

м. Тростянець

13 січня 2023

Сторони:

Виконавець: адвокат **Мальченко Денис Володимирович**, який має свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю СМ № 000476 від 27.07.2017 року, місцезнаходження: 40007, м. Суми вул. Сергія Табали, б. 30 кв. 160. та

фізична особа, фізична особа-підприємець /юридична особа

Замовник: Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради - 42600, вул. Благовіщенська, буд. 3, м. Тростянець, Охтирський район, Сумська область Код згідно ЄДРПОУ: 44049946

IBAN UA 11820172034426001000162332

Електронна адреса: social@trostyanets-miskrada.gov.ua Телефон: (05458)-51-380 в особі керівника Соболя

С.В

CPV код - 79110000-8

Уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовникові послуги з представництва та правову допомогу в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ.

2.1. Замовник уповноважує виконавця: представляти його інтереси у правовідносинах з будь-якими особами, вчиняти та укладати будь - які правочини з будь-якими особами; подавати, підписувати, оформляти будь - які звернення (у тому числі, але не виключно: заяви, клопотання, пропозиції, зауваження, скарги, позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви про перегляд справи, заяви про перегляд судового рішення Верховним Судом, запити на інформацію, заяви про вчинення кримінальне правопорушення, тощо), адвокатські запити; завіряти копії будь-яких документів Замовника; здійснювати будь-які платежі, одержувати від будь-яких осіб документи та інформацію, а також вчиняти усі можливі дії, здійснення яких на думку Виконавця будуть доцільними для правильного і ефективного здійснення представництва Замовника;

2.1.1 у адміністративному процесі – подавати адміністративні позови, знати про дату, час і місце судового розгляду справи, про всі судові рішення, які ухвалюються у справі та стосуються інтересів Замовника, знайомитися з матеріалами справи, заявляти клопотання і відводи, давати усні та письмові пояснення, доводи та заперечення, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, висловлювати свою думку з питань, які виникають під час розгляду справи, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, свідкам, експертам, спеціалістам, перекладачам, подавати заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з технічним записом, журналом судового засідання, протоколом про вчинення окремої процесуальної дії і подавати письмові зауваження до них, робити із матеріалів справи виписки, знімати копії з матеріалів справи, одержувати копії судових рішень, оскаржувати судові рішення у частині, що стосується інтересів Замовника, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, відмовитися від адміністративного позову, відмовитися від адміністративного позову у суді апеляційної чи касаційної інстанції, змінювати предмет або підставу адміністративного позову, визнати адміністративний позов повністю або частково, подавати заперечення проти адміністративного позову, укладати мирову угоду та користуватися іншими процесуальними правами, наданими учасникам процесу без будь-яких обмежень;

2.1.2 у цивільному процесі – подавати позови, підписувати позовні заяви, знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення та заперечення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, користуватися правовою допомогою, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову, визнавати позов повністю або частково, змінювати предмет або підставу позову, пред'являти зустрічний позов, укласти мирову угоду на будь-якій стадії цивільного процесу, вимагати виконання судового рішення в частині, що стосується цієї сторони та користуватися іншими процесуальними правами, наданими учасникам процесу, без будь-яких обмежень;

2.1.3 у господарському процесі – подавати позови, знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, брати участь в господарських засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, заявляти клопотання, давати усні та письмові пояснення господарському суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу, оскаржувати судові рішення господарського суду, збільшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову або зменшити розмір позовних вимог, змінювати предмет або підставу позову, подавати зустрічні позови, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення в апеляційному, касаційному порядку та користуватися іншими процесуальними правами, наданими учасникам процесу, без будь-яких обмежень.

2.1.4. при примусовому виконанні судових рішень – підписувати та подавати заяви про примусове виконання судових рішень; ознайомлюватися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, заявляти відводи у випадках, передбачених цим Законом, мають право доступу до автоматизованої

системи виконавчого провадження, право оскаржувати рішення, дії або бездіяльність виконавця у порядку, встановленому цим Законом, надавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у вчиненні виконавчих дій, надавати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань інших учасників виконавчого провадження та користуватися іншими правами, наданими законом.

2.1.5. *У справах про адміністративне правопорушення* – знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

2.1.6. *Представляти інтереси Замовника з питань оформлення спадщини*, перед будь-якими органами державної влади та органів місцевого самоврядування (в тому числі у відповідних відділах (управліннях) які замаються державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, у відповідних відділах державної реєстрації актів цивільного стану, архівних установах, відділах соціального забезпечення населення державних і недержавних фондах), у органах нотаріату (приватних та державних нотаріальних конторах, приватних та державних виконавців). Для цього Виконавцю надається право подавати відповідні заяви, адвокатські запити, звернення скарги (будь-які документи) з питань оформлення спадщини. Отримати будь-які документи – відповіді на звернення, довідки, витяги, виписки, письмову інформацію (тощо) від органів зазначених вище. Підписувати від імені Замовника будь-які документи, завіряти копії

2.2. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується відповідним чинним законодавством України та цим Договором і гарантує таку якість юридичних послуг та правової допомоги, що відповідають вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА.

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1 на вимогу Виконавця своєчасно та у повній мірі забезпечувати його всім необхідним для виконання наданих йому повноважень, передбачених цим Договором;

3.1.2 відшкодовувати Виконавцю здійснені ним витрати, що пов'язані з представництвом Замовника та наданням йому правової допомоги;

3.1.3 оплачувати послуги Виконавця.

3.2. Замовник має право: відмовитися від оплати послуг Виконавцеві та на повернення йому Виконавцем усієї сплаченої грошової суми за цим Договором з будь-яких причин та мотивів.

4. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ.

4.1. Розмір плати за цим Договором становить 9 500,00 грн.

4.2. Оплата послуг здійснюється Замовником Виконавцеві у розмірі, що передбачений пунктом 4.1 цього Договору протягом 5-ти днів з моменту виставлення рахунку.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ.

5.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання сторонами.

5.2. Цей Договір діє до 13 вересня 2023 року.

5.3. Цей Договір може бути розірвано достроково кожною із Сторін в односторонньому порядку у будь-який момент шляхом повідомлення про це іншої Сторони.

5.4. Після закінчення строку дії цього Договору, якщо Сторони продовжують виконувати належним чином його умови, Договір вважається переукладеним (діє) на трирічний строк, але кожна із Сторін має право припинити його дію, попередивши письмово про це іншу Сторону у будь-який час.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою письмовою угодою до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6.4. Цей Договір складений українською мовою, у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.



С.С. Бобль

ВИКОНАВЕЦЬ
АДВОКАТ

Д.В. Мальченко
Ідентифікаційний код 3109714279