Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Уповноважена особа  Ксенія СУРОВОВА  Протокол № 02  від 16.01.2024 року |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю**  **згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 55520000-1 «Кейтерингові послуги»**  **(Послуги з організації шкільного харчування, а саме забезпечення одноразовим гарячим харчуванням учнів пільгових категорій)** |

м.Київ – 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | |  |
| 1 | ***Терміни, які вживаються в тендерній документації*** | | | Тендерну документацію розроблено на виконання вимог Закону України № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | ***Інформація про замовника торгів*** | | |  |
| 2.1 | повне найменування | | | |  | | --- | | школа І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва Код ЄДРПОУ - 22906882 | |
| 2.2 | місцезнаходження | | | проспект Червоної Калини 93-г |
| 2.3 | посадова особа, яка здійснює зв'язок з учасниками процедури закупівлі | | |  |
| 3 | ***Процедура закупівлі*** | | | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | ***Інформація про предмет закупівлі*** | | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | | **Згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (Послуги з організації шкільного харчування, а саме забезпечення одноразовим гарячим харчуванням учнів пільгових категорій)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Окремих частин предмету закупівлі не передбачено.  Закупівля здійснюється в цілому.  Детальний опис предмету закупівлі (інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) в Додатку № 3. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | проспект Червоної Калини 93-г  **Всього порцій 8 659 з**них:  одноразове гаряче харчування для учнів від 6 до 11 років – 4080 порційодноразове гаряче харчування для учнів від 11 до 14 років – 2808 порційодноразовегарячехарчуваннядляучніввід 14до18років–1771 порцій |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Впродовж 2024 року. |
| 5 | ***Недискримінація учасників процедури закупівлі*** | | | Вітчизняні та іноземні учасники процедури закупівлі всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | ***Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції*** | | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у Євро (EUR). При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Євро (EUR), встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій.  Ціна тендерних пропозицій формується за наступним механізмом (наступним способом):  для іноземних учасників процедури закупівлі – з урахуванням всіх витрат учасника процедури закупівлі, включаючи вартість послуг з доставки товару, а також всіх податків, зборів та мита. Для порівняння цін тендерних пропозицій учасників процедури закупівлі, валюта тендерних пропозицій іноземного учасника процедури закупівлі, яка подана в Євро (EUR), перераховується в гривні за курсом НБУ на дату розкриття тендерних пропозицій;  для вітчизняних учасників процедури закупівлі – з урахуванням всіх витрат учасника процедури закупівлі, включаючи вартість послуг з доставки товару, а також всіх податків, зборів та мита. |
| 7 | ***Інформація  про  мову(мови),  якою  (якими)повинно  бути  складено тендерні пропозиції*** | | | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником процедури закупівлі, викладаються українською мовою.  У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо, а також установчі та правовстановлюючі документи) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.  Тексти повинні бути автентичними.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| 1 | ***Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації*** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| 2 | ***Внесення змін до тендерної документації*** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону та пункту 54 Особливостей. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | ***Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції*** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - заповненою формою цінової (тендерної) пропозиції (згідно з Додатком № 1 до тендерної документації (тендерна пропозиція));  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку № 2 до тендерної документації);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики (технічна специфікація) предмета закупівлі, у разі потреби: плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі (відповідно до Додатку № 3 до тендерної документації);  - довідкою у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей;  - довідкою про підприємство від Учасника процедури закупівлі, в довільній формі (повна назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП), банківські реквізити, керівництво, контактні телефони, e-mail);  - довідкою від Учасника процедури закупівлі про згоду з проєктом договору (згідно Додатку № 6 до тендерної документації);  - інших документів, які вимагаються замовником у тендерній документації та додатках до неї, які є невід’ємною частиною цієї тендерної документації  Усі документи як завантажені файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів у вигляді електронного (их) файлів у форматі .pdf (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі .pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом).  Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою та підписом учасника процедури закупівлі.  У разі відсутності печатки документи завіряються підписом учасника процедури закупівлі.  