# КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «УКРАЇНА» Чернігівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Рішенням уповноваженої особи Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацької спортивної школи «Україна» Чернігівської міської ради |
|  | від «15» лютого 2024 року № 6 |
|  | Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ІЛЬЄНКО«15» лютого 2024 року |
|  |  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |

на закупівлю по предмету

Велосипеди ШОСЕЙНІ ТА ГІРСЬКІ

за ДК 021:2015: 34430000-0: ВЕЛОСИПЕДИ

за процедурою

|  |
| --- |
| ВІДКРИТИХ ТОРГІВз особливостями |

м. Чернігів – 2024 р.

ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

*Розділ I. Загальні положення*

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів

*Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

*Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт та послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

*Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

*Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

*Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток 1. *Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі;*

Додаток 2. *Тендерна пропозиція*;

Додаток 3. *Перелік документів, необхідних для участі у закупівлі. Документи, що подаються учасником.*

Додаток 4. *Вимоги, встановлені* [*статтею 17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1446483030158064#n294) *Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Документи, що подаються переможцем.*

Додаток 5*. Проект договору про закупівлю*

|  |  |
| --- | --- |
| № | Розділ 1. Загальні положення |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) , Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – постанова № 1178, Особливості) та відповідних нормативно - правових актів чинного законодавства України. Замовник застосовує процедуру відкритих торгів в порядку встановленому Законом, Особливостями та умовами цієї тендерної документації.*Усі норми не врегульовані цією тендерною документацією регулюються Законом та нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, тощо.**Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значеннях, наведених в Законі.**Електронною системою закупівель та/або системою в розумінні цією тендерної документації вважається веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система «Prozorro» за адресою в мережі Інтернет: www.prozorro.gov.ua (далі – веб-портал Уповноваженого органу).* |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Україна» Чернігівської міської ради (далі – КПНЗ «ДЮСШ «Україна» ЧМР)код 41050587 |
| 2.2 | місцезнаходження | 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 53 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань по закупівлі:Ільєнко Юлія Миколаївна, уповноважена особа КПНЗ «ДЮСШ «Україна» ЧМР , тел.097-019-20-72, e-mail: ukr-dush@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями  |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Велосипеди шосейні та гірські ДК 021:2015: 34430000-0: Велосипеди  |
| 4.2 | вид предмета закупівлі | Товар |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 53Кількість: 10 шт (з урахуванням Додатку 1 до тендерної документації) |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | 225 000, 00 грн. з ПДВ (Двісті двадцять п’ять тисяч, 00 копійок) з ПДВ. |
| 4.6 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.03.2024року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах\*.\* Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови 1178 ; |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками – резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації  | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.В рамках технічної можливості функціонування електронних майданчиків, зміни до тендерної документації та кінцевий строк подання тендерних пропозицій, який був визначений відповідно до кожної із змін до тендерної документації розміщується та відображаються на веб-порталі Уповноваженого органу у хронологічному порядку.Замовник не несе відповідальність за виконання норм Закону щодо технічної реалізації оприлюднення інформації через авторизовані електронні майданчики веб-порталуУповноваженого органу. |
| Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції  |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів:1. Технічна специфікація, зазначені у *Додатку 1* до цієї тендерної документації.2. Цінова пропозиція, за формою наведеною в *Додатку 2* цієї тендерної документації. Подається окремим файлом.3. Перелік документів, необхідних для участі у закупівлі (документи, що подаються учасником) зазначені у *Додатку 3* до цієї тендерної документації. 4. Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (документи, що подаються переможцем), зазначені у *Додатку 4* до цієї тендерної документації.5.Проект Договору, який викладений в *Додатку 5* до тендерної документації. Проект договору має бути скріплений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору.6. Інформацію про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в тендерній документації).7. Інша інформація та документи відповідно до вимог цієї документації та додатків до неї.Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.Замовник НЕ ПРИЙМАЄ ДО РОЗГЛЯДУ тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів (з особливостями).*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та кінцеву цінову пропозицію за результатами аукціону (за формою наведеною у Додатку 2).* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.Ненадання документів переможця або їх надання з порушенням строків, установлених Постановою № 1178, призведе до скасування рішення про визначення Учасника переможцем та до відхилення тендерної пропозиції такого Учасника.Відповідальність за достовірність наданої Замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе Учасник-переможець.Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) окремо або на всю пропозицію разом.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Всі документи повинні бути надані у вигляді сканованих копій у форматі .pdf або .jpeg, Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.Документи та інформація, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються в складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.*Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції (у т.ч. до даних відкритих реєстрів чи інших джерел відкритих даних). У разі отримання достовірної інформації про факт зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції в електронному вигляді (скановані копії). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено, оскільки забезпечення пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює такі кваліфікаційні критерії *(перелік підтвердних документів згідно з Додатком 3)*:- наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону, Учасник у складі тендерної пропозиції подає документи, зазначені у Додатку 3 до тендерної документації. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Тендерна пропозиція, що не містить документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, а також документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону, є такою, що не відповідає умовам тендерної документації.5.3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.5.4. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).Учасник-переможець нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник-переможець нерезидент повинен надати разом з ним лист із зазначенням інформації замість якого документу він подав такий документ. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Предмет закупівлі: Предмет закупівлі: Велосипеди шосейні та гірські ДК 021:2015: 34430000-0 - Велосипеди Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначені у Додатку 1 (Технічна специфікація) до тендерної документації. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником в Додатку 1 тендерної документації. У разі невідповідності запропонованих послуг зазначених технічним описом, визначеним в Додатку 1 тендерної документації, Замовник має право відхилити тендерну пропозицію.*Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, тощо.* |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1.Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентнимвимогам. |
| 8 | Інформація про субпідрядника/спів вико-навця (у випадку закупівлі робіт/послуг) | 8.1. У разі закупівлі робіт та послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника/співвиконаця до виконання робіт/надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 23.02.2024 р. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;3) дата та час подання тендерної пропозиції.1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) [17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про: найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель; назву предмета закупівлі; дату та час розкриття тендерної пропозиції; найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенніпро проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такоїтендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  |
| Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону та Постанови КМУ України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ, або товар, що накуповується, звільнено від оподаткування ПДВ.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.Учасник визначає ціни на товар що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ та товар не звільнено від оподаткування ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п’яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, *повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.*Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.*Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:*1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який *не може бути меншим ніж два робочі дні* до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.*Відповідно до Закону замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:*1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідьЗа результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій:формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:* *інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);*
* *помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*
* *невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;*
* *окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);*
* *у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;*
* *подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;*
* *подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;*
* *подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;*
* *подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);*
* *подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*
* *подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;*
* *подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*
* *Приклади формальних помилок:*
* *“Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація» замість “довідка”;*
* *“м.київ” замість “м.Київ”;*
* *“поряд -ок” замість “поря – док”;*
* *“ненадається” замість “не надається”;*
* *Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі “pdf» (Portable Document*
* *Format) ”.*

Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених ст.5 Закону. |
| 3 | Інша інформація | Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне передбачити:3.1. Учасник процедури закупівлі повинен в інших документах тендерної пропозиції додатково надати:* - гарантійний лист від Учасника наступного змісту: *“Даним листом підтверджуємо, що* зазначити найменування Учасника *не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”* (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб- підприємців);

- інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);- довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом;- інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).3.2. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції".3.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.3.4. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.3.5. Учасник відповідає за отримання будь-яких довідок та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів і не враховує ці витрати в ціні тендерної пропозиції.3.6. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та тендерної документації.3.7. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов’язані з укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок учасника. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).3.8. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.3.9.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та/або викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.3.10. Все, що не передбачено у даній тендерній документації, регулюється нормами чинного законодавства України. 3.11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону визначено в оголошенні про закупівлю та становить 0,5% |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій |  4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:1. учасник процедури закупівлі:- підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615)  Особливостей;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей;- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція учасника:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;-  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель, відповідно до статті 10 Закону.Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.*У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.*Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електр*онною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів*.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).*Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.* |
| 2 | Строк укладання договору  | 2.1. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення учасника переможцем процедури закупівлі електронній системі закупівель. 2.2 З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю  | 3.1. Проект договору про закупівлю (з урахуванням особливостей предмету закупівлі) викладений в Додатку 5 до тендерної документації. 3.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників*Положення проекту договору не є остаточним і вичерпним, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти (публічниїх закупівель).* |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку 5 до тендерної документації.Істотними умовами Договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна (порядок визначення ціни) та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю не є істотними та можуть змінюватися та/або доповнюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів, за згодою Сторін у випадках, передбачених умовами даного Договору та чинним законодавством України, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.4.4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Постановою, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.5.2. Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається: - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендерною документацією (несвоєчасне отримання договору); - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією; - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проекту договору про закупівлю, що міститься у складі тендерної документації та/або від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.5.3. Під ненаданням документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, передбачених тендерною документацією, вважається: - не надання документів загалом; - надання документів не в повному обсязі; - несвоєчасне (з порушенням встановлених для цього строків) надання документів через електронну систему; - не відповідність наданих документів вимогам замовника, встановленим у Тендерній документації. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю  | Не вимагається |

