

ДОГОВІР № 20/23-2
на технічне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки та оргтехніки

м. Хмельницький

30.01.2023

Фізична особа-підприємець Кінчик Едуард Павлович (в подальшому іменований як Виконавець), що діє на підставі Виписки, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради (в подальшому іменований як Замовник), в особі Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради, який діє на підставі *Свідоцтва*, з другої сторони, які надалі по тексту іменовані разом як Сторони, а кожне окремо - як Сторона, дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір (надалі - Договір) відповідно до чинного цивільного законодавства про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник замовляє й сплачує, а Виконавець виконує послуги з технічного обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки та оргтехніки Замовника, які знаходяться за адресою Замовника на умовах даного Договору.

1.2 Під технічним обслуговуванням і ремонтом комп'ютерної техніки та оргтехніки на умовах даного Договору розуміється:

- заправка та відновлення картриджів;
- ремонт та обслуговування принтерів;
- ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки;
- ремонт та обслуговування оргтехніки;
- налаштування комп'ютерної мережі.

1.3. Найменування та кількість наданих послуг зазначаються в акт прийому-передачі наданих послуг.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1 Проводити обслуговування комп'ютерної техніки та оргтехніки.

2.1.2 Надавати Замовнику фінансово-звітну документацію про проведене обслуговування, ремонт (акти прийому-передачі тощо).

2.1.3 Виконавець повинен усунути пошкодження, перевірити працездатність лазерних картриджів.

2.1.4 Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняту в ремонт комп'ютерну техніку та оргтехніку.

2.1.5 Виконавець приймає на себе обов'язки по забезпеченню ремонтних та профілактичних робіт необхідними деталями, матеріалами та обладнанням.

2.1.6 Виконавець забезпечує (безкоштовно) можливості консультації для Замовника в межах предмету договору.

2.1.7 Гарантійний термін після проведення ремонтних робіт складає 1 місяць з моменту здачі комп'ютерної техніки та/або оргтехніки після ремонту в експлуатацію Замовнику. На нові комплектуючі та блоки, що використані під час ремонту, гарантійний термін визначається виробником таких комплектуючих та блоків.

2.1.8 В разі зміни вартості послуг повідомити Замовника не пізніше 15 календарних днів з дня настання таких змін.

2.1.9 Виконавець гарантує Замовнику дотримання конфіденційності інформації до якої спеціалісти Виконавця можуть мати доступ у процесі надання послуг Замовнику. Така інформація буде обмежена тим колом людей, які мають доступ до неї при виконанні договірних зобов'язань. Дані особи письмово повідомляються про конфіденційний характер інформації та про відповідальність за розголошення інформації.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1 Вимагати від Замовника використання комп'ютерної техніки та оргтехніки відповідно до технічних правил її експлуатації;

2.2.2 Вимагати від Замовника оплати наданих Послуги, протягом 14 днів з дня надання таких послуг.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1 Дотримуватись правил експлуатації, рекомендацій та Інструкції, повноважних представників Виконавця.

2.3.2 Надавати для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що стосуються комп'ютерної техніки та оргтехніки.

2.3.3 Призначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування.

2.3.4 Протягом 14 (чотирнадцяти) днів здійснювати оплату за технічне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки та/або оргтехніки, оплачувати вартість видаткових матеріалів і запасних частин (заміна будь-яких частин комп'ютерної техніки та/або оргтехніки здійснюється за погодженням із Замовником) на умовах даного Договору.

2.3.5 В разі зміни своїх реквізитів або свого місцезнаходження, протягом 7 (семи) днів з дня такої зміни, письмово повідомити Виконавця.

2.4. Замовник має право:

2.4.1 Отримувати від Виконавця інформацію про технічний стан комп'ютерної техніки та/або оргтехніки, що передана Виконавцю за цим Договором на обслуговування та/чи ремонт.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Ціна цього Договору становить: 700000 (сімсот тисяч грн. окрем.)

3.2. Ціна договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування за взаємною згодою сторін.

3.3. Оплата послуг проводиться на основі підписаного Сторонами акту прийому-передачі наданих послуг, на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня підписання акту.