Замовник не вимагає від учасників процедури закупівлі засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – КЕП/УЕП)).  **У випадку, якщо документи, які вимагаються цією тендерною документацією, не передбачені законодавством для окремих учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист - пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника процедури закупівлі від складання/отримання таких документів.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме –орфографічні помилки та технічні описки.  Приклади формальних помилок відповідно Закону України «Про публічні закупівлі» та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель, та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі – лота).  Документи, що надаються учасниками процедури закупівлі відповідно до Додатків № 1, № 2, № 3, № 6 тендерної документації, рекомендовано надавати **окремими файлами** згідно зазначених Додатків, а інші документи відповідно до Інструкції з підготовки тендерної пропозиції теж рекомендовано надати в **окремому файлі.**  ***Всі надані документи у складі тендерної пропозиції повинні бути чинні на дату проведення торгів.*** | |
| 2 | ***Забезпечення тендерної пропозиції*** | | Не вимагається. | |
| 3 | ***Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції*** | | Не вимагається. | |
| 4 | ***Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними*** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яносто) днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 5 | ***Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей*** | | При визначені кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, відповідно до абзацу 6 пункту 28 Особливостей та статті 16 Закону (Додаток 2).  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  Учасник процедури закупівлі на підтвердження відсутності підстави,передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей надає довідку у довільній формі. | |
| 6 | ***Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток № 3). | |
| 7 | ***Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)*** | | Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, у випадку, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. | |
| 8 | ***Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником*** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | ***Кінцевий строк подання тендерної пропозиції*** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **визначається електронною системою закупівель автоматично.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику процедури закупівлі про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам процедури закупівлі, які їх подали. | | |
| 2 | ***Дата та час розкриття тендерної пропозиції*** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. | | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | ***Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію*** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  ***Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Учасник процедури в своїй тендерній пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). **Якщо учасник процедури закупівлі не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ» та його цінова пропозиція не повинна перевищувати орієнтовну вартість закупівлі.** | | |
| 2 | ***Інша інформація*** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та / або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник процедури закупівлі для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками процедури закупівлі виявлених невідповідностей.  У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, замовник керується Законом та Особливостями, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України. | | |
| 3 | ***Відхилення тендерних пропозицій*** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). | | |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
|  | ***Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися*** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері пулічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). | | |
| 2 | ***Строк укладання договору*** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником процедури закупівлі, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | | |
| 3 | ***Проєкт договору про закупівлю*** | Проєкт договору про закупівлюзазначено в Додатку № 4 до тендерної документації. | | |
| 4 | ***Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю*** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. | | |
| 5 | ***Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю*** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостями. | | |
| 6 | ***Забезпечення виконання договору про закупівлю*** | Не вимагається. | | |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Цінова пропозиція**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (Послуги з організації шкільного харчування, а самезабезпечення одноразовимгарячимхарчуванням учнівпільгових категорій)**згідно із технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію пронеобхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах цієї цінової пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування пільгової**  **категорії учнів** | **К-сть**  **дітоднів** | **Вартість однієї порції без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість**  **без ПДВ, грн.** |
| Учні 6 – 11 років |  |  |  |
| Учні 11 – 14 років |  |  |  |
| Учні 14 – 18 років |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** | | |  |