Додаток № 1 до оголошення

*Технічна специфікація*

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\*

Предмет закупівлі: Велосипеди шосейні та гірські ДК 021:2015: 34430000-0 Велосипеди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування Товару | Кількість, од. |
| 1. | Велосипед KHS Zaca 27.5" (S) (або еквівалент) | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування та опис технічних характеристик, що вимагаються замовником (у цьому стовпчику зазначено найменування та технічні характеристики товару(ів), що вимагаються замовником) | Найменування та опис технічних характеристик запропонованого учасником товару(ів) (колонка заповнюється учасником) |
| Рама- 27,5 - 6061 Алюміній з T/T і D/T спеціальної форми, зі змінним кріпленням перемикача, дюйма внутрішньої траси кабелю Вилка - Zoom 565D, 80mm, 27,5”Кермова - Алюміній Threadless Zero Stack, 1-1/8"Ободи - Алюмінієвий подвійна стінка, 27,5x32HВтулки- Алюмінієвий диск з фланцем ротора з ЧПУ, QR, касетаПокришки - Kenda Saber, 27.5x2.2"Спиці - 14G Чорний 32X32Задній перемикач - S-Ride 8-швидкістейШифтери - S-Ride, SL-M300C, 8- швидкістейЛанцюг- KMC Z8.3Шатуни - Narrow/Wide C/R, 170 ммКаретка - Cartridge bearingКасета - S - Ride CS-M20008, 11-42T, 8 швидкістейПедалі - Resin ATB platform w/boron axleШтир підсідельний- KHS Алюміній Micro-Adjust, 31.6x300mmСідло - KHS SportКермо - Алюміній Riser, 31.8mm, 720x20mmВинос - KHS Алюміній Threadless 4-болта, 6-градусів, 31.8mm, 60mm, Грипси- Q2 Lock-onГальмівні ручки - Алюміній Linear Pull, 2.5FГальма- дискові механічні, BR-CX7, ротори 180/160 мм із системою ABSРозмір S/15 |  |
| №п/п | Найменування Товару | Кількість, од. |
| 1. | Велосипед Шоссейний FORT (або еквівалент)  | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування та опис технічних характеристик, що вимагаються замовником (у цьому стовпчику зазначено найменування та технічні характеристики товару(ів), що вимагаються замовником) | Найменування та опис технічних характеристик запропонованого учасником товару(ів) (колонка заповнюється учасником) |
| Рама- Алюміній, розмір 490”Вилка - АлюмінійВинос - Алюміній, 80 ммКермо - Алюміній, ZOOM 42.д.31,8ммГальма- Алюміній Шатун - Алюміній 50/34, 170ммПедалі - Feimin FP-806Передній перемикач - Shimano 2400Задній перемикач - Shimano 2400Манетки - Shimano 2400 Касета - Р.13-27Каретка - КартриджВтулки - Алюміній , касетнаОбід - ПодвійнийПокришка - KENDA 700/23Ланцюг - KМС Z-82Штир підсідельний - Алюміній, 350 мм д.27.2ммСідло - FORTВага велосипеда- 10,5 кгКолір - Чорний матовий Розмір - 490 мм  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Додаток № 2

*Форма цінової пропозиції*

*Форма цінової пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності), завiрена пiдписом уповноваженоi особи та печаткою учасника (ця вимога не стосується учасникiв, якi здiйснюють дiяльнiсть без печатки згiдно дiючого законодавства).*

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

*До закупівлі №*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати номер ідентифікатора закупівлі)

