

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

№	Кваліфікаційні критерії та вимоги	Перелік документів					
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1. У складі тендерної пропозиції учасник надає: 1.1. Інформацію про наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування), необхідної для виконання робіт згідно Технічної специфікації по кожному виду робіт/послуг. Мінімальний обов'язковий перелік та кількість необхідної техніки та обладнання для надання за предметом закупівлі					
		№ з/п	Назва	Тип /марк а/ модел ь, рік випус ку***	Кількіс ть	Зазна чення прина лежн ості*	Документ, підтверджу ючий приналежн ість **
		1	2	3	4	5	6
		1	Автогрейдер		2		
		2	Автогудронатор		1		
		3	Автомобіль бортовий		2		
		4	Автомобіль-самоскид		10		
		5	Асфальтоукладальник		1		
		6	Бульдозер		1		
		7	Екскаватор одноківшевий		1		
		8	Коток дорожній		5		
		9	Машина для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів самохідна (Дорожня фреза)		1		
		10	Машина для ліквідації вибоїн/ ремонту покриття струменевим методом		2		
11	Машина дорожня комбінована (Автомобіль з піскорозкидальним і снігоочисним обладнанням) або навісне обладнання на автомобілі для розподілення протиожеледних		5				

	матеріалів				
12	Маркірувальна машина самохідна (для нанесення розмітки фарбою)		1		
13	Машина поливально-мийна		1		
14	Навантажувач		3		
15	Трактор		2		
16	Фреза навісна (дорожня) або фреза для ямкового ремонту		1		

* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України). Учасник надає тільки ті невід’ємні частини договору лізингу, які безпосередньо стосуються техніки, що зазначена в інформації про наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування);

** зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Таблиці.

*** Тип /марка/модель транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування (відповідно до реєстраційних документів), що не враховані у загальновиробничих витратах.

1.1.2. Підтверджуючі документи:

- У разі залучення власної техніки, надається свідоцтво(-а) про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації - інший документ, що посвідчує право власності (обліку) або за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, бухгалтерську довідку про знаходження основних засобів (машин, механізмів та техніки, які включені учасником до таблиці та не підлягають державній реєстрації) на балансі підприємства.

- у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо). Договори повинні бути належно оформлені, та укладені на строк, не менший ніж строк виконання робіт по предмету закупівлі.

У разі, якщо договір оренди/послуг/тощо техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо), передбачає користування технікою з операторами (водіями, машиністами (їх помічниками), тощо), учасник зазначає додатково у Довідці про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід інформацію щодо відповідного(их) договору(ів) оренди/послуг/тощо техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо).

У разі залучення Субпідрядної організації, Учасник у складі тендерної

	пропозиції надає: - У разі залучення власної техніки, надається свідоцтво(-а) про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації - інший документ, що посвідчує право власності (обліку) або за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, бухгалтерську довідку про знаходження основних засобів (машин, механізмів та техніки, які включені учасником до таблиці та не підлягають державній реєстрації) на балансі підприємства. - у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо), а також свідоцтво(-а) про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації - інший документ, що посвідчує право власності (обліку) або за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, бухгалтерську довідку про знаходження основних засобів (машин, механізмів та техніки, які включені учасником до таблиці та не підлягають державній реєстрації) на балансі підприємства. У разі, якщо договір оренди/послуг/перевезення техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо), передбачає користування технікою з операторами (водіями, машиністами (їх помічниками) тощо), Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію згідно п. 1.1. Додатку №1. Договори повинні бути належно оформлені, та укладені на строк, не менший ніж строк виконання робіт по предмету закупівлі. З метою відстеження та здійснення контролю за своєчасністю надання послуг учасником (переможцем процедури закупівлі), його техніка (обладнання) - транспортні/технологічні транспортні засоби, які будуть використовуватись ним під час надання послуг з експлуатаційного утримання автомобільних обов'язково повинна бути обладнана моніторинговими GPS-трекерами, які монтуються на транспортні засоби (технологічні транспортні засоби) та дозволяють безкоштовно (без додаткових оплат зі сторони Замовника) відстежувати визначені параметри руху вищевказаної техніки (координати, швидкість, напрямок руху) в режимі «реального часу» 24/7 протягом усього строку дії договору про закупівлю послуг згідно предмету закупівлі. При цьому, система моніторингових GPS-трекерів повинна забезпечувати можливість: - відображення оперативних подій; - відображення історії треків для більш детального аналізу історій треків; - відображення подій, часу зупинок і стоянок; - відстеження історії переміщення транспорту за вибраний період часу – відображення пройденого шляху (треку) за обраний проміжок часу, із зазначенням треків, місць зупинок, їх адреси та тривалості; - створення звітів для більш детального аналізу переміщень, станів і подій; - захищеного доступу Замовника до програмного забезпечення GPS-трекерів в режимі «реального часу» 24/7. На підтвердження того, що учасник зобов'язується обладнати та
--	---

