**«Затверджено»**

**протокольним рішенням уповноваженої особи**

**від 17.08.2022 року № 34**

### ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія
 | Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради”код ЄДРПОУ: 0332867518036, Україна, Черкаська обл., м. Черкаси, проспект Хіміків, 82Категорія**-** 18036, м.Черкаси,проспект Хіміків,82 ; категорія замовника-п.4 ч.1 ст.2 Закону України "Про публічні закупівлі" |
| 1. Посадовіособи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками
 | Уповноважена особа Шульга Ігор Олександрович тел. (068) 583-29-85, електронна адреса Igorshulga1991@ukr.net |
| 1. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015, єдиного закупівельного словника CPV
 | **код ДК 021:2015** **- 44110000-4 — Конструкційні матеріали (Цемент М 400)** Закупівля без поділу на лоти. |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі
 | Наведено в Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 1. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг
 | Кількість:**1. Цемент М 400 — 500 кг;**Місце поставки: 18036, м. Черкаси, проспект Хіміків, 82 |
| 1. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг
 |  31.12.2022 року |
| 1. Умови оплати
 | Замовник зобов’язаний здійснити оплату Товару на підставі рахунку -фактури та товарних (видаткових) накладних, які надаються Постачальником, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання даного товару та підписання видаткової (товаро-транспортної накладної.  |
| 1. Очікувана вартість
 |  **2520,00 грн. (Дві тисячі п’ятсот двадцять гривень, 00 копійок)**  |
| 1. Період уточнення інформації про закупівлю
 | **До 23. 08 .2022, 11:00** |
| 1. Кінцевий строк подання пропозицій
 | **До 26 .08.2022, 00:00** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв
 | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.**Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».** Питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі. |
| 1. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників
 | **Не вимагається.** |
| 1. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю
 | **Не вимагається.** |
| 1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону
 | **0,5% очікуваної вартості закупівлі** |
| 1. Інша необхідна інформація
 | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 11.06.2020 №1082 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі».Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verifyПід час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 11.06.2020 №1082 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі».Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Учасник не засвідчує документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.**Учасник у складі пропозиції має надати:****1.** Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі пропозиції, а так само інші повноваження на представництво інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи ( копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо) (для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання пропозиції разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. **2.** Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб , фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**3.** Копію Свідоцтва платника ПДВ або копію Витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).**4.**  Копія Статуту зі змінами (для юридичних осіб).**5.** Копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).**6.** Інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника вимогам (технічним, якісним, кількісним та іншим) до предмета закупівлі, установленим замовником згідно Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**7.** Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**8.** Форму Цінової пропозиції заповнену згідно Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані в даному оголошенні документи, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.Якщо тендерною документацією встановлена вимога щодо надання завіреної Учасником копії документу, а Учасником надано оригінал цього документу та/або нотаріально посвідчену копію документу, такий документ буде врахований Замовником, як належним чином виконана вимога щодо надання копії документу.**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** **1.** інформацію про право підписання договору про закупівлю; **2.** достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  |

**ДОДАТОК 1**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Код ДК 021:2015** **- 44110000-4 — Конструкційні матеріали (Цемент М 400)**

**Технічні вимоги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування** **товару** | **Кількість** | **Од. виміру** |  **Технічні вимоги** |
|  1.  |  **Цемент М - 400** |  **500** |  **кг**  |  Марка цементу - М -400 Фасовка у мішки 25 кг; Тип - портландцемент |

Товар має бути таким, що не перебував у експлуатації, без дефектів, містити відповідне маркування.

Учасник, для підтвердження технічних характеристик предмету закупівлі, повинен в складі пропозиції надати копію сертифікату якості або сертифікату відповідності виданий підприємством-виробником, який підтверджує якість та безпечність товару. У разі неможливості надання зазначених документів у складі своєї пропозиції, участник повинен надати довідку у довільній формі із зазначенням законодавчих підстав відсутності таких документів.

- для невиробників товару: надати документи, що підтверджують походження товару (Представницькі повноваження, дилерські або дистрибюторскі права) або інший аналогічний документ, що підтверджує правовий зв’язок між виробником та учасником. Дана вимога зумовлена необхідністю протидій постачанню продукції контрафактного характеру.

Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника та відповідно до заявок (замовлень) Замовника.

Місце поставки товару : склад Замовника, за адресою: м Черкаси проспект Хіміків, 82.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою ( у разі її використання)

**ДОДАТОК 2**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Проект Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

 **поставки товару**

м. Черкаси «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – **Постачальник**), з однієї сторони, та

**Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради»** в особі директора Кучера Петра Семеновича, що діє на підставі Статуту**,** (далі – **Замовник**),з іншої сторони,(далі разом – **Сторони**, а у необхідних випадках – **Сторона**), уклали даний Договір про нижче наведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1.  **Постачальник** зобов'язується у визначений Договором строк передати у власність **Замовника**  (поставити) Товар  **Цемент М -400** за кодом ДК 021: 2015 **- 44110000-4 — Конструкційні матеріали** в кількості, в асортименті та за цінами, вказаними у Специфікації (додаток №1 до Договору), яка є невід’ємною частиною Договору, а **Замовник** зобов’язується прийняти і оплатити Товар відповідно до умов даного Договору.