Ми, (найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах ( з особливостями) на закупівлю Велосипеди шосейні та гірські за кодом ДК 021:2015 код 34430000-0 - Велосипеди згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса (місцезнаходження) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівник учасника (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Термін поставки товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Цінова пропозиція (заповнити таблицю)\*

Цінова пропозиція (Загальна вартість пропозиції ) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ (у т.ч. ПДВ\*\*), словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару  | Од. вимір. | Кількість | Ціна за од., грн., без ПДВ | Загальна вартість грн., з ПДВ |
| 1. | Велосипед KHS Zaca 27,5"(S) (або еквівалент) | шт. | 5 |  |  |
| 2. | Велосипед Шоссейний FORT 490 ММ (або еквівалент) | шт. | 5 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн. |  |  |
| у т.ч. ПДВ\*\*, грн. |  |  |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн |  |  |

*\* При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.*

*\*\*У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

1. До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (*дев’яносто*) календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

5. Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в оголошенні та Вимогах до предмету закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(посада керівника)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис уповноваженої**особи)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(прізвище, ініціали)* |

*Примітка:*

 У пропозиціях конкурсних торгів записи від руки не допускаються.

ДОДАТОК 3

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛІ

ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ

|  |  |
| --- | --- |
| П/н | Документ/Вимога |
| 1. | Цінова пропозиція *(за формою згідно Додатка 2)*. |
| Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям(відповідно ст. 16 Закону) |
| 2. | Довідка/Інформація *(в довільній формі),* що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід достатні для забезпечення виконання зобов’язань щодо поставки товарів, що є предметом закупівлі. |
| 3. | Документально підтверджена наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору ( під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний договір на поставку товару за кодом державного класифікатора : Велосипеди). На підтвердження такого досвіду Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати:3.1. Копію договору, укладеного та виконаного протягом 2021-2023рр., аналогічний відносно предмету закупівлі, з усіма додатками, які є його невід’ємними частинами;3.2. Копії документа(-ів), який(-і) засвідчує(-ють) факт повного виконання наданого Договору належним чином щодо обсягів та своєчасності виконання зобов’язань за ним:* або АКТ(-ти) приймання-передачі товару, або інший (-і) фінансовий (-і) документ (-и);
* або ЗВІТ про виконання договору, який надається для підтвердження досвіду (для договорів, укладених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»);
 |
| Інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону |
| 4 | 4.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону *(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)*, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.*Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.* |
| 5. | У випадку відсутності в електронній системі закупівель електронного поля для самостійного декларування Учасником відсутності підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону – Учасник здійснює самостійне декларування відсутності підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону у будь-який доступний спосіб, зокрема але не виключно:5.1. шляхом надання Довідки/Інформації *(в довільній формі)* про те, що в Учасника процедури закупівлі відсутні не виконані зобов’язання за раніше укладеним(-и) договором(-ами) про закупівлю з Замовником, що призвело до його(їх) дострокового розірвання, і до Учасника не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.5.2. У випадку застосування санкцій та/або дострокового розірвання договору, Учасник надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 6. | 6.1. Довідка/Інформація *(в довільній формі)*, яка містить дані про засновника та кінцевого бенефіціарного власника Учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником Учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише Учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».* |
| Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції |
| 7. | • Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі *(у разі, якщо інтереси учасника представляє керівник, а саме підписує документи тендерної пропозиції, завіряє копії)* підтверджуються:* Протоколом/Рішенням установчих/загальних зборів засновників (або Витягом/Випискою з такого протоколу/рішення) про призначення керівника;
* Наказом/Розпорядженням/Рішенням про призначення або про вступ на посаду керівника;
* або будь-яким іншим документом, що підтверджує повноваження керівника.

• Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі *(у разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме підписує документи тендерної пропозиції, завіряє копії не керівник, а уповноважена особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції)* підтверджуються:* Протоколом/Рішенням установчих/загальних зборів засновників (або Витягом/Випискою з такого протоколу/рішення) про призначення керівника;
* Наказом/Розпорядженням/Рішенням про призначення або про вступ на посаду керівника;
* або будь-яким іншим документом, що підтверджує повноваження керівника;
* Довіреністю/Дорученням на уповноважену особу учасника, про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції учасника, або будь-яким іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції учасника (документ, що підтверджує повноваження відповідальної особи учасника, повинен бути підписаний керівником учасника).
 |
| Інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору |
| 8. | Сканкопія Додатку 5 (проект договору про закупівлю) з підписом та печаткоюУчасника, якщо Учасник здійснює свою діяльність з використанням печатки. |
| Інші документи, що має надати учасник |
| 9. | Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 10. | *Для Учасників – юридичних осіб:*Статут чи інший установчий документ в останній редакції.*У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.**Для Учасників – фізичних осіб-підприємців:** паспорт або інший документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);
* довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційний номер облікової картки платника податків.

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.* |
| 11. | *Для платників ПДВ:*Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи Витяг з Реєстру платників податку на додану вартість.*Для платників єдиного податку:*Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку.*У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.* |
| 12. | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* щодо дотримання учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| 13. | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 14. | Довідка/Інформація *(в довільній формі),* підтверджуюча технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (згідно Додатку 1) |
| 15. | Ліцензія на право провадження відповідної діяльності (на території України), якщо це передбачено чинним законодавством України. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформлення тендерної пропозиції

Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які пе­редбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову завірений Учасником або бюро перекладів або з нотаріальним засвідченням підпису перекладача, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

1. Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою. Допускається наявність в тендерній пропозиції учасника документів російською мовою, складених учасником або виданих сторонніми установами та підприємствами в минулих періодах, зокрема: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, сертифікати, тощо. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іншою іноземною мовою, виданих сторонніми установами та підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені підписом та печаткою Учасника (у разі її використання) або бюро перекладів, або нотаріусом. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

2. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу.

Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою Учасника *(ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).*

Нотаріально засвідчені копії документів, завантажуються Учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з такого документу, без додаткового засвідчення Учасником.

Довідки/Інформація *(в довільній формі)*, які готуються безпосередньо Учасником, оформлюються на фірмовому бланку Учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника, якщо Учасник здійснює свою діяльність з використанням печатки*.*

3. Документи, що розміщуються Учасником в системі електронних закупівель, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Допускається об’єднання файлів в електронні архіви.

4. У разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються тендерною документацією Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.

ДОДАТОК 4

Вимоги, встановлені статтею статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)

ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | *ВИМОГИ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**(Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо)* | Документи, які надаютьсяПЕРЕМОЖЦЕМ(юридичною особою) | Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ(фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем) |
| 1 | *Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)* | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.Довідка повинна бути сформована не раніше дати визначення Учасника переможцем закупівлі.*Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Довідка повинна бути сформована не раніше дати визначення Учасника переможцем закупівлі.*Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| 2 | *Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)* | – | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Довідка повинна бути сформована не раніше дати визначення Учасника переможцем закупівлі.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.електронний сервіс [https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 3 | *Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)* | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.Довідка повинна бути сформована не раніше дати визначення Учасника переможцем закупівлі.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.електронний сервіс [https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/) | – |
| 3 | *Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)* | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.Довідка повинна бути сформована не раніше дати визначення Учасника переможцем закупівлі.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.електронний сервіс [https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Довідка повинна бути сформована не раніше дати визначення Учасника переможцем закупівлі.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.електронний сервіс [https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 4 | *Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з Замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(пункт частини 2 статті 17 Закону)* | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* яка містить інформацію про те, що між Учасником та Замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) з Замовником договором(-ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.*або*Довідка/Інформація *(в довільній формі)* з інформацією щодо надання Учасником підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які пе­редбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову завірений Учасником або бюро перекладів або з нотаріальним засвідченням підпису перекладача, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

2. Документи, що подаються переможцем процедури закупівлі завантажуються до електронної системи закупівель у вигляді електронних довідок з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» або у вигляді сканованих копій.

Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу.

Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою Учасника *(ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).*

Нотаріально засвідчені копії документів, завантажуються Учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з такого документу, без додаткового засвідчення Учасником.

Довідки/Інформація *(в довільній формі)*, які готуються безпосередньо Учасником, оформлюються на фірмовому бланку Учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника, якщо Учасник здійснює свою діяльність з використанням печатки*.*

3. Ненадання документів переможця або їх надання з порушенням строків, установлених Законом, призведе до скасування рішення про визначення Учасника переможцем та до відхилення тендерної пропозиції такого Учасника.

