**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  рішенням уповноваженої особи  КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З. Ю. Мацібора** | | “16” лютого 2023 р. | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань; Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування)

**Київ – 2023**

Зміст тендерної документації

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасниківвідповідно до статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Тендерна форма «Пропозиція»

ДОДАТОК 2. Проект Договору

ДОДАТОК 3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

ДОДОТОК 4 Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

ДОДАТОК 5 Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 6. Лист-згода на обробку персональних даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Шовковична 39/1, м. Київ, 01601, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Криворчук Ігор Григорович, заступник директора з хірургії, 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 6 А, поверх 4, кабінет заступника директора з хірургії, тел./факс: (044) 255-15-98  Мацібора Зорина Юріївна – уповноважена особа КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва», 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 1, поверх 2, тел./факс: (044) 255-15-98, e-mail: [medikl@ukr.net](mailto:medikl@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань; Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань;  Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування.  Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції наведено у Додатку 3 цієї документації  Договір про закупівлю за результатами цих торгів може бути укладений з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами. |
| 4.3 | місце,  кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Шовковична 39/1, м. Київ , 01601, Україна  Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань;  Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування.  Детальна інформація у наведена у Додатку 3 цієї документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки товару – протягом 2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, враховуючи абзац 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками разом з усіма документами у їх складі, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електроного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) із сканованими копіями нижчезазначених документів та інформації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електроний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги») учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ або документ без титульного листа, без додатків встановлених до даного документу та інше, що може призвести до спотворення змісту тендерної пропозиції учасника, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документи та інформацію надавати у послідовності, наведеній нижче.  Тендерна пропозиція учасника має містити:  1. Тендерну форму «Пропозиція» (складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку 1 до цієї документації щодо визначеної частини предмета закупівлі (лота).   1. 2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується :  а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису** ;  б) для посадової особи учасника , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника **та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи**;  в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.   1. 3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі;   Повноваження щодо підпису підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі підтверджується копією статуту або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та **містить зразок підпису** ;  **Учаснику – фізичній особі** не надавати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору за результатами цієї процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  4. Проект договору про закупівлю (складений за формою, що наведена у Додатку 2 до цієї документації щодо визначеної частини предмета закупівлі (лота));   1. 5. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу III цієї документації); 2. 6. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (пункт 5 Розділу III цієї документації); 3. 7. Інформацію та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (пункт 6 Розділу III цієї документації); 4. 8. Лист-згоду на збір та доступ до персональних даних за формою, наведеною у Додатку 6 до тендерної документації. 5. 9. Інші документи та інформація передбачені цією документацією.   Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі подання учасником тендерної пропозиції із вартістю більшою, ніж очікувана, така пропозиція буде відхиленою, відповідно до ОСОБЛИВОСТЕЙ.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічна, друкарська, граматична помилка , описка, які не призводять до спотворення змісту тендерної пропозиції.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;  Вичерпний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. №710.  Якщо у тендерній пропозиції учасника по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту) відсутні документи, що передбачені цією тендерною документацією, то це розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тендерну пропозицію до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не визначається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   * У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та вимоги, встановлені статтею 17 Закону | У тендерній документації встановлено кваліфікаційні критерії, визначені відповідно статті 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У тендерній пропозиції учасникам необхідно надати документальне підтвердження та інформацію відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним відповідно статті 16 Закону:   1. 1. Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку 4 цієї документації. 2. 3. Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку 5 до цієї документації), станом на день опублікування оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату.   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону :  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної[пунктом 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та[частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**  а саме:  1) Довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним (службовим (посадовим) особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 3, 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону **або** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 3, 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;  2) довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;  3) довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції документи та інформацію, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника щодо визначеної частини предмета закупівлі (лота) технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (лота), установленим Замовником у Додатку 3 цієї документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | Не передбачено |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не передбачено |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Відповідно до пункту 34 Особливостей строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 24.02.2023 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
|  | V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Відповідно до п. 35 Постанови Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість). Питома вага критерію – 100%. |
| 2 | Інша інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення тендерної пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Згідно п.2 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, послугу чи роботу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вживаються у значенні “…. «або еквівалент”.  У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих Особливостей;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
|  | VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | |  |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Відповідно до пунктів 47-50 Особливостей: Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).   Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Відповідно до пункту 46 Особливостей, рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Учасник подає проект договору про закупівлю складений відповідно до Додатку 2 цієї тендерної документації щодо визначеної частини предмета закупівлі (лота).  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку визначеному цієї тендерної документації та Особливостями. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до пункту 17 Особливостей, договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  Відповідно до пункту 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням пункту 18 Особливостей  При укладені договору про закупівлю Сторони заповнюють вільні поля в проекті договору у відповідності до тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

