

Договір №3

Від 07.02.2023р

м. Тульчин

Складений між Тичанською районною лікарнею ветеринарної медицини
(найменування установ)

В особі В.О. начальника Загіганського Володимира Олексійовича
і далі іменується "Замовник" з одного боку

та приватним підприємцем Колісник Галиною Миколаївною

яка діє на підставі витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 14.09.2015 року за № 1000288314, Інд код 2461215843 надалі "Виконавець", з другої сторони, склали даний договір про те, що "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе виконання робіт по впорядкуванню

документів Тичанської районної державної лікарні ветеринарної медицини за 1944-2023 роки.

/назва архівного фонду/

1. «Виконавець» зобов'язується:

- 1.1. Визначити науково-історичну та практичну цінність документів, відібрати на постійне, тривале та тимчасове зберігання, виділити справи, які не підлягають подальшому зберігання.
- 1.2. Провести упорядкування документів постійного, тривалого, тимчасове зберігання та з особового складу у відповідності з вимогами.
- 1.3. Скласти (доповнити) історичну довідку.
- 1.4. Скласти необхідний науково-довідковий апарат до описів та фонду: передмову, зміст, внутрішні описи та інше.
- 1.5. Скласти акти на документи, які не підлягають зберігання і відібрані до знищення.
- 1.6. Скласти акт прийому виконаних робіт.

2. «Замовник» зобов'язується:

- 2.1. Надати в розпорядження приватного підприємця документи всіх структурних підрозділів установи, організації, підприємства у повному обсязі за 1944-2023 роки і сконцентрувати їх в одному місці.
- 2.2. Виділити окреме приміщення для виконання передбачених договором робіт.
- 2.3. Роздрукувати описи справ, акти на знищення та інші документи, пов'язані з науково-технічним опрацюванням справ.
- 2.4. Забезпечити подання (зразу після закінчення роботи) до державного архіву району (міста) описів справ постійного, тривалого зберігання та з особового складу та інших документів для затвердження їх науково-методичною експертною радою держархіву Вінницької області.
- 2.5. Забезпечити силами кваліфікованих спеціалістів установи, підприємства постійну консультацію «Виконавцю» по окремих специфічних, за формою та змістом, групах документів.
- 2.6. Забезпечити доставку та передачу опрацьованих документів на зберігання до державного архіву.

2. ЦІНА ТА ОПЛАТА ПРАЦІ.

- 2.1. Оплата роботи, виконаної приватним підприємцем здійснюється відповідно до цін та тарифів, розроблених на основі Прейскуранту цін на роботу та послуги по впорядкуванню документів і організації діяльності ділових та архівних служб установ, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 06.05.2008 р. № 82

2.2. Вартість роботи, яка підлягає виконанню, визначається в сумі 14 975.00 грн
2.3. Закінчення роботи за цим договором встановлюється актом прийняття виконаних робіт.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:

4.1. Строк дії цього договору закінчується 31.03.2023р.

4.2 За згодою сторін строк дії договору може бути продовжений до 30.04.2023р.

ПРИМІТКА: У випадку дострокового припинення дії договору за обставинами, які не залежать від сторін, остаточні розрахунки здійснюються у двотижневий термін з врахуванням виконаної роботи.

5. САНКЦІЇ:

5.1. У випадку невиконання договору "Замовником" робота по упорядкуванню документів припиняється.

Орієнтовний термін початку роботи 07.02.2023р.

Орієнтовний термін закінчення роботи 08.02.2023р.

6. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ:

6.1 Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI і Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616 Виконавець надає Замовнику однозначну згоду на право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

6.2. Сторони зобов'язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових персональних даних до бази даних контрагентів.

Юридичні адреси сторін:

Замовник

Тичанський районна державна лікарня ветеринарної медицини

Поштова адреса 24700, Вінницька обл.

с.п.т. Тичанка, вул. М'єва, 7

Телефон 2-12-21

Розрахунковий рахунок та

відділення банку УА ДКСУ м. Тичанської

UA 448201720243121004200017143 UA 58820172-

034313000400017143



Заріганський В.О.

Виконавець

ФОП Г.М. Колісник

Поштова адреса: м. Тульчин

вул. Артоболевського 6/22

Телефон 8-096-108-18-04

Розрахунковий рахунок та відділення

банку UA633052990000026002036108416

Вінницька філія АТ КБ «Приватбанк»

інд.код 2461215843

