

ДОГОВІР ПРО ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ І ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ № 1

м. Дніпро

«01»січня 2024 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, іменованій надалі "Замовник", в особі першого заступника міського голови Когута Михайла Михайловича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 01.09.2023 №29 ОС з однієї сторони, і ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІТУ СІ», іменоване надалі "Виконавець, з іншої сторони (надалі іменовані "сторони", а кожен окремо - «сторона»), уклали даний договір про надання послуг (далі "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати **Технічне обслуговування і поточний ремонт офісної техніки** (надалі за текстом - "Послуги") за кодом ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1.2. Послуга, передбачена п. 1.1. цього Договору, здійснюється Виконавцем на своїй території, своїми силами та засобами. Конкретний вид і перелік послуг, що виконуються за цим Договором зазначені у Додатку 1, вимоги до надання послуг зазначені у Додатку 2, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін. Порядок надання Послуг.

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- одержати плату за виконану Послугу в строки, передбачені цим Договором;
- якісно й у строки, передбачені цим Договором виконати Послугу, передбачену п. 1.1. Договору.

2.2. Послуги надаються з використанням матеріалів (запасних частин) Виконавця і відшкодуванням їхньої вартості Замовником.

2.3. Права й обов'язки Замовника.

- вимагати якісного виконання Послуг відповідно до умов даного Договору;
- надати техніку для надання Послуг ;
- здійснити оплату вартості Послуг Виконавця відповідно до умов даного Договору.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків. Строки надання Послуг.

3.1. За надання передбачених договором послуг Замовник виплачує Виконавцю 48 150,00 грн. (сорок вісім тисяч сто п'ятдесят грн 00 коп.), без ПДВ.

Розрахунки за надані Виконавцем Послугу, здійснюються Замовником на підставі Акта наданих послуг Виконавця.

3.2. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом зарахування на рахунок Виконавця грошових коштів протягом п'яти календарних днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.3. Форма оплати - безготівкова.

3.4. Строк надання Послуги з технічного обслуговування і поточному ремонту офісної техніки погоджується перед початком надання послуг та фіксується у акті прийому - передачі техніки від Замовника до Виконавця;

3.5. Факт надання Послуг засвідчується Актом наданих Послуг, що підписується сторонами в день закінчення надання Послуг.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Виконавець і

Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за даним договором у випадку, якщо це відбулося внаслідок обставин, що перебувають поза сферою впливу сторін, таких як: страйк, війна, стихійні лиха, вихід нормативних і локальних актів органів державної влади й управління (у тому числі й місцевих органів самоврядування) або інших, що не залежать від сторін обставин, що впливають на виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

4.3. За порушення строків оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 0,5% від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) грошових коштів за кожний день прострочення оплати. У випадку прострочення оплати більш ніж на 14 календарних днів, Замовник сплачує Виконавцеві неустойку у розмірі 1,5 % від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) коштів за кожний день прострочення платежу, починаючи з 15-го календарного дня прострочення, за весь період прострочення.

4.4. За порушення строків надання Послуг, що сталося з вини Виконавця, останній, за письмовою обґрунтованою вимогою Замовника, сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, строк виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

5. Строк дії Договору. Інші умови.

5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох сторін і діє до 31.12.2024 р., а в частині фінансових невиконаних зобов'язань Сторін, що виникли в період дії Договору, до повного їх виконання.

5.2. Всі зміни й доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовому вигляді, шляхом укладання додаткової угоди та підписані сторонами.

5.3. Даний Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

5.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

5.5. Замовник є неприбутковою організацією.

5.6. Даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін, чи з інших підстав передбачених чинними законодавством або даним Договором.

6. Порядок вирішення спорів.

6.1. Усі спори, що виникають між сторонами із цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі, але не обмежуючись, що стосуються його укладання, виконання, порушення, припинення, розірвання, дійсності, сплати будь-яких санкцій за порушення Договору, стягнення заборгованості тощо, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. Обробка персональних даних.

7.1. Уповноважені представники сторін, підписавши цей Договір, надають згоду на обробку їх персональних даних та/або передачу їх третім особам для цілей, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, а також підтверджують, що попереджені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних. Сторони вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши розпоряднику бази персональних даних.

Додаток до договору: Додаток №1 Калькуляція вартості.

Додаток № 2 Вимоги до надання послуг.

