# ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

# вул. Хрещатик, 223, м. Черкаси, 18001, тел./факс: (0472) 37-23-93, 37-29-10, 50-04-57

E-mail: 40422357@mail.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 40422357

|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ № 61****ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ** |
| 25.07.2023 р.  | м. Черкаси |

Керуючись вимогами пункту 54 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі – Постанова), Положенням про уповноважену особу, що затверджене наказом Департаменту будівництва Черкаської обласної державної адміністрації від 21.10.2022 №103,

та з метою організації закупівлі по предмету «Школа смт. Драбів – будівництво (ІІ пусковий комплекс)» за адресою: вул. Центральна, 27 в смт. Драбів Черкаської області» (UA-2023-06-07-014181-a), код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – «45210000-2 Будівництво будівель», Замовник вносить зміни до тендерної документації

**ВИРІШИЛА:**

1. **Внести до тендерної документації наступні зміни:**

**1)** Пункт 1 розділу І тендерної документації щодо Закупівлі викласти у наступній редакції:

«*Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі – Постанова, Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом та Постановою. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають законодавству, замовник буде керуватися нормами законодавства, які є визначальними. Учасником надається у складі тендерної пропозиції лист-згода на обробку, доступ, зберігання персональних даних від уповноваженої особи Учасника*».

**2)** Пункт 3 розділу ІІІ тендерної документації щодо Закупівлі викласти у наступній редакції:
«*Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:*

*1)закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;*

*2)укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;*

*3)відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;*

*4)закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.*

*Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі\*:*

*1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;*

*2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;*

*3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацем п’ятнадцятим пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей (з урахуванням пункту 47 Особливостей);*

*4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.*

*За зверненням учасника (Принципала), яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник (Бенефіціар) повідомляє установу (Банк-гарант), що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону, про що обов'язково має бути зазначено в банківській гарантії. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.*

*\*Примітка.*

*В банківській гарантії умови щодо випадків, за яких банк-гарант зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії, вказуються з урахуваннями Особливостей, а також згідно з роз'ясненнями Міністерства економіки України (на запит 1068/2022), ознайомитись з якими можна за посиланням:*

[*https://www.me.gov.ua/InfoRez/Details?lang=uk-UA&isSpecial=True&id=e0c2bc49-3139-4994-bdcc-2a9e5f7e6fcf*](https://www.me.gov.ua/InfoRez/Details?lang=uk-UA&isSpecial=True&id=e0c2bc49-3139-4994-bdcc-2a9e5f7e6fcf)».

**3)** Підпункт 1.1 пункту 1 додатку 1 тендерної документації щодо Закупівлі викласти у наступній редакції:

«*1.1. Довідка про наявність в учасника, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці\_1.*

*Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, для забезпечення проведення контролю будівельних робіт, які мають необхідні знання та досвід за нижченаведеною формою.*

*Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядника.*

 *Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Посада* | *ПІБ* | *Освіта* | *Загальний стаж роботи за фахом, років* | *Досвід робот и на цій посаді, років* | *Кваліфікаційний розряд працівника* | *Працівник учасника або субпідрядника/співвиконавця* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*До переліку обов’язкових ключових посад працівників, в кількісті необхідній для проведення контролю будівельних робіт (згідно Технічної специфікації (Технічного завдання) по предмету закупівлі) відносяться:*

*- головний інженер – не менше 1 особи;*

 *- енергетик з досвідом роботи – не менше 1 особи;*

*- начальник виробничої дільниці або особа, яка виконує його обов'язки – не менше 1 особи;*

*- виконавець робіт або інша особа, яка виконує його функції - не менше 2 осіб;*

*- майстер будівельних та монтажних робіт або інша особа, яка виконує його функції – не менше 4 осіб;*

*- інженер-кошторисник – не менше 1 особи;*

*- працівники робітничих спеціальностей – не менше 10 осіб.*

*В підтвердження інформації, зазначеної в довідці та кваліфікації працівників зазначених у довідці, Учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження трудових відносин (або відносин цивільно-правового характеру) працівників, які зазначені згідно вимог пункту 2.1. цього Додатку, з учасником, а саме:*

