***проект***

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** |

**Управління будівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації** (далі – **«Замовник»**), в особі начальника управління Шостацького Сергія Васильовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **«Підрядник»)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали даний Договір підряду (далі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, у строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи (Код ДК 021: 2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «**Об’єкт**»), аЗамовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2. Цей договір укладено на підставі проведених електронних закупівель.

1.3. Обсяги та вартість робіт визначаються проектною/кошторисною документацією  
(Додатки № 1, 2),що є невід’ємною частиною цього Договору, розробленою у встановленому законодавством порядку згідно Настанови з визначення вартості будівництва та Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, Затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281.

1.4. Сторони погодились, що проведення експертизи кошторисної документації є обов’язковим. Експертизу проектної/кошторисної документації проходить Підрядник за власні кошти, які відшкодовуються йому Замовником. Замовник делегує Підряднику права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи проектної/кошторисної документації.

1.5. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, відповідно до програми фінансування, що оформлюється додатковою угодою з відповідними додатками. Джерелом фінансування проведення робіт є бюджетні кошти.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Вартість робіт по договору визначена за договірною ціною (Додатки № 1, 2), і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ коп., у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ коп.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Настанови з визначення вартості будівництва та Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, Затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281.

2.3. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про публічні закупівлі».

2.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

2.5. Якщо фактична вартість закінчених робіт, перевищує ціну, яка визначена п. 2.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

2.6. Якщо під час будівництва виникне потреба у виконанні додаткових видів чи обсягів робіт, не врахованих проектною/кошторисною документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника у відповідності до п. 14.7. Договору про обставини, що призвели до виникнення такої потреби та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції протягом 3 (трьох) робочих днів починаючи з дня отримання повідомлення від Підрядника, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника у відповідності до п. 14.7. Договору. Рішення про виконання додаткових видів чи обсягів робіт оформляється додатковою угодою.

2.7. Виконання Підрядником додаткових видів чи обсягів робіт, без їх попереднього узгодження із Замовником, не допускаються і відповідно оплаті не підлягають.

2.8. Договірна ціна, визначена цим Договором є динамічною (з врахуванням положень ч. 5 ст. 41 Закону).

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюються Замовником на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) та актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в), відповідно до фактично виконаних обсягів робіт з урахуванням фактичної вартості матеріалів і шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника в національній валюті України на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

3.2. Підрядник у відповідності до п. 14.7. Договору надає Замовнику складені та підписані акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) для перевірки та підписання. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх.

3.3. Підписані з боку Підрядника акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) мають містити підпис та печатку уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду та у разі залучення уповноваженого інженера-консультанта.

3.4. В зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, та відповідно до протоколу доручення № 5 від 20.05.2022 Київської міської державної адміністрації, підрядник погоджується на можливе відтермінування платежу на період дії воєнного стану в Україні, а також протягом шести місяців після його припинення або скасування, в залежності від реального фінансування. Оплата за виконані роботи здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження бюджетного фінансування.

3.5. Підрядник безумовно повертає кошти у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт на визначений рахунок Замовника.

**4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Строки виконання робіт за цим Договором визначені календарним графіком виконання робіт (Додаток № 3) та встановлюються **з: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року по: 31 «Жовтня» 2022 року**, включно.

4.2. Підрядник має право розпочати виконання робіт з дати підписання договору.

4.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили, відсутності фінансування, коригування проектної/кошторисної документації, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

4.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт, повідомивши про це Підрядника не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт у відповідності до п. 14.7. Договору, з внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування робіт (за необхідності).

4.5. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником згідно кінцевого акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).

**5. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК РОБІТ, ЙОГО СКЛАД ТА СТРУКТУРА**

5.1. Для здійснення Замовником контролю за будівництвом у часі, визначення відповідності фактичних строків виконання робіт запланованим, встановлення причин порушення цих строків, виявлення робіт від своєчасності виконання яких залежить дотримання строків виконання інших робіт складається поденний календарний графік робіт (далі - Графік), який має включати в себе: етапи та строки виконання робіт (рік, квартал, місяць, тиждень, день), найменування видів робіт та чисельність залучених працівників. Крім того, Графік може включати в себе одиницю виміру (т., м2, м3, шт. тощо) та кількість одиниць.

