

ДОГОВІР № 25
про надання послуг

смт Великодолинське

« 14 » березня 2024 року

Управління поліції охорони в Одеській області, назване в подальшому «Охорона», в особі начальника Чорноморського МВ УПО в Одеській області **Дволітко Миколи Євстахійовича**, який діє на підставі Довіреності № 229/43/35/01-2024 від 30.01.2024, з однієї сторони, та

Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області, названа в подальшому «Замовник», в особі селищного голови **Лук'янчука Миколи Івановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, разом - Сторони, на підставі Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та умовах, втзначених цим договором, «Охорона» бере на себе зобов'язання надати «Замовнику» **Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку на вказаному об'єкті, шляхом проведення патрулювання магістральних вулиць, що входять до Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, ДК 021:2015, 75240000-0 — Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку на вказаному у дислокації (додаток №1 до Договору) об'єкті (далі - «Об'єкт»), шляхом проведення патрулювання магістральних вулиць, що входять до Великодолинської селищної ради.**

1.2. «Охорона», силами автопатрулю наряду поліції охорони, здійснює за цим Договором реагування на сигнал «Тривога» на об'єктах «Замовника» та патрулювання вулиць за погодженими Сторонами маршрутами руху. У разі виявлення противоправних дій на вулицях, приймаються міри по припиненню противоправних дій згідно законодавства про що повідомляється відповідальній особі по об'єкту.

1.3. Охорона майна «Замовника» не є предметом даного Договору. Свої обов'язки за цим Договором «Охорона» виконує без майнової відповідальності.

1.4. Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення Договору є наявність у «Замовника» повноважень на володіння (користування) «Об'єктом», відомості про що надаються «Охороні» в завіреній «Замовником» письмовій формі.

1.5. Ідентифікатор закупівлі: UA-2024-02-12-010940-a.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна послуг встановлюється у національній валюті України – гривні. Сума Договору складає 508 333,33 грн. (п'ятсот вісім тисяч триста тридцять три гривні 33 коп.) без ПДВ, ПДВ – 101 666,67 грн. (сто одна тисяча шістсот шістдесят шість гривень 67 коп.), при цьому загальна вартість Договору з ПДВ становить **610 000,00 грн. (шістсот десять тисяч гривень 00 коп.)**.

Сума Договору складається з загальної ціни фактично наданих Охороною послуг, які підтверджуються Актом приймання – передачі наданих послуг.

2.2. Оплата за цим Договором визначається на підставі узгодженого Сторонами розрахунку вартості послуг «Охорони» (додаток №2 до Договору).

Обсяг послуг може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

2.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно до 15-го числа місяця, наступного за місяцем в якому надавались послуги, на підставі Акту приймання – передачі

наданих послуг, шляхом перерахування Замовником грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної в Розрахунку, на рахунок Виконавця.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 30-ти робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. У разі такої затримки Замовник зобов'язується надати Охороні гарантійний лист в довільній формі, щодо такої затримки та із зазначенням зобов'язанням оплатити надані послуги.

2.4. У разі зміни норм витрат «Охорони», у тому числі при проведенні державою індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання «Охорони», сума Договору змінюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору, проект якої надається «Охороною» «Замовнику». Перерахунок вартості оплати за послуги «Охорони» проводиться з дня введення нових тарифів, що вказується у додатковій угоді до Договору. Підписання «Замовником» додаткової угоди до Договору про оплату послуг «Охорони» за новими тарифами з дня їх введення є достатнім для залишення Договору в силі.

Такі зміни до договору вносяться з урахування пункту 19 Особливостей.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОБОВ'ЯЗКИ «ОХОРОНИ»

3.1.1. Здійснювати, відповідно до умов цього Договору, реагування на сигнал «Тривога» на об'єктах «Замовника» та патрулювання вулиць населених пунктів, що входять до **Великодолинської селищної ради** відповідно щотижневому графіку «Замовника», але терміном не менше **3 годин на добу** у межах норми робочого часу.

3.1.2. «Охорона» у випадку виявлення на об'єкті пожежі повідомляє про це пожежну частину та «Замовника».

3.1.3. Здійснювати свої договірні функції з суворим додержанням вимог чинного законодавства України.

3.1.4. Забезпечувати якість та вчасність надання полуг охорони, передбачених Додатком 2 цього договору.

3.1.5. Залучати до надання послуг з охорони своїх співробітників, що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмеження до відповідної роботи, внаслідок стану здоров'я.

3.1.6. Забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного надання послуг спеодягом, засобами індивідуального та колективного захисту.