**2. ЦІНА**

2.1. Ціна за одиницю Товару, що є предметом поставки за цим Договором, зазначається у Специфікації (додаток №1 до Договору).

2.2. Ціна товару включає його вартість, витрати на його транспортування до місця поставки, зберігання на складі Постачальника, оформлення всієї необхідної для поставки Товару документації.

2.3. Загальна ціна даного Договору становить \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_коп. ), у т.ч. ПДВ — \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_коп. ).

2.4. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформлюється між сторонами підписанням відповідної додаткової угоди до Договору.

1. **ЯКІСТЬ, СПОСІБ УПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ ТОВАРУ**

3.1 Якість Товару повинна відповідати ГОСТ,ДСТУ,ТУ передбаченим для даного виду Товару. У будь-якому випадку Товар має бути придатний для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується. Постачальник зобов’язаний надати Замовнику сертифікат якості, виданий підприємством-виробником, що підтверджує якість та відповідність Товару технічним вимогам Замовника.

3.2. Постачальник несе відповідальність за належне упакування Товару, яке забезпечує його зберігання, запобігає пошкодженню під час транспортування та приймання-передачі.

3.3. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що поставляється, протягом гарантійного строку \_\_\_\_\_\_\_\_ місяців.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА**

4.1. **Постачальник** зобов'язаний:

4.1.1. Передати Товар належної якості у кількості, асортименті та в термін, встановлений цим Договором, вільний від будь-яких прав і претензій третіх осіб.

4.1.2. Нести всі ризики випадкового знищення або пошкодження Товару до моменту його передачі **Замовнику.**

1. **ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ**

5.1. **Замовник** зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти Товар згідно з належним чином оформленою видатковою (товаротранспортною) накладною на умовах, визначених у п. 6.1 даного Договору, якщо поставлений Товар відповідає кількості, якості та комплектності, що визначені Замовником відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Нести всі ризики випадкового знищення або пошкодження Товару з моменту його прийняття у встановленому місці передачі.

5.1.3. Прийняти від **Постачальника** належним чином оформлені документи, передбачені п. 6.5 цього Договору.

5.1.4. Оплатити Товар за ціною та в порядку, встановленому даним Договором.

1. **УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

6.1. Поставка Товару здійснюється згідно Міжнародних правил тлумачення торгівельних термінів ІНКОТЕРМС в редакції 2020 року на умовах DDP (склад Замовника) за адресою: 18036 м.Черкаси, проспект Хіміків,82. У випадку поставки Товару на умовах DDP (склад Замовника), вартість доставки Товару включається у вартість Товару.

6.2. Поставка товару здійснюється протягом п’яти робочих днів з дати отримання заявки Замовника. Постачальник зобов’язується поставляти Замовнику товар у відповідності до заявок

Замовника, які надаються Замовником у будь — який зручний спосіб, а саме телефоном або на електронну адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Обов'язок **Постачальника -** поставити Товар **Замовнику** вважається виконаним у момент вручення **Замовнику** Товару (партії Товару) та відповідних документів на Товар у місці

поставки.

6.4. Право власності на Товар, а також усі ризики випадкового пошкодження або знищення переходять до **Замовника** з моменту його передачі на умовах даного Договору.

6.5. **Постачальник** зобов'язується надати **Замовнику** оригінали наступних документів:

- товарні (видаткові) накладні, податкові накладні (якщо постачальник є платником ПДВ) , що мають відповідати вимогам чинного законодавства на момент формування.

1. **ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ І РЕКЛАМАЦІЇ**

7.1. Товар вважається поставленим **Постачальником** і прийнятим **Замовником** з моменту підписання видаткової накладної, якщо він по кількості та комплектності відповідає даним накладних та умовам Договору, по якості – відповідає вимогам ГОСТ,ДСТУ,ТУ на товар.

7.2. Приймання Товару за кількістю відбувається за участю уповноважених належним чином представників **Постачальника** та **Замовника** на підставі товаротранспортних документів відповідно до Інструкції "Про порядок прийому продукції виробничо - технічного призначення й товарів народного споживання по кількості" з урахуванням умов, передбачених даним Договором.

7.3. Приймання Товару за якістю здійснюється на підставі сертифікату якості на продукцію відповідно до Інструкції "Про порядок прийому продукції виробничо - технічного призначення й товарів народного споживання по якості" з урахуванням умов, передбачених даним Договором.

