

Управління поліції охорони у Львівській області, в подальшому іменується Виконавець, в особі начальника Трускавецького МВ УПО підполковника поліції **Вапенського Володимира Петровича**, що діє на підставі Довіреності від 13.08.2021 №3860/43/33/01-2021; з однієї сторони, та **Виконавчий комітет Бориславської міської ради**, іменується в подальшому **Замовник**, в особі міського голови Яворського Ігоря Романовича, що діє на підставі ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні” з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

ОБ’ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об’єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об’єкта з метою отримання по каналам зв’язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об’єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об’єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об’єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ОХОРОНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження Об’єкта, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об’єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснювати охорону Об’єкта та обслуговування Сигналізації на цьому Об’єкті. За цим Договором Виконавець не приймає

Сторінка 1 Договору від 30.01.2024 року № 2236/23

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

М.П.

Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Охорона Об'єкта, здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації. (додаток 1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Періодом охорони Об'єкта вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 3 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів МВС України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів, далі – Відомості (додаток 4 до Договору).

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Дислокації та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 1, 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

Вартість договору на 2024 рік становить **21960,00 грн.** (двадцять одна тисяча дев'яност шістьдесят грн.) в т.ч. ПДВ 3660,00 грн.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нових додатків №№ 1,2 до Договору.

2.3. Підписання Замовником нових додатків №№ 1,2 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 1,2 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.4.1. Наданням Замовнику, у разі зміни норм витрат Виконавця, нових додатків № 2 до Договору вважається інформування Замовника про таку зміну ціни шляхом надсилання листа поштою.

2.5. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця не пізніше 25 числа поточного місяця.

2.6. Датою оплати (датой виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.7. Охорона Об'єкта у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

2.8. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний підписати протягом п'яти робочих днів з дня його отримання, після чого один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані

заперечення.

2.9. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.8 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.10. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.11. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в лагодженому стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 4 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ-Н Б CEN/TS 14383-3:2011, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 4 до Договору).

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.4.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них,

дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках)), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;

- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;

- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

- забезпечити охорону Об'єкта після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 2-х годин з моменту попередження Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.1.7. У разі масового відключення електропостачання чи припинення функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально контрольних на пункт централізованого спостереження, виконавець здійснює охорону об'єктів шляхом періодичного патрулювання нарядами реагування та візуального огляду цілісності щодо виявлення можливих пошкоджень.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 3 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповіщувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми не

більше 1 000,00 (одна тисяча) гривень. Непрямі збитки (упущена вигода, репутаційні/моральні збитки тощо) та шкода, завдана життю і здоров'ю, відшкодуванню не підлягають.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

- а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;
- б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;
- в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;
- г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;
- д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної п.4.2.11 даного Договору.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 390,00 (триста дев'яносто) грн.

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;

Сторінка 6 Договору від

30. 01. 2024 року № 2236/23

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

М.П.

е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та прав майнової безпеки, визначених даним Договором;

є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.

ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;

з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або ві обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);

и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності Виконавця опису цих товарів та виробів;

і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;

к) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;

л) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;

м) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;

н) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку який надає послуги;

о) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;

п) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.

р) масового відключення електропостачання та припинення функціонування існуючих каналів зв'язку (телефонного, мобільного, стаціонарного тощо), які використовуються для передачі інформації про стан приладів приймально-контрольних охоронних на пункт централізованого спостереження та з замовником.

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;

б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;

в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповіщувачі тощо), які повинні бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в

Сторінка 7 Договору від 30.04.2024 року № 2236/23

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

М.П.

єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Термін чинності цього Договору настає з дня його підписання Сторонами до „31” грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

Сторони в порядку ст. 631 Цивільного кодексу України домовились, що умови цього договору застосовуються до правовідносин з надання послуг, які виникли між Сторонами цього договору з 01 січня 2024 р.

9.2. Договір пролонгується на тих самих умовах і на той самий строк, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 15-ть календарних днів до закінчення строку чинності Договору письмово не заявить

про його припинення. У такому випадку укладається додаткова угода до Договору не пізніше ніж за 5 робочих днів до завершення строку дії Договору. Кількість разів пролонгації Договору не обмежується.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.4. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.5. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

10.4.6. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.7. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.8. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.9. за наявності дебіторської заборгованості Замовника за послуги охорони на протязі 2-х та більше місяців;

10.4.10. у випадку відмови Замовника від підписання Дислокації та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 1,2 до Договору) за новими тарифами;

10.4.11. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

10.6. Крім зазначених у Договорі підстав, кожна з Сторін має право достроково припинити дію цього Договору письмово попередивши про це іншу Сторону не менше ніж за 15 днів.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Будь-які повідомлення, що стосуються дій Сторін по цьому Договору, вважаються направленими Сторонами належним чином в момент їх реєстрації у поштовому відділенні як

поштової кореспонденції, направленої іншій Стороні за адресою, вказаною у цьому Договорі, або вручення особисто повноважному представнику Сторони.

