

Договір
на надання послуг *№ 01-05*

м. Херсон

11 травня 2023р.

Приватне підприємство "НІК-СЕРВІС" (далі ВИКОНАВЕЦЬ), в особі директора Григоренка Віталія Юрійовича що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради (далі "ЗАМОВНИК"), в особі т.в.о. директора департаменту економіки та інвестицій Тетяни БАНЩИКОВОЇ, що діє на підставі Положення, з іншого боку, керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 №169 Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного часу» (із змінами та доповненнями) ,Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 «про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» ,наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25.04.2022 №75 про затвердження Переліку територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні(блокуванні)» (із змінами), уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання по наданню послуг по заправці та ремонту картриджів для багатофункціональних пристроїв, принтерів та тонерів для копіювально-множильного апарату, технічному обслуговування, ремонту комп'ютерної та оргтехніки (далі ОБСЛУГОВУВАННЯ) код за (ДК 021 2015.50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), що належить ЗАМОВНИКУ.

1.2 ЗАМОВНИК зобов'язується сплачувати ВИКОНАВЦЮ надані ним послуги (п. 1.1) у розмірі та терміни, передбачені умовами даного договору, виконувати вимоги ВИКОНАВЦЯ по експлуатаційних питаннях.

2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

2.1 Характер видів робіт з ОБСЛУГОВУВАННЯ фіксується в рахунках і актах виконаних робіт що надає ВИКОНАВЕЦЬ.

2.2 Якість виконаних робіт по наданих послугах, відповідно до п. 1.1. має відповідати встановленим технічним нормам і стандартам, які діють на території України.

2.3. У випадку відмови від прийняття робіт і наявності претензій до якості виконання робіт, ЗАМОВНИК виставляє ВИКОНАВЦЮ протокол-претензію, завірений підписами повноважних представників і печаткою підприємства ЗАМОВНИКА.

2.4 У випадку не надання протоколів-претензії протягом 2 днів із дня закінчення робіт, роботи вважаються прийнятими.

3. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

3.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити візит фахівця до ЗАМОВНИКА для проведення профілактичних робіт або за його викликом, у термін не пізніше 24 годин з моменту отримання заявки у робочі дні. Час прибуття може уточнюватися окремо по кожному випадку.

3.2 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити відновлення працездатності устаткування в найкоротший можливий термін, погоджений сторонами.

4. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА

4.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний не здійснювати самостійно підключення до устаткування, що знаходиться на обслуговуванні, будь яких технічних засобів, що не входять до складу прийнятих на ОБСЛУГОВУВАННЯ, без узгодження з ВИКОНАВЦЕМ.

4.2 ЗАМОВНИК зобов'язаний забезпечити доступ до устаткування фахівцям, що прибули за його викликом, а також ВИКОНАВЕЦЬ має право принести та забрати інструменти та інвентар необхідний для виконання ремонту або діагностики.

5. ЦІНИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Вартість послуг ВИКОНАВЦЯ складає за даним договором

10 410,00 грн. (Десять тисяч чотирисот десять грн. 00 коп.) без ПДВ

5.2 Оплата послуг за даним ДОГОВОРОМ відбувається за фактично надані послуги на підставі актів виконаних робіт, що виставляються ВИКОНАВЦЕМ, протягом 10 календарних днів.

5.3. Датою оплати послуг ЗАМОВНИКОМ вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання зобов'язань по Договору сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

6.2. Сплата штрафів (пені) за порушення умов діючого Договору, а також відшкодування заподіяних збитків не звільняє сторони від виконання обов'язків по діючому Договору.

6.3. Даний Договір може бути розірваний за заявою однієї із сторін у випадку невиконання іншою стороною своїх зобов'язань.

6.4. Спори по Договору між сторонами вирішуються через Господарський суд.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити конфіденційність інформації про умови здійснення ДОГОВОРУ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР

8.1. Зміни в умови ДОГОВОРУ вносяться шляхом двосторонніх переговорів і фіксуються додатковими протоколами (додатками).

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. ДОГОВІР вступає в силу з моменту його підписання діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань (фінансових) за цим договором.

9.2. Даний договір складається у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу. Один примірник даного договору зберігається у ВИКОНАВЦЯ, другий у ЗАМОВНИКА.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Приватне підприємство» НІК-СЕРВІС» 73000 м. Херсон, вул П.Орлика (раніше вул.9 Січня) буд. 22 ЄДРПОУ31294417 IBAN UA 443282090000026001000030403 Банк АБ"Південний" м. Одеса МФО 328209 ПІН №312944121039 Директор <u>В.Ю.Григоренко</u>	Департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради 73000, м.Херсон, пр. Ушакова, 37 ЄДРПОУ 44338636 р/р UA198201720344200001000176974 ГУДКСУ у Херсонській області Директор <u>Т.В.Банщикова</u>
---	---



До списку

АКТ
виконаних робіт № 12-05-23

Херсон

"12" травня 2023 року

Департамент економіки та інвестицій, що надалі (Замовник), в особі директора, Тетяни БАНЩИКОВОЇ, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "НІК-СЕРВІС" (далі Виконавець), в особі директора Віталія ГРИГОРЕНКО, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, на підставі п.5.2 Договору № 01-05 про виконання робіт від "11" травня 2023 року (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Підрядчик виконав та передав наступні роботи:

№	Послуги	Од.	К-сть	Ціна	Сума
1	Заправка картриджу BROTHER HL-2140/DCP-7057R	шт	1	300,00	300,00
2	Заправка картриджу HP-85A/CE285A	шт	3	250,00	750,00
3	Заправка картриджу Canon 6020,6030,6000	шт	2	250,00	500,00
4	Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою KYOSERA TASKalfa2020 A3+ADF	шт	1	2765,00	2765,00
5	Технічне обслуговування Canon 6020,6030,6000	шт	3	400,00	1200,00
6	Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою KYOSERA Ecosys M2135dp	шт	1	1485,00	1485,00
7	Технічне обслуговування BROTHER HL-2140/DCP-7057R	шт	1	1280,00	1280,00
8	Регенерація картриджу BROTHER HL-2140/DCP-7057R	шт	1	380,00	380,00
9	Регенерація картриджу HP-85A/CE285A	шт	3	350,00	1050,00
10	Регенерація картриджу Canon725	шт	2	350,00	700,00
Всього:					10410,00

Замовник прийняв вказані роботи по обсягу та якості.

2. Вартість робіт становить 10410,00 грн., без ПДВ.

3. Жодних претензій по якості та обсягу робіт Замовник немає.

4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони. обидва примірники мають однакову юридичну силу

