

Договір на виконання послуг №64

м. Дрогобич

«6» листопада 2023 р.

ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Замовник “, в особі Голови Кушника С.П., що діє на підставі ЗУ, Про місцеві державні адміністрації, з однієї сторони, і Львівське обласне спеціалізоване ремонтно – будівельне підприємство протипожежних робіт ДПТ України Дрогобицька ГРБД протипожежних робіт надалі “Підрядник”, в особі начальника Дрогобицької ГРБД протипожежних робіт Мисіва Ореста Мироновича, що діє на підставі Положення з іншої сторони, надалі “Сторони”, уклали даний договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1.“Підрядник” зобов’язується виконати за дорученням “Замовника” та у відповідності до умов цього договору повну перезарядку сертифікованих вогнегасників всіх типів вітчизняного виробництва, заміну комплектуючих до вогнегасників. “Замовник” зобов’язується прийняти цю послугу та оплатити її.

ДК:50610000-4- - Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання(технічне обслуговування вогнегасників),

1.2. Характеристика послуги : Технічне обслуговування всіх типів порошкових та вуглекислотних вогнегасників згідно вимог умов ТУ У 00020876.002-2001

1.3. Послуги виконуються з матеріалів “Підрядника”.

2. Вартість послуги.

2.1.Вартість та витрати по виконанню послуги визначено згідно з діючими цінами на момент виконання послуги та становить : 668.88 грн (Шістсот шістдесят вісім гривень 88 копійок) в т.ч. ПДВ 20% - 111.48 грн.

3. Порядок розрахунків

3.1.“Замовник” проводить оплату згідно акту виконаних послуг .

3.2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахунку коштів на рахунок “Підрядника”

3.3.“Підрядник” є платником податку на прибуток на загальних умовах.

4. Термін виконання послуги.

4.1. “Підрядник” зобов’язується виконати послугу протягом 15 – ти календарних днів

4.2.Після закінчення виконання послуги “Підрядник” зобов’язаний телефоном повідомити відповідальну особу про готовність виконаних послуг по перезарядці вогнегасників протягом 3-х днів.

5.Права і обов’язки сторін.

5.1. “Замовник” має право безперешкодного доступу до виконання послуги “Підрядника” для перевірки перебігу та якості виконання послуги, що виконуються.

5.2. “Замовник” зобов’язаний: своєчасно приймати виконані послуги та проводити їх оплату, своєчасно виконувати допоміжні роботи , які необхідні для виконання основного виконання послуги “Підрядником” .

5.3.“Підрядник” зобов’язаний: виконувати вказівки “Замовника”, щодо виконання послуги, якісно і у визначений термін виконати всі роботи у відповідності з технічною документацією.

6. Порядок здачі-приймання послуги

6.1.Здача- приймання виконаних послуги здійснюється за актом протягом 15 днів з моменту повідомлення “Замовника” про виконану послугу.

6.2.Здача-приймання проводиться за місцем розташування предмета підряду.

7. Гарантійні терміни.

7.1. Гарантійний термін за даним договором складає 12 місяців з моменту передачі предмета Підряду.

8. Термін дії договору.

8.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до моменту остаточного виконання договірних зобов’язань Сторонами.

8.2. Термін дії договору до 31 грудня 2023 р.

9.Відповідальність сторін.

- 9.1. За порушення умов цього договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 9.2. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії даного договору винна Сторона сплачує штраф у розмірі 10 % вартості робіт.
- 9.3. При порушенні термінів виконання послуги "Підрядник" сплачує штраф у розмірі 10 % загальної вартості послуги за цим договором.
- 9.4. При порушенні термінів оплати, "Замовник" сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.
- 9.5. Сплата штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань.
- 9.6. Відповідальність за дотримання працівниками "Підрядника" правил техніки безпеки та охорони праці при виконанні послуг несе "Підрядник".
- 9.7. Всі суперечки між Сторонами, в яких не було досягнуто згоди розв'язуються в господарському суді.

10. Форс – мажор.

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному договору, коли обставини, що привели до цього знаходяться поза їх контролем, тобто у випадку війни, пожежі і т.д.

11. Інші умови.

- 11.1. Цей договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 11.2. У випадках не передбачених цим договором Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.3. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше його стосуються, втрачають юридичну силу.
- 11.4. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього договору.
- 11.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

12.Юридичні адреси та реквізити Сторін

"Підрядник"

Дрогобицька ГРБД протипожежних робіт
Львівське обласне спеціалізоване РБП
протипожежних робіт ДПТ України
82106 м. Львів вул. Липинського, 36а
р/р UA913253650000002600201465077
ПАТ "КРЕДОБАНК" МФО 325365
ЗКПО 20810304
Індив.податк.№ 001829513040
Свідоцтво пл. ПДВ № 17844333

Начальник

О.М.Мисів

"Замовник"

ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82100 м. Дрогобич

вул. 22 січня, 37

Тел. 3-84-55

UA 138201720343191001200008732

ДКСУ м.Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 84056477

Голова

С.В. Кулиняк

Р.І.Шкляр

В.О.Крамар

Г.І.Калига

О.В.Григор

Завізували:

Перший заст. голови

Нар. вугну правового
забезпечення

Нар. вугну екон-господарського
забезпечення, головний бухгалтер

Нар. архівного вугну