***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ№ KV04\_02\_W**

м. Бровари **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області,** іменований далі **«Замовник»,** в особі **начальника управління РЕШЕТОВОЇ Світлани Ігорівни,** що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Броварської міської ради від 28.07.2022 року № 761-30-08, Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України») від 22 грудня 2014 року FI № 84.160 Serapis № 2014-0532, ратифікованої Законом України від 22.04.2015 р. № 346-VIII[[1]](#footnote-1) , та Угоди про передачу коштів позики №13010-05/190 від 11.11.2019 року між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад і територій України, Броварською міською радою Київської області, Управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області, з однієї сторони,

і *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** іменований далі **«Підрядник»,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої сторони,

разом - **Сторони**, уклали цей **Договір** про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується відповідно до проектної документації та умов цього Договору виконати роботи з: «**Реконструкція дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу «Зірочка» по вул. Ярослава Мудрого (Кірова),3 в м. Бровари Київської області». Коригування. Додаткові роботи.** *на Об’єкті.*

1.2. **Об'єкт**: «**Реконструкція дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу «Зірочка» по вул. Ярослава Мудрого (Кірова),3 в м. Бровари Київської області». Коригування. Додаткові роботи.**

Місце розташування Об'єкта: вул. Ярослава Мудрого (Кірова),3 в м. Бровари Київської області.

1.3. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством (п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

1.4. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Підрядник розпочне виконання робіт після:

2.1.1. Набрання чинності цього Договору;

2.1.2. Отримання необхідних дозвільних документів**;**

2.1.3. Надання Замовнику укладеного між Підрядником та страховою компанією, прийнятною для Замовника, договору страхування випадкового пошкодження Об’єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт. Термін дії страхування – повний період виконання робіт на об’єкті. У випадку, якщо з об’єктивних причин термін виконання робіт буде продовжений, Підрядник зобов’язується продовжити термін дії договору страхування передбаченого даним пунктом Договору

2.2. Початок та закінчення робіт визначається Календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2).

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт за цим договором не можуть змінюватися окрім випадків передбачених п.19 Особливостей та з врахуванням умов Угоди про передачу коштів позики №13010-05/190 від 11.11.2019 року між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад і територій України, Броварською міською радою Київської області, Управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

**3. ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Договірна ціна складає:

а) Сума без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) грн.;

б) ПДВ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) грн. *(заповнюється, якщо Підрядник є платником ПДВ);*

Разом (сума рядків а і б): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) грн**.**

Договірна ціна є додатком (Додаток №1) до цього Договору.

Договірна ціна за цим Договором визначається Сторонами як динамічна та може коригуватися в процесі виконання робіт відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.2. Договірна ціна є істотною умовою Договору і не може змінюватися, окрім випадків, передбачених Особливостями.

3.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».

3.4. Джерело фінансування робіт за цим Договором**:**

співфінансування робіт за проектом з місцевого бюджету з ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. ***(зазначається у разі такого співфінансування);***

кошти спеціального фонду державного бюджету (кошти ЄІБ) без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.; кошти місцевого бюджету (покриття ПДВ) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

*Умови співфінансування за цим Договором:*

Використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів у рамках Програми з відновлення України для фінансування робіт за цим Договором здійснюється після повного використання коштів співфінансування робіт з місцевого бюджету, що підтверджується копіями відповідних платіжних інструкцій з відмітками про оплату органів Державної казначейської служби України*.*

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів таких робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.2.Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, а також інших послуг, які вимагатимуться для здійснення проекту.

4.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.1.5 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану та прийняту частину робіт.

4.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.1.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.1.9. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Підрядником , повідомивши про це його у 10-дений строк.

4.1.10. Не проводити оплату за рахунком в разі його неналежного оформлення згідно із п. 12.1.2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.11. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Надати Підряднику доступ до Об`єкту, передати дозвільну та проектну документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані належним чином роботи та оплатити їх у разі прийняття.

4.2.3. Негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. Вимагати від підрядника оперативно інформувати ЄІБ про обґрунтоване обвинувачення, скаргу або інформацію щодо Забороненої поведінки щодо Договору.