8. Реквізити та місцезнаходження сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «БІ ТУ СІ»

Юридична адреса: 49070, м. Дніпро
вул. Січових Стрільців, буд. 91
Поштова адреса: 49038, м. Дніпро,
вул. Князя Ярослава Мудрого, буд. 68
Р/р UA203052990000026007060285203
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро,
МФО 305299, код ЄДРПОУ 36295263,
ІПН 362952604623 Свідоцтво № 100165294
Тел./факс. (0562) 310-654, 310-655
Платник податку на загальних умовах

Директор

С.І.Правда

ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області**

Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
ЄДРПОУ 04052784

МФО 820172

п/р UA 2182 0172 0344260023000037390

у Державній казначейській службі України,
м. Київ

Перший заступник міського голови

М.М. Когут

Додаток 1
до Договору
№ 1 від "01" січня 2024р.

Калькуляція вартості

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Вартість з без ПДВ, грн
1	Діагностика несправностей БФП	Послуга	5	210	1050
2	Технічне обслуговування БФП (очищення апарату від пилу і залишків тонера, змащення вузлів та механізмів апарату, тестування пристрою, встановлення правильних налаштувань ..)	Послуга	5	360	1800
Xerox 3025NI					
3	Заправка картриджа Xerox 3025NI	Послуга	70	252	17640
4	Відновлення (регенерація) картриджа Xerox 3025NI з матеріалами Виконавця	Послуга	23	480	11040
5	Поточний ремонт фотобарабану Xerox 3025NI з матеріалами Виконавця	Послуга	3	240	720
6	Поточний ремонт з заміною ролика захоплення валу Xerox 3025NI з матеріалами Виконавця	Послуга	4	750	3000
Epson L3101/EcoTank L6290					
7	Чистка Дюз Epson L3101/EcoTank L6290 зі зняттям друкуючої головки	Послуга	3	800	2400
8	Поточний ремонт Epson L3101 (заміна ролику захвату і відділення) з матеріалами Виконавця	Послуга	1	900	900
Canon MF453DW					
9	Заправка картриджа Canon MF453DW	Послуга	7	270	1890
10	Відновлення (регенерація) картриджа Canon MF453DW з матеріалами Виконавця	Послуга	4	510	2040
11	Поточний ремонт фотобарабану Canon MF453DW з матеріалами Виконавця	Послуга	1	270	270
12	Поточний ремонт з заміною ролика захоплення валу Canon MF453DW з матеріалами Виконавця	Послуга	1	600	600
Ноутбуки					
13	Діагностика несправності ноутбука		2	250	500
14	Заміна жорсткого диску на SSD 128ГБ (формат 2.5) з матеріалами Виконавця	Послуга	2	1250	2500

15	Чистка ноутбука від пилу, заміна термопасти та термопрокладок з матеріалами Виконавця	Послуга	2	450	900
16	Перевстановлення операційної системи (Windows 10 PRO) з встановленням офіційних драйверів	Послуга	2	450	900
				ЗАГАЛОМ	48150,00

Разом: 48 150,00 грн. (сорок вісім тисяч сто п'ятдесят грн 00 коп.), без ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «БІ ТУ СІ»

Юридична адреса: 49070, м. Дніпро
вул. Січових Стрільців, буд. 91
Поштова адреса: 49038, м. Дніпро,
вул. Князя Ярослава Мудрого, буд. 68
Р/р UA203052990000026007060285203
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро,
МФО 305299, код ЄДРПОУ 36295263,
ПІН 362952604623 Свідоцтво № 100165294
Тел./факс. (0562) 310-654, 310-655
Платник податку на загальних умовах

Директор


С.І.Правда

ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області**

Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
ЄДРПОУ 04052784

МФО 820172

п/р UA 2182 0142 0344 2600 23000037390
у Державній казначейській службі України,
м.Київ

Перший заступник міського голови


М.М. Когут

Додаток 2
до Договору
№ 1 від "01" січня 2024р.

Вимоги до надання послуг

1. Своєчасне і якісне виконання послуг з технічного обслуговування, діагностики, ремонту, заправки та відновлення відповідно до вимог експлуатаційної документації. Термін гарантійного обслуговування після виконання діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту складає не менше ніж 6 (шість) місяців, а після виконання заправки та відновлення картриджів – не менше ніж 1 (один) місяць з дати Акту наданих послуг. Виконавець несе матеріальну відповідальність за обладнання, прийняте на обслуговування або ремонт.

2. Виконавець здійснює технічне обслуговування, діагностику, ремонт, заправку і відновлення картриджів з дотриманням правил охорони праці / в спеціально обладнаному місці і установку заправлених або відновлених картриджів в друковано-розмножувальну техніку Замовника.

3. Оплата послуг проводиться за фактом виконаних послуг, на підставі Акту наданих послуг.