**Загальна ціна пропозиції:**

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ

словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ.

*\*При розрахунку вартості пропозиції учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо надання послуг, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов’язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені учасником).*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів з дня кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Пропозиція надається стосовно повного обсягу предмета закупівлі***

***Цінова пропозиція Учасника не повинна перевищувати очікувану вартість закупівлі***

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, в разі наявності*

Додаток 2

до тендерної документації

1. **Кваліфікаційні критерії та вимоги для учасників тендеру**

***\*****Для всіх Учасників закупівлі враховувати, що в Україні* ***забороняється здійснювати*** *публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою (Постанова Кабінету Міністрів України "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" від 03.03.2022 №187)*

*У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам,* ***учасник вважатиметься таким****, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ВІДПОВІДНО ДО СТ. 16 ЗАКОНУ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ** | | | | |
| **№** | **Вид** | | **Документ** | **Вимоги до документу** |
| **1**. | **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. приміщення | довідка з додатками | Скан-копії документів, які підтверджують наявність матеріально-технічної бази (свідоцтва про право власності або договору оренди приміщень/будівлі/складу, автотранспорту тощо), необхідного для зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, а також для приготування готових страв (в разі виникнення необхідності організації процесу харчування шляхом доставки в навчальний заклад готової кулінарної продукції), які знаходяться в адміністративних межах міста Києва, з додаванням документів, які підтверджують право власності або право користування таким приміщенням, а також документів, які підтверджують факт передавання у власність або у користування такого приміщення (приміщень).  В разі, якщо приміщення використовується (використовуються) на підставі договору суборенди, необхідно також надати діючий договір оренди, на підставі якого складено договір суборенди. Учасник при подачі договорів може не показувати відомості щодо розміру орендної (суборендної) плати.  В разі, якщо документом, на підставі якого учасником використовується (використовуються) приміщення, передбачена оплата за таке користування (договір оренди, суборенди тощо), в складі тендерної пропозиції необхідно надати копії платіжних документів (квитанції, платіжні доручення тощо) з відміткою банківської установи про оплату за користування приміщенням (приміщеннями) за період з 01 січня 2022 року (або з дати складення документа (договору), якщо він складений після вказаної дати) по останній період оплати, що передував поданню тендерної пропозиції, у відповідності до умов оплати, встановлених таким документом (договором). Учасник при подачі платіжних документів може не показувати відомості щодо суми проведених платежів.  На виконання вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» учасник в обов’язковому порядку має надати:  - оформлені у відповідності до законодавства діючі Умови на скид стічних вод у систему каналізації по вищевказаному приміщенню (приміщенням), якими даного учасника визначено абонентом або субабонентом, а також відповідний договір на приймання стічних вод у систему каналізації.  - договір та акти виконаних робіт на утилізацію шкідливих відходів (люмінесцентні лампи тощо).  На підтвердження придатності вищевказаного приміщення для приготування готових страв учасник надає відповідну довідку, перелік встановленого обладнання з документальним підтвердженням, а також письмову гарантію надати замовникові можливість оглянути приміщення на предмет придатності для виконання даної умови тендерної документації |
| * 1. обладнання | довідка з додатками | Документ, складений та підписаний учасником, про наявність принаймні в одному з приміщення (приміщень), вказаному (вказаних) в п. 1.1. Додатку 2.1 холодильного обладнання, необхідного для зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, в тому числі таких, що швидко псуються, з додаванням документів, які підтверджують наявність такого обладнання.  У випадку, якщо учасник використовує не власне обладнання, надати документи, які підтверджують право користування таким обладнанням, а також факт передачі учасникові у користування такого обладнання.  В разі, якщо обладнання використовується на підставі договору суборенди, необхідно також надати діючий договір оренди, на підставі якого складено договір суборенди. Учасник при подачі договорів може не показувати відомості щодо розміру орендної (суборендної) плати.  В разі, якщо документом, на підставі якого учасником використовується обладнання, передбачена оплата за таке користування (оренда, суборенда тощо), в складі тендерної пропозиції необхідно надати копії платіжних документів (квитанції, платіжні доручення тощо) з відміткою банківської установи про оплату за користування холодильним обладнанням за період з 01 січня 2023 року (або з дати складення документа (договору), якщо він складений після вказаної дати) по останній період оплати, що передував поданню тендерної пропозиції , у відповідності до умов оплати, встановлених таким документом.  Учасник при подачі платіжних документів може не показувати відомості щодо суми проведених платежів.  З дотриманням вимог закону України «Про охорону праці» щодо створення безпечних умов для працівників виробництва в процесі трудової діяльності, Учасник в обов’язковому порядку має надати документальне підтвердження відповідності діючим нормам заземлюючих пристроїв, встановлених в приміщенні (приміщеннях), зазначеному в п. 1.1 Додатку 2. |