4.2.6. Вимагати від Підрядника вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором.

4.2.7. Визнавати право ЄІБ, в рамках перевірки щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи Підрядника щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

4.2.8. Повідомити Підряднику про право ЄІБ проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Договору, що стосуються, без обмежень:

(A) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(B) якості проектної документації;

(C) якості будівельних робіт;

(D) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(E) вартості Договору;

(F) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;

(G) закупівель загалом та дотримання вимог Посібника з питань закупівель;

4.2.9. Повідомити Підряднику про право ЄІБ і його службовців, агентів, консультантів і радників отримували відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті вище.

4.2.10 Вимагати від Підрядника сприяти місії будь-яких консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Проекту (зокрема – Програмі розвитку ООН (ПРООН), компанії «Cowater International»).

**4.3. Підрядник має право:**

4.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників.

4.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником робіт.

4.3.3. Вимагати сплату передньої оплати (авансу) та оплату робіт у порядку встановленому Договором.

4.3.4. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни.

4.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.6. У разі невиконання зобов'язань Замовником протягом 30 (тридцяти) і більше календарних днів, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника у 10-дений строк, та вимагати відшкодування збитків у випадках та порядку, передбаченому цим Договором та/або законодавством

**4.4. Підрядник зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

4.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, Об'єкт.

4.4.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

4.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

4.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.

4.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

4.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування. Надати представнику технічного нагляду (*та інженеру-консультанту -- за наявності відповідного договору*) доступ до будівельного майданчика.

4.4.10.Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

4.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.13. В одноденний термін інформувати ЄІБ, Мінінфраструктури і Мінфін про отримання обґрунтованого обвинувачення, скарги або інформації щодо будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки Підрядника, його директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від імені Підрядника з відповідними повноваженнями щодо Субпроєкту.

4.4.14. Вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором та надавати їх Замовнику на його письмовий запит протягом 2 робочих днів.

4.4.15. Надавати ЄІБ право, в рамках перевірки щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

4.4.16. Надавати ЄІБ право, в рамках перевірки Забороненої поведінки, проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Договору, що стосуються, без обмежень:

(A) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(B) якості проектної документації;

(C) якості будівельних робіт;

(D) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(E) вартості Договору;

(F) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;

(G) закупівель загалом та дотримання вимог Посібника з питань закупівель.

4.4.17. Надавати Банку і його службовцям, агентам, консультантам і радникам право отримували відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документа під час перевірки питань, зазначених у пункті вище.

4.4.18 Сприяти місії будь-яких консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Проекту (зокрема – Програмі розвитку ООН (ПРООН), компанії «Cowater International»).

4.4.19. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

4.4.20. Застрахувати ризик випадкового пошкодження Об’єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних і пусконалагоджувальних робіт. (пусконалагоджувальні роботи включаються, якщо виконання таких робіт передбачено договором).

4.4.21. Підрядник відповідає за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна під час виконання робіт за Договором. Підрядник забезпечує працівників, залучених до виконання робіт, захисним спорядженням та забезпечує наявність на Об'єкті будівництва засобів пожежної безпеки.

4.4.22. Надати Замовнику оригінал банківської гарантії (забезпечення) виконання договору у розмірі 5% від вартості договору з терміном дії до повного завершення робіт за договором, а в разі продовження з об’єктивних причин строків реалізації цього Договору – продовжити термін дії банківської гарантії.

4.4.23. Якщо під час будівництва виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва

**5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

5.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об’єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об’єкту за обставин непереборної сили.

На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із замовником Підрядник за власний рахунок може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

5.2. Підрядник відповідає за охорону майна (огородження, освітлення тощо), будівельного майданчика (фронту робіт), виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору до прийняття закінчених робіт (Об’єкта будівництва) Замовником. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва не з вини Підрядника, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може ініціювати внесення відповідних змін у договір підряду стосовно строків виконання робіт, договірної ціни тощо.

5.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснюється із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – **Загальні умови**), інших нормативних документів.