*Тендерна форма «Пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче*

*щодо визначеної частини предмета закупівлі (лота)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Тендерна форма «Пропозиція”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань; Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування), згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в Пропозиції, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
|  | Лот \*\* |  |  |  |  | \* |
| 1 | \*\* | \*\* | **\*\*** |  |  |  |
|  | Всього грн. без ПДВ |  |  |  |  |  |
|  | ПДВ \*\*, грн.: |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*\*: |  |  |  |  |  |

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. У разі визначення нас переможцем, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строки, визначені Законом України „Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей і виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми (найменування учасника) безумовно і беззастережно засвідчуємо свою згоду з усіма Положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджуємся на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Примітка

\* Заповнюється Учасником відповідно до системи оподаткування – з ПДВ або без ПДВ

\*\* У тендерній формі «Пропозиція» вказувати номер лоту, найменування, кількість визначеної частини предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, тендерної документації та переліку, наведеному у Додатку 3 цієї документації, слово еквівалент виключити.

**Додаток 2**

**ПРОЕКТ**

Договір №\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі в.о. директора Антоненко Людмили Петрівни, який діє на підставі ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому «Покупець», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі «Продавець» , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Продавець зобов’язується поставити Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань; Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування), а Покупець зобов’язується приймати і оплачувати Поставлений Товар на умовах даного Договору.

1.2.Найменування, кількість, ціна, загальна вартість постачаємого Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до даного Договору, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3.Продавець гарантує що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

1.4.Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків замовника.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Продавець гарантує якість товару, що постачається. Якість Товару повинна відповідати вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України. При поставці Товар повинен мати необхідні сертифікати (паспорти), реєстраційні посвідчення, супроводжуватися документами щодо кількості, якості, термінів придатності, відповідати іншій документації, яка встановлює якість товару.

2.2. Строк придатності Товару на момент факту приймання Товару повинен становити не менше 75% від передбаченого інструкцією або не менше 12 місяців.

III. Ціна договору

3.1. Валюта платежу за даним Договором є національна валюта України – гривня.

3.2. Ціна на Товар що постачається за даним Договором, та загальна сума Договору визначається за відповідною Специфікацією (Додаток 1) до даного Договору. Ціна на кожне найменування Товару (в перерахунку на зазначені одиниці виміру) визначена у Специфікації.

3.3. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн .

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) в т. ч. ПДВ\_\_\_\_\_ грн.

за рахунок коштів загального фонду бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

за рахунок власних коштів підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару (окремої партії)

4.2. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати поставленого Продавцем товару.

4.3. Датою оплати Товару вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Продавця від Покупця.

4.4. Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки Товару протягом 2023 року.

5.2.Товар поставляється на склад Покупця за адресою: 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1, відповідно до письмової заявки Покупця.

5.3. Товар повинен передаватися в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування згідно з правилами перевезення товару відповідної категорії товару.

5.4.  Тара і упаковка  Товару, що поставляється Продавцем, повинна відповідати вимогам стандартів і технічним  умовам, що діють на території України.

5.5. Термін виконання заявки Покупця – окремими партіями протягом п’яти календарних днів з моменту отримання письмової заявки Покупця,

5.6. Термін виконання заявки Покупця у разі нагальної необхідності - 3 години з моменту отримання письмової заявки Покупця.

5.7. Усі послуги із доставки, завантаження та розвантаження Товару на склад Покупця, за цим договором, надаються Продавцем.

5.8. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – згідно документів, що підтверджують відповідність названого Товару вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України, які підтверджують якість Товару.