| * 1. автотранспорт | довідка з додатками | Документ, складений та підписаний учасником, про наявність та загальну кількість власного та/або залученого автотранспорту для перевезення продуктів харчування та продовольчої сировини та/або готових страв (у разі необхідності), договори на надання транспортних послуг (в разі використання залученого автотранспорту) |
| * 1. інвентар | довідка | Документ, складений та підписаний учасником, про наявність необхідної кількості кухонного посуду, інвентарю та обладнання для комплектації їдальні. |
| **2.** | **наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1.кваліфікація, знання та досвід працівників | довідка | Документ, складений та підписаний учасником, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які безпосередньо будуть здійснювати надання послуг в навчальному закладі, обов’язковим є наявність в кожного з даних працівників досвіду роботи в сфері шкільного харчування не менше 1 року, на підтвердження чого учасник надає копії трудових книжок означених працівників з відомостями про досвід роботи.  В разі, якщо замовником в ході розгляду тендерної пропозиції буде встановлено, що подані учасником працівники задіяні в наданні послуг по інших договорах, або заявлені в інших тендерних процедурах, замовник відхиляє пропозицію такого учасника через невідповідність даному кваліфікаційному критерію. |
| 2.2. стан здоров’я працівників | медичні книжки | Копії медичних книжок працівників, або цивільно-правових договорів (перша сторінка та сторінка з зазначенням дати проходження останнього медичного огляду, який повинен бути дійсним на дату подання тендерних пропозицій) (завірені учасником), які будуть залучені до організації харчування у даному закладі. |
| 2.3. кваліфікація працівників | довідка з додатками | Документ складений та підписаний учасником про наявність в штаті підприємства працівників (із зазначенням ПІБ працівників та їх посади), які пройшли навчання і отримали сертифікати з питань безпечності харчових продуктів відповідно до вимог ДСТУ ISO 22000:2007 (або ДСТУ ISO 22000:2019) щодо основ системи НАССР, а також скановані оригінали сертифікатів зазначених працівників.  Обов’язковим є наявність в складі працівників, які пройшли навчання і отримали сертифікати з питань безпечності харчових продуктів відповідно до вимог ДСТУ ISO 22000:2007 (або ДСТУ ISO 22000:2019) щодо основ системи НАССР, - технолога. |
| **3.** | **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | | Довідка з додатками | Документи п.3.1., п.3.2, п.3.3. надати одним файлом.  3.1. Надати довідку про виконання аналогічних договорів за 2015-2023 роки.  3.2. Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надати кольорові скан-копії договору з усіма додатками та невідємними частинами договору , зазначеного в довідці, крім відомостей, що становлять комерційну таємницю.  3.3. Надати листи - відгуки про виконання зазначених вище договорів. У листі має бути чітко зазначено: щодо якого договору надається відгук і, відповідно, інформація про якість його виконання. Аналогічними є договори на виконання послуг з організації харчування. При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.  3.4. Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 щодо мінімізації ризику співпраці з несумлінними контрагентами, зриву процесу закупівель, при розгляді та оцінці пропозицій Учасника Замовник може застосовувати інформацію, викладену належним чином у документальному форматі в розділі «Досвід співпраці з контрагентами» інтернет-порталу «Київаудит» . (https://kyivaudit.gov.ua) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **№** | **Вид** | **Вимоги до документу** |
| **1** | Статут (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює), (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – копія паспорту); | Сканована копія документу |
| **2** | Повний витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який має містити всі пункти відповідно до єдиного державного реєстру (виняток можуть складати реєстраційні дії), (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства), не раніше тридцятиденної давнини до дати подання. |
| **3** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку (за наявності) |
| **4** | Учасник у складі пропозиції на підтвердження застосування заходів із захисту довкілля надає довідку у довільній формі. |
| **5** | На підтвердження вимоги щодо вивезення відходів, Учасник надає договір на вивіз продуктових відходів. |
| **6** | Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору на закупівлю | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору підтверджується випискою з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання цінової пропозиції та документів тендерної пропозиції. |
| **7** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи; |  |
| **8** | Довідка про підприємство від Учасника процедури закупівлі, в довільній формі (повна назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП), банківські реквізити, керівництво, контактні телефони, e-mail) |  |
| **8** | Довідка від Учасника процедури закупівлі про згоду з проєктом договору (згідно Додатку № 4 до тендерної документації) |  |
| **9** | Гарантійний лист про те, що учасник зобов’язується до визначення переможця закупівлі надати можливість Замовнику перевірити складські приміщення, що будуть використовуватися для обслуговування Замовника з метою оцінки їх безпечності та відповідності для зберігання продуктів харчування. |  |
| **10** | Гарантійний лист про своєчасне часткове або повне забезпечення харчоблоку столовим та кухонним посудом, кухонним інвентарем, спеціальним та санітарним одягом, миючими і дезінфікуючими засобами, здійснення централізованого прання санітарного одягу, вживання заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки; |  |
| **11** | Інформацію про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля |  |
| **12** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. | *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»* |