6.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

6.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п’яти) днів з дня одержання пропозицій.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ**

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

7.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов’язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

7.2.1. Підрядник зобов’язаний попередньо письмово узгоджувати із Замовником та балансоутримувачем Об'єкта (якщо це різні юридичні особи) якісні параметри та гарантійні умови устаткування, меблів, інвентаря та обладнання, передбаченого ПКД. Для цього Підрядник повинен надіслати Замовнику лист, в якому зазначити: найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код продавця/постачальника такого товару в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; назву товару (устаткування / меблів/ інвентаря/ обладнання); конкретну ціну з урахуванням ПДВ; якісні параметри та гарантійні умови устаткування, меблів, інвентаря та обладнання.

7.2.2. Вартість устаткування, меблів та інвентаря не повинна перевищувати середньоринкову вартість по Україні для такого товару, яка визначена за даними Держстату та/або Торгово-промислової палати України та/або ДП Держзовнішінформ (у вигляді довідки однієї з цих організацій або власної довідки підрядника з посиланням на джерела підтвердження інформації у довідці).

7.2.3. Якщо Підрядник не отримає письмового погодження від Замовника на устаткування, меблі, інвентар та обладнання або його вартість явно перевищуватиме середньоринкову вартість по Україні, Замовник відмовляється від прийняття такого товару.

7.3. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією, надає складські та інші приміщення в обсягах, передбачених проектною документацією.

7.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2 Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

9.1. Замовник за актом передає Підряднику Об’єкт та всю супроводжувальну документацію протягом 2 (двох) робочих днів з дня набрання чинності Договору.

9.2. Підрядник може використовувати Об’єкт цілодобово на період виконання робіт.

9.3. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт. Підрядник зобов’язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

9.4. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.5. Підрядник буде помісячно надавати Замовнику інформацію, визначену п.73 Загальних умов. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану реалізації Договору, виявлення наявних проблем, вжиття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

9.6. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору. Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень.

9.7. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.8. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

**10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ
І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

10.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

10.3. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до Цивільного кодексу України та Договору.

10.4. Для  здійснення  технічного  нагляду   і контролю за  виконанням  робіт Замовник залучає третю особу (визначена за конкурсом відповідно до Посібника «Національні процедури закупівель», схваленого Європейським інвестиційним банком, спеціалізована організація або спеціаліст), з якою Замовник укладає договір про надання послуг з технічного нагляду. Підрядник зобов'язаний на  вимогу  Замовника  чи  осіб,  які відповідно  до договорів  здійснюють  технічний нагляд,  надавати необхідні інформацію та документи. У  разі   виявлення   невідповідності   виконаних   робіт установленим вимогам   Замовник  приймає  рішення  про  усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання  робіт.

10.5. Підрядник у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

11.1. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», умовами цього Договору та узгодженим Сторонами Планом фінансування виконаних робіт (Додаток №3), який є невід`ємною частиною Договору. План фінансування виконаних робіт складається з урахуванням Календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.

11.2. Джерелами фінансування робіт за цим договором є субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів у рамках Програми з відновлення України та кошти місцевих бюджетів.

Порядок надання субвенції визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 1068з урахуванням Постанови КМУ від 8 травня 2019 р. № 378та Угоди про передачу коштів позики №13010-05/190 від 11.11.2019 року між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад і територій України, Броварською міською радою Київської області, Управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області, укладеною відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України»), ратифікованої Законом України від 22 квітня 2015 року № 346-VIII, за погодженням з Мінінфраструктури та Мінфіном.

**12. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Оплата за підряд відбувається шляхом попередньої оплати (авансу) і поточних платежів. Проміжні розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником в межах не більш як **95** (дев’яносто п’яти) відсотків їх загальної вартості за Договірною ціною на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання і рахунку на оплату. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3), акти приймання-передачі обладнання підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Підрядник надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у 4-х примірниках) Замовнику до 25 числа поточного місяця на паперових і магнітних носіях документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження, та ін.), відомість ресурсів, яка підписана головним бухгалтером або керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також реєстр накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, завірений підписом керівника і печаткою.