4. Необхідні вузли та тонер для заправки / відновлення картриджів, технічне обслуговування та діагностика включаються Виконавцем в вартість послуг.

5. Строк надання послуги з Заправки 1-2 години з моменту звернення Замовника до офісу виконавця. У разі необхідності більшого часу на Заправку Виконавець надає Замовнику підмінний картридж.

6. У разі необхідності, за заявкою Замовника Виконавець забирає картриджі та техніку для обслуговування і повертає Замовнику самостійно за власний кошт.

7. Вимоги до витратних матеріалів та результату заправки картриджів.

7.1 Використовувані для заправки і відновлення витратні матеріали повинні бути тільки оригінальними (безпосередньо від виробника друковано-розмножувальної техніки) або аналогом виробництва StaticControl, Mitsubishi або IPM.

7.2 Ресурс віддрукованих сторінок і якість відбитка повинні відповідати специфікаціям виробника картриджа.

7.3 Зовнішній вигляд заправленого картриджа має бути без дефектів і явних видимих поломок, без слідів висипання тонера.

7.4 Не допускається ефект брудного / сірого листа (фону) при друку на білому папері.

7.5 Наявність у кожного заправленого картриджа Тест-оригіналу для контролю якості.

7.6 Наявність на картриджі маркування з серійним номером, за яким у Замовника є можливість простежити кількість заправок / відновлень.

7.7 Постачальник повинен надавати гарантію на картридж і в разі виявлення дефекту друку проводити заміну.

8. Вимоги до складу послуги по заправці та відновленню.

8.1 Склад послуги по заправці картриджа:

- повне розбирання картриджа;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу;
- заповнення бункера картриджа тонером;
- встановлення нового чіпа або його обнуління, при його наявності на картриджі;
- змащення контактів;
- заміна дрібноресурсних деталей;
- збирання картриджа;
- картриджі маркуються стікерами з зазначенням дати надання послуги;

8.2 Склад послуги по відновленню картриджів:

- повне розбирання картриджа;

- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу;
- заповнення бункера картриджа тонером;
- заміна фоторецептора (при його наявності);
- заміна чистячого леза (при його наявності);
- заміна леза магнітного вала (при його наявності);
- заміна скребка фотобарабана (при його наявності);
- заміна леза очищення фотобарабана (при його наявності);
- заміна ролика заряду;
- заміна магнітного валу;
- заміна елементів корпусу картриджу при їх зносі;
- установка нового чіпа або його обнуління, при його наявності на картриджі;
- складання картриджа;
- картриджі маркуються стікерами з зазначенням дати надання послуги;
- тестування картриджа на аналогічному принтері або копіювальному апараті.

9. Вимоги до діагностики технічного обслуговування та поточного ремонту.

9.1 Діагностика та технічне обслуговування принтера, БФП:

- діагностика стану апарату і перевірка якості друку;
- очищення апарату від пилу і залишків тонера;
- змащення вузлів та механізмів апарату;
- очищення бункера відпрацювання (якщо такий є);
- проведення контрольного тесту якості роботи пристрою.
- тестування пристрою, встановлення правильних налаштувань після проведення технічного обслуговування.

обслуговування.

9.2 Поточний ремонт принтера, БФП:

- діагностика стану апарату і перевірка якості друку;
- виявлення необхідності заміни деталей і вузлів, що виробили свій ресурс;
- усунення виявленої несправності, запчастин за рахунок Замовника.

10. Вимоги щодо надання послуг з ноутбуків

10.1. При заміні жорсткого диску на SSD 128ГБ (формат 2.5) Виконавець повинен встановити операційну систему (Windows 10 PRO) та офіційні драйвери.

10.2 Використовувати якісні матеріали (термопаста, термопрокладки) при виконанні чистки ноутбуку.

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «БІ ТУ СІ» Юридична адреса: 49070, м. Дніпро вул. Січових Стрільців, буд. 91 Поштова адреса: 49038, м. Дніпро, вул. Князя Ярослава Мудрого, буд. 68 Р/р UA203052990000026007060285203 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро, МФО 305299, код ЄДРПОУ 36295263, ІПН 362952604623 Свідцтво № 100165294 Тел./факс. (0562) 310-654, 310-655 Платник податку на загальних умовах Директор  Є.І.Правда	ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області Україна, 87500, Донецька область, м. Маріуполь, пр. Миру, 70 ЄДРПОУ 04052784 МФО 820172 п/р UA <u>2182 0172 0394 26 0023000037350</u> у Державній казначейській службі України, м. Київ Перший заступник міського голови  М.М. Когут
---	--