7.4. Замовник, при виявленні невідповідності асортименту, вартості, якості поставленого Товару, визначеним у Специфікації, виробничих недоліків (дефектів) під час приймання Товару від Постачальника, має право такий Товар не приймати повністю або частково. В даному випадку Постачальник зобов’язаний за власний рахунок привести Товар у відповідність зі Специфікацією та умовами Договору та передати Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення Замовником Постачальника про виявлену невідповідність Товару. В разі відсутності на момент отримання замовлення Товару належної якості, що відповідає Специфікації та умовам Договору, та невиконання Постачальником зобов’язання привести Товар у визначену відповідність протягом вищевказаного строку, остаточний розрахунок за неповну партію Товару здійснюється Замовником за фактично отриманий ним Товар, а якщо оплату такого Товару було здійснено на умовах попередньої оплати - Постачальник відшкодовує його вартість.

7.5. У разі виявлення прихованих недоліків Товару під час його експлуатації в гарантійний період, Замовник письмово повідомляє Постачальника про дату складання дефектного акту. Постачальник зобов’язаний забезпечити явку свого представника на адресу Замовника на протязі трьох робочих днів з моменту отримання від Замовника повідомлення. По прибутті представника Постачальника Сторони складають двосторонній акт про виявлені недоліки Товару, на підставі якого Постачальник протягом 10 робочих днів здійснює заміну Товару з недоліками на Товар належної якості. У разі неприбуття представника Постачальника Замовник має право самостійно звернутися до атестованої випробувальної лабораторії для проведення лабораторного дослідження та підтвердження виявлених недоліків Товару. У разі позитивного результату експертизи Замовник має право вимагати від Постачальника відшкодування витрат на лабораторне дослідження та заміни Товару з недоліками на Товар належної якості.

**8. УМОВИ ОПЛАТИ**

8.1. Оплата Товару проводиться в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування коштівна поточний рахунок **Постачальника**, зазначених у розділі 15 Договору.

8.2. **Замовник** зобов'язаний здійснити оплату Товару на підставі рахунку-фактури та товарних (видаткових) накладних, які надаються Постачальником, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання даного товару та підписання Сторонами видаткової (товаро-транспортної) накладної.

8.3. Оплата за поставлений Товар здійснюється за рахунок власних коштів підприємства. У разі зміни джерел фінансування, а саме фінансування за рахунок бюджетних коштів укладається додаткова угода до Договору. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Покупця, розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платіж.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує викликані цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Сторони за Договором несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.3.Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та обов’язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та місцевого самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

1. **ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі суперечки та спори, що могли б виникнути з цього Договору або його виконання, Сторони спробують вирішити шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не досягнуть погодженого рішення, спір передається на розгляд і остаточне вирішення до господарського суду.

**11. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2022 р., а в частині проведення взаєморозрахунків- до повного їх завершення.

11.2. Замовник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це письмово не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**12. ФОРС – МАЖОР**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійних лих, війни та воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості служать висновок Торгово-промислової палати або іншого компетентного органа або організації. Строк виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, продовжується відповідно до тривалості цих обставин.

12.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за даним Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна в 3-денний строк сповістити іншу Сторону про настання або припинення форс-мажорних обставин.

 12.3. Якщо зазначені обставини тривають більше шести місяців, кожна Сторона має право на розірвання Договору, надіславши про це письмове повідомлення іншій стороні. У цьому випадку жодна із сторін не в праві вимагати від іншої Сторони відшкодування своїх збитків.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Все попереднє листування, попередні договори, протоколи про наміри Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають чинність з моменту підписання даного Договору уповноваженими представниками обох Сторін.

 13.2. Додаткові угоди до Договору, укладені в межах чинного законодавства про закупівлі після підписання даного Договору, в залежності від їхнього змісту, можуть доповнювати або змінювати зміст окремих положень Договору за умови їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками.

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю — не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

При цьому підставою для збільшення ціни за одиницю товару є письмове звернення Постачальника з обов’язковим додаванням оригіналу або завіреної копії довідки Управління статистики України та/або оригіналу або завіреної копії довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованих їм органів), або інших документів спеціально уповноважених державних органів, що підтвердять коливання (зміни) ціни за одиницю товару на ринку , що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов’язково містити інформацію: перший раз -про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату укладання Договору на постачання товару та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Постачальника;  в подальшому, якщо Сторонами було укладено додаткову угоду до даного Договору про збільшення ціни за одиницю Товару у зв’язку із зміною (коливанням) ціни такого товару на ринку, - документи мають містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю Товару станом на дату укладення останньої додаткової угоди про зміну ціни за одиницю товару, та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Постачальника. Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин

непереробної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

 У разі зменшення ціни за одиницю товару на ринку одна зі сторін Договору надсилає письмове звернення з додаванням у разі необхідності оригіналу або завіреної копії довідки Управління статистики України та/або оригіналу або завіреної копії довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованих їм органів), або інших документів спеціально уповноважених державних органів, що підтвердять коливання (зміни) ціни за одиницю товару на ринку, що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов’язково містити інформацію: у разі зміни ціни вперше -про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату укладення Договору на постачання Товару та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Замовника (Постачальника). В подальшому, якщо Сторонами було укладено додаткову угоду до даного Договору про зміну ціни за одиницю Товару у зв’язку із зміною (коливанням) ціни такого товару на ринку, - документи мають містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю Товару станом на дату укладання останньої додаткової угоди про зміну ціни за одиницю товару, та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару станом на дату письмового звернення Замовника (Постачальника). Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та зміною умов щодо надання пільг з оподаткування -пропорційно до зміни таких ставок або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни, згідно із законодавством, ставок

податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або

зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави. Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін. У разі застосування пп.7 п.13.2 розділу 13 Сторони встановлюють порядок зміни ціни за одиницю товару шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Зміна ціни за одиницю товару оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

 13.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі /спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 13.4. Накладні, за якими постачається Товар за цим Договором, а також додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі,якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.5. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках однакової юридичної сили, - по одному для кожної зі Сторін.

13.6. Фізичні особи, що підписали цей Договір від **Замовника** або **Постачальника**, цим надають згоду **Замовнику** або **Постачальнику** відповідно на обробку їхніх персональних даних, отриманих у зв’язку з підписанням та виконанням цього Договору, в тому обсязі, як вказано в цьому Договорі, і з метою виконання Договору. Також, шляхом підписання даного Договору фізичні особи, які підписали цей Договір, підтверджують, що повідомлені про внесення своїх персональних даних у відповідні бази персональних даних **Постачальника** або **Замовника.**

13.7. **Замовник** є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.8. **Постачальник** є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При зміні системи оподаткування **Постачальник** зобов’язується протягом п’яти робочих днів письмово повідомити про це **Замовника.**

13.9. Постачальник повинен зареєструвати податкову накладну в електронному реєстрі згідно вимог Податкового кодексу України.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього договору є Специфікація (додаток № 1 до Договору).

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 **ПОСТАЧАЛЬНИК: ЗАМОВНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради»**18036, м. Черкаси, проспект Хіміків, 82Код ЄДРПОУ 03328675IBAN: UA 513545070000026005300136993в АТ “Ощадбанк”ІПН 033286723011Свідоцтво платника ПДВ № 100312355тел. (0472) 64-56-60, факс 64-06-06**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Кучер** М.П. |

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва товару | Кількість  | Од. виміру | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Ціна за одницю з ПДВ, грн | Сума з ПДВ, грн |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |
|  | **у т.ч. ПДВ** |  |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради»**18036, м. Черкаси, проспект Хіміків, 82Код ЄДРПОУ 03328675IBAN: UA 513545070000026005300136993в АТ “Ощадбанк”ІПН 033286723011Свідоцтво платника ПДВ № 100312355тел. (0472) 64-56-60, факс 64-06-06**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Кучер** **М.П.** |

 **ДОДАТОК 3**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

 Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(назва підприємства/ фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі Код **ДК 021:2015** **- 44110000-4 — Конструкційні матеріали (Цемент М 400)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника – суб’єкта господарювання |  |
| 2. Ідентифікаційний код або ЄДРПОУ  |  |
| 3. Поштова адреса (місце знаходження) |  |
| 4. Телефон, e-mail |  |
| 5. Банківські реквізити Учасника |  |
| 6.Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб |  |
| 7. Термін поставки товару | 31.12.2022 року |
| 7.Особа, яка уповноважена підписувати пропозицію, договір (контракт) (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон): |  |

Ми, *( назва підприємства/ фізичної особи*), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі на предмет закупівлі : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником закупівлі- Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради».

Вивчивши документацію закупівель та технічні вимоги до предмету закупівлі **,** вимоги до кількості та термінів поставки товару, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість і погоджуємося надати товар відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строкита згодні виконати вимоги Замовника та Договору на таких умовах :

 Загальна ціна пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.., а саме :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Кількість**  | **Од. виміру** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн)** | **Ціна за одиницю з ПДВ (грн)** | **Сума з ПДВ (грн)** |
|  1.  |  **Цемент М - 400** |  **500** |  **кг**  |  |  |   |
| **Всього з урахуванням ПДВ, грн**  |  |
| **у т.ч. ПДВ** |  |

Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.

Особа уповноважена представляти інтереси учасника (підпис) (П.І.П.)

 М.П. (у разі наявності)