

ДОГОВІР № 30-04/04/24
про надання послуг

м. Новодністровськ

« 30 » 04 2024 р.

Новодністровська міська рада в особі міського голови Цимбалюк Наталі Олександрівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, та **фізична особа –підприємець Ткачук Віталій Анатолійович**, що діє на підставі витягу про державну реєстрацію (далі — Виконавець), з іншої Сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з оформлення території благоустрою зеленої зони (клумб), м.Новодністровськ, зазначені в Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги - **ДК 021:2015:71420000-8 послуги у сфері ландшафтно́ї архітектури** (далі - Послуги).

1.3. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт оформлених належним чином.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам Договору та вимогам чинних нормативно-правових актів з питань дотримання санітарних норм та охорони праці.

2.2. Для надання послуг повинні використовуватися матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. **Ціна цього Договору становить 99 000 (дев'яносто дев'ять тисяч) грн. без ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору може бути переглянута за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України.

3.4. Джерело фінансування - кошти міського бюджету.

3.5. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних асигнувань.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту здачі-приймання наданих Послуг.

4.1.1. Замовник приймає надані Послуги на підставі акту здачі-приймання, підписаного уповноваженими представниками Сторін.

4.1.2. Виконавець надає Замовнику акт здачі-приймання наданих Послуг не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним. Виконавець у разі необхідності може надавати у поточному місяці проміжні акти здачі-приймання наданих Послуг.

4.1.3. Замовник щомісячно, перераховує кошти на рахунок Виконавця згідно з актами здачі-приймання наданих Послуг у відповідності до п. 1.1. даного Договору.

V. ЗАВДАННЯ-ПРИЙМАННЯ ТА ОПЛАТА НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акти виконаних робіт.

5.2. Виконавець до 5 числа наступного за звітним місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в двох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник поавертає Виконавцю.

5.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

5.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані виконавцем послуги.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Свочасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;
 - 6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актом здачі-приймання наданих Послуг;
 - 6.1.3. При виявленні недоліків складати відповідний акт за участю представника Виконавця в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення.
 - 6.1.4. Інші обов'язки:
 - 6.1.3.1. Протягом 3-х календарних днів із дня отримання від Виконавця акту здачі-приймання наданих Послуг направити Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від приймання Послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком зауважень та вказаним терміном їх виконання.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 днів;
 - 6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
 - 6.2.4. Повернути акт здачі-приймання наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).
 - 6.2.5. Інші права:
 - 6.2.5.1. Здійснювати нагляд та контроль за відповідністю обсягів та якістю Послуг, що надаються Виконавцем.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
- 6.4. Виконавець має право:
 - 6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
 - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих Послуг за кожний день затримки.
- 7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
 - 7.3.1. Виконавець відповідає за недоліки та прострочення строків надання Послуг Замовнику.
 - 7.3.2. За несвочасне усунення недоліків, що виникли з вини Виконавця, останній несе повну відповідальність відповідно до діючого законодавства.
- 7.4. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою України.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє на період дії воєнного стану в Україні, але в будь-якому випадку до 31.12.2024 р. в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони Договору), що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом внесення до нього змін або доповнень за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору з моменту її підписання Сторонами.

11.2. Дострокове розірвання Договору можливе тільки за згодою Сторін або за рішенням суду.

11.3. У випадках, які не передбачені даним Договором. Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Новодністровська міська рада
60236, Чернівецька обл., м.Новодністровськ,
м-н «Діброва», буд.25
ЄДРПОУ 05398510
UA818201720344260001000025418
в Чернівецьке ГУК
e-mail: 05398510@mail.gov.ua
Тел./факс 03741-3-11-54

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ткачук Віталій Анатолійович
60226, Чернівецька обл., Дністровський р-н,
с.Романківці,
ЄДРПОУ 3137712259
UA025220010000026002320043922
в АТ «Універсал банк»
МФО 322001
тел. 0976512720

Міський голова



Н.О.Цимбалюк

Фізична особа-підприсмець

В.А.Ткачук