

Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Солом'янського району м. Києва, що має статус платника податку на загальних підставах, в особі директора Лукаша Олексія Олеговича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТАРГРУП», в особі директора Пляса Віталія Олександровича, діючого на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з другої сторони, далі разом – Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування») уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з технічного і програмного обслуговування комп'ютерної техніки за ДК 021:2015 код 50320000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів», а саме послуги, що полягають у абонентському обслуговуванні апаратно-програмного комплексу (АПК) Замовника та існуючої локальної мережі та інших додаткових послугах, пов'язаних із таким обслуговуванням (надалі — Послуги), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином Послуги, у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Перелік, обсяг, вартість, термін (строк) надання Послуг та місце надання Послуг визначаються відповідно до додатків до цього Договору.

2. Якість Послуг і гарантії

2.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, та умовам цього Договору.

2.2. Виконавець гарантує надання послуг відповідно до Калькуляції (Додаток 1 до цього Договору).

2.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного надання Виконавцем Послуг, він письмово повідомляє на електронну пошту про них Виконавця. Виконавець упродовж 5 (п'яти) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця Замовник має право протягом 5 (п'яти) днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою/поштою/цінним листом з описом вкладення/повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.4. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.3. Договору строк, то Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (вартість) Послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить: **60 000,00 грн.** (шістдесят тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ (20%): **10 000,00 грн.** (десять тисяч гривень 00 копійок).

3.3. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору, а також вартість поштових послуг для передачі документів

3.4. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору.

4.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 20 календарних днів з моменту та на підставі наданого Виконавцем Акту наданих послуг.

5. Умови надання Послуг

- 5.1. Термін надання Послуг: з дати підписання Договору по 31.12.2024 року включно.
- 5.2. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Новополюова, 95 (приміщення Замовника).
- 5.3. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих Послуг.

6. Порядок надання - приймання Послуг

- 6.1. Надання та приймання фактично наданих Послуг за цим Договором проводиться шляхом підписання Акту здачі-приймання наданих Послуг щомісячно.
- 6.2. Упродовж 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання Послуг Виконавець направляє Замовнику Акт наданих Послуг (у двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою.
- 6.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту наданих Послуг розглядає наданий Виконавцем Акт наданих Послуг та у разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих Послуг підписує його та направляє екземпляр Виконавцю. У випадку відмови від підписання Акту наданих Послуг Замовником складається акт із переліком недоліків у наданих Послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в акті.
- 6.4. У разі наявності зауважень щодо наданих Послуг Замовник у строк, зазначений у пункті 5.1 цього Договору, надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг.
- 6.5. Зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих Послуг.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

- 7.1.1. Прийняти надані належним чином Послуги за Актом наданих Послуг та інші документи.
- 7.1.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином Послуги своєчасно і в повному обсязі.

7.2. Замовник має право:

- 7.2.1. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.
- 7.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання Послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.
- 7.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з його адресою, яка зазначена в розділі «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за 20 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним лише після остаточного розрахунку Сторін та підписання додаткової угоди про припинення дії цього Договору.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

- 7.3.1. Надавати Послуги якісно та в обумовлені Договором строки.
- 7.3.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.
- 7.3.3. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.
- 7.3.4. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання Послуг для перевірки якості надання Послуг.

7.4. Виконавець має право:

- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.

8. Відповідальність Сторін

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 8.2. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.
- 8.3. Сторони погодилися, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором.
- 8.4. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті

блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. Вирішення спорів

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

11. Порядок зміни умов Договору

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. Строк дії Договору

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір вважається автоматично продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін не повідомить іншу про відмову від подальшої дії

Договору до закінчення строку дії Договору, але не пізніше, ніж за один календарний місяць до такого закінчення.

13.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

13.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

13.3. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

13.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:

- Додаток № 1. Калькуляція.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство по утриманню
зелених насаджень Солом'янського району
м. Києва

Юридична адреса: 03061, м. Київ,

вул. Новопольова, 95

Тел.: 067-636-95-52; (044)497-50-77

Електронна адреса: solkpuzn@ukr.net

код ЄДРПОУ: 31806913

р/р UA203204780000000026005185857

в АБ «Укргазбанк», МФО 320478

р/р UA4230529900000026007036713613

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ІПН 318069126585

Свідоцтво платника ПДВ № 36059612

ТОВ «СТАРГРУП»

Місцезнаходження: 03134, м. Київ,

вул. Симиренка 1/2

Адреса для листування: 03134, м. Київ,

вул. Симиренка, 36-В, оф. 306

ЄДРПОУ 37961987

IBAN: UA4830529900000026005036700866

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Тел.: (044) 332-55-42

Платник податку на прибуток на загальних
підставах

Свідоцтво платника ПДВ №200139670

ІПН 379619826575

Директор

М.П.



Олексій ЛУКАШ

Директор

М.П.