***\**** *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі | Учасник процедури закупівлі | Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель: |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей) | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (підпункт 7 пункту 47 Особливостей) | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) (підпункт 10 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї  публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА” (підпункт 11 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України »Про санкції» | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:  довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(Технічна специфікація)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Гаряче харчування з одноразовим режимом | Кількість дітоднів |
| 1. | Учні 6 – 11 років(пільгові категорії) |  |
| 2. | Учні 11 – 14 років(пільгові категорії) |  |
| 3. | Учні 14 – 18 років (пільгові категорії) |  |

Харчування учнів повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до віково-статевих особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню для різних вікових груп, що також враховують особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей (у разі їх наявності), потребу у лікувальному харчуванні (у разі прийняття відповідного рішення засновником закладу) та сезонність (осінь, зима, весна, літо

Учасник у складі пропозиції подає чотиритижневе сезонне меню (осінь – зима – весна) для харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів розроблене відповідно до норм Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 року № 305, погоджене з головним управлінням Держпродспоживслужби в місті Києві.

Кількість учнів може змінюватися відповідно до фактичного відвідування.

Учасник у пропозиції також враховує, що протягом року змінюється віковий та кількісний склад учнів, а також необхідність в організації дієтичного та можливо лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості дітей в кожній віковій групі та потребі у дієтичному та лікувальному харчуванні.

Учасник має врахувати та суворо дотримуватися графіку харчування дітей визначеного керівником закладу.

Учасник повинен забезпечити необхідну кількість штатного персоналу для приготування їжі, миття посуду, прибирання харчоблоку, видачі готових страв, повного сервірування столів та прибирання столів.

Персонал, який планується залучати безпосередньо до приготування їжі, повинен мати медичні книжки з результатами проходження періодичних профілактичних медичних оглядів, та інші необхідні документи, в т.ч. і документи про відповідну професійну освіту оформлені у відповідності до діючого законодавства. Персонал повинен пройти гігієнічне навчання зі здачею заліку з гігієнічних знань.

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Під час надання послуг та приготування їжі учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам замовника, здійснюючим контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності виробництва, зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.

Учасник повинен щодня проводити бракераж готових страв за участю медичного працівника школи чи іншої визначеної керівником закладу відповідальною за проведення бракеражу особою/ами. У разі встановлення та актування бракеражем факту неякісного приготування готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин (у відповідності до вимог п.24 постанови 305). та забезпечити дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв.