12.1.1. Акти приймання виконаних робіт приймаються Замовником по мірі виконання робіт.

12.1.2. Вимоги до оформлення рахунків на оплату:

1) Рахунок (інвойс), як підстава для оплати, має містити:

дату і місце складання; назву та реквізити (включно з банківськими) Підрядника;

назву, адресу та ЄДРПОУ Замовника;

зміст та обсяг господарської операції з посиланням на:

а) акт приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних робіт (№, дата) – якщо це оплата за фактом виконання робіт; або

б) пункт Договору щодо авансу – якщо це авансований платіж;

загальну вартість господарської операції (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) якщо це оплата за фактом виконання робіт;

суму оплаченого раніше і не закритого авансу, що вираховується із суми до сплати рахунку (інвойсу) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) – якщо це оплата за фактом виконання робіт;

суму до сплати за даним рахунком (інвойсом) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта);

посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Валюту договору/платежу;

Строки оплати рахунку – 45 (сорок п’ять) календарних днів з дати випуску рахунку, за умови відповідності складу супровідних і платіжних документів та строків їх подання на погодження, визначених Угодою про передачу коштів позики №13010-05/190 від 11.11.2019 року між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад і територій України, Броварською міською радою Київської області, Управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

12.2. Замовник має право здійснити попередню оплату (аванс) з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», у розмірі не більше ніж 30 відсотків від вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По завершенні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються замовнику.

12.3. У разі вимоги Підрядником попередньої оплати (авансу), Підрядник до надання Замовнику рахунку (інвойсу) на попередню оплату (авансу) (або разом з ним) має надати Замовнику безвідкличну банківську гарантію повернення попередньої оплати (авансу) на суму, еквівалентну сумі попередньої оплати (авансу), з терміном дії до повного зарахування попередньої оплати (авансу) згідно актів приймання виконаних будівельних робіт або повернення Підрядником суми попередньої оплати (авансу) згідно з пунктом 12.4 Договору, але не менше 4 (чотирьох) календарних місяців (у тому числі 30 (тридцять) днів для реалізації Замовником права отримання коштів цієї гарантії). Умови гарантії можуть передбачати пропорційне зменшення суми гарантії на суми прийнятих робіт згідно актів приймання виконаних будівельних робіт.

12.4. У разі невиконання Підрядником договірних зобов’язань протягом зазначеного у п. 12.2 цього Договору строку, отримані суми попередньої оплати або повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником, або отримуються Замовником за банківською гарантією повернення попередньої оплати.

12.5. Кінцеві розрахунки між Замовником та Підрядником у розмірі 5 (п’яти) відсотків від Договірної ціни здійснюються у термін до 45 (сорока п’яти) календарних днів після реєстрації декларації про готовність Об'єкта до експлуатації.

12.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12.7. Сторони погоджуються, що за цим Договором Замовник має право відстрочення оплати виконаних робіт, період відстрочення оплати виконаних робіт за цим Договором рахується з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні і 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після такого припинення або скасування.

12.8. На виконання вимог Фінансової угоди та Угоди про передачу коштів позики, при оформленні первинних облікових документів та проведенні розрахунків, Замовник здійснюватиме перевірку щодо неналежності Підрядника, його посадових осіб і учасників у структурі власності, а також обслуговуючого банку Підрядника, його посадових осіб і учасників у структурі власності до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції Україною, Європейським Союзом, Організацією Об’єднаних Націй. Заборонено надання будь-яких коштів будь-якому Суб’єкту санкцій або на користь Суб’єкта санкцій прямо або опосередковано.

**13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

13.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

13.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт , які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

13.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник не розрахувався за Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт.

13.4. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунуті або не можуть бути усунуті у строк, визначений у Акті виявлених недоліків у виконаних роботах, або у випадку, якщо порушення строків виконання робіт (етапу робіт) має місце та триває більше 30 (тридцяти) календарних днів. У такому разі Замовник має право розірвати Договір у односторонньому порядку, який вважається розірваним із дати отримання Підрядником відповідного письмового повідомлення про розірвання Договору.

