

ДОГОВІР № 4
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Татарбунари

01 лютого 2023 р.

Комунальне підприємство «Водопостачальник» в особі директора **Кобушкіної Тамари Олександрівни**, що діє на підставі Статуту № 04057221 від 12.02.2001р. затвердженого Райдержадміністрацією, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і **Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області**, яке не є платником податку на прибуток, в особі в. о. начальника Татарбунарського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області **Кирган Катерини Миколаївни**, що діє на підставі довіреності № 161 від 26.12.2022р. та положення про відділення затвердженого наказом ВД ФССУ №32-ОД від 23.01.2018р., (далі - Споживач) другої сторони, уклали цей договір про нижче наведене :

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з з поводження з побутовими відходами , а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради № 97 від 28.04.2011р. «Про визнання КП «Водопостачальник» переможцем конкурсу по вивозу твердих та рідких відходів від населення, підприємств, установ та організацій м. Татарбунари» та відповідно до Правил благоустрою, санітарного утримання території, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 17 липня № 869 – VI. (CPV:90510000-5)

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з з вивезення твердих побутових відходів.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за безконтейнерною схемою.
- 2.3. Виконавець вивозить тверді побутові відходи за безконтейнерною схемою з 8.00 до 16.00 години кожного вівторка.
- 2.4. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою Споживач зобов'язаний з 8.00 до 16.00 години виставити у місцях, погоджених з виконавцем, закриті ємкості з відходами місткістю не більш як 0,12 куб. метра.
- 2.5. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється відходів Виконавцем.
- 2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Вимірювання обсягу та оплата послуг.

4.1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування. Виконавець надає послуги, а Споживач оплачує згідно наданого рахунку та акту виконаних робіт.

4.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно калькуляції.

4.3. Тариф на вивезення твердих побутових відходів за один місяць становить 63,00 грн. за 0.75 куб. метра .

4.4. Сума договору складає 1071,00 (Одна тисяча сімдесят одна грн. 00 коп) грн..

4.5. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.6. Платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня розрахункового місяця.

4.7. Послуги оплачуються в безготівковій формі, не пізніше 7-ми банківських днів з моменту отримання документів на оплату наданих послуг.

4.8. Плата вноситься на розрахунковий рахунок КП "Водопостачальник", код за ЄДРПОУ 31378219, п/р UA686052990000026001024901659 у банку АТ КБ "Приватбанк" м.Київ.

4.9. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

5. Права та обов'язки Споживача

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення побутових відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5. внесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення побутових відходів;

5.2.2. сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право вимагати від Споживача:

6.1.1. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;

6.1.2. припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6.1.3. вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

6.1.4. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

6.2.2. збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

6.2.3. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.4. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.5. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

6.3. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

7.1. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

7.1.1. несвоєчасне внесення плати за послуги;

7.1.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

7.2. Виконавець несе відповідальність за:

7.2.1. ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;

7.2.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8. Розв'язання спорів

8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник Виконавця повинен прийти протягом 10 робочих днів.

8.3. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі нез'явлення представника Виконавця у 10 денний строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі або виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

8.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

10. Строк дії цього договору

10.1. Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк. Договір починає свій перебіг з моменту його підписання, а в частині надання послуг з 01.01.2023 року відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України та до 31.12.2023 року.

11. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

11.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.2. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за 10 днів до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд, договір вважається укладений до 31 грудня 2023 року на тих самих умовах.

11.3. Дія договору припиняється у разі коли:
закінчився строк, на який його укладено;
відпала потреба в наданні послуг або Споживач відмовляється від послуг.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

12. Прикінцеві положення

12.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

13. Реквізити сторін

Виконавець

КП "Водопостачальник",
код за ЄДРПОУ 31378219,
п/р UA683052990000026001024901659
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК" м.Київ,
м. Татарбунари, Одеська обл.,
вул.Степова №3; тел.:(04844) 3-24-03

Директор

Татару Кобушкіна

(підпис) (прізвище, ініціали)

2023р.



Споживач

Управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України в Одеській області є платником надання послуг з вивезення твердих побутових відходів Татарбунарського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області - відокремленого підрозділу управління.

Юридична адреса: 65014 Одеська область, місто Одеса, Лідерсівський бульвар, буд. 17, Поштова: 65014, місто Одеса, Лідерсівський бульвар, 36.

п/р UA578201720355459141700705471 в ГУДКСУ
код ЄДРПОУ: 41322052

тел. 048 753-17-17 e-mail: bukh.od@fssu.gov.ua

Татарбунарське відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області (відокремлений підрозділ управління).
В.о.начальника-Кирган Катерина Миколаївна,
тел. - 32457.

Код: 41456015

Юридична адреса: 68100 Одеська область, місто Татарбунари, вул. Лесі Українки, буд.51.



Катерина КИРГАН.

(підпис) (прізвище, ініціали)

2023р.