Кількість учнів на харчування узгоджується замовником кожного дня.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати їдальню достатньою кількістю столового та кухонного посуду, кухонного інвентаря, спеціального та санітарного одягу, миючими і дезінфікуючими засобами, здійснювати технічне обслуговування та поточний ремонт обладнання харчоблоку, здійснювати централізоване прання санітарного одягу, вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

Надання послуг повинно здійснюватися лише при наявності умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоку.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати належний санітарний стан харчоблоку замовника.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати збереження приміщень та обладнання, розташованого в харчоблоку замовника.

На вимогу замовника учасник повинен представляти документи про якість та безпечність на усі продукти харчування, які використовуються для надання послуг.

Учасник повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає наступним нормативним документам:

Вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування узакладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість,затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02 лютого 2011 року (із змінами);

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;

Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

**Перелік документів, що повинен надати Учасник у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі:**

- копія сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів, щодо надання послуг шкільних їдалень ДСТУ ISО 22000:2007/22000:2005 або копія сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів, щодо надання послуг шкільних їдалень ДСТУ ISO 22000:2019/22000:2018 діючі на момент подання пропозицій;

- копію документу від уповноваженого органу щодо рішення про державну реєстрацію потужностей; витяг з державного реєстру потужностей операторів ринку.

Крім того, в складі тендерної пропозиції на підтвердження відповідності встановленим технічним, якісним та кількісним характеристикам учасники подають розроблені Технічні умови на кулінарну продукцію власного виробництва, з відмітками про їх реєстрацію.

*Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції учасника та повинні бути надані у повному обсязі.*

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР (ПРОЄКТ)**

**про закупівлю послуг з організації шкільного харчування за бюджетні кошти**

**м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі іменований **Замовник**, в особі директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яка діє на підставі статуту, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменований **Виконавець**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування(надалі Закон з особливостями).

з дотриманням Закону України «Про освіту», Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02 лютого 2011 року,

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» № 305 від 24березня 2021 року, Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджені Наказом Міністерства економіки України № 265 від 01.08.2006 року

за результатами процедури відкритих торгів (**закупівля UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**), уклали даний Договір про закупівлю послуг з організації шкільного харчування (надалі - Договір), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За умовами Договору Виконавець зобов’язується надати, а Замовник прийняти та оплатити наступні послуги: **ДК 021: 2015 код CPV 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування, а саме забезпечення одноразовим гарячим харчуванням учнів пільгових категорій).**

1.2. Найменування та кількість послуг:

1.2.1. послуги з організації шкільного харчування, а саме забезпечення одноразовимгарячим харчуванням учнів віком 6-11 років: 4080 одиниць, по ціні \_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ, на суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

1.2.2. послуги з організації шкільного харчування, а саме забезпечення одноразовимгарячим харчуванням учнів віком 11-14 років: 2808 одиниць, по ціні \_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ, на суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

1.2.3.послуги з організації шкільного харчування, а саме забезпечення одноразовим гарячим харчуванням учнів віком 14-18 років: 1771 одиниць, по ціні \_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ, на суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

1.3. Термін надання послуг: з дати укладання договору по 31 грудня 2024 року.

1.4. Місце надання послуг: приміщення харчоблоку навчального закладу за адресою: м. Київ, проспект Червоної Калини, 93-г

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Сума Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.**

2.2. Сума цього Договору та вартість одноразового гарячого харчування може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

**3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Передбачені Договором послуги з організації шкільного харчування надаються на підставі щоденного меню, яке складається, виходячи із наявності продуктів, на підставі розробленого та затвердженого Виконавцем у відповідному підрозділі Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів примірного двотижневого меню.

3.2. Закупівля, транспортування, прийомка, зберігання, бракерах продуктів харчування та продовольчої сировини, які використовуються при приготуванні страв, здійснюються Виконавцем у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

3.3. Всі працівники Виконавця, які залучаються до надання послуг, повинні мати відповідну кваліфікацію, належним чином оформлені медичні книжки, а також своєчасно проходити медичний огляд.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Відповідно до Договору послуги надаються кожного дня, в який відбувається навчальний процес, в приміщеннях їдальні (харчоблоку) навчального закладу.