У даному випадку Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, понесені у зв’язку із неналежним виконанням умов Договору Підрядником, а у Замовника виникає право вимагати повернення всіх сплачених коштів Підряднику у зв’язку із виконанням цього Договору, в тому числі, але не обмежуючись, сплаченого авансу (попередньої оплати) та інших здійснених платежів Підрядникові.

Підписуючи даний Договір Сторони наперед погоджуються із безумовним правом Замовника розірвати даний Договір у порядку визначеному цим пунктом та у випадку настання відповідних обставин та виконання вимог даного пункту Сторони погоджуються, що Договір вважається розірваним і Підрядник погоджується із цим безумовно та безвідклично і не має права посилатися на дійсність договору або оскаржувати право Замовника розірвати даний Договір

**14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ`ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

14.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

14.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт (розписуються гарантійні строки на кожен вид робіт). Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

14.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

14.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

14.6 Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

15.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

15.2. Види порушень та можливі санкції за них, установлені Договором:

- за прострочення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків загальної вартості Договору;

- за прострочення більше 30 (тридцяти) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості робіт, виконання яких прострочено;

- у випадку неякісного виконання робіт по Договору Підрядник протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України, за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаними роботами.

Оплата пені та штрафу не звільняє Підрядника від його обов’язків щодо виконання цього Договору.

15.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Об'єкта.

**15-1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ПІДРЯДНИКА**

15-1.1. Виконання зобов’язань за договором забезпечується банківською гарантією, яка повинна бути чинна до повного закінчення робіт на об'єкті.

Підрядник, для забезпечення виконання його зобов’язань за Договором перед Замовником надає останньому, на момент підписання Договору, оригінал банківської гарантії забезпечення виконання Договору в валюті платежу – гривня (далі – банківська гарантія).

Обставинами, що зумовлюють право Замовника за Договором звернутись до банка – гаранта з вимогою про сплату суми банківської гарантії, є невиконання або неналежне виконання Постачальником будь-якого власного зобов’язання за Договором або дії (бездіяльність) Підрядника, що зазначені у підпункті 15-1.5 цього Договору.

15-1.2. Розмір банківської гарантії – \_\_\_\_ % від вартості договору.

15-1.3. Усі витрати, пов`язані з наданням банківської гарантії, здійснюються за рахунок коштів Підрядника.

15-1.4. У випадку, якщо протягом строку дії Договору банк - гарант, що видав банківську гарантію, надану Підрядником, буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків та визначено, у встановленому законом порядку, неплатоспроможним, або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком - гарантом зобов’язань по наданій Підрядником банківській гарантії, Підрядник зобов’язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банка – гаранта до категорії неплатоспроможних або виникнення обставин, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов’язань по наданій Підрядником банківській гарантії.

У разі не надання Підрядником банківської гарантії іншого банку на умовах, визначених цим пунктом Договору, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі, що є тотожним розміру банківської гарантії, визначеного Договором, а Замовник не здійснює оплату за своїми грошовими зобов’язаннями, які виникли за Договором, на строк до сплати зазначеного штрафу Підрядника, при цьому зазначена несплата не є порушенням Договору чи простроченням оплати, а Замовник не несе будь якої відповідальності та зобов’язань за вчинення таких дій.

15-1.5. У разі настання обставин, визначених в цьому підпункті, що зумовлюють право звернення до банка - гаранта з вимогою сплатити на користь Замовника суму банківської гарантії, така банківська гарантія не підлягає поверненню Підряднику. Забезпечення виконання договору не повертається Замовником Підряднику у разі НЕ виконання своїх зобов'язань Підрядником за цим договором повністю або частково, а саме:

- Недотримання умов та строків виконання робіт, визначених у договорі з урахуванням п. (*додати посилання на пункти за якими може бути зміна строків*), що призводить до затримки підписання акту виконаних робіт з вини Підрядника більше ніж на 30 календарних днів;

- Дострокового розірвання Замовником договору у випадку, якщо Підрядник не виконує або неналежно виконує свої зобов’язання за цим договором;

- Дострокового розірвання договору з ініціативи Підрядника за умови виконання положень договору Замовником.

