**Додаток № 2**

**Технічні та кількісні вимоги до предмету закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технічні характеристики** | **Значення** | Одиниця вимірювання | Кількість |
| **1** | БФП Canon i-SENSYS MF3010 |  | **Шт.** | **5** |
|  |  | **Характеристики друку**  -Швидкість друку  До 18 стор/хв (A4)  -Спосіб друку  Монохромний лазерний друк  -Якість друку  До 1200 x 600 точок/дюйм з автоматичним поліпшенням зображення  -Роздільна здатність друку  600 x 400 точок/дюйм  -Тривалість прогріву  Прибл. 10 секунд від моменту ввімкнення живлення  -Час виведення першої роздруківки  7,8 с  -Мови принтера  UFRII-LT  -Поля друку  По 5 мм зверху, зліва і справа, 6 мм – знизу  -Режим заощадження тонера  Так  **Характеристики копіра**  -Швидкість копіювання  До 18 стор/хв (A4)  -Час виведення першої копії  Прибл. 12 с або менше  -Роздільна здатність при копіюванні  До 600 x 600 точок/дюйм  -Режими копіювання  Текст, текст/фото, текст/фото+, фото  -Багаторазове копіювання  До 9 копій  -Зменшення/збільшення  50–200 % із кроком 10 %  -Інші характеристики  2 на 1, копіювання посвідчення  **Технічні характеристики операцій сканування**  -Стандартний тип  Кольоровий  -Розд. здатн. сканув.  Оптична: до 600 x 600 точок/дюйм Удосконалена: до 9600 x 9600 точок/дюйм  Глибина кольору під час сканування  24 біти/24 біти (вхідна/вихідна)  -Відтінки сірого  256 градацій  -Сумісність  TWAIN, WIA  -Максимальна ширина сканування  216 мм  -Використання носіїв друку  Тип сканера  Планшетний  Подав. паперу (станд.)  Лоток на 150 аркушів  -Виведення паперу  100 аркушів  -Типи носія  Звичайний папір, щільний папір, папір вторинної сировини, ОНР-плівки, етикетки, конверти  -Розміри носіїв  Лоток: A4, B5, A5, Executive, Envelope (COM10, Monarch, DL, B5, C5), LTR, LGL, Statement, нестандартні розміри: ширина 76 x 216 мм; довжина 127 х 356 мм.  -Щільність носіїв  Лоток: від 60 до 163 г/м²  -Інтерфейс і програмне забезпечення  Тип інтерфейсу  USB 2.0 Hi-Speed  -Сумісність з операційними системами  Windows® 11 / Windows® 10 /  -Програмне забезпечення та керування принтером  Presto! Page Manager, MF toolbox  **Загальні характеристики**  -Робоче навантаження  Макс. 8000 стор/міс  -Пам’ять 64 МБ  -Панель керування  1-сегментний світлодіодний індикатор  -Габарити з лотками (Ш x Г x В)  372 мм x 276 мм x 254 мм  -Простір для встановлення  572 мм x 632 мм x 608 мм  -Вага 8,2 кг  **Умови експлуатації**  Температура: від 10 до 30 °C (від 50 до 86 °F); відносна вологість: від 20 до 80 % відносної вологості (без конденсації)  -Джерело живлення  220–240 В (±10 %), 50/60 Гц (±2 Гц)  -Споживання електроенергії  Максимум: прибл. 960 Вт -У робочому режимі: прибл. 450 Вт -Режим сну: прибл. 1,4 Вт -Типове споживання електроенергії (TEC): 0,6 кВт·год.  -Рівень шуму  Сила звуку У робочому режимі: не більше 65,3 дБ, У режимі очікування: не більше 43,0 дБ Звуковий тиск У робочому режимі: не більше 50,4 дБ, У режимі очікування: безшумний  **Витратні матеріали**  Картриджі Картридж 725 (1600 сторінок[1](https://www.canon.ua/business/products/office-printers/multifunction/black-and-white/i-sensys_mf3010/specifications/#footnote-1))[2](https://www.canon.ua/business/products/office-printers/multifunction/black-and-white/i-sensys_mf3010/specifications/#footnote-2)  **Укомплектовані USB подовжувачем** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Гарантійний термін** | **Не менше 12 місяців** |  |  |

1. Вартість пропозиції учасника повинна враховувати витрати на доставку, підключення, запуск (витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, підключення, запуск, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо).

2. Характеристики обладнання повинні бути не нижче визначених у цьому Додатку та вказуватись в пропозиціях учасників торгів з чітким визначенням марки та моделі по всім комплектуючим.

3. Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.

4. Товар повинен бути новим та укомплектованим інструкціями про використання та зберігання викладеними українською мовою;

5. Гарантія (не менше 12 місяців) на товар має відповідати терміну гарантії підприємства-виробника продукції, відповідно до технічного завдання.

6. Інформацію про відповідність запропонованого до поставки Товару технічним вимогам Замовника, учасник підтверджує під час проведення процедури закупівлі, **шляхом надання наступних документів у складі своєї пропозиції**, а саме:

6.1. Гарантійний лист про постачання нового обладнання належної якості відповідно до умов технічного завдання цінової пропозиції з інформацією щодо умов та термінів гарантійного та сервісного обслуговування Товару;

6.2. Пояснювальна записка з таблицею порівняльних характеристик відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника, які вказані в таблиці Додатку 2 (обов‘язково зазначається виробник, модель (артикул) для можливості перевірки запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника. У разі відсутності зазначених вимог, Замовник залишає **право відхилити пропозицію**).

7. Продавець гарантує відсутність в Товарі виробничого браку, що виник з вини Виробника, а також відповідність Товару заявленим технічним характеристикам.

8. У разі постачання неякісного товару Продавець зобов’язується замінити його на якісний протягом п’яти днів.

9. Зазначені технічні характеристики обладнання визначені Замовником, оскільки вони в повній мірі забезпечують можливість виконання покладених на замовника функцій та виконання завдань. Замовник визначав параметри для якісної та надійної техніки в рамках бюджету закупівлі.

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

**ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді **наступні документи:**

1. Виписку або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2. Копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ);

3. Копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку);

4. Контактну інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

5. Заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 1, яка має включати опис та найменування запропонованого товару, гарантійні зобов’язання;

6. Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного договору;

7. Копії документів, які підтверджують якість товару: сертифікат відповідності та/або сертифікат/паспорт якості, декларація відповідності, висновки державної санітарно – епідеміологічної служби та інші документи, встановлені діючим законодавством на запропонований товар;

8. Інші документи, які вважають за необхідне долучити Учасники.

Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог учасника.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

\*Примітка: Відсутність документів або подача довідок в формі, відмінній від встановленого зразка, передбачених даною документацією, може розцінюватись як невідповідність пропозиції умовам оголошення про закупівлю.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Інша інформація.

Переможець після визнання його переможцем, протягом 5 робочих днів, в паперовому вигляді надає замовнику:

1. Підписаний договір в 2-х екземплярах (з договірною ціною).

2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.