**ДОДАТОК 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛІ**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

***Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 Закону***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Учасник на виконання вимог статті 16 Закону повинен надати, інформацію викладену нижче** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка в електронному вигляді в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника про досвід виконання аналогічних договорів або договорів, що виконуються, на постачання товару, який є предметом закупівлі (вказати не менше як 1 (один) договір), в якій зазначається наступна інформація: найменування Замовників, їх адреси та контактні номери телефонів, назва товару, який є предметом закупівлі.  Довідка про виконання аналогічного договору протягом 2020 - 2022 років , складена за встановленою формою :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Назва  Замовника  ( Назва організації з  якою укладено  договір),  код ЄДРПОУ | № та дата Договору, предмет договору | Найменувння виду робіт, які підтверджують факт виконання аналогічного договору | Термін виконання робіт (початок- закінчення; місяць, рік),  та строк дії Договору (з-по, місяць, рік) | Сума договору з ПДВ, грн. | Координати Замовника:  адреса , контактні телефони,  ПІБ керівника | |  |  |  |  |  |  |   Аналогічним вважається Договір з постачання товару, який є предметом закупівлі.  Також Учаснику в складі своєї тендерної пропозиції необхідно надати:  - договір (-и), зазначений(-ні) в довідці;  - документи, що підтверджують факт поставки аналогічного товару, по договору(-ам) зазначеному(-их) в довідці (копії видаткових накладних та/або актів приймання-передачі товару) (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю);  - позитивний лист-відгук щодо постачання товару від контрагента (виданий не раніше 2020 року) завірений підписом та печаткою (у разі її використання), з яким було укладено аналогічний договір. У відгуку повинно бути зазначено вихідний номер та дата видачі листа-відгуку, номер та дата укладеного договору, предмет договору, сума договору, обсяги поставки, строк дії договору та інформація щодо фактів виявлення або невиявлення недоліків щодо якості та строків виконання договору. |
| 2 | Наявність фінансової спроможності. | 1. Підтверджується фінансовою звітністю за 2021рік-2022 (1 квартал). 2. Довідка з обслуговуючого банку з інформацією про наявність у учасника відкритого поточного рахунку із спеціальним режимом використання та зазначенням номеру відповідного рахунку, яка має бути видана не раніше 30 днів до дати подання документа. 3. Довідки з обслуговуючого банку з інформацією про відкритий рахунок, та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована не пізніше 10 днів до дати подання документа . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** | |
| **9.** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу установчих/загальних зборів або копією рішення засновника та наказу/розпорядження про призначення або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб-підприємців за наявності).  *У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме підписує документи тендерної пропозиції (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції* |
| **Інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору** | |
|  | Сканкопія Додатку 4 з підписом та печаткою***\**** учасника. |
| **Інші документи, що має надати учасник** | |
|  | Копія витягу, або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
|  | Копія статуту або іншого установчого документу. |
|  | Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені підписом Учасника *(для Учасника – фізичної особи)*. |
|  | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)* |
|  | Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*) |
|  | Довідка/Інформація *(в довільній формі)*щодо дотримання учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
|  | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
|  | Учасник повинен надати інформацію щодо дотримання вимог пункту 3.1.5 Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018.3,29 р. №312, зокрема надання до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, з посилання на вебсторінки, на яких розміщено перелік публічних комерційних пропозицій та обов’язковим розміщення їх на сайті НКРЕКП, або надати таку інформацію в довільній формі.   1. Учасник повинен надати інформацію про наявність власного офіційного веб-сайту в мережі Інтернет з описом та підтвердженням його відповідності вимогам підпункту 14, підпункту 15, пункту 5.2.2. розділу 5.2. Правил роздрібного ринку електричної енергії (постанова НКРЕ КП від 14.03.2018 року № 312)   Підтвердити довідкою у довільній формі наявність на території м.Києва власного структурного підрозділу - Центру обслуговування споживачів (клієнтів), згідно з вимогами «Правил роздрібного ринку електричної енергії», затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312, який щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів. Учасники для яких створення центрів обслуговування споживачів (клієнтів) не є обов’язковим, надають довідку про наявність власного окремого структурного підрозділу на території м.Києва або посадової особи, з робочим місцем на території м.Києва, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного Правилами роздрібного ринку електричної енергії порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів |
|  | Гарантійний лист Учасника з підтвердженням наявності в Учасника укладених усіх необхідних договорів, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII для забезпечення безперебійного енергопостачання об’єктів Замовника, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства). |
|  | Лист-гарантія який засвідчує те, що учасник не є резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та не є юридичною особою, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) якої є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, або учасник-фізична особа (фізична особа —підприємець) не є резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь.\* |
|  | Копія офіційного документу (для юридичних осіб) яким учасник може підтвердити факт не підпадання під дію п.2 постанови КМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» разом з супровідним листом. Таким документом може бути копія розширеного витягу з ЄДР. |
|  | Довідка в довільній формі про структуру власності (для юридичних осіб) |
|  | Учасник повинен надати копію структури власності, назва контрагента за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства до довідки, що є Додатком № 6 до цієї тендерної документації. |

**\*замовник залишає за собою право запиту на додаткові документи для підтвердження інформації, у випадку підтвердження інформації щодо зв’язку учасника з країною-агресором, Замовник відхиляє такі пропозиції у відповідності до п.2 постанови до КМУ №1178 від 12 жовтня 2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».**