3.1.7. При неможливості, в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно, не пізніше 24 годин, повідомити про це Замовника надіславши на електронну адресу Замовника лист з таким повідомленням - velykodolynske@ukr.net.

3.1.8. По закінченню надання послуг підписувати Акт приймання – передачі наданих послуг. При виявленні неякісно наданих послуг складається Акт, який підписується представниками Замовника і Охорони. У випадку відмови представника Охорони від підписання Акту неякісно наданих послуг про це зазначається у вказаному акті представником Замовника та даний Акт вважається складений і надсилається за місцем знаходження Охорони.

3.2. ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

3.2.1. Письмово повідомляти «Охорону» про всі недоліки та порушення несення служби особовим складом «Охорони» для прийняття необхідних заходів.

3.2.2. Забезпечити вільний доступ працівників «Охорони» для перевірок на територію «Замовника» в години здійснення патрулювання у відповідності до Додатку 2 цього договору.

3.3.3 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги відповідно до бюджетних надходжень.

3.3.4. Приймати виконані послуги з охорони згідно Акту наданих послуг.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. ПРАВА «ОХОРОНИ»

4.1.1. У випадку невиконання «Замовником» умов Договору, у будь-який час в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши за 30 календарних днів про таке розірвання.

4.1.2. Вимагати від «Замовника» створення належних умов для виконання працівниками «Охорони» зобов'язань «Охорони» за Договором.

4.1.3. У випадку виникнення спірних ситуацій, що потребують вирішення в судовому порядку, сприяти щодо вирішення таких ситуацій шляхом проведення переговорів.

4.1.4. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

4.1.5. Отримати від замовника всю інформацію, необхідну для надання послуг, в межах цього Договору.

4.2. ПРАВА «ЗАМОВНИКА»

4.2.1. Вимагати від «Охорони» належного виконання її працівниками договірних обов'язків «Охорони» за цим Договором.

4.2.2. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами «Охорони» розірвати Договір шляхом письмового повідомлення «Охорони» не менше ніж за 30 днів.

4.2.3. У випадку надання послуг, що не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття результатів надання послуг, про що складається Акт неякісно наданих послуг.

4.2.4. У випадку невиконання зобов'язань Замовник має право достроково розірвати даний договір у разі невиконання зобов'язань Охорони, повідомивши про це його за 30 днів до розірвання договору. Під невиконанням зобов'язань Виконавцем за цим договором, в тому числі але не виключно, розуміється:

- а) ненадання послуг, передбачених Додатком 2;
- б) надання неякісних послуг.

4.2.5. У випадку неналежного оформлення Акту наданих послуг (відсутність печатки, підпису тощо), Замовник має право повернути його Охороні без здійснення оплати. При цьому повернення Акту не означає відмову у виконанні своїх зобов'язань щодо оплати за Договором Замовником.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Свої обов'язки за цим Договором «Охорона» виконує без майнової відповідальності.

5.2. В разі невиконання або неналежного виконання «Охороною» своїх договірних зобов'язань, до «Охорони» застосовується штраф у розмірі 12% від вартості несвоєчасно наданих послуг. Сплата пені не звільняє Охорону від виконання умов договору.

5.3. Якщо в процесі надання послуг, здійснення закупівлі перестає відповідати державним потребам внаслідок настання непередбачуваних об'єктивних обставин, не залежних від Виконавця та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити про необхідність припинення надання послуг за Договором. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору та виконання взаємних фінансових розрахунків за надані послуги на дату розірвання Договору.

5.4. Замовник не несе відповідальності перед Охороною за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

6. РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. Всі суперечки, що виникатимуть між Сторонами при виконанні умов даного договору, будуть вирішуватись шляхом рівноправних доброзичливих переговорів, а при не досягненні згоди – вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору

відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по Договору, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили (форс-мажорні обставини).

7.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у даному Договорі слід розуміти надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, а також набрання чинності актами органів державної влади чи місцевого самоврядування та інші випадки, які спричиняють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором або перешкоджають їх своєчасному виконанню.

7.3. Достатнім доказом наявності та строку дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим державним компетентним органом.

7.4. Сторона, для якої створилась форс-мажорні обставини, зобов'язана проінформувати іншу Сторону не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із моменту їх виникнення або припинення в письмовій формі і зробити все можливе для максимального попередження негативного впливу форс-мажорних обставин на виконання зобов'язань за цим Договором. Несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини.

7.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом двох місяців поспіль і немає ознак їх припинення, кожна із Сторін цього Договору вправі достроково розірвати цей Договір шляхом відправлення іншій Стороні повідомлення про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів, що передують вказаному Стороною у повідомлення дню, з якого Договір вважатиметься розірваним. При цьому збитки, причинені припиненням Договору, не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

7.6. Відповідно до листа від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 Торгово-промислової палати України засвідчено форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), а саме: військову агресію РФ проти України, що стало підставою для ведення воєнного стану. Зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки; якість та кількість товару.