5.2. Відповідальним за розробку Графіку є Підрядник. Графік складається у двох примірниках, обов’язково погоджується Замовником, підписується Сторонами та засвідчується печаткою та є невід’ємним додатком до цього Договору.

5.3. Порушення Підрядником строків виконання робіт, встановлених Графіком є підставою для притягнення до відповідальності Підрядника відповідно до умов п. 11.5. Розділу 11 Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Контролювати дотримання строків на будь-якому етапі виконання робіт Підрядником згідно календарного графіку, вчиняти виїзні обстеження Об’єкту та за результатами перевірки складати у довільній формі акти – обстеження Об’єкту;

6.1.2. Відмовитись в односторонньому порядку достроково від Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх повільно (з порушенням встановленого графіку) і закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. При цьому Замовник не відшкодовує Підряднику збитки завдані достроковим розірванням Договору;

6.1.3. Відмовитись від підписання документів про обсяги виконаних робіт та їх вартості   
(ф. КБ-2в, КБ-3) та обґрунтувавши причини такої відмови, повідомити про це Підрядника у відповідності до п. 14.7. Договору;

6.1.4. Затримати розрахунки за роботи, виконані з дефектами, недоліками до їх усунення за рахунок та силами Підрядника у визначені Замовником строки;

6.1.5. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом виконання робіт по Об’єкту Підрядником (не втручаючись у його господарську діяльність), щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проектній/кошторисній документації та вимогам нормативних документів та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам;

6.1.6. Делегувати повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи (кваліфікаційні сертифікати), що залучаються Замовником на договірних засадах;

6.1.7. Вносити зміни до проекту/у кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

6.1.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору;

6.1.9. В судовому порядку вимагати повернення Підрядником коштів у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту;

6.1.10. Ініціювати внесення змін до Договору;

6.1.11. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання Підрядником своїх зобов’язань, повідомивши про це його у відповідності до п. 14.7. Договору за 3 (три) календарні дні до такого розірвання (без оплати частини робіт виконаних з недоліками та дефектами). При цьому Замовник не відшкодовує Підряднику збитки завдані достроковим розірванням Договору;

6.1.12. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства, шляхом укладання додаткових угод.

**6.2 Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт на умовах визначених цим Договором, за наявності бюджетного фінансування;

6.2.2. Прийняти від Підрядника виконані роботи та оплатити їх у порядку, встановленому Договором та додатками до нього;

6.2.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об’єкті у порядку, встановленому законодавством України та договором;

6.2.4. За умови належного виконання робіт на кожному етапі, підписувати Підряднику Акти приймання виконаних будівельний робіт (ф. КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3) протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх отримання від Підрядника у відповідності до п. 14.7. Договору;

6.2.5. Повідомляти Підрядника про недоліки (дефекти) у виконаних роботах протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення у відповідності до п. 14.7. Договору;

6.2.6. Вести бухгалтерський, оперативний, статистичний облік по виконанню робіт на Об’єкті;

6.2.7. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” від 01.08.2005 р. № 668 з внесеними змінами;

6.2.8. В разі виконання Підрядником умов п. 3.5. Договору здійснити безумовне повернення коштів у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт до державного бюджету України у встановленому порядку.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Одержувати оплату за виконанні роботи в розмірі та у строк, передбачений цим Договором та додатками до нього;

6.3.2. На дострокове виконання робіт по Договору та за умови дотримання вимог щодо обсягів, вартості та якості виконаних робіт по Об’єкту;

6.3.3. За попередньою письмовою згодою із Замовником, може залучати для виконання спеціальних робіт (певних обсягів) субпідрядні (спеціалізовані, будівельні та інші) організації і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов’язань Підрядника перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник. Залучення субпідрядників, у разі їх залучення, виконувати відповідно до умов тендерної пропозиції;

6.3.4. Вимагати від Замовника належного виконання зобов’язань за цим Договором;