Факт невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за договором підтверджується документами, що свідчить про недотримання Підрядником умов договору.

Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов`язок банка - гаранта сплатити на користь Замовника повну суму банківської гарантії, яка визначена Договором, за вимогою Замовника, у разі :

- настання обставин невиконання (неналежного виконання) Підрядником будь-якого власного зобов’язання за Договором;

- дії (бездіяльність) Підрядника, що призвели до неможливості подальшого виконання Договору.

15-1.7. Замовник направляє лист-вимогу Банку (у разі якщо забезпечення виконання договору надано у формі банківської гарантії) або іншій фінансовій установі про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії про забезпечення виконання Договору та Підряднику про неповернення забезпечення виконання договору.

Строк розгляду банком - гарантом вимоги Замовника щодо сплати на його користь суми банківської гарантії, за умовами останньої, повинен становити не більше 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання банком - гарантом такої вимоги.

У разі невідповідності наданої банківської гарантії вимогам зазначеним у цьому Розділі Договору, банківська гарантія є неналежною та вважається такою, що не надана за Договором.

Кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською гарантією (у разі, коли вони не повертаються Підряднику), не є виконанням Підрядником зобов’язань за Договором, не заліковуються в рахунок інших зобов’язань Підрядника за Договором та не звільняють Підрядника від виконання умов Договору, в тому числі, від сплати повної суми штрафних санкцій (відповідальності) та збитків за Договором.

15-1.8. У разі, якщо Сторонами укладається додаткова угода про продовження строку виконання робіт за цим Договором або дії цього Договору Підрядник повинен продовжити строк дії забезпечення виконання договору (за умови надання забезпечення виконання договору у формі банківської гарантії – надаються Замовнику зміни до неї) до дати укладання додаткової угоди. При цьому, строк (термін) дії забезпечення виконання договору повинен бути не менше строку дії Договору з урахуванням змін.

15-1.9. Замовник не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після:

- виконання Договору в повному обсязі та передачі Підрядником Замовнику повного комплекту виконавчої документації по Об’єкту;

- у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними;

- у випадках, передбачених статтею 43 Закону та пункту 21 Особливостей.

Банківська гарантія за Договором повертається Підряднику після отримання письмового запиту від Підрядника та з урахуванням підстав, визначених ст.27 Закону України «Про публічні закупівлі».

**15-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ** *(зазначається у разі залучення субпідрядників)*

15-2.1. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

15-2.2. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

15-2.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

15-2.4. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

**16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

Відсутність у Підрядника коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов’язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 16.3 цього договору.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово- промисловою палатою України або відповідними компетентними уповноваженими органами.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим Договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов’язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання договору*.* Невитрачені кошти попередньої оплати повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником.

**17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

17.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

17.2. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін, або у випадках:

прийняття рішення про припинення робіт;

припинення діяльності, банкрутства Підрядника;

наявності негативного висновку Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про наявність суттєвих порушень за результатами перевірки «ex-post аудит»\* з вимогою про розірвання договору. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за резолюцію ЄІБ;

*\*У разі отримання запиту ЄІБ на перевірку «ex-post аудит» (проведення перевірки ЄІБ - розгляд оцінки пропозицій, її результатів та вибору підрядника, коментування та надання запиту Замовнику для отримання пояснень), виконання зобов’язань за договором* ***може бути призупинене*** *за згодою сторін до моменту отримання позитивного висновку ЄІБ про відсутність суттєвих порушень за результатами перевірки «ex-post аудит».*

 - якщо Підрядник та/або кінцевий бенефіціарний власник Підрядника-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:

(a) Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(b) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(c) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів;

 - наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку;

 - наявність доказів, підтверджених у суді, щодо порушення договірних зобов’язань Підрядником згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності (Додаток №5 до Договору);

 інших, передбачених законодавством, підстав.

