

ДОГОВІР № ЗТД
про надання послуг

м. Київ

04 . 03 . 2024 року

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі заступника директора Департаменту - начальника управління економіки Куцопала Дмитра Валерійовича, що діє на підставі наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.01.2022 № 08/к та посадової інструкції, названий в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ВС Технолоджі», в особі директора Степанюка Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі "Виконавець", з іншої сторони, що разом надалі іменуються "Сторонами", уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати Замовнику послуги з обслуговування організаційної техніки: **50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (Послуги з обслуговування організаційної техніки)** згідно із Калькуляцією (Додатком № 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується оплатити належним чином надані послуги.

1.2. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги згідно нормативів, як у відношенні документального оформлення, так і у відношенні екологічних норм та вимог техніки безпеки.

1.3. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість послуг

2.1. Якість послуг повинна відповідати діючим нормативним актам (для даного виду послуг) на території України, діючим стандартам, технічним умовам, та вимогам, які звичайно пред'являються до послуг даного виду.

2.2. Заправлений або відновлений картридж має відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс. Після виконання заправки або відновлення картриджа Виконавець проводить його перевірку і тестування на принтері, копіювальному апараті або іншому пристрої та роздруковує тестову сторінку в присутності Замовника. Вага заправленого картриджа повинна бути не менше ваги нового оригінального картриджа відповідного типу.

2.3. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій експлуатації, Виконавець складає відповідний акт.

2.4. Після заправки або відновлення картриджів, картридж повинен мати стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм-виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок, розмитого або нечіткого зображення, затемнення, блілого друку, стороннього фону, в тому числі і на зворотному боці відбитка.

2.5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог техніки безпеки при наданні послуг несе Виконавець.

2.6. Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із заправкою та/або відновленням картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Виконавець. В такому випадку ремонт чи заміна принтерів відбувається за рахунок Виконавця.

3. Порядок приймання – передачі наданих послуг

3.1. Замовник здійснює вхідний контроль якості послуг, що надаються.

3.2. Оформлення наданих послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту приймання-здачі наданих послуг.

3.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів від дня одержання Акту приймання-здачі наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуг.

3.4. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній Акт із переліком необхідних доопрацювань, термінів їхнього виконання. Оплата додаткових послуг у цьому випадку Замовником не здійснюється.

3.5. Приймання та оцінка послуг здійснюється у відповідності з вимогами нормативних документів.

3.6. Виконавець гарантує усунення за свій рахунок виявлених недоліків, допущених з його вини, у погоджений із Замовником строк.

3.7. Організацію праці та дотримання вимог техніки безпеки і пожежної безпеки при наданні послуг забезпечує Виконавець.

4. Вартість та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість Договору становить **99 999,96 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 96 копійок)**, в тому числі ПДВ: **16 666,66 грн. (Шістнадцять тисяч шістсот шістдесят шість гривень 66 копійок)**.

4.2. Оплата здійснюється Замовником по факту наданих послуг, відповідно до отриманого Акту приймання-здачі наданих послуг, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- за заявкою Замовника надавати останньому визначені цим Договором послуги;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог технічної документації;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки та внутрішнього розпорядку Замовника;
- використовувати високоякісні оригінальні витратні матеріали для обслуговування друкуючої офісної техніки.

5.2. Виконавець має право:

- отримати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати плату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання акту прийому-здачі наданих послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

5.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, шляхом пред'явлення претензії в строк 5 (п'ять) днів після виконання послуг, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за

цим Договором;

- у разі неякісного виконання (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка), достроково розірвати цей Договір, повідомивши Виконавця письмово за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання договору.

6. Відповідальність сторін та гарантійний термін

6.1. За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань по цьому Договору, Сторони несуть юридичну відповідальність згідно з нормами чинного законодавства та цього Договору.

6.2. За невиконання договірних зобов'язань до Виконавця застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості надання послуги стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості послуги.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

6.4. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір.

6.5. При невиконанні (неналежному виконанні) кожної із Сторін зобов'язань по цьому Договору, інша сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з письмовим повідомленням про це іншій Стороні та з проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (далі – Форс-мажор).