4.2. Обсяг послуг на кожен день визначається представником Учасника за погодженням із представником навчального закладу відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі учнів у цей день (кількість учнів, які фактично отримали харчування) шляхом подання представником навчального закладу заявок у порядку, який встановлюється Учасником. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

4.3. Режим харчування учнів, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Учасник зобов’язаний надавати послуги з харчування учнів відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій учнів.

4.4. Сторони зобов’язуються двічі на місяць проводити звірку взаєморозрахунків за надані послуги та складати Акти приймання-передачі наданих послуг, який є підставою для розрахунку з Виконавцем.

4.5.Розрахунки за послуги, надані у відповідному календарному місяці, проводяться Замовником на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг, в два етапи, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, остаточний розрахунок здійснюється не пізніше десятого числа місяця, що слідує за звітним.

4.6. У випадку затримки оплати наданих послуг Замовник зобов’язується провести оплату протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня надходження коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.7. Замовник не несе відповідальності у разі прострочення оплати послуг, що пов’язане із затримкою бюджетного фінансування.

**5.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1.Своєчасно, в терміни обумовлені в Договорі, та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

5.1.2.Приймати надані послуги згідно актів приймання-передавання наданих послуг.

5.1.3.Надавати безкоштовно Виконавцю в безоплатне використання виробничі, торгівельні, складські приміщення та обладнання їдальні, які відповідають необхідним санітарно-технічним вимогам, в тому числі Вимогам щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 від 01 жовтня 2012 року, проводити заміну обладнання їдальні закладу освіти, забезпечити електроенергією, опаленням, гарячою та холодною водою.

5.1.4.Контролювати якість (строк придатності) продукції, з якої готується їжа, з правом відмови від отримання продукції, термін придатності якої на момент отримання становить менше 50% терміну від зазначеного на упаковці та/або супровідних документах.

**5.2.Замовник має право:**

5.2.1. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів до такого розірвання.

5.2.2. Контролювати якість послуг, що надаються, а також поставлених продуктів та продовольчої сировини для приготування страв.

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

**5.3.Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1.Забезпечити надання послуг в порядку та строки, передбачені Договором.

5.3.2.Забезпечити дотримання правил приймання напівфабрикатів та сировини, що надходить до шкільної їдальні, вимог до кулінарного оброблення харчових продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, які швидко псуються, належне санітарне утримання виробничих приміщень шкільної їдальні,харчоблоку, обладнання та інвентарю.

5.3.3.Забезпечити приготування страв високої якості. Проводити щоденно бракераж готових страв за участю медичних працівників школи у відповідності з діючим положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування.

5.3.4.Забезпечити працівників , що задіяні у наданні послуг, передбачених Договором, необхідним посудом, приладдям, кухонним інвентарем, санітарним спецодягом, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до чинних норм.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2.У разі невиконання зобов’язань Замовником виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 30 календарних днів.

5.4.3. Застосовувати націнки на продукцію шкільного харчування у розмірах, встановлених діючими інструкціями по ціноутворенню із дотриманням вимог чинного законодавства.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при надання послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або несвоєчасно виконаного зобов’язання за кожен день несвоєчасного виконання, а також безоплатно усуває недоліки, спричинені таким невиконанням або несвоєчасним виконанням.

6.3. У разі виникнення затримки з розрахунками з вини Замовника, останній сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплаченої суми за кожен день прострочення, включаючи день платежу.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за договором, якщо таке порушення виникло не з їх вини та якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів, спрямованих на належне виконання зобов’язання.