11.6. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

"ВИКОНАВЕЦЬ":

Управління поліції охорони у Львівській області
79019, м.Львів, вул. Липинського, 44 (032)252-26-20
р/р: UA 703204780000000260022315834 АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
ЄДРПОУ 40108887
upo@lv.police.gov.ua, buh.dso@gmail.com
ІПН 401088813074

Трускавецьке МВ УПО у Львівській області,

р/р: UA 303223130000026007000028736 в АТ «Укрексімбанк», МФО 322313,
код ЄДРПОУ 40108887, ІПН 401088813074, номер свідоцтва про реєстрацію 100326767,
адреса: 82200, м.Трускавець, вул. Лисенка, 2, тел. 5-43-40
truskupo@gmail.com

"ЗАМОВНИК":

Виконавчий комітет Бориславської
міської ради

р/р UA588201720344260026000026340 МФО 820192 в ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 22400792, ІПН _____
номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ не є платником ПДВ
м. Борислав, вул. Шевченка, 42

Додатки до Договору:

1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.
2. Протокол узгодження договірної ціни 1 арк.
3. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС на 3 арк.
4. Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Трускавецького МВ
УПО Львівської області

В.П. Вапенський
М.П.

ЗАМОВНИК
Міський голова

І.Р. Яворський
М.П.

ДИСЛОКАЦІЯ

Найменування
підприємства
(установи,
організації)
Замовника
Місце
знаходження:

Виконавчий комітет Бориславської міської ради

м. Борислав, вул. Грушевського, буд.7

№ з/п	Найменування об'єкта	Назва та адреса об'єкта	Вид охорони	Години охорони в дні:										Кількість в.у.
				Робочі (з - до)		Перед-вихідні (з - до)		Вихідні (з - до)		Перед-святкові (з - до)		Святкові (з - до)		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10
1.	Архів	м. Борислав, вул. Грушевського , буд.7	ПЦС	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	3,49

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Трускавецького МВ
УПО Львівської області

В.П. Вапенський

М.П.

ЗАМОВНИК
Міський голова

І.Р. Яворський

М.П.

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Трускавець

30 січня 2024 р.

1. Ми, що нижче підписалися:

Від Виконавця: начальник Трускавецького МВ УПО у Львівській області, підполковник поліції Вапенський Володимир Петрович, який діє на підставі довіреності від 13.08.2021 №3680/43/33/01-2021,

від Замовника: Виконавчий комітет Бориславської міської ради в особі міського голови Яворського Ігоря Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить **1830,00** грн. (у т.ч. ПДВ) за один місяць з них:

м. Борислав, вул. Грушевського, буд. 7 (Архів)

1655,00 грн. (у т.ч. ПДВ) за один місяць спостереження за кодом ПЦС;

175,00 грн. (у т.ч. ПДВ) за обслуговування в місяць ТЗ;

2. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від 30 січня 2024 року № 2236/23.

3. Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів Охорони, виходячи з визначених цим протоколом цін, здійснюються з 01.01.2024 року, згідно статті 631 Цивільного кодексу України

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Трускавецького МВ
УПО Львівської області
В.П. Вапенський
М.П.

ЗАМОВНИК
Міський голова
І.Р. Яворський
М.П.

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідності стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 067-350-02-92, 067-674-28-70.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".
12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з

представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не відповідає на виклик Виконавця щодо необхідності прибуття уповноваженої особи Замовника на Об'єкт для перезакриття або якщо відсутня можливість встановлення зв'язку із уповноваженою особою Замовника засобами зв'язку, визначеними Договором, Виконавець через дві години після початку спроб формування Замовника, припиняє охорону Об'єкта і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єкта
м. Борислав, вул. Грушевського, буд.7 (Архів)**

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів «Замовника»:

1.1. Вхідні двері мають мати не менше двох урізних замків (що не замикаються самі) із встановленням їх на відстані не менше 300 мм між центрами ригелів. Двері, що виходять у двір, провулки, приміщення інших організацій, а також запасні двері та двері входу до підвальних приміщень, вхідні двері до приміщень, де зберігаються цінності мають бути повнотілими, завтовшки не менше 40 мм, мають бути оббиті зсередини цільнолистовим залізом товщиною не менше 0,6 мм із загином країв листа на торець полотна. Листи металу кріпляться вздовж периметра полотна дверей шурупами, саморізами або цвяхами діаметром не менше 2,5 мм, довжиною не менше 30 мм та кроком між ними не більше 50 мм. Мають бути додатково захищені зсередини ґратчастими металевими дверима або розсувними металевими ґратами, що замикаються на навісний замок за допомогою вушок із внутрішнього боку за п.7.5.12. Ґратчасті металеві двері виготовляються із металопрокату, що має поперечний переріз менше 100 мм², і мають вічка не більше 150 мм x 150 мм, які зварюються на кожному перетині. Впродовж периметра ґратчасті двері обрамляються сталевим кутником 25 мм x 25 мм x 3 мм за ГОСТ 8509. Дверна брама має бути укріплена кутником 45 мм x 45 мм x 4 мм за ГОСТ 8509.