7.2. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного, природного / соціально-політичного / військового характеру / обставини юридичного форс-мажору (дія / рішення органів державної влади, органів / установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору)), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань, позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.5. Доказом дії форс-мажору є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України / регіональними торгово-промисловими палатами, іншим компетентним органом, визначеним законодавством.

7.6. У разі дії обставин форс-мажору понад 30 календарних днів, кожна із Сторін вправі в установленому порядку розірвати Договір.

8. Термін дії Договору та інші умови

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 27.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та умов Договору.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін.

Замовник:

**Департамент охорони здоров'я виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

01001, м. Київ, вул. Прорізна, буд. 19
р/р UA548201720344260021000048310
в Державній казначейській службі
України
Код банку 820172
Код ЄДРПОУ 02012906
Тел. (044) 284 08 75

Виконавець:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВС Технолоджі»**

01133, м. Київ, вул. Мечникова, 10/2
р/р UA 023209400000026003111115001
в АЛЬТБАНК АТ
МФО 320940
Код ЄДРПОУ 30574751
ІПН 305747526108
Свідоцтво платника ПДВ: 200026374
тел.: (044) 230 69 65
платник ПДВ на загальних підставах

**Заступник директора Департаменту -
начальник управління економіки**



Дмитро КУЦОПАЛ

Директор



Володимир СТЕПАНЮК

Додаток 1
до Договору № ЗПД
від 04. 03. 2024 року

Калькуляція
на надання послуг:
50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів
(Послуги з обслуговування організаційної техніки)

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн, без ПДВ	Загальна вартість, грн, без ПДВ
1	Заправка картриджу Canon T08 i-SENSYS X 1238P Series	шт.	11	341,60	3 757,60
2	Відновлення картриджу Canon T08 i-SENSYS X 1238P Series	шт.	8	504,15	4 033,20
3	Заправка картриджу Canon LBP-2900/3000 (Cartridge 703)	шт.	4	149,10	596,40
4	Відновлення картриджу CANON LBP-2900/3000 (Cartridge 703)	шт.	2	283,30	566,60
5	Заправка картриджу до принтеру HP LJ 1010(12)(15)(20)(22)/3015(20)(30)	шт.	35	149,10	5 218,50
6	Відновлення картриджу HP LJ 1010(12)(15)(20)(22)/3015(20)(30)	шт.	27	283,30	7 649,10
7	Заправка картриджу Xerox WC3335/3345/PH3330 (106R03625)	шт.	12	958,25	11 499,00
8	Заправка картриджу Xerox WC3335/3345/PH3330 (106R03623)	шт.	4	916,60	3 666,40
9	Відновлення картриджу Xerox WC3335/3345/PH3330	шт.	1	541,50	541,50
10	Заправка картриджу HP 30A M203/M227	шт.	6	215,40	1 292,40
11	Відновлення картриджу HP 30A M203/M227	шт.	4	427,00	1 708,00
12	Відновлення картриджу HP 32A M203/M227/M230	шт.	4	518,00	2 072,00
13	Заправка картриджу HP Neverstop LJ 1200w (W1103A)	шт.	45	274,10	12 334,50
14	Послуги з профілактики HP 104A 1200/1000 (Imaging Drum Cartridge)	шт.	10	416,65	4 166,50
15	Заправка картриджу HP LJ P1102/1102w/ M1132/M1212nf/M1217nfw black	шт.	12	149,10	1 789,20
16	Відновлення картриджу HP LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1217nfw black	шт.	7	283,30	1 983,10