використовувати моніторингові GPS-трекери на техніці (обладнанні), яке призначене для експлуатаційного утримання автомобільних доріг, останній у складі документів тендерної пропозиції подає копії документів, що засвідчують наявність в учасника таких пристроїв (договір купівлі-продажу (поставки) з видатковою накладною або іншими документами та/або договір оренди з актами прийому-передачі та/або договір позики та/або товарні чеки та/або накладні тощо) або гарантійні листи про обов'язкове їх встановлення; гарантійний лист про зобов'язання учасника, у разі визначення його переможцем процедури закупівлі, використовувати моніторингові GPS-трекери на техніці (обладнанні), яке призначене для експлуатаційного утримання автомобільних доріг, що подається у довільній формі із зазначенням типу (марки) та кількості таких пристроїв (за наявності), переліком техніки (обладнання) відповідно до довідки згідно з Додатком до тендерної документації, на яку вони будуть встановлені та інформацією про спосіб та порядок доступу Замовника до програмного забезпечення GPS-трекерів в режимі «реального часу» 24/7.

Якщо учасник для надання послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг планує використовувати орендовану техніку або залучати її на підставі договорів про надання послуг технікою (суборенда, лізинг тощо) від сторонніх організацій, додатково у складі документів тендерної пропозиції подає у довільній формі згоду власника техніки (обладнання) щодо відсутності заперечень зі встановлення та використання на його техніці (обладнанні) моніторингових GPS-трекерів.

Учасник-нерезидент надає документи, що підтверджують реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів в уповноважених органах його держави або держави, в якій розташоване постійне представництво або філія. Якщо будівельна машина або механізм не підлягає реєстрації в уповноважених органах його держави або держави, в якій розташоване постійне представництво або філія, Учасник-нерезидент надає інші документи, що підтверджують право його власності, на всі інші позиції, вказані у довідці.

1.2. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність або спроможність, у разі перемоги Учасника, сформувати мережу виробничих баз (матеріально - технічної бази) у кількості не менше 3-х одиниць*, відповідно до нижченаведеної форми Таблиці:

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
про наявність матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування	Місцезнаходження	Зазначення приналежності**	Документ, підтверджуючий приналежність*** (назва документу, номер, дата)
1	2	3	4	5

* відстань між базами має відповідати вимогам нормативних документів в

межах району обслуговування із врахуванням раціональної організації утримання доріг;

** якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди або в інший спосіб, визначений законодавством України);

*** зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежність відповідно до графі 4 Таблиці.

1.2.1. В підтвердження інформації, викладеної в довідці Учасник надає документи, які підтверджують право власності Учасника на об'єкти, перелічені Учасником в графі 2 або дійсні та чинні, протягом всього строку виконання договору про закупівлю договори оренди, суборенди та ін. Договори, що посвідчують право користування (оренди, суборенди та ін.) на всі вказані у довідках об'єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі, якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг). Окрім цього Учасник надає акти приймання-передачі або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі Учаснику таких об'єктів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

1.3. Учасник в складі тендерної пропозиції окремо повинен подати інформаційну довідку згідно форми Таблиці про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) із зазначенням типу, найменування, марки, моделі тощо з наступним документальним підтвердженням:

ІНФОРМАЦІЯ про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)

№ з/п	Місцезнаходження АБЗ (адреса)	Тип/марка/ модель АБЗ	Потужність АБЗ, тон/годину	Вид асфальтобетону та/або ЩМАС (по типах та марках)	Зазначення приналежності*
1.	2.	3.	4.	5.	6.

* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України, або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо).