6.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

**6.4. Підрядник зобов’язаний:**

6.4.1 Виконувати, з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, всі роботи обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проектною/кошторисною документацією, технічними вимовами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення робіт, в терміни визначені календарним графіком виконання робіт;

6.4.2. Організовувати ведення робіт відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 “Організація будівельного виробництва”;

6.4.3. Передати Замовнику після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, ДБН А.3.1-5-2016 “Організація будівельного виробництва” та Договором, відповідну документацію та закінчені роботи на Об’єкті будівництва;

6.4.4. Своєчасно забезпечувати Об’єкт будівництва будівельними матеріалами дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт, повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам;

6.4.5. Провести заміну матеріальних ресурсів за свій рахунок та своїми силами, які не відповідають встановленим вимогам будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектної, кошторисної, технічної документації у визначені Замовником строки;

6.4.6. Регулярно прибирати будівельний майданчик на території Об’єкта і після закінчення робіт у встановлений Замовником строк очистити його від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, що утворилися в процесі виконання робіт та відновити благоустрій на території Об’єкта;

6.4.7. Забезпечити дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальний будівельних робіт та улаштування огорож у разі необхідності;

6.4.8. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт;

6.4.9. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) згідно фактичної вартості матеріалів та з урахуванням рівня заробітної плати, відповідно до Рішення Київської міської ради від 09.12.2021 № 3704/3745 «Про бюджет міста Києва на 2022 рік» та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф. КБ-3). Вартість матеріалів підтверджується копіями видаткових накладних;

6.4.10. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення їх відповідного інструктажу;

6.4.11. Інформувати Замовника у відповідності до п. 14.7. Договору про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 (три) календарні дні до такого сповільнення або призупинення виконання робіт);

6.4.12. Забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт), за необхідності;

6.4.13. Гарантувати якість закінчених робіт Об’єкта будівництва згідно умов Договору у визначеному обсязі, вартості та у встановлені строки;

6.4.14. Виконувати інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві;

6.4.15. Сплачувати незалежні експертизи у випадках, якщо між Підрядником і Замовником виник спір, щодо усунення недоліків (дефектів), які були виявлені у виконаних роботах та в гарантійний строк або причин їх усунення;

6.4.16. Виправити недоліки (дефекти) у виконаних роботах за свій рахунок та своїми силами у визначені Замовником строки у повному обсязі та повідомити про це Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення недоліків (дефектів) у виконаних роботах у відповідності до п. 14.7. Договору;

6.4.17. Самостійно вирішувати питання щодо відшкодування комунальних послуг на Об’єкті, здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами;

6.4.18. Безумовно повернути на визначений рахунок Замовника кошти у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт;

6.4.19. Надавати всю необхідну інформацію та документи для здійснення технічного нагляду та контролю щодо якості, обсягу і вартості виконуваних робіт та матеріальних ресурсів на вимогу Замовника, уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору;

6.4.20. Після завершення робіт Підрядник зобов’язаний відповідними документами підтвердити, що на Об’єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, передбачені проектною/кошторисною документацією, а також те що устаткування, інженерні системи, мережі та обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку;

6.4.21. Розрахувати клас наслідків (відповідальності) Об’єкта відповідно до вимог ДСТУ 8855:2019 та розробити проектну/кошторисну документацію в необхідних обсягах відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, у тому числі Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого Наказом Міністерств регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 16.05.2011 № 45 та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560;

6.4.22. Являтися замовником експертизи проектної/кошторисної документації та за власний рахунок здійснювати супровід під час проведення експертизи цієї документації та зобов’язаний отримати відповідний позитивний експертний звіт щодо розгляду документації за всіма необхідними напрямами, який є достатнім для затвердження Замовником проектної/кошторисної документації відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45.

**7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

7.1. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до календарного графіку виконання робіт, що є Додатком № 3 до Договору та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами, які регулюють виконання будівельних робіт, гарантує надійність і якість закінчених робіт з моменту передачі Об’єкта в гарантійну експлуатацію протягом визначеного терміну в цьому Договорі.