17	Заправка картриджу Canon 726 LBP-6200 black	шт.	3	149,10	447,30
18	Відновлення картриджу Canon 726 LBP-6200 black	шт.	2	283,30	566,60
19	Заправка картриджу Canon 719 LBP-6300dn/6650dn, MF5580dn/ 5840dn	шт.	2	155,00	310,00
20	Відновлення картриджу Canon 719 LBP-6300dn/6650dn, MF5580dn/ 5840dn	шт.	2	284,00	568,00
21	Заправка картриджу Samsung ML-1661/1861/1866	шт.	4	162,50	650,00
22	Відновлення картриджу Samsung ML-1661/1861/1866	шт.	2	284,00	568,00
23	Заправка картриджу Canon 047 LBP112/MFP112/113	шт.	2	215,50	431,00
24	Відновлення Canon 047 LBP112/MFP112/113	шт.	2	370,00	740,00
25	Відновлення Canon 049 LBP112/MFP112/113	шт.	2	427,50	855,00
26	Заправка картриджу Samsung SL-M2020/2020W/2070/2070W/2070FW (3 чіпом)	шт.	4	229,10	916,40
27	Відновлення картриджу Samsung SL-M2020/2020W/2070/2070W/2070FW (3 чіпом)	шт.	3	335,00	1 005,00
28	Заправка картриджу Canon 725 LBP-6000/6020/MF3010 black	шт.	20	149,10	2 982,00
29	Відновлення картриджу Canon 725 LBP-6000/6020/MF3010 black	шт.	10	283,30	2 833,00
30	Заправка картриджу Canon 737 MF221/212/216/217/226/229 Black	шт.	5	165,20	826,00
31	Відновлення картриджу Canon 737 MF221/212/216/217/226/229 Black	шт.	3	315,00	945,00
32	Заправка картриджу HP LJ Pro M15a/ M15w/ M28A/ M28nw	шт.	2	172,50	345,00
33	Відновлення картриджу HP LJ Pro M15a/ M15w/ M28A/ M28nw	шт.	2	330,50	661,00
34	Заправка картриджу HP LJ M1522/ M1120/P1505	шт.	5	149,10	745,50
35	Відновлення картриджу HP LJ M1522/ M1120/P1505	шт.	2	283,30	566,60
36	Заправка картриджу HP LJ 1100/1100A / 3200/CanonLBP-8xx/11xx (EP-22)	шт.	3	147,50	442,50

37	Відновлення картриджу HP LJ 1100/1100A/3200/CanonLBP-8xx/11xx (EP-22)	шт.	2	285,55	571,10
38	Заправка картриджу Xerox WC5325/5330/5335	шт.	1	1 015,10	1 015,10
39	Заправка картриджу Samsung ML-2160/2165/SCX-3400/3405	шт.	1	200,00	200,00
40	Відновлення картриджу Samsung ML-2160/2165/SCX-3400/3405	шт.	1	325,50	325,50
41	Заправка картриджу Samsung SCX-3200/3205 (з чіпом)	шт.	1	185,80	185,80
42	Відновлення картриджу Samsung SCX-3200/3205 (з чіпом)	шт.	1	325,50	325,50
43	Заправка картриджу Samsung SCX-4300 2K	шт.	1	155,80	155,80
44	Відновлення картриджу Samsung SCX-4300 2K	шт.	1	276,60	276,60
				Разом без ПДВ	83 333,30
				ПДВ:	16 666,66
				Всього з ПДВ:	99 999,96

Замовник:

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

01001, м. Київ, вул. Прорізна, буд. 19
р/р UA548201720344260021000048310
в Державній казначейській службі
України
Код банку 820172
Код ЄДРПОУ 02012906
Тел. (044) 284 08 75

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВС Технолоджі»

01133, м. Київ, вул. Мечникова, 10/2
р/р UA 023209400000026003111115001
в АЛЬТБАНК АТ
МФО 320940
Код ЄДРПОУ 30574751
ІПН 305747526108
Свідоцтво платника ПДВ: 200026374
тел.: (044) 230 69 65
платник ПДВ на загальних підставах

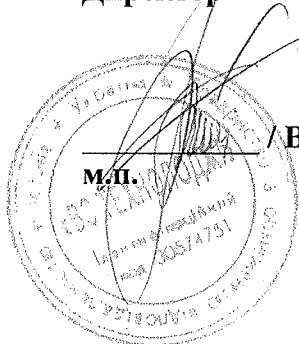
**Заступник директора Департаменту -
начальник управління економіки**



м.п.

/ Дмитро КУЦОПАЛ

Директор



м.п.

/ Володимир СТЕПАНЮК