4. Відповідальність за достовірність наданої Замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе Учасник-переможець.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 5

Проект договору

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

Договір №\_\_\_\_\_
за результатами проведення процедури закупівлі

та передбачає придбання товарів

м. Чернігів "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Україна» Чернігівської міської ради (далі - КПНЗ «ДЮСШ «Україна» Чернігівської міської ради), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*посада керівника\_\_\_\_ПІБ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Покупець), що діє на підставі Положення, – з однієї сторони та \_\_\_повна назва контрагента\_ (далі – Постачальник) в особі \_*посада керівника\_\_ПІБ*\_(повністю у р.в.), що діє згідно \_\_\_\_*документ, на підставі якого діє керівник*\_, – з іншої сторони (далі – Сторони) уклали цей Договір про закупівлю за результатами проведення процедури *закупівлі/спрощеної/переговорної* закупівлі та передбачає придбання товарів (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, за результатами проведення *процедури закупівлі*, Постачальник зобов'язується передати у власність Покупцю \_\_\_\_\_\_*назва товару* \_\_\_\_\_ *Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі*(*код ДК 0000 000000 000, код ЄЗС 000 0000 0*) (далі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та здійснити оплату Товару.

1.2. Найменування, одиниці виміру, кількість, ціна за одиницю, вартість Товару, що поставляється за цим Договором, визначаються Специфікацією Товару (далі - Специфікація), яка є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 1). Товар, що поставляється Покупцю за цим Договором повинен відповідати комплектності (під комплектністю Товару слід розуміти сукупність деталей, вузлів, окремих складових частин, комплектуючих виробів тощо, які утворюють єдине ціле для використання за загальним призначенням).

1.3. Закупівля Товару здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на *2024* бюджетний рік. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету.

1.4. Разом з Товаром, що поставляється Постачальник надає документи (або їх копії), що підтверджують якість та безпеку, сертифікати відповідності, технічний паспорт, документи щодо комплектності, гарантійний талон, документ щодо терміну корисного використання Товару та інші документи, що визначені виробником Товару та передбачені законодавством України.

1.5. Обсяги Товару, визначені Специфікацією (Додаток 1) можуть бути змінені (зменшені) Покупцем з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця з відповідним перерахунком загальної вартості Товару та ціни Договору.

1.6. Прийняття Покупцем Товару оформляється видатковою накладною.

2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі та на умовах, зазначених у цьому Договорі.

2.2. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_*прописом*\_\_\_\_\_) гривень у тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_*прописом*\_\_\_), (за потреби )

2.3. У погоджену Сторонами суму Договору входять вартість супутніх послуг (доставка та монтаж поставленого Товару, якщо це передбачено умовами використання обладнання), тари та/або упаковки та усі витрати, що несе Постачальник при поставці Товару Покупцю.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок за Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України на поточний рахунок Постачальника на підставі рахунку та підписаної видаткової накладної в строк протягом 10 (десяти) робочих днів.

При порушенні вимог, зазначених у пункті 1.4 цього Договору, в тому числі, у разі відсутності видаткової накладної, або неналежному її оформленні, оплата за поставлений Товар не проводиться Покупцем до усунення Постачальником такого порушення.

3.2. Розрахунок за отриманий Товар здійснюється у відповідності до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного асигнування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів, оплата за поставлений Товар здійснюється Покупцем протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Покупцем бюджетного асигнування на свій рахунок та/або поновлення Державною казначейською службою України проведення платежів.

3.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно законодавства України.

4. ПОСТАВКА ТА УМОВИ ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Сторони дійшли згоди, що Товар буде поставлено до *31.03.2024* року .

4.2. Поставка Товару Постачальником та приймання Товару Покупцем здійснюється за адресою: \_\_\_\_*адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.3. За погодженням Покупця, поставка Товару Постачальником може здійснюватися частинами, що не змінює зобов’язання та строки поставки за Договором.

