**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Біляївка «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради,** в особі виконуючого обов’язки начальника управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради Куслій Надії Василівни**,** що діє на підставі Положення та реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №1010241070008000130 від 21.11.2022 (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і в особі, що діє на підставі (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. На умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується надати Послугу згідно предмету закупівлі: **«Послуга із благоустрою населеного пункту по ліквідації стихійного сміттєзвалища в селі Кагарлик Біляївської міської територіальної громади» (код ДК 021:2015: 90510000-5: Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** (далі – Послуга), а Замовник - прийняти та оплатити надану Послугу.

1.2. Обсяг надання Послуги становить 2800 м3 побутових відходів.

1.3. Послуги надаються відповідно до технічного завдання (додається) та повинні відповідати вимогам Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», Правил благоустрою територій населених пунктів Біляївської міської територіальної громади, затверджені рішенням Біляївської міської ради № 337-11/VIII від 19.08.2021 та інших нормативних документів.

**2. ЦІНІ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн, (цифрами та прописом).

2.2. Вартість Послуги включає всі витрати, які необхідні для надання цих Послуг, витрати на сплату податків, зборів та інші витрати згідно чинного законодавства України.

2.3. Не врахована Виконавцем вартість окремих Послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов’язується повідомити Виконавця. Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

2.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі.

 2.6. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акту (актів) надання послуг (далі – Акт (Актів)) протягом 7 (семи) банківських днів, за умови наявності відповідного фінансування та коштів на рахунку Замовника та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

3.1. Контроль за виконанням Послуг здійснюється Замовником шляхом огляду території де знаходиться стихійне сміттєзвалище.

3.2. Приймання Послуг за цим договором оформлюється Актом (актами) надання послуг.

3.3. Якщо під час під час огляду будуть виявлені недоліки та/або зауваження, що виникли з вини Виконавця, Сторонами оформлюється Акт про виявлені недоліки та/або зауваження, який зазначає перелік недоліків та/або зауважень у наданні Послуг і терміни їх усунення.

3.4. Замовник не підписує Акт (акти) наданих послуг, до усунення недоліків. Усунення недоліків неякісно наданих Послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в Акті про виявлені недоліки та/або зауваження.

3.5. Після виправлення недоліків та/або зауважень Сторонами підписується Акт (Акти) наданих послуг.

**4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строк надання Послуги: до 31 липня 2023 року.

4.2. Місце надання Послуги: 67614, Україна, Одеська область, село Кагарлик, вул. Олімпійська.

4.3. Надання Послуг здійснюються згідно календарного графіку надання послуг (додається).

4.4. Виконавець має право надати послугу достроково. Оплата в цьому разі проводиться у погоджений Сторонами строк з дотриманням умов цього Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов’язання.

5.2. Виконавець несе відповідальність за якість, обсяг і строки виконання Послуги.

5.3. Відшкодування збитків, сплата штрафу та пені не звільняють Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги шляхом підписання Акта (Актів) наданих послуг, у разі відсутності недоліків та/або зауважень;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншим законодавством України;

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства України;

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечувати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим пунктом 1.3. цього Договору;

6.3.3. Інформувати Замовника про початок, та про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню.

6.3.4. Забезпечити безпеку на об’єкті відповідно до законодавства України та охорону праці техніки безпеки та правил дорожнього руху;

6.3.5. Забезпечити своїх працівників приладдям та іншими матеріалами, які потрібні для надання Послуг.

6.3.6. Забезпечити заправку, технічне обслуговування, ремонт техніки та транспортних засобів.

6.3.7. Використовувати техніку, обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливо - мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

6.3.8. Забезпечити вивезення побутових відходів у місця, які призначені для захоронення побутових відходів (сміттєзвалище, полігоні). При транспортуванні сміття на сміттєзвалище (полігон), автотранспортні засоби повинні бути обладнані закріплюючим тентом.

6.3.9. Наявність необхідної кількості техніки та транспортних засобів для своєчасного надання Послуг.

6.3.10. Привести територію до належного санітарного стану та охайного вигляду.

6.3.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими нормативно правовими актами;

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Послуги, у разі відсутності недоліків та/або зауважень;

6.4.2. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами, та іншими актами законодавства України.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншими уповноваженими органами, які можуть підтверджувати існування відповідних обставин непереборної сили.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір або продовжити термін дії Договору.

7.5. Строк та умови подальшого виконання зобов'язань за цим Договором оформляється Сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

**9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

9.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договір про закупівлю на момент його укладання;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження в наслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

**10. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

 10.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вносяться, шляхом укладання Додаткової угоди підписаної обома Сторонами.