1.2. Віконні прорізи у всіх приміщеннях об'єкта, що охороняється, мають бути засклені, мати запори. Скло має бути закріплено в пазах та фіксуватися з внутрішнього боку. Якщо кріплення скла виконано із зовнішнього боку, необхідно передбачати блокування скла на "вийняття". Скло не повинно мати тріщин та сколів. Віконні прорізи першого поверху об'єктів, що охороняються, обладнуються з внутрішнього боку металевими ґратами. Ґрати виготовляються зі сталевих прутків діаметром не менше 16 мм або перерізом не менше 200 мм², що утворюють вічка не менше 150 мм x 150 мм. У місцях перетинання прутки необхідно зварювати. Кінці прутків ґрат повинні бути замуровані в стіну на глибину не менше 80 мм та заливатися цементним розчином або приварюватися до металевих конструкцій. Ґрати можуть бути обрамлені кутником 25 мм x 25 мм x 3 мм за ГОСТ 8509 та приварюються впродовж периметра до міцно замурованих у стіну на глибину 80 мм сталевих анкерів (шкворнів) діаметром не менше 12 мм та довжиною не менше 120 мм (або до закладних деталей із сталевий смуги 100 мм x 50 мм x 6 мм, що пристрілюються до бетонних поверхонь чотирма дюбелями) з кроком не більше 500 мм упродовж поверхонь, що захищаються. Мінімальна кількість анкерів - не менше двох з кожного боку. Сталеві анкери (шкворні) виготовляються із того ж матеріалу, що й ґрати. Ґрати та інші конструкції захисту віконних прорізів мають встановлюватися з внутрішнього боку, повинні замикатися на замки (внутрішні, навісні, гвинтові та ін.), що за міцністю не поступаються встановленим ґратам. Якщо висота ґрат, що замикаються на замки, більша 1,5 м, потрібно використовувати не менше двох замків із відстанню між ними не менше 0,5 м.

1.3. Капітальними (щодо охорони) стінами, перегородками та перекриттями можуть бути такі, що виготовляються за чинними в Україні нормативними документами з повнотілої цегляної або кам'яної кладки завтовшки не менше 500 мм, бетонних стінових блоків товщиною не менше 180 мм, бетонних каменів товщиною 90 мм у два шари, залізобетонних панелей товщиною не менше 180 мм. Зовнішні стіни, перекриття, підлога та перегородки, що не відповідають вказаним вище вимогам, зсередини по всій площі мають бути укріплені металевими ґратами з арматури класу А-III ГОСТ 5781 діаметром не менше 16 мм та розміром вічка не більше 150 мм x 150 мм, що потім оштукатурюються. Ґрати приварюються до сталевих анкерів (шкворнів) діаметром не менше 12 мм, замурованих у стіни, перекриття та підлоги на глибині не менше 120 мм або до закладних деталей залізобетонних конструкцій із сталевий смуги розмірами не менше 100 мм x 50 мм x 5 мм. Анкери слід встановлювати "у розкріп" - як продовження прутків ґрат. Крок анкерів уздовж периметра ґрат - не більше 750 мм.

1.4. Сейфи, металеві шафи для зберігання грошей, особливо цінних речей повинні бути надійно закріплені до підлоги або капітальної стіни (приварені) і не розташовуватись ближче 2-х м від дверей, вікон, некапітальних стін. На час охорони цінностей повинні розміщуватись виключно у зачинених сейфах чи металевих шафах. Зовні сейф захистити металевими ґратами типу куб згідно вимог ВБН В.2.5-78.01-2003 та з внутрішньої сторони по всій площі посилити металевими ґратами з арматури А-III ГОСТ 5781 діаметром не менше 16 мм та розміром вічка не більше 150*150мм. Ґрати приварити до міцно замурованих у стіни, перекриття та підлогу на глибину не менше 120 мм сталевих анкерів діаметром не менше 12мм. Крок анкерів по периметру ґрат не більше 750 мм.

2.Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Виконавцем", а саме:

2.1. Некапітальні зовнішні стіни об'єкту заблокувати давачами Vibro «на руйнування» та давачами Swan Quad типу штора «на проникнення».

2.2. Об'єм приміщення (2) заблокувати давачем Swan Quad «на переміщення».

2.3. Вхідні двері заблокувати давачем Swan Quad типу штора «на проникнення»

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Трускавського МВ
УПЮ Львівської області

В.П. Вапенський

Сторінка 15 Договору від 30.01.2024 року № 2236/23

„Виконавець”

М.П.

ЗАМОВНИК

Міський голова

І.Р. Яворський

М.П.

„Замовник”

М.П.