У разі наявності власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного(-них) заводу(-ів), Учасник у складі тендерної пропозиції подає довідку за формою Таблиці та під таблицею в довідці Учасником додатково зазначається інформація щодо запланованих обсягів випуску асфальтобетонної суміші щомісячно протягом строку виконання робіт з зазначенням можливості виготовлення асфальтобетонної суміші необхідного виду(типу) в потрібній кількості протягом усього строку надання послуг/виконання робіт за предметом закупівлі.

В підтвердження наявності в Учасника власного(-их) асфальтобетонного(-их) заводу(-ів), що буде(-уть) залучений(-і) при виконанні робіт (наданні

	послуг) на об'єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає документ (-и), що підтверджує(-ють) право власності на нього(-них) та бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного(-их) заводу(ів), який(-і) включений(-і) Учасником до Довідки, на балансі підприємства (Учасника) за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця. В підтвердження наявності в Учасника орендованого(-их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(-их) заводу(-ів), що буде(-уть) залучений(-і) при наданні послуг/виконання робіт на об'єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає: - договір/договори оренди (лізингу) чинні протягом всього строку надання послуг/виконання робіт; - акт(-и) приймання-передачі Учаснику такого(-их) асфальтобетонного(-их) заводу(-ів) до договору(-ів) (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання); - оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(-их) заводу(-ів) (орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі) щодо незаперечення використання Учасником потужностей заводу для надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі. У разі відсутності власного(-них), орендованого(-них) (лізинг) асфальтобетонного(-их) заводу(-ів) Учасник зобов'язаний у складі тендерної пропозиції надати довідку згідно форми Таблиці. В підтвердження інформації, викладеної в довідці згідно форми Таблиці Учасник надає: - договір (договір поставки асфальтобетонної суміші та/або договір надання послуг/виконання робіт з виготовлення асфальтобетонної суміші), чинний протягом всього строку надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі; - оригінал гарантійного листа від Виробника (Постачальника) асфальтобетонної суміші, адресований Учаснику, про безперерйне постачання Учаснику асфальтобетонної суміші (в гарантійному листі також обов'язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі). Учасник додатково у складі своєї тендерної пропозиції надає оригінал картки(-ів) обліку основних засобів власника асфальтобетонного(-их) заводу(-ів) (інвентарна(-ні) картка(-ки) за типовою формою №ОЗ-6), що містить усі необхідні записи відповідно до форми, що затверджена чинним законодавством України. Асфальтобетонний(-ні) завод(-и) (виробництво) повинен/повинні бути атестований(-і) на виготовлення асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7-119:2011, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи (атестат виробництва та договір на проведення атестації з усіма додатками, які є невід'ємною частиною договору; дозвіл (за наявності) уповноваженого органу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (стосовно асфальтобетонного заводу) або рішення про видачу дозволу уповноваженого органу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (стосовно асфальтобетонного заводу)). Відстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі змінами), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не повинен перевищувати трьох годин. Учасник розраховує відстань транспортування (перевезення) асфальтобетонної суміші відповідно до вимог ДБН В.2.3-4-2015 "Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво"
--	--

	зі змінами, із місця відпуску асфальтобетонної суміші (фактичного знаходження АБЗ на момент подання тендерної пропозиції) до місця надання послуг в межах району обслуговування. 1.4. Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну(-ні) дорожню(-ні) лабораторію(-ї) для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі. Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати: - довідку в довільній формі про наявність вимірювальної(-их) лабораторії(-й) в Учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг/робіт; - чинний договір з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору про залучення сторонньої(-их) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) (надається у разі залученої(их) лабораторії(й)); - гарантійний лист Учасника або оригінал гарантійного листа Власника (у разі залучення) про те, що під час надання послуг/виконання робіт вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі; - документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення про атестацію (сертифікацію) або свідоцтво про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на період надання Учасником послуг.																								
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід 2. У складі тендерної пропозиції учасник надає: 2.1. Довідку за встановленою формою про наявність робітників та інженерно-технічних працівників: Довідка про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до виконання робіт <table><tr><th>№ з/п</th><th>Посада*</th><th>П.І.Б.</th><th>Кількість працівників в, осіб</th><th>Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність</th><th>Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві, (роки)</th><th>Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки)</th><th>Штатний/ Цивільно-правовий договір</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th></th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th></tr><tr><td>1</td><td>Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ з/п	Посада*	П.І.Б.	Кількість працівників в, осіб	Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність	Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві, (роки)	Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки)	Штатний/ Цивільно-правовий договір	1	2		4	5	6	7	8	1	Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво		1				
№ з/п	Посада*	П.І.Б.	Кількість працівників в, осіб	Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність	Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві, (роки)	Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки)	Штатний/ Цивільно-правовий договір																		
1	2		4	5	6	7	8																		
1	Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво		1																						