**7.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії чи рішення органів влади, тощо).

7.2.Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п’яти) днів, з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.4.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.2.У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку згідно з діючим законодавством.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє **до 31 грудня 2024 року** або до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

Послуги надаються з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.**

9.2. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення Замовником процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено у встановленому порядку.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Зміна істотних умов після укладання цього Договору не допускається, окрім випадків, встановлених ч. 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

10.1.2. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.1.3. зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.1.4. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.1.5. продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.1.6. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.1.7. зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

10.1.8. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.2. Будь-які зміни вносяться в Договір шляхом укладання сторонами додаткової угоди, яка з моменту підписання стає невід’ємною частиною даного Договору.

10.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.5. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Додаток 1. Специфікація.

**11. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Школа І-ІІІ ступенів № 300**  **Деснянського району міста Києва**  02232.,м.Київ, просп. Червоної Калини 93-Г  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 22906882  тел. (044) 530-06-60, (044) 530-53-67  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фузік Л.Л.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток 1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**

**Про закупівлю послуг з організації шкільного харчування за державні кошти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  надалі іменований **Замовник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменований **Виконавець**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

склали цю Специфікацію про наступне:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю виміру в грн., без ПДВ** | **кількість** | **вартість, грн., без ПДВ** |
| одноразове гаряче харчування для учнів віком 6-11 років | **порція** |  |  |  |
| одноразове гаряче харчування для учнів віком 11-14 років | **порція** |  |  |  |
| одноразове гаряче харчування для учнів віком 14-18 років | **порція** |  |  |  |
| **Загальна сума пропозиції, грн. , без ПДВ** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Школа І-ІІІ ступенів № 300**  **Деснянського району міста Києва**  02232.,м.Київ, просп. Червоної Калини 93-Г  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 22906882  тел. (044) 530-06-60, (044) 530-53-67  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фузік Л.Л.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**Переможець відкритих торгів у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення** **в електронній системі закупівель, що підтверджує відсутність підстав згідно пункту 47 Особливостей наступне:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей). |
| 2 | Витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією(підпункт 3 пункту 47 Особливостей). |
| 3 | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність підстав, передбачених підпунктами 5,6,12 пункту 47 Особливостей.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати видачі. Довідка в електронному вигляді повинна бути доступною для перегляду Замовником за посиланням:https://vytiah.mvs.gov.ua/ |
| 4 | Гарантійний лист або довідка у довільній формі про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей). |
| 5 | Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей. |

**Переможець відкритих торгів разом із зазначеними документами надає повторно цінову пропозицію (Додаток 1 до тендерної документації) з урахуванням результатів проведеного аукціону (ціна/ціни за одиницю в остаточній ціновій пропозиції має бути перехована/перераховані в бік зменшення)**

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ У СТРОК, ЩО НЕ ПЕРЕВИЩУЄ ЧОТИРИ ДНІ З ДАТИ ОПРИЛЮДНЕННЯ В ЕЛЕКТРОННІЙ СИСТЕМІ ЗАКУПІВЕЛЬ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ, ПОВИНЕН НАДАТИ ЗАМОВНИКУ ШЛЯХОМ ОПРИЛЮДНЕННЯ В ЕЛЕКТРОННІЙ СИСТЕМІ ЗАКУПІВЕЛЬ ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПІДПУНКТАХ3, 5, 6 і 12 ТА В АБЗАЦІ ЧОТИРНАДЦЯТОМУ ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ.**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*Вимоги щодо підтвердження відсутності підстав, передбачених цим Додатком, переможець відкритих торгів - нерезидент виконує їх згідно із законодавством країни, де він зареєстрований.*

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

*Зразок гарантійного листа (рекомендована форма,на бланку учасника)*

**Гарантійний лист від учасника торгів**

**щодо погодження з проєктом договору**

вих. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*найменування учасника*), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада та ПІБ посадової особи учасника*), погоджується з проєктом договору про закупівлю згідно ЄЗС ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування товару згідно Єдиного закупівельного словника)*, і у разі визнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника*) переможцем торгів, надає гарантію щодо підписання договору про закупівлю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Замовника*) на умовах, визначених у проєкті договору.

*Посада та підпис посадової особи учасника*

*Печатка (при наявності)*