Віталій ПЛЯС

Додаток 1
до Договору № 3/2024 на закупівлю
послуг
від 09 січня 2024 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	Технічне та програмне обслуговування комп'ютерної техніки протягом 2024 року	послуга	12	5 000,00	60 000,00
				Всього з ПДВ	60 000,00
				У т.ч. ПДВ	10 000,00

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство по утриманню
зелених насаджень Солом'янського району
м. Києва

Юридична адреса: 03061, м. Київ,
вул. Новополюова, 95

Тел.: 067-636-95-52; (044)497-50-77

Електронна адреса: solkpuzn@ukr.net
код ЄДРПОУ: 31806913

р/р UA203204780000000026005185857
в АБ «Укргазбанк», МФО 320478

р/р UA423052990000026007036713613
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ІПН 318069126585

Свідоцтво платника ПДВ № 36059612

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СТАРГРУП»

Місцезнаходження: 03134, м. Київ,
вул. Симиренка 1/2

Адреса для листування: 03134, м. Київ,
вул. Симиренка, 36-В, оф. 306

ЄДРПОУ 37961987

IBAN: UA483052990000026005036700866
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Тел.: (044) 332-55-42

Платник податку на прибуток на загальних
підставах

Свідоцтво платника ПДВ №200139670

ІПН 379619826575

Директор



Олексій ЛУКАШ

Директор



Віталій ПЛЯС

Додаток 2

до Договору № 3/2024 на закупівлю послуг
від 09 січня 2024 року

1. Послуги, що входять у абонентське обслуговування комп'ютерів:

- необмежена кількість викликів фахівців при виявленні проблеми;
- встановлення та налаштування антивірусного програмного забезпечення;
- налаштування операційної системи сімейства Microsoft Windows;
- встановлення та налаштування стандартного програмного забезпечення;
- підключення та налаштування комп'ютерної та офісної техніки до локальної мережі, перенесення інформації та баз даних на сервер;
- встановлення та налаштування принтерів та МФУ для друку в локальній мережі;
- встановлення та налаштування робочого місця користувача при зміні розташування, підключення до локальної мережі та налаштування доступу до мережі Інтернет;
- підтримка роботи wi-fi, Інтернету та локальної мережі;
- встановлення та налаштування ПО для доступу в Інтернет, налаштування поштових програм, встановлення та налаштування WEB-браузера;

До послуг, що входять до абонентського обслуговування АПК, відносяться:

Забезпечення функціонування АПК, безпеки інформації - виходячи із зазначених виробником можливостей обладнання і програмного забезпечення (далі – ПЗ).

- Конфігуратор Cisco (basic), MikroTik маршрутизаторів та комутаторів;
- Microsoft - конфігуратор: Windows XP, Windows 10, Server 2016/2019 (DNS, DHCP, FTP, IIS, File-server, ActiveDirectory);
- Встановлення, налаштування та підтримка Firewall і антивірусного захисту, аналіз і виявлення загроз захисту програмного забезпечення;

2. Консультування користувачів з оперативних питань;

3. Проектування АПК, а саме: підбір серверного, мережевого устаткування, робочих станцій, ПЗ, виходячи з вимог, наданих або затверджених Замовником.

4. Профілактичні роботи за необхідності, а саме: перевірка ПЗ на предмет помилок; перевірка АПК на предмет наявності або появи фізичних ушкоджень, зносу; моніторинг АПК для виявлення можливих неполадок.

5. Приїзд спеціаліста Виконавця протягом двох годин з моменту виклику, якщо ситуація не критична (ідентифікується та узгоджується обома Сторонами), або може бути тимчасово вирішена шляхом віддаленого підключення до АПК по Інтернету або шляхом консультації представника Замовника всіма наявними засобами зв'язку.

6. Терміновий приїзд фахівця Виконавця (на протязі однієї години) в максимально короткі можливі терміни, якщо ситуація не вимагає зволікань, або не може бути вирішена шляхом телефонної консультації уповноваженої особи Замовника або засобами віддаленого доступу через Інтернет.

7. Терміновий приїзд фахівця Виконавця в максимально короткі можливий (максимум 1 година), якщо проблема сталася з вини Виконавця.

Сторони домовились, що місячна абонентська плата становить 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень грн. 00 коп.) з ПДВ.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Солом'янського району

м. Києва

Юридична адреса: 03061, м. Київ,

вул. Новопольова, 95

Тел.: 067-636-95-52; (044)497-50-77

Електронна адреса: solkpuzn@ukr.net

код ЄДРПОУ: 31806913

р/р UA203204780000000026005185857

в АБ «Укргазбанк», МФО 320478

р/р UA4230529900000026007036713613

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ІПН 318069126585

Свідоцтво платника ПДВ № 36059612

Директор

М.П.



Олексій ЛУКАШ

ТОВ «СТАРГРУП»

Місцезнаходження: 03134, м. Київ,

вул. Симиренка 1/2

Адреса для листування: 03134, м. Київ,

вул. Симиренка, 36-В, оф. 306

ЄДРПОУ 37961987

IBAN: UA4830529900000026005036700866

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Тел.: (044) 332-55-42

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Свідоцтво платника ПДВ №200139670

ІПН 379619826575

Директор

М.П.



Віталій ПЛЯС