4.4. Покупець має право відмовитись від приймання Товару у випадках:

* невідповідності Товару санітарним, технічним та іншім нормам, стандартам та вимогам, встановленим законодавством України для товарів даного виду;
* виявлення виробничих та інших дефектів Товару;
* невідповідності умов постачання, визначених цим Договором (порушення строків поставки; невідповідність цін, асортименту, якості або кількості поставленого Товару, визначеному та узгодженому в Додатку1);
* невідповідності технічному паспорту щодо комплектації Товару;
* відсутності/недійсності товаро-супровідних документів, визначених діючим законодавством та п.п. 1.4. цього Договору або їх невідповідності поставленому Товару;
* в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.5. При виявленні під час прийому Товару недоліків, зазначених у пункті 4.4 цього Договору, Покупець, у присутності представника Постачальника або особи, яка здійснює (супроводжує) поставку Товару, має право скласти відповідний Акт про неприйняття Товару у довільній письмовій формі. У разі відмови однієї з Сторін від підписання Акту про неприйняття Товару, останній складається Стороною в односторонньому порядку і протягом 3 (трьох) робочих днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

4.6. Поставка та розвантаження Товару здійснюється Постачальником.

4.7. Отримання Товару Покупцем здійснюється уповноваженим представником на підставі довіреності/доручення Покупця.

4.8. Право власності Покупця на поставлений Товар виникає з моменту прийняття Товару, факт якого засвідчується підписом уповноваженої особи (зазначеною у довіреності/дорученні) Покупця на відповідній видатковій накладній.

5. ГАРАНТІЯ ЯКОСТІ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ

5.1. Постачальник гарантує якість Товару протягом всього гарантійного строку реалізації з моменту його виготовлення (за умови дотримання Покупцем правил експлуатації товару).

5.2. Постачальник гарантує, що Товар (та його окремі складові) є новим, не перебував в експлуатації, не перебуває в заставі/ під арештом та вільний від претензій третіх осіб.

5.3. Постачальник відповідає за усі недоліки (дефекти), виявлені у поставленому Товарі протягом гарантійного строку, якщо Постачальник не доведе, що недоліки виникли після його передачі Покупцеві внаслідок неправильної експлуатації (використання), дій третіх осіб або непереборної сили.

5.4. У разі виявлення недоліків в Товарі протягом гарантійного чи інших термінів, установлених відповідно до чинного законодавства, Покупець має право за власним бажанням вимагати від Постачальника:

* безоплатного усунення недоліків або відшкодування витрат на їх усунення Покупцем чи третьою особою;
* заміни на аналогічний товар належної якості;
* заміни на інший товар з відповідним перерахуванням його вартості;

5.5. Постачальник несе усі витрати та ризики, пов’язані з усуненням недоліків Товару неналежної якості та наданням послуг з гарантійного обслуговування з моменту підписання відповідних документів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Постачальник зобов`язується*:*

здійснити поставку Товару у строки, передбачені пунктом 4.1 з урахуванням п. 4.4 та у відповідності до Додатка 1 (Специфікація ) цього Договору;

поставляти Товар, який повинен бути упакований таким чином, щоб виключити псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;

надати Покупцю необхідну товарно-супроводжувальну документацію, визначену законодавством України та цим Договором;

на вимогу Покупця, у взаємоузгодженні строки, здійснювати заміну Товару неналежної якості, якщо дефекти виникли не з причини недотримання Покупцем умов експлуатації вказаного Товару;

нести відповідальність за повноту, правильність та достовірність наданої товарно-супроводжувальної документації.

6.2*.* Постачальник має право*:*

за погодженням Покупця залучати до виконання своїх зобов`язань третіх осіб, беручи на себе відповідальність перед Покупцем за їхні дії;

вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлений Товар.

6.3*.* Покупець зобов`язується*:*

прийняти та оплатити поставлений Товар згідно умов Договору;

додержуватись вимог цього Договору.

6.4 Покупець має право*:*

вимагати від Постачальника виконання своїх зобов`язань;

відмовитись від прийняття поставленого Товару за умов, визначених Договором;

достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов`язань, передбачених цим Договором, повідомивши Постачальника про припинення дії Договору у письмовій формі за 4 (чотири) календарні дні;

пред'явити вимогу у зв'язку з недоліками Товару за умови, що недоліки виявлені в строки, встановлені ЦК України.