 10.4. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності тощо), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону та укласти додаткову угоду.

 10.5. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

 10.6. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|

|  |
| --- |
| **Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради**67602, Одеська область,м. Біляївка, проспект Незалежності, 9код ЄДРПОУ 41828540р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УДКСУ у Біляївському районі Одеської області (ДКСУ м.Київ)Тел./факс: (04852) 2-52-11E-mail: bilyayivka\_ugkh@ukr.net**Виконуючий обов’язки начальника управління****розвитку та експлуатації житлово-комунального****господарства Біляївської міської ради** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія КУСЛІЙ** (МП, підпис) |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.П. (МП, підпис) |

Додаток до договору

№ \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Технічне завдання надання послуг:**

**«Послуга із благоустрою населеного пункту по ліквідації стихійного сміттєзвалища в селі Кагарлик Біляївської міської територіальної громади»**

**1. Підстава для виконання послуг:** рішення сесії Біляївської міської ради від 23.02.2023 № 854-34-VIII «Про внесення змін до рішення Біляївської міської ради від 22 грудня 2022 року № 784-32/VIII «Про бюджет Біляївської міської територіальної громади на 2023 рік».

**2. Місце надання послуг****:** 67614, Одеська область, село Кагарлик, вул. Олімпійська.

**3. Строк надання послуг:** до 31 липня 2023 року.

**4. Технічні і якісні характеристики:**

Послуги надаються відповідно до Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», Правила благоустрою територій населених пунктів Біляївської міської територіальної громади, затверджені рішенням Біляївської міської ради від 19.08.2021 № 337-11/VIII та інших нормативних документів.

**5. Обсяг послуги** становить 2800 м3 побутових відходів.

**6. Ліквідація стихійного сміттєзвалища включає в себе:**

1) Згрібання, прибирання побутових відходів на стихійному сміттєзвалищі механічним способом.

2) Навантаження побутових відходів механічним способом на транспортний засіб;

3) Вивезення побутових відходів та розрівнювання площі після прибирання та вивезення побутових відходів.

4) Вивезення та передача на захоронення побутових відходів на сміттєзвалище (полігон). При транспортуванні сміття на сміттєзвалище (полігон) автотранспортні засоби повинні бути обладнані закріплюючим тентом.

5) Категорично забороняється вивезення побутових відходів у місця, не призначені для цього та їх спалювання.

6) Територія після надання послуг має бути приведена до належного санітарного стану, виглядати охайно.

7) Під час надання послуг забезпечити виконання правил охорони праці, техніки безпеки та правил дорожнього руху.

8) Забезпечити за власний рахунок своїх працівників приладдям, та іншими матеріалами, які потрібні для надання послуг.

9) Наявність необхідної кількості техніки та транспортних засобів для своєчасного надання послуг.

10) Забезпечити заправку, технічне обслуговування, ремонт техніки та транспортних засобів.

11) Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливо - мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг).

**7.** Контроль за виконанням Послуг здійснюється Замовником шляхом огляду території де знаходиться стихійне сміттєзвалище.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|

|  |
| --- |
| **Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради**67602, Одеська область,м. Біляївка, проспект Незалежності, 9код ЄДРПОУ 41828540р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УДКСУ у Біляївському районі Одеської області (ДКСУ м.Київ)Тел./факс: (04852) 2-52-11E-mail: bilyayivka\_ugkh@ukr.net**Виконуючий обов’язки начальника управління****розвитку та експлуатації житлово-комунального****господарства Біляївської міської ради** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія КУСЛІЙ** (МП, підпис) |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.П. (МП, підпис) |

 Додаток до договору

 № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Календарний графік надання послуг:**

**«Послуга із благоустрою населеного пункту по ліквідації стихійного сміттєзвалища в селі Кагарлик Біляївської міської територіальної громади»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування  | Строки надання послуг | Вартість(грн.) |
|  | Початок | Кінець |
| «Послуга із благоустрою населеного пункту по ліквідації стихійного сміттєзвалища в селі Кагарлик Біляївської міської територіальної громади»  | З дати підписання договору | 31 липня 2023 року |  |
| *Разом:* |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|

|  |
| --- |
| **Управління розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Біляївської міської ради**67602, Одеська область,м. Біляївка, проспект Незалежності, 9код ЄДРПОУ 41828540р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УДКСУ у Біляївському районі Одеської області (ДКСУ м.Київ)Тел./факс: (04852) 2-52-11E-mail: bilyayivka\_ugkh@ukr.net**Виконуючий обов’язки начальника управління****розвитку та експлуатації житлово-комунального****господарства Біляївської міської ради** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія КУСЛІЙ** (МП, підпис) |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.П. (МП, підпис) |