17.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням робіт Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані та прийняті актами на момент розірвання Договору.

17.4. Внесення змін до Договору відбувається виключно з урахуванням п.19 Особливостей (під час їх застосування) або ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

18.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання Сторонами відповідно до п.1.4 цього Договору і діє **до 31.12.2024** року, у частині виконання зобов’язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, а в частині гарантійних зобов'язань - до закінчення гарантійного строку на роботу.

18.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

**19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

19.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

19.2. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Підрядник дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

19.3. Сторони несуть відповідальність за зазначені в Договорі реквізити та зобов’язуються вчасно (протягом 5 робочих днів з дня змін реквізитів)) повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

19.4. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом \_\_ робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

19.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

19.6. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбутковою організацією.

Виконавець згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (платник податку на прибуток, платник податку на додану вартість, платник єдиного податку тощо.

19.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

19.8. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

Додатки (невід’ємна частина цього договору):

№ 1. Договірна ціна.

№ 2. Календарний графік виконання робіт.

№ 3. План фінансування виконаних робіт.

№ 4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва.

№ 5. «Пакт про згоду щодо професійної чесності» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами).

№ 6. «Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами).

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області** | **Підрядник** |
| 07400, Київська обл., м. Бровари, бульв. Незалежності, 4ател.: 04594-6-04-13Р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДКСУ м. Київ.МФО: 820172ЄДРПОУ: 26146617**Начальник управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана РЕШЕТОВА** |  |

М.П. М.П.

(за наявності) (за наявності)

**Додаток №1. Договірна ціна**

*Додаток № 1*

 *до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

(Має бути складений у відповідності до положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».)

**Додаток №2. Календарний графік виконання робіт**

*(Нижче наведено примірну форму додатку 2)*

*Додаток № 2*

 *до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**Календарний графік виконання робіт**

«**Реконструкція дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу «Зірочка» по вул. Ярослава Мудрого (Кірова),3 в м. Бровари Київської області». Коригування. Додаткові роботи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт | Рік | Рік*(якщо перехідний)* |
| Місяць 1 | Місяць 2 | … | … | … |
| 1 | *…* |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |

*(Примітки щодо заповнення:*

*клітинки по місяцях/періодах, в які передбачається виконання робіт, можуть бути замальовані темним кольором;*

*відлік місяців/періодів ведеться з дати набрання чинності Договору згідно пункту 1.4 Договору)*

**Від Підрядника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Від Замовника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Додаток №3. План фінансування виконаних робіт**

*(Нижче наведено примірну форму додатку 3)*

*Додаток № 3*

 *до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**План фінансування виконаних робіт**

«**Реконструкція дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу «Зірочка» по вул. Ярослава Мудрого (Кірова),3 в м. Бровари Київської області». Коригування. Додаткові роботи.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Період | Найменування | Загальна сумаз ПДВ,грн. | ПДВ*,**грн.* | Сума без ПДВ,грн. |
|  | **Рік** |  |  |  |  |
| 1 | *Місяць 1* | **Авансовий платіж** |  |  |  |
| 2 | *Місяць 2* | *етап робіт* |  |  |  |
| 3 | *…* | … |  |  |  |
|  | **Рік** *(якщо перехідний)* |  |  |  |  |
|  | *Місяць 1* | *етап робіт* |  |  |  |
|  | *Місяць 2* | … |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |
|  |  | **Всього:** |  |  |  |

*(Примітка щодо заповнення: відлік місяців/періодів ведеться з дати набрання чинності Договору згідно пункту 1.4 Договору)*

**Від Підрядника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Від Замовника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Додаток №4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва**

*(Має бути складений у відповідності до положень* **Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»** *згідно* *Договірної ціни)*

**Додаток №5. Пакт про згоду щодо професійної чесності**

*(Має бути складений згідно додатку 8 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Підрядника, англійською та українською мовами)*

**Додаток №6. Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів**

*(Має бути складений згідно додатку 9 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Підрядника, англійською та українською мовами)*

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/346-19#Text> [↑](#footnote-ref-1)