	о будівельно ю організаціє ю						
2	Начальник дільниці/ви конавець робіт		1				
3	Майстер або інша особа, яка виконує його функції		1				
4	Дорожні робітники		11				
5	Машиніст/ водій		у кількості необхідні й для забезпече ння роботи машин і механізмів в зазначени х у пп.1.1 Додатку 1				

Додатково на інженерно - технічних працівників (інженери, виконроби, майстри, та ін.), перерахованих в довідці, Учасник повинен надати сканкопії оригіналів дипломів про закінчення такими працівниками учбових закладів. Для інженерно-технічних працівників обов'язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо за спеціальністю, пов'язаною з будівництвом, експлуатаційним утримання і ремонтом автомобільних доріг тощо. Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві має становити не менше 2-х років.

Графа 5 Довідки про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт, не є обов'язковими для заповнення щодо дорожніх робітників.

2.2. Для підтвердження інформації про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід учасник повинен надати: накази про призначення /або інший документ що підтверджує трудові (цивільно-правові) відносини працівника з учасником згідно вказаної посади*.

**Примітка: один з вищевказаних документів учасник має надати у складі*

		<u>тендерної пропозиції на усіх осіб зазначених у Довідці про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід.</u> 2.3. На підтвердження щодо наявності працівників (у разі залучення Субпідрядної організації), Учасник у складі тендерної пропозиції надає сканкопії оригіналів або належним чином завірених копій накази про призначення /або інший документ що підтверджує трудові (цивільно-правові) відносини працівника з учасником згідно вказаної посади, зазначеними у Довідці; У Довідці про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт зазначається інформація щодо фактично залучених для виконання робіт/надання послуг (згідно Технічної специфікації (Технічного завдання) по предмету закупівлі). Графа 5 Довідки про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт не є обов'язковими для заповнення щодо дорожніх робітників.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3. Учасник повинен надати: 3.1. довідку за встановленою формою про наявність в учасника досвіду виконання аналогічних договорів/аналогічного договору (не менше одного), виконаних учасником не менше ніж на 85%, яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів), предметів закупівель, обсягу (у вартісному виразі) та строків виконання. Аналогічними будуть вважатись договори на надання послуг з експлуатаційного утримання/поточного дрібного ремонту/поточного середнього ремонту/поточного ремонту автомобільних доріг загального користування або інший(-і) договір(-и) про надання послуг/виконання робіт, які є сумісними із послугами/роботами, передбаченими тендерною документацією, укладений протягом останніх 3-х років від дати, що передуює даті оголошення закупівлі. Учасник має надати документальне підтвердження досвіду виконання робіт на автомобільних дорогах загального користування одним договором або сумарно. Основні види робіт, які учасник повинен підтвердити у тендерній пропозиції: 1) улаштування основи/підстильних/вирівнювальних шарів основи із щебеню/щебенево-піщаної суміші; 2) влаштування покриттів/вирівнюючого/верхнього/нижнього шару покриття із асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником; 3) холодне фрезерування асфальтобетонного покриття; 4) ліквідація вибоїн машиною для ліквідації вибоїн струменевим методом на базі автомобіля; 5) ліквідація вибоїн асфальтобетонного покриття; 6) земляні роботи (розробка ґрунту, планування узбіч тощо); 7) розподілення протиожедних матеріалів розподілювачем; 8) очищення доріг снігоочисником плужним на базі машини дорожньої комбінованої (автомобіля) від снігу. <i>Загальна ціна наданих аналогічних договорів повинна бути не</i>

менша 100%, від очікуваної вартості даної закупівлі.