*копію трудової книжки (витяг з трудової книжки) або наказу на призначення (прийняття на роботу), та/або наказу про сумісництво, та/або трудового договору та наказу на призначення (прийняття на роботу), та/або договору (контракту, угоди тощо) цивільно-правового характеру, укладеного з відповідним працівником.*

*Додатково на інженерно - технічних працівників (інженери, виконроби, інженери - кошторисники, майстри та ін.), перерахованих в довідці, Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення учбових закладів. Для інженерно- технічних працівників, крім енергетика, обов'язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо за спеціальністю пов'язаною з будівництвом. Для енергетика обов’язкова наявність вищої або неповної вищої освіти та група допуску електробезпеки – не нижче 4.*

*Додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає:*

*- наказ по підприємству про призначення відповідального виконавця робіт (виконроб);*

*- посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідального виконавця робіт (виконроба);*

*- посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з охорони праці та знань технології робіт відповідального виконавця робіт (виконроба);*

*- посвідчення на присвоєння групи допуску з електробезпеки для енергетика;*

*- листи-згоди на обробку та поширення персональних даних від всіх працівників, зазначених у довідці згідно вимог п. 1.1. цього Додатку.*

*Обов’язкова наявність наступних працівників:*

*теслярі та столяри – не нижче 3 розряду;*

*бетоняри, слюсар-сантехнік, електромонтери - не нижче 4 розряду;*

*муляр, маляр, штукатур, електрогазозварник - не нижче 3 розряду.*

 *Наявність працівників вище перелічених спеціальностей обумовлена необхідністю виконання робіт, зазначених в проекті будівництва, що пройшов державну експертизу.*

 *Виконроб і уповноважена особі за ОП повинні надати документ підтверджуючий проходження навчання та перевірку знань з:*

*НПАОП 0.00-1.15-07;*

*НПАОП 0.00-1.81-18;*

*НПАОП 0.00-1.80-18.*

*З метою відповідності діяльності учасника законодавства про охорону праці у складі тендерної пропозиції подається довідка про уповноваженого працівника суб’єкта господарювання, що є відповідальним за дотримання законодавства про охорону праці та пожежної безпеки. На підтвердження достовірності вказаної інформації додатково додається копія протоколу або копія витягу із протоколу, чи іншого документу, уповноваженої комісії з представниками Держпраці України, що засвідчує знання такої особи в описаній вище сфері, яка пройшла відповідне навчання*».

**4)** Додаток 3 тендерної документації щодо Закупівлі викласти у наступній редакції:

«*ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ*

*Технічне завдання розміщене у окремому фалі в електронній системі закупівель.*

*1. Вся кошторисна документація повинна бути складена згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами). При складанні кошторисної документації необхідно забезпечити комплекс технічних, економічних та організаційних заходів, ефективного контролю на всіх стадіях виконання робіт у відповідності з діючими ДСТУ, ДБН, ГОСТ, СНіП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПіН з високою якістю, із врахуванням специфіки закладу, з мінімальними затратами.*

*2. Учасник визначає вартість Робіт з урахуванням тих видів послуг/робіт, які він пропонує надати/виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. До розрахунку ціни входять усі види послуг/робіт, у тому числі й ті, які поручатимуться для виконання субпідрядниками, у разі їх залучення. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх надання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції. Остаточно виводиться вартість всіх робіт (з ПДВ).*

*3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.*

*У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*».

**5)** Пункт 1 розділу IV тендерної документації щодо Закупівлі викласти у наступній редакції:

«*Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «31» липня 2023 року до 00 год. 00 хв. за київським часом.*

*Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.*

*Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.*

*Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель*».

**2.** Затвердити тендерну документацію у новій редакції.

**3**. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик перелік змін, що вноситься до тендерної документації, та тендерну документацію з урахуванням змін в електронну систему закупівель у порядку, передбаченому п. 54 Постанови.

**Уповноважена особа Яна БАРАНОВА**