6.5.Сторони зобов`язуються*:*

у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов`язань, протягом 3 (трьох) днів попередити про це іншу Сторону.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Покупець звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у випадку несвоєчасного бюджетного асигнування чи його скасування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.3. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Постачальник несе відповідальність:

- за порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг);

- за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.4. За односторонню відмову від виконання своїх зобов'язань Постачальник сплачує штраф в розмірі 20% вартості непоставленого товару.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.6. Покупець не несе відповідальності за зобов’язаннями Постачальника, а Постачальник не несе відповідальності за зобов’язаннями Покупця.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні зобов’язань за Договором, Сторони, їх працівники, представники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів, цінностей або майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх працівники, представники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.4. Зазначені у цьому розділі Договору антикорупційні застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не мали місця під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, дії органів державної влади тощо).

9.2. Сторона, що не має об’єктивної можливості виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов’язана не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи та акти уповноважених державних органів.

9.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому законодавством та умовами цього Договору порядку має право розірвати цей Договір, попередивши письмово про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди, спори та/або розбіжності вирішуються у судовому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє
 до *31.12.2024 року*.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, внести до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід’ємною частиною Договору та набирає чинності після її підписання Сторонами.

12.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

12.3. Всі правовідносини, що виникають в зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства України.

12.4. Сторони засвідчують та гарантують, що:

* Сторони та їх представники мають відповідні повноваження для укладання та виконання Договору згідно установчих документів та/або рішень органів управління та вимог діючого законодавства України;
* не обмежено обсяг правоздатності та/або дієздатності Сторін, обсяг повноважень органів управління Сторін;
* укладання та виконання цього Договору не суперечить положенням законодавства України, установчим документам Сторін, іншим внутрішнім документам Сторін, а також не суперечить жодним положенням договорів, укладених кожною з Сторін з іншими особами, або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на кожну зі Сторін;
* не існує ніякого відомого Сторонам судового провадження (в тому числі про банкрутство), рішень про припинення юридичної особи – Сторони цього Договору, розслідування та/або перевірки однієї з Сторін цього Договору з боку державних чи інших органів, які можуть негативно вплинути на виконання цього Договору такою Стороною;
* при передачі кожною із Сторін іншій Стороні персональних даних будь-яких фізичних осіб, які містяться в Договорі та в інших документах, що надані/будуть надані Сторонами одна одній, були/будуть дотримані вимоги законодавства України у сфері захисту персональних даних, у тому числі в частині отримання згоди цих фізичних осіб на обробку їх персональних даних; кожна Сторона Договору зобов’язана самостійно повідомляти таких фізичних осіб про передачу нею іншій Стороні їх персональних даних, а також про їх права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

12.5. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Постачальника за результатами процедури закупівлі або ціни пропозиції Постачальника у разі застосування спрощеної або переговорної процедури.

12.6. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

12.7. Строки, умови та зобов’язання за цим Договором будуть обов’язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

12.8. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов’язання, пов’язані з цим Договором, будь-яким третім особам без письмового погодження на передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов’язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

12.9. У випадку встановлення недоцільності або неможливості подальшої співпраці або встановлення неминучого настання негативних результатів, зацікавлена Сторона вносить пропозицію про дострокове розірвання Договору. Строк розгляду пропозицій та прийняття по ним рішень встановлюється в 5(п’ять) робочих днів.

12.10. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі назви, місцезнаходження, банківських реквізитів та зобов'язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше (3) трьох днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація Товару (Додаток 1).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ | ПОСТАЧАЛЬНИК  |
| Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Україна» Чернігівської міської ради14000, м. Чернігів, вул. Шевченка,53Тел. (0462) 666-222Код ЄДРПОУ 41050587IBAN UA478201720344261005400098367В ДКСУ України, м. Київ |  |

Додаток №1

 до Договору \_\_\_\_\_ від \_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_/2024

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | ДК 021:2015 | Од. виміру | Кіл-ть  | Ціна за одиницю товару з урахуванням ПДВ 20% | Вартість товару з урахуванням ПДВ 20% |
| 1 | Велосипед KHS Zaca 27,5" (S) (або еквівалент) |  | шт. | 5 |  |  |
| 2 | Велосипед Шоссейний FORT 490мм (або еквівалент) |  | шт. | 5 |  |  |
| ПДВ 20 %: |  |
| Разом з ПДВ: |  |

Ціна Договору складає: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.).

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ | ПОСТАЧАЛЬНИК  |