5.9. Прийом товару за кількістю та якістю проводиться уповноваженими на те представниками сторін на складі Покупця.

5.10. Товар вважається таким, що прийнятий Покупцем за кількістю, з моменту підписання видаткової накладної на Товар.

5.11. У разі розходження даних по кількості і якості Товару, отриманого Покупцем, із даними, що вказані у документації на заявлену партію Товару Покупець складає Акт розбіжностей (який підписується, належним чином уповноваженими, представниками Сторін. У випадку необґрунтованої відмови Продавця підписати Акт розбіжностей на протязі трьох календарних днів, цей Акт вважається укладеним та підписаним належним чином), та має право пред'явити претензію Продавцю . Претензія готується і подається у письмовій формі і протягом трьох робочих днів з дати поставки заявленої партії Товару пред'являється Продавцю. Претензії Покупця по кількості та зовнішньому вигляду товару (тари, упаковки та ін.) приймаються у момент приймання, а по якості –  протягом всього строку придатності даного виду товару.

5.12. Продавець повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 2 (двох) днів з дати отримання повідомлення від Покупця. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості, несе Продавець.

5.13. Продавець гарантує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування та розвантаження .

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3.Вимагати від Продавця належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк – 5 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3.Вимагати від Продавця поставки якісного Товару в кількості і строк передбаченого заявкою Покупця і даним Договором;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Вимагати від Продавця належного виконання його обов’язків.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3.Постачати Товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;

6.3.4.Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару) при  кожній поставці товару;

6.3.5.При виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем , визначених у п. 6.1. Договору, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк– 30 днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки Товару понад встановлений термін, Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 календарних днів з Продавця додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (неприйнятого) Покупцем Товару. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Продавця від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно, але у будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Даний Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків обумовлених відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

11.2.Договір може бути змінено у випадках передбачених чинним законодавством України за згодою Сторін.

11.3 Будь-які зміни та доповнення за Договором є невід'ємною частиною Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами уповноважених представників Сторін і печатками.

11.4. Якщо одна із Сторін змінить адресу, банківські реквізити, чи статус платника податку, або спосіб оподаткування під час дії Договору, вона зобов’язана протягом трьох банківських днів повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

11.5. Договір укладено в двох примірниках, по одному примірнику Договору отримала кожна Сторона під час його підписання.

11.6. Покупець є неприбутковою усановою.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди інших Сторін.

11.8. Відповідальні особи:

від Покупця - Чекменьов В’ячеслав Анатолійович тел: 235-31-74.

від Продавця - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_\_\_\_.

XII. Додатки до договору

12.1. Ціна на Товар що поставляється та загальна сума Договору визначається за відповідною специфікацією до даного Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору .

XIII.БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець  Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва"  Україна, 01601, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/р UA613052990000026003045036880  в АТ КБ «Приватбанк»  Код банку 305299, код ЄДРПОУ 01994095  ІПН 019940926104,  Тел.: (044) 255-15-98  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоненко Л. П. | Продавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Виробник товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
|  | Лот |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього грн. без ПДВ |  |  |  |  |  |  |
|  | ПДВ , грн.: |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість договору з ПДВ\*: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Покупець  Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва"  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. Антоненко |  | Продавець  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 3**

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань; Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування)

**Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | кількість |
| 1 | Бинт марлевий медичний нестерильний 7м х 14см, тип 17 | шт. | 15 000 |
| 2 | Бинт марлевий медичний стерильний 7м х 14см, тип 17 | шт. | 10 000 |
| 3 | Відріз марлевий медичний нестерильний, 1000м х 90см, тип 17 | рулон | 150 |
| 4 | Вата медична гігроскопічна гігієнічна нестерильна фасована, зигзаг, 100 г | шт. | 7 000 |
| 5 | Пов'язка антимікробна сорбційна стерильна, для лікування опікових ран, 10х20 см | шт. | 50 |

**Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | кількість |
| 1 | Рукавички хірургічні латексні (стерильні,без пудри, текстуровані, з валиком на манжеті) розмір 6,0-9,0 | пар | 60 000 |
| 2 | Рукавички оглядові латексні (не стерильні, не текстуровані, з пудрою) розмір S,М,L,ХL | пар | 200 000 |
| 3 | Рукавички оглядові нітрилові нестерильні розмір розмір S,М,L,ХL | пар | 150 000 |
| 4 | Рукавички хірургічні подвійні стерильні розмір 7,5 | пар | 200 |