3.4. Оплата додаткових послуг, окремих деталей, блоків та/чи вузлів при умові їх використання, встановлення та/чи надання Замовнику, здійснюється Замовником на основі наданих Виконавцем актів виконаних робіт чи наданих послуг, окремих рахунків-фактур, та накладних протягом 3 (трьох) днів з моменту їх передачі Замовнику.

3.5. Всі розрахунки між сторонами здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування у безготівковій формі грошових коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. Банківські витрати в банку Замовника оплачує Замовник, банківські витрати в банку Виконавця оплачує Виконавець.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Технічне обслуговування виконується за місцезнаходженням Виконавця.

4.2. При виявленні Замовником у наданих послугах обґрунтованих недоліків Виконавець зобов'язаний усунути їх протягом 7-ми робочих днів з моменту пред'явлення вимоги, якщо інший термін не передбачений угодою Сторін.

4.3. Контроль за якістю виконаних робіт здійснюється або визначеним представником Замовника, або особою, відповідальною за комп'ютерну техніку та оргтехніку.

4.4. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів надати Виконавцю підписаний Акт прийому-передачі виконаних робіт по технічному обслуговуванню і ремонту комп'ютерної техніки та оргтехніки або мотивовану відмову його підписання.

4.5. За умови неповернення у 3-денний термін Замовником підписаного Акту прийому-передачі виконаних робіт та ненадання обґрунтованих заперечень щодо неналежного обсягу і якості робіт виконаних Виконавцем, Сторони вважають, що послуги виконані Виконавцем у

повному обов'язі і прийнятті Замовником без зауважень, а акт прийому-передачі виконаних робіт таким, що підписаний Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

5.2. Склад та розмір завданих збитків визначається відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

5.4. У разі порушення термінів виконання послуг, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує за кожен день прострочення пеню, яка нараховується з вартості невиконаних в обумовлений термін послуг в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. За прострочення понад 30 днів стягується штраф у розмірі 7 відсотків від вказаної суми.

5.5. У разі порушення термінів виконання своїх договірних зобов'язань, передбачених цим Договором, Замовник сплачує за кожен день прострочення пеню, яка нараховується з вартості невиконаних в обумовлений термін грошових зобов'язань з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.6. Виплата пені, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі суперечки і розбіжності за цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, валютних обмежень, змін у законодавстві, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором, Сторона, яка повинна виконати господарське зобов'язання звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та їх терміну є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. За цим Договором ремонту не підлягають пристрої, блоки, вузли з такими дефектами як:

- зняті користувачем деталі;
- механічні ушкодження;
- пошкодження внаслідок хімічної або термічної дії.

8.2. У випадку, коли вартість ремонту перевищує 70% вартості комп'ютерної техніки або оргтехніки, Виконавець може скласти Акт технічної експертизи про непридатність пристрою до ремонту.

8.3. У випадку, коли для виконання ремонтних робіт на території Виконавця вилучається комп'ютерна техніка та/або оргтехніка, що обліковується у Замовника за окремими інвентарними номерами, таке вилучення оформляється актом прийому-передачі комп'ютерної техніки чи оргтехніки в ремонт.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року.

9.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково за згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про розірвання Договору.

10. ОБМІН ЕЛЕКТОННИМИ ДОКУМЕНТАМИ

10.1 Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього електронний цифровий підпис (далі - ЕЦП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) Замовника та Виконавця у разі, якщо: ЕЦП підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису; під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису; особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані обома Сторонами.

11.2 Договір може бути достроково розірваний:

11.2.1 за згодою Сторін.

11.2.2 за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

11.3 Взаємини Сторін, не урегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

11.4 Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Кінчик Е. П.

Місцезнаходження: Україна, 29000,
Хмельницький, Свободи, будинок № 17,
р/р UA843808380000026001700421322 в ПАТ
«ПРАВЕКС-БАНК», м.Київ

Код ЄДРПОУ 3001502019

ПІН

Тел. (0382) 72-00-76

ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство «Хмельницький
міський центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2»**

Хмельницької міської ради

Місцезнаходження: 29013, м. Хмельницький,
вул. Подільська, 54,

р/р в

Код ЄДРПОУ 40887956

ПІН 408879522250

Тел. 2782656446

Від **ВИКОНАВЦЯ**

Директор



Від **ЗАМОВНИКА**

Директор



М. П.