7.2. Під час виконання робіт Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, надає можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору.

7.3. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у відповідності до п. 14.7. Договору про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіку їх виконання чи неможливості їх продовження (причини, заходи щодо усунення відхилення, тощо) для визначення подальших кроків з реалізації робіт, визначених Договором.

7.4. Підрядник зобов’язаний під час виконання робіт регулярно прибирати будівельний майданчик на території Об’єкта та після закінчення робіт у встановлений Замовником строк очистити його від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, що утворилися в процесі виконання робіт та відновити благоустрій на території Об’єкта.

7.5. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог, визначених законодавством України та Договором, несе Підрядник.

7.6. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Підрядника.

7.7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектної, кошторисної, технічної документації, Замовником не оплачуються.

7.8. З метою забезпечення відповідності робіт, матеріальних ресурсів встановленим вимогам будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектної, кошторисної, технічної документації, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості, обсягу і вартості виконання робіт та матеріальних ресурсів.

7.9. Для здійснення технічного нагляду та контролю щодо якості, обсягу і вартості виконуваних робіт та матеріальних ресурсів, Замовник може доручити спеціалізованій організації або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи (кваліфікаційні сертифікати) та залучаються Замовником на договірних засадах.

7.10. Для здійснення технічного нагляду та контролю щодо якості, обсягу і вартості виконуваних робіт та матеріальних ресурсів, Підрядник зобов’язаний надавати необхідну інформацію та документи на вимогу Замовника, уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору.

7.11. У випадку виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектної, кошторисної, технічної документації Підрядник зобов’язаний за свій рахунок та своїми силами провести їх заміну у визначені Замовником строки.

**8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

8.1. Передача виконаних робіт по Об'єкту Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт (ф. [КБ-2в), який перевірений, містить підпис, печатку уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду та у разі залучення уповноваженого інженера-ко](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2015/12/DSTU1.1-1_z_-Zm_noyu-1.pdf)нсультанта та у випадку відсутності зауважень підписується уповноваженими представниками Сторін.

8.2. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення у відповідності до п. 14.7. Договору повідомляє про це Підрядника.

8.3. Недоліки (дефекти) виявлені у виконаних роботах по Об’єкту повинні бути усунуті за рахунок та силами Підрядника протягом визначених Замовником строків. Підрядник зобов’язаний повідомити Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення недоліків (дефектів) у виконаних роботах у відповідності до п. 14.7. Договору.

8.4. Якщо Підрядник не бажає усунути виявлені недоліки (дефекти) у виконаних роботах, Замовник затримує розрахунки за роботи виконані з недоліками (дефектами) до їх усунення за рахунок та силами Підрядника у визначені Замовником строки або відповідно до умов   
п. 11.11.2. Договору в односторонньому порядку достроково розриває цей Договір.

**9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

9.1. Підрядник гарантує досягнення Об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників, надійність і якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації Об’єкта будівництва становить 10 років від дня його прийняття Замовником.

9.2. Початком гарантійних строків по Об’єкту вважається день підписання кінцевого акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).

9.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт будівництва не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), за які відповідає Підрядник.

9.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення, у відповідності до п. 14.7. Договору, що слугуватиме підтвердженням, що Сторона-Підрядник повідомлена належним чином і запрошує його для складання відповідного Акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів):

9.4.1. У випадку неявки Підрядника без поважних причин у визначений строк, Замовник має право залучити до складання такого Акту незалежних експертів, повідомивши у відповідності до п. 14.7. Договору про це Підрядника.

9.4.2. Акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів), складений без участі Підрядника, надсилається йому протягом 3 (трьох) робочих днів після складання у відповідності до п. 14.7. Договору для виконання.

9.5. Підрядник зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути недоліки (дефекти) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, які були виявлені протягом гарантійних строків, у порядку та в терміни визначені Актом про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.6. У разі відмови Підрядника усунути недоліки (дефекти) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, які були виявлені протягом гарантійних строків, Замовник має право в судовому порядку вимагати відшкодування Підрядником завданих йому збитків.

