оплатити рахунок, вимогу чи інший документ щодо оплати отриманих послуг.

4.8. Постачальник не несе відповідальності за неотримання Споживачем послуг, а також за ненадлежацькість отриманих послуг у разі, якщо Споживач безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання та водовідведення, а користується послугами через мережі водопостачання та водовідведення іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.

4.9. У разі порушення Споживачем п.3.3.9 цього договору Постачальник нараховує Споживачу оплату за надані послуги за середньодобовою витратою (але не більше трьох місяців) за попередні 12 місяців. У разі недопуску Споживачем представника Постачальника після закінчення тримісячного строку з дня недопуску, Постачальник нараховує обсяги водоспоживання за нормативами споживання.

4.10. У разі порушення Споживачем п. 3.3.11 цього договору, а також при неможливості зняття або заміни засобу обліку з причин несправності запірної арматури вузла комерційного обліку, Постачальник нараховує оплату за надані послуги згідно з нормативами водоспоживання та водовідведення.

4.11. У разі відмови Споживача здійснити заміну непрацюючого засобу (-ів) обліку або такого, який викликає у Постачальника сумнів щодо вірності його показів, водокористування Споживача вважається безобліковим і Постачальник нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно з п.3.3. Правил користування.

4.12. У разі порушення Споживачем п. п. 1.1, 1.5. цього договору, останній сплачує Постачальнику плату за скид стічних вод без чинних Вимог до скиду стічних вод, яка нараховується у п'ятикратному розмірі тарифу за водовідведення, відповідно до вимог чинного законодавства.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин Споживач зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Постачальником не приймаються.

5.2. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулюють відносини в сфері водопостачання та водовідведення, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг

чим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін.

3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України.

5.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Споживача, інших його реквізитів, тощо останній письмово повідомляє Постачальника у семиденний строк з дати настання змін. Підставою для внесення Постачальником змін в облікові дані є підписана сторонами додаткова угода та письмове повідомлення Споживача з доданими до нього належним чином засвідченими копіями документів, підтверджуючих проведені зміни.

5.5. У разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, заявлені Споживачем об'єкти, при виявленні Постачальником їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію об'єктів до цього договору без узгодження із Споживачем. По таких об'єктах Постачальник має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.

5.6. У разі відсутності у Споживача поточного рахунку у банківській установі, оплата здійснюється Споживачем за рахунками Постачальника, які Споживач отримує у Постачальника, не пізніше кожного 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

5.7. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання цього договору, сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

5.8. У разі існування у Споживача грошових зобов'язань перед Постачальником, що виникли до набрання чинності цього договору, Споживач першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

5.9. Споживач самостійно несе відповідальність за визначення його статусу як платника (неплатника) збору за спеціальне водокористування.

5.10. Всі попередні домовленості та угоди, що стосуються предмету цього договору, втрачають чинність з моменту його підписання.

5.11. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

5.12. У разі зміни найменування чи інших реквізитів Постачальника, він повідомляє про це Споживача письмово.

5.13. У разі, якщо Споживач споживає лише послуги з приймання стічних вод, умови цього договору в частині водопостачання не застосовуються. У разі, якщо Споживач споживає лише послуги водопостачання, умови цього договору в частині водовідведення не застосовуються.

5.14. У разі припинення Постачальником послуг водопостачання та водовідведення відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водопостачання та водовідведення Споживач несе повну відповідальність.

5.15. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених даним Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

5.16. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

5.17. Додатки до цього Договору а саме: Дислокація об'єктів, Акт про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення є невід'ємною частиною цього Договору.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її постачальником, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір укладається строком на один рік і набуває чинності з моменту його підписання сторонами. Договір вважається пролонгованим на новий строк, якщо за 20 днів до припинення його дії жодна із сторін письмово не повідомить іншу сторону про його припинення. Відносини сторін до укладення нового договору регулюються даним договором.

7.2. Умови цього договору застосовуються до відносин між Постачальником та Споживачем, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

7.3. Цей договір може бути припинений достроково Постачальником в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством України. У такому випадку Постачальник направляє Споживачу письмове повідомлення за 20 днів до визначеної дати припинення договору. У разі, якщо Споживач про результати розгляду повідомлення письмово не повідомить Постачальника протягом 20 днів з моменту отримання повідомлення, договір вважається розірваним.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СПОЖИВАЧ

Офіційна скорочена назва

ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ

Юридична адреса 03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14

Фактична адреса 03057, м. Київ, вул. Смоленська, 10

Тел.прийм. 202-17-00

п/р 26009125608

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ

код банку 320478,

код ЄДРПОУ 20015794

Інд. под. № 200157926550

Споживач є платником єдиного податку на загальних підставах

Директор

Підпис

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПРАТ «АК «Київводоканал»

01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а

Розрахунковий департамент

02232, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16

ФР 2600031011903

ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»,

код банку 305749,

код ЄДРПОУ 03327629

є св-ва плат. под. 100319654

Інд. код № 033276626652

Постачальник є платником податку на

загальних умовах

Директор Розрахункового департаменту

Підпис

В. О. Люлін

Управління прав
забезпечення



Т. М. Думенко