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання
аналогічного договору**

№ з/п	Замовник, місцезнаходження, ПІБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ	1. № договору 2. дата укладання договору 3. предмет договору 4. найменування та місцезнаходження об'єкта 5. категорія а/д	1. Ціна договору, грн 2. Сума виконання договору, грн 3. Відсоток виконання	Найменування (види) робіт
1	2	3	4	5

3.2. - сканкопію(-ї) аналогічного(-их) договору(-ів) з усіма додатками та невід'ємними частинами до договору (у разі надання Учасником на підтвердження досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів) договір(-и) субпідряду/субвиконання, то в такому випадку Учасник додатково надає копію(-ї) договору(-ів) генерального підряду/субвиконання);

- сканкопію(-ї) акта(-тів) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) за основними видами згідно Пререліку та довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3).

3.3. Позитивні відгуки від замовника/-ів, про успішне і якісне виконання робіт за аналогічними договорами з інформацією про обсяг виконаних робіт. Відгук повинен мати посилання на договір який виконувався, бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу, із сумою договору, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання та відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.

Примітки:

** При закупівлі робіт або послуг для підтвердження своєї відповідності таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців;

***У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Таблиця 2. Документи для підтвердження відсутності підстав відмови в участі в процедурі закупівлі згідно із п.47 Особливостей

1. Згідно із п.47 Особливостей: замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Абз. 14 пункту 47 Особливостей: Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім,

учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

2. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом **самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Таким чином, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену у довільній формі, про наявність/відсутність підстави для відмови, передбаченої абз.14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, має надати у складі тендерної пропозиції підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

4. 3. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у п.47 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (п. 1,3 цієї таблиці).

Таблиця 3.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків**, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (Документальне підтвердження по підпункту 3 пункту 47 Особливостей вимагається з огляду на це положення Особливостей. Доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua>) припинений згідно із наказом Міністерством юстиції України від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних).

№ з.п	Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі	Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:
1.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; (підстава згідно з підпунктом 3 пункту 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. або У зв’язку із запровадженням на території України правового режиму воєнного стану та тим, що Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, просимо учасника переможця надати гарантійний лист про відсутність цієї підстави для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі.
2.	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно з підпунктом 5	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання

	пункту 47 Особливостей)	Замовнику.
3.	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно з підпунктом 6 пункту 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника-переможця до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.
4.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підстава згідно з підпунктом 12 пункту 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, керівника учасника-переможця процедури закупівлі, чи фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має. Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.
5.	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (підстава згідно з абз. 14 п.47 Особливостей).	Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відхилення, передбаченої абз.14 п.47 Особливостей. У разі, якщо відносно учасника-переможця така підстава для відхилення наявна, то учасник-переможець повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Таблиця 4. Інші вимоги до учасника

Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:																							
1	Довідка та підтверджуючі документи згідно з нижченаведеним: Довідка <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Прізвище, ім'я, по-батькові</th> <th>Назва посади</th> <th>Підтверджуючий документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Керівника учасника</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <i>*у разі, якщо учасником є фізична-особа підприємець, то про це зазначається у графі «назва посади».</i> А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника <u>на підставі положень установчих документів</u> – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо); Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об'єднання учасників. Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки.			Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):				Прізвище, ім'я, по-батькові		Назва посади	Підтверджуючий документ	Керівника учасника				Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції				Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю			
Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):																							
Прізвище, ім'я, по-батькові		Назва посади	Підтверджуючий документ																				
Керівника учасника																							
Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції																							
Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю																							
2	Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації;																						
3	У складі пропозиції учасникам необхідно подати довідку/-и з обслуговуючого банку про відкриття рахунку та довідку/-и про відсутність заборгованості за кредитами, датовані не раніше дати оголошення даної закупівлі.																						
4	Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка																						

підтверджується фінансовою звітністю», відповідно до Розділу II «Склад та елементи фінансової звітності» наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 № 73, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції звітність за 2023 рік, а саме:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) та Звіт про фінансові результати підприємства (Звіт про сукупний дохід) з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий;

- Або Фінансову звітність малого підприємства з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий.

Учасники (новостворені підприємства), які почали свою діяльність після останнього завершеного звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев'ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершений звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув.

Учасник процедури закупівлі вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою Учасником процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, як зазначено вище, Учасником процедури закупівлі підтверджено відповідність усім перерахованим нижче вимогам, а саме:

- Сума чистого річного доходу Учасника процедури закупівлі, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника процедури закупівлі (форма №2) станом на кінець звітного періоду за останній передбачений цією документацією для такого Учасника процедури закупівлі звітний період є не меншою ніж 96% від суми очікуваної вартості цієї процедури закупівлі.