**10. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА БУДІВНИЦТВА (ВИКОНАНИХ РОБІТ) ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

10.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт), протягом дії Договору, несе Підрядник.

10.2. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання випадкового знищення Об’єкта будівництва та не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення ризиків, що загрожують випадковому знищенню Об’єкта будівництва, повідомити про це Замовника у відповідності до п. 14.7. Договору. У разі випадкового знищення Об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

10.3. Повідомлення про пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт), відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів після його виявлення у відповідності до п. 14.7. Договору та підлягає усуненню за рахунок та силами Підрядника у строки, визначені Замовником із урахуванням його складності та обсягів.

10.4. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт) у відповідності   
до п. 14.7. Договору.

10.5. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт) внаслідок непереборної сили, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника.

10.6. Сторони погодились, що страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об’єкту будівництва (виконаних робіт) буде здійснюватися лише у випадках, коли необхідність такого страхування прямо передбачено чинним законодавством.

**11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. Будь-які спори, що пов’язані з виконанням цього Договору чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати незалежних експертів.

11.3. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, Сторони передають такий спір на вирішення суду.

11.4. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах та в гарантійний строк Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 100 % (ста) відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами).

11.5. За порушення строку:

- початку виконання робіт по Договору (згідно п. 4.1. Договору);

- виконання робіт (в тому числі строку закінчення робіт);

- виконання Підрядником зобов’язань щодо усунення наслідків пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт);

- виконання Підрядником інших договірних зобов’язань;

- виконання робіт по усуненню допущених недоліків (дефектів) виявлених у виконаних роботах та в гарантійний строк, Замовник має право стягнути з Підрядника штраф у розмірі 10 % (десяти) відсотків від суми Договору, за кожен день такого прострочення, а за прострочення строків понад 20 (двадцять) календарних днів розмір штрафу збільшується та складає 30 % (тридцять) відсотків від суми Договору, за кожний наступний день такого прострочення.

11.6. У випадку якщо під час виконання робіт та після їх закінчення Підрядник не виконав у встановлений Замовником строк зобов’язання по прибиранню будівельного майданчика на території Об’єкта від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо, що утворилися в процесі виконання робіт та не відновив його благоустрій, Замовник має право стягнути з Підрядника штраф у розмірі 3 % (трьох) відсотків від суми Договору за кожен день невиконання такого зобов'язання.

11.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо та зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму завданих збитків в повному обсязі за шкоду заподіяну від випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт) протягом дії Договору.

До вимог про стягнення неустойки (штрафу) застосовується загальний строк позовної давності –3 роки.

11.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе договірних зобов’язань.

11.9. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

11.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

11.11. Замовник має право в односторонньому порядку (без згоди Підрядника) достроково розірвати Договір, у випадках:

11.11.1. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору підряду, попередивши про це Підрядника у відповідності до п. 14.7. Договору за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним без укладання додаткової угоди про розірвання Договору. При цьому Замовник не відшкодовує Підряднику збитки завдані достроковим розірванням Договору.

11.11.2. Якщо Підрядник у визначені Замовником строки не усунув недоліки (дефекти) у виконаних роботах, Замовник має право відмовитися від Договору підряду, попередивши про це Підрядника у відповідності до п. 14.7. Договору за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним без укладання додаткової угоди про розірвання Договору (без оплати частини робіт виконаних з недоліками та дефектами). При цьому Замовник не відшкодовує Підряднику збитки завдані достроковим розірванням Договору.

11.11.3. Якщо Підрядника визнано банкрутом. Під банкрутством Підрядника слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом провадження у справі про банкрутство Підрядника. Замовник має право відмовитися від Договору підряду у разі не виконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором, попередивши про це Підрядника у відповідності до п. 14.7. Договору за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним без укладання додаткової угоди про розірвання Договору. При цьому Замовник не відшкодовує Підряднику збитки завдані достроковим розірванням Договору.