**Інформація про відповідність запропонованого товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі повинна бути наведена наступними документами та інформацією:**

**Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Технічна характеристика |
| 1 | Бинт марлевий медичний нестерильний 7м х 14см, тип 17 | шт. | Бинт марлевий медичний нестерильний 7м х 14см, тип 17 Для фіксації будь-яких видів пов’язок та бандажів в усіх галузях медицини. Виготовлений з медичної бавовняної вибіленої пряжі. Матеріал виготовлення – 100% бавовна. Без швів. Рівномірна цілісна стрічка циліндричної форми; Овальної форми.  Товщину не більше 25 мм. Мінімальна поверхнева густина не менше 23 г/м2. Капілярність не менше 7 см/год. Кількість ниток на 100 мм: - по основі 100±5; - по утоку 70±4. Білизна не менше 75%. Час занурення не більше 10 с. Довжина не менше 7±0,3 м та ширину не менше 14±1,0 см. Термін придатності 5 років з дати виготовлення, вказаної на упаковці; Індивідуальне пакування. Нестерильний. Для одноразового використання. |
|  | Бинт марлевий медичний стерильний 7м х 14см, тип 17 | шт. | Бинт марлевий медичний стерильний 7м х 14см Для застосовування в разі прямого контакту бинта з відкритою ранової поверхнею в операціях, для зупинки кровотечі, при перев'язці для захисту рани від вторинного забруднення і висушування. фіксації. Рівномірна цілісна стрічка циліндричної форми. Без швів з обрізаною кромкою. Довжина не менше 7±0.3 м та ширина не менше 14±1.0 см, товщина не більше 25 мм. Виготовлений з медичної відбіленої марлі. З 100% бавовни. Мінімальна поверхнева густина не менше 23 г/м². Білизна не менше 75%. Капілярність не менше 6,5 см/год. Тип марлі 17. Кількість ниток на 100мм: - по основі 100+5; - по утоку 70+5. Час занурення – не більше 10с. Стерильний. Індивідуальне пакування. Для одноразового використання. |
|  | Відріз марлевий медичний нестерильний, 1000м х 90см, тип 17 | рулон | Відріз марлевий медичний нестерильний 1000 м х 90 см, тип 17 Для виготовлення операційно-перев’язувальних засобів в лікувально-профілактичних, а також для використання в різноманітних побутових цілях. Розміри: довжина 1000+5 м; ширина 90±2.0 см. Без швів з обрізаною кромкою. Має форму рулону. Без забруднень і плям. Має кількість ниток на 100 мм: по основі – 100+5. по утоку –70+4. Поверхнева густина не менше 23 г/м². Капілярність не менше 6 см/год.  З 100% бавовни. Білизна не менше 80 %. Час занурення не більше 10с. Нестерильний. Індивідуальне пакування.  Для одноразового використання. Термін придатності 5 років з дати виготовлення, вказаної на упаковці. |
|  | Вата медична гігроскопічна гігієнічна нестерильна фасована, зигзаг, 100 г | шт. | Вата медична нестерильна, 100г, зигзаг Призначена для виготовлення лікарських або імобілізуючих пов'язок, догляду за хворими та для використання у побуті. Виготовлена з 100% бавовни. Поглинаюча здатність не менше 19 г.  Засміченість не більше 0,7%. Капілярність не менше 67 мм.  Вага не менше 100 г. Фасована в зигзагоподібну стрічку. Ступінь білизни не менше 66%. Зольність не більше 0,4%. Вологість не більше 8,0%. Реакцію водної витяжки нейтральна. Нестерильна. Індивідуальне пакування.  Для одноразового використання. |
|  | Пов'язка антимікробна сорбційна стерильна, для лікування опікових ран, 10х20 см | шт. | Пов’язка антимікробна сорбційна стерильна для лікування опікових ран, 10х20 см Для місцевого лікування опікових ран, термічних травм, хімічних опіків (в комплексній терапії). Не містить антибіотики і фармпрепарати. Розмір: 10 х 20 см. Прямокутної форми. Пов’язка фіксується за допомогою бинта або пластиру. Виготовлена з атравматичного сітчастого матеріалу, що не липне до рани, і антисептичного сорбційного слою на основі ацетата целюлози просоченого частками оксигідроксиду алюмінію та обробленого колоїдним сріблом. Вміст оксигідроксиду алюмінію - 25-30 масс.%, колоїдного срібла - 0,1 мг/г. Ефективність сорбції мікроорганізмів не менше 99,99%. Швидкість змочування не більше 15 сек. Паро- і повітропроникна. Стерильна, апірогенна та нетоксична. Термін використання 5 років. Для одноразового використання. Індивідуальне пакування. |

**Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Технічна характеристика |
| 1 | Рукавички хірургічні латексні (стерильні,без пудри, текстуровані, з валиком на манжеті) розмір 6,0-9,0 | пар | Рукавички хірургічні латексні стерильні, без пудри Для захисту рук медичного персоналу під час хірургічних втручань.  Виготовлені з матеріалу – натуральний латекс. Валик на манжеті для більш зручного одягання. Без пудри. Текстурована поверхня долонь та пальців. Анатомічна форма (ліва та права). Великий палець під кутом. Довжина рукавичок не менше 260 мм. (6,0; 6,5), не менше 270 мм (7,0; 7,5; 8,0), не менше 280 мм (8,5; 9,0); Товщина в зоні пальців і долоні ≥ 0,16мм (не менше 0,10 мм). Ширина в зоні долоні: 6,0 – 77-79мм (не менше 77+5мм), - 6,5 – 82-84мм (не менше 83+5мм), - 7,0 – 88-90мм (не менше 89+5мм), - 7,5 – 95-97мм (не менше 95+5мм), - 8,0 – 101-104мм (не менше 102+6мм), - 8,5 – 106-108мм (не менше 108+6мм), - 9,0 – не менше 114+6мм Розміри: 6,0; 6,5;7,0;7,5;8,0; 8,5;9,0; Стерильні, апірогенні, нетоксичні. Для одноразового використання. Термін придатності 3 роки з дати, вказаної на упаковці. Запаковані попарно в стерильну індивідуальну упаковку. |
|  | Рукавички оглядові латексні (не стерильні, не текстуровані, з пудрою) розмір S,М,L,ХL | пар | Рукавички оглядові латексні нестерильні, не текстуровані, з пудрою  Для захисту рук медичного персоналу від інфекцій.  Виготовлені з матеріалу – латекс.  Валик на манжеті для більш зручного одягання.  З пудрою.  Не текстуровані.  Довжина не менше 240 мм.  Товщина:  - в зоні пальців та в зоні долоні не менше 0,08 мм.  Ширина по розмірам:  - S – не менше 85+5мм,  - M – не менше 95+5мм,  - L – не менше 105+5мм.  Розміри: S (малий), M (середній), L (великий), XL (экстра  великий).  Нестерильні.  Для одноразового використання.  Пакування по 50 пар (100 шт).  Термін придатності 5 років з дати, вказаної на упаковці. |
|  | Рукавички оглядові нітрилові нестерильні розмір розмір S,М,L,ХL | пар | Рукавички оглядові нітрилові нестерильні, текстуровані, без пудри Використовуються для оглядових процедур та захисту від інфекцій, в лікувально-профілактичних закладах та при лабораторних дослідженнях.  Виготовлені з гіпоалергенного нетоксичного матеріалу– нітрилу. Мають валик на манжеті для більш зручного одягання. Без пудри. Мають текстуровану поверхню пальців. Довжина не менше 240 мм. Ширина по розмірам: - S – не менше 80+10мм, - M – не менше 95+10мм, - L – не менше 110+10мм, XL – більше 110 мм Товщину: - в зоні пальців не менше 0,05 мм,  - в зоні долоні не менше 0,05 мм. Можуть бути в різних кольорах: білий, рожевий, блакитний, ліловий, океанська синь, чорний. Розміри: S (малий), M (середній), L (великий), XL (экстра великий). Нестерильні. Для одноразового використання. Пакування по 50 пар (100 шт). Термін придатності 5 роки з дати, вказаної на упаковці. |
|  | Рукавички хірургічні подвійні стерильні розмір 7,5 | пар | Рукавички хірургічні подвійні стерильні (нітрилові, без пудри, 1 пара та латексні, з пудрою, 1 пара) Для високого ступеню захисту рук медичного персоналу від інфекцій під час хірургічних втручань. Дві пари рукавичок різного матеріалу та забарвлення. Перша пара, що одягається на руку виготовлена з з гіпоалергенного нітрилу: - Без пудри, вкрита полімерами, вдягається на мокру руку; - Текстурована; - Зеленого кольору; - Довжина рукавичок не менше 285 мм; - Товщина рукавичок в зоні пальців, долоні та манжети не менше 0,13 мм; - Анатомічна форма - ліва та права. Друга пара, що одягається поверх першої пари рукавичок виготовлена з латексу: - Текстурована; - Довжина рукавичок від 285 мм; - Товщина в зоні пальців в, долоні та манжети не менше 0,13 мм; - Анатомічна форма ліва та права. - Валик на манжеті; - Великий палець під кутом. Розміри: 7,5.  Стерильні, апірогенні, нетоксичні. Для одноразового застосування. Пакування по 2 пари в стерильну індивідуальну упаковку. |

Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».

**Відповідність Учасника технічним вимогам має бути підтверджена наступними документами та інформацією:**

1. Товар, запропонований учасником, повинен бути введений в обіг та експлуатацію (застосування) за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту у передбаченому законодавством порядку.

На підтвердження Учасник повинен надати завірені належним чином копії Свідоцтв про державну реєстрацію (видане не раніше 2014 року відповідно до Постанови КМУ від 02.10.2013р. № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів») або Декларації про відповідність технічному регламенту на кожне найменування з переліку медичних виробів.

1. Товар, запропонований учасником, повинен відповідати медико-технічним вимогам, встановленим у додатку 3 тендерної документації.
2. Учасник надає в складі документів тендерної пропозиції копію інструкції, або копію опису, або копію технічних умов, або копії інших документів виробника, викладених українською мовою (допускається переклад на українську мову, якщо документ складений на іншій мові)
3. Залишковий термін придатності медичних виробів на момент постачання повинен становити не менше 75% загального терміну їх зберігання, встановленого в інструкції по використанню, але не менше 12 місяців. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист.
4. Запропонований товар має бути якісним. Для підтвердження При поставці на кожну партію товару Учасник надає копію сертифікату якості від виробника (паспортів якості, сертифікатів аналізу, звітів про тестування).
5. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним товару, у необхідній кількості та відповідної якості, визначені цією тендерною документацією та пропозицією учасника. На підтвердження учасник повинен надати документ від виробника (представництва виробника якщо його відповідні повноваження поширюються на територію України з документальним підтвердженням таких повноважень), що підтверджується можливість поставки товару який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується Учасником згідно з вимогами Замовника у вигляді авторизаційного листа (в листі має бути зазначена інформація про номер закупівлі, назву предмета закупівлі та адресуватись Замовнику згідно оголошення.

**Додаток 4**

*\*Форма «Довідка*

*про наявність обладнання,*

*матеріально-технічної бази та технологій »*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Довідка

про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування обладнання та інших складових матеріально-технічної бази | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| і т.д. |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 5**

*\*Форма «Довідка про наявність працівників*

*відповідної кваліфікації, які мають необхідні*

*знання та досвід» подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада  (робоча професія) | Прізвіще та ініціали | Освіта і спеціальність, (розряд у разі наявності) | Загальний стаж роботи (років) | Досвід роботи на аналогічній посаді (років) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| і т.д. |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 6**

*\*Форма «Лист-згода» подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника), надає згоду на обробку, зберігання та використання Замовником даних - наданих нами безпосередньо в тендерній пропозиції на закупівлю Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (Лот № 1 – Вироби медичного призначення – 5 найменувань; Лот № 2 – Рукавички гумові – 4 найменування) відповідно до умов тендерної документації для їх обробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (посада керівника, або уповноваженої ним особи учасника ) | (підпис) | (ім'я., по батькові., прізвище) |