8.2. Сторони домовились, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до

збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.3. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені пунктом 19 Особливостей, про що укладається відповідна додаткова угода.

8.4. Сторони дотримуються умов антикорупційного законодавства, сприяють запобіганню корупції та зобов'язані негайно повідомити одна одну у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства.

8.5. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних умов і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленням про факти антикорупційних правопорушень.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

9.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Договір набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками та діє до 31.12.2024 року (включно), проте не довше ніж протягом дев'яносто днів з дня припинення/скасування воєнного стану в Україні, а в частині розрахунків діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Сторони мають право в односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це один одного за 30 днів до розірвання.

10.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором і не врегульовані ним, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.5. Договір складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Охорони», другий – у «Замовника».

Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

ДОДАТКИ:

Додаток №1 «Дислокація «Об'єкта».

Додаток № 2 «Розрахунок вартості послуг «Охорони».

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Охорона: Управління поліції охорони в Одеській області Код ЄДРПОУ 40108934; ІПН 401089315526 65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А; IBAN UA803282090000026007010009202 в АБ «ПІВДЕННИЙ»; Р/Р UA 663052990000026006034911634 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»; Р/Р UA093808050000000026005813085 АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»; Тел./факс: (048) 740-81-13 E-mail: guard_odeska@od.npu.gov.ua Начальник Чорноморського МВ УПО в Одеській області _____/М.Є. Дволітко/ М.П.	Замовник : Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Код ЄДРПОУ 04379410 67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А; IBAN UA _____ ДКСУ, м. Київ МФО 820172 тел. (04851) 4-14-53. E-mail: velykodolynske@ukr.net Селищний голова _____/М.І. Лук'янчук/ М.П.
--	---



Додаток 1 до Договору про надання послуг
№ 25 від 04.03.2024 року

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Вид охорони	Години охорони на добу в дні				
		Робочі	Передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові
1	2	4	5	6	7	8
Територія с. Молодіжне	патрулювання	3 години на добу				
Територія смт Великодолинське	патрулювання	2 години на добу				
Всього годин:		1555 годин				

ПІДПИСИ СТОРІН:

Охорона: Управління поліції охорони в Одеській області Код ЄДРПОУ 40108934; ПІН 401089315526 65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А; IBAN UA803282090000026007010009202 в АБ «ПІВДЕННИЙ»; Р/Р UA 663052990000026006034911634 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»; Р/Р UA093808050000000026005813085 АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»; Тел./факс: (048) 740-81-13 E-mail: guard_odeska@od.npu.gov.ua Начальник Чорноморського МВ УПО в Одеській області _____/М.Є. Дволітко/ М.П.	Замовник : Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Код ЄДРПОУ 04379410 67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А; IBAN UA _____ ДКСУ, м. Київ МФО 820172 тел. (04851) 4-14-53. E-mail: velykodolynske@ukr.net Селищний голова _____/М.І. Лук'янчук/ М.П.
---	--

Додаток 2 до Договору про надання послуг
№ 25 від 04.03.2024 року

РОЗРАХУНОК
вартості охорони Об'єкта

Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Вид охорони	Години охорони на добу в дні				
		Робочі	Передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові
1	2	4	5	6	7	8
Територія с. Молодіжне	патрулювання	3 години на добу				
Територія смт Великодолинське	патрулювання	2 години на добу				
Всього годин:		1555 годин				

Кількість годин охорони в рік: **1555**
Вартість години охорони: **392,283 грн.**
Всього вартість охорони за рік: **610 000,00 грн.**

ПІДПИСИ СТОРІН:

Охорона: Управління поліції охорони в Одеській області Код ЄДРПОУ 40108934; ІПН 401089315526 65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А; IBAN UA803282090000026007010009202 в АБ «ПІВДЕННИЙ»; Р/Р UA 663052990000026006034911634 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»; Р/Р UA093808050000000026005813085 АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»; Тел./факс: (048) 740-81-13 E-mail: guard_odeska@od.npu.gov.ua Начальник Чорноморського МВ УПО в Одеській області _____/М.Є. Дволітко/ М.П.	Замовник : Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Код ЄДРПОУ 04379410 67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А; IBAN UA _____ ДКСУ, м. Київ МФО 820172 тел. (04851) 4-14-53. E-mail: velykodolynske@ukr.net Селищний голова _____/М.І. Лук'янчук/ М.П.
--	---