**12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін.

12.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

12.3. Факт виникнення обставин непереборної сили повинен бути підтверджений довідкою з Торгово-промислової палати України або державною організацією, на яку покладено дії з ліквідації надзвичайних обставин. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, втрачає право посилатися на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

12.4. При настанні обставин, зазначених у п. 12.2. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня виникнення таких обставин, повідомити у відповідності до п. 14.7. Договору про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

12.5. Після припинення обставин, зазначених у п. 12.2. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня припинення їх дії, повідомити у відповідності до п. 14.7. Договору про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

12.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про настання обставин зазначених в п. 12.2. Договору, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

12.7. У випадках, передбачених п. 12.2. Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі коли обставини та їх наслідки, передбачені п. 12.2. Договору, продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідних домовленостей.

12.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити у відповідності до п. 14.7. Договору повідомлення іншій Стороні про припинення Договору.

**13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його, підписання та діє **до «31» грудня 2022 року**, включно.

13.2. В будь-якому випадку, термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, згідно умов цього Договору.

13.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову зобов’язальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені у встановленому законодавством порядку та цим Договором за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору, яка з моменту підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

14.2. Зміни та доповнення до даного Договору будуть дійсні при умові, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками Сторін, що визначені установчими документами та скріплені печатками (за наявності).

14.3. Використання факсимільного підпису (факсиміле) керівника є недопустимим при оформленні документів Підрядником. У разі використання/проставляння Підрядником факсиміле на документах, вони не матимуть завідомо юридичної сили.

14.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, адрес (електронних, поштових) та зобов'язуються в 3-трьохденний строк повідомити іншу Сторону про їх зміну у відповідності до п. 14.7. Договору, а у разі неповідомлення однієї із Сторін, Сторона, що неналежно повідомлена звільняється від відповідальності за використання реквізитів, що вказані у Договорі.

14.5. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для належного виконання своїх зобов’язань за Договором, визначених нормативними документами.

14.6. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

14.7. Будь-які повідомлення, претензії або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі та надсилається за адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору, шляхом рекомендованого поштового відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв’язку), або вручення повідомлення (кур’єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення) та дублюється в електронній формі на електронну пошту, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору (електронний документ вважається одержаним адресатом з часу надходження повідомлення відправнику в електронній формі від адресата про одержання електронного документа відправника або може бути здійснена в будь-якому порядку автоматизованим чи іншим способом в електронній формі).

14.8. Підрядник бере на себе ризик неодержання або одержання з затримкою повідомлення Замовника про зміну, розірвання, припинення Договору, іншу кореспонденцію, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору.

14.9. Сторони даного Договору обумовили, що електронний документ це документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (назва, дата складання, назва підприємства від імені якого складено документ, посада відповідальної особи та особистий підпис, що дає змогу ідентифікувати особу), а також те, що наявність електронного цифрового підпису (ЕЦП) є обов'язковим для електронного документа, який використовується для ідентифікації підписанта.

14.10. Сторони даного Договору відповідно до установчих документів визначають уповноважених на вчинення певних юридичних дій представників, інформують про них одна одну у відповідності до п. 14.7 даного Договору, а також обумовлюють, що саме ці представники мають санкціонований доступ до електронного цифрового підпису (ЕЦП).

14.11. Будь-які електронні документи надіслані електронною поштою уповноваженими представниками Сторін даного Договору мають юридичну силу до їх обміну на оригінали, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

14.12. Адреси електронної пошти обумовлені Сторонами та можуть бути змінені лише шляхом внесення відповідних змін до цього Договору.

14.13. З усіх питань, що не врегульованих/не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього договору є:

15.1.1. Додаток № 1 – Дефектний акт.

15.1.2. Додаток №2 – Договірна ціна.

15.1.3. Додаток № 3 – Календарний графік виконання робіт.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Управління будівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**  Ідентифікаційний код: 39612276  Адреса місцезнаходження: 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, будинок, 42  п/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у ДКСУ, м. Київ  МФО: 820172  Тел.: (044) 259 -82 -19  E-mail: arhitektyra.gol@ukr.net | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адресамічцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Начальник управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В./Шостацький**  **/м.п./** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/м.п./** |