**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи

від 17.02.2023 р.

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валерія БУРГУТІНА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗІ ЗМІНАМИ**

**на закупівлю товару**

**Стоматологічна установка за кодом ДК 021:2015 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**

**(НК 024:2019: 60930 Установка стоматологічна, портативна)**

Кривий Ріг

2023 рік

**ЗМІСТ**

***Розділ 1. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація Учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна відкритих торгів
2. Строк укладання договору
3. Проєкт договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові Переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 1** | Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» |
| **Додаток 2** | Документи для підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі та вимогам згідно статті 16 Закону |
| **Додаток 3** | Документи для підтвердження відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами) |
| **Додаток 4** | Інші документи, які необхідно подати Учаснику у складі тендерної пропозиції |
| **Додаток 5** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| **Додаток 6** | Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника |
| **Додаток 7** | Проєкт договору про закупівлю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог:   * Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон); * Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі – Особливості).   Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 50049, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Поперечна, буд. 1А |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Бургутіна Валерія Глєбівна – провідний економіст, уповноважена особа, тел. 068-219-81-21;  e-mail: pjataja\_doktor@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Стоматологічна установка за кодом ДК 021:2015 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (НК 024:2019: 60930 Установка стоматологічна, портативна) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання пропозицій за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради, за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Поперечна,1А.  Кількість, обсяг поставки товарів відповідно до Додатку №5 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 23.03.2023 р., згідно Договору |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом, Особливостями. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені іноземною мовою. У разі надання документів іноземною мовою вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад з іноземної мови має бути зроблений перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус; або подається переклад документа, вірність такого перекладу засвідчується нотаріально. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  **1. Тендерна пропозиція повинна складатися з:**  **1.1.** Заповненої та підписаної тендерної пропозиції за формою згідно з Додатком 1 до тендерної документації.  **1.2.** Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника (уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі.  Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції Учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:  У разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа Учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління тощо, або випискою (витягом) з нього або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник Учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи Учасника надавати такі повноваження.  У разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **Повноваження щодо використання кваліфікованого електронного підпису**  **або** **удосконаленого електронного підпису підтверджується довідкою у довільній формі, в якій зазначено ПІБ та посада підписанта.**  **1.3.** Інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону, викладеним в Додатку 2 до тендерної документації;  **1.4.** Інформації щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно Додатку 3) до тендерної документації.  **1.5.** Іншої інформації та документів, які необхідно подати Учаснику у складі своєї пропозиції (згідно Додатку 4) до тендерної документації.  **1.6.** Інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим в Додатку 5 до тендерної документації.  **1.7.** На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції згоду (лист за зразком згідно з Додатком 6 до тендерної документації) на обробку персональних даних.  **1.8.** Проєкту договору про закупівлю, підготовленого у відповідності з Додатком 7. ***Для підтвердження своєї згоди з проєктом договору Учаснику не обов'язково заповнювати його, достатньо наявності власноручного підпису учасника/уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (у разі її використання) на кожній сторінці цього проєкту.***  **2. Рекомендації щодо оформлення тендерної пропозиції.**  Документи тендерної пропозиції, визначені цією тендерною документацією, подаються через електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:  - у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії (чітким та повнорозмірним (без обрізань будь-яких сторін документів). Будь-який текст на всіх сканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  - у формі електронного документа.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання.  Документи тендерної пропозиції **засвідчуються підписом Уповноваженої особи Учасника** (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) на кожній сторінці такого документу (**окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями**).  Вимога щодо засвідчення документів тендерної пропозиції підписом уповноваженої особи Учасника, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), наданих у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений**  **кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис Учасника/Уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі.**  **3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери (*наприклад: ТОВ «Весна» написано, як ТОВ «весна»*); * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (*наприклад «направляємо коментар до підписаного договір»*); * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (*наприклад: «викладено на українському язику»*); * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (*наприклад: UA-2020-08-08-000065-а зазначено як UA-2022-08-08- 000065-а*); * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (*наприклад: зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»*); * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (*наприклад: вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «В цілому» написано як «Вцілому»*); * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (*наприклад: сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6*).   2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (*наприклад: слово «Учасник» написано як «Учансик», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристикизакупівлі»*).  3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад: надана довідка про те, що Учасником у складі пропозиції подана інформація, яка є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону, а дана довідка має назву «Довідка про підписання тендерної пропозиції», «Лист» замість «Лист-пояснення», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка» тощо*).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (*наприклад: Учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис*).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (*наприклад: Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією*).  6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (*наприклад: Учасник на деяких сторінках не проставив. власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію в цілому) накладено її кваліфікований електронний підпис*).  7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (*наприклад: подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу*).  8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (*наприклад: у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа*).  9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад: переклад документа завізований перекладачем, тощо*).  10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (*наприклад: у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпропетровськ замість Дніпро*).  11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (*наприклад: Учасником зазначена сума 11 200 грн. (одинадцять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом*).  12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (*наприклад: замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»*).  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.  **4. Інша інформація.**  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.*  У разі, якщо Учасник або Переможець не повинен складати, або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом / Переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/ Переможця/ Переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Перелік кваліфікаційних критеріїв та документів, які вимагаються від Учасника для підтвердження його відповідності таким критеріям відповідно до статті 16 Закону наведено у Додатку 2, а також відсутності підстав відповідно до статті 17 Закону та пункту 44 Особливостей, наведено у Додатку 3.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, згідно з Додатком 3 до тендерної документації.** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з **Додатком 5** до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам | Наведено в Додатку 5 до тендерної документації. |
| 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Інформація про субпідрядника не надається, оскільки здійснюється закупівля товару. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 23.02.2023 року 00:00**  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код Учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%) з ПДВ.  У випадку, якщо Учасник не являється платником ПДВ, він визначає ціну на предмет закупівлі без ПДВ.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 2 | Інша інформація | * **Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/ Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь** *(Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»)*. * **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:** * Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. * [Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=64)   [Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом **одного робочого дня**.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=65)  [Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=66)   * [досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=67) * [сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=68) * [отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=69)   .   * Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, монтаж, налагодження, введення Товару в експлуатацію, інструктаж спеціалістів, гарантійне обслуговування тощо. Будь-яке пересилання документів здійснюється за рахунок Постачальника.   Вартість окремих послуг, не врахованих Учасником у ціні товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника.  Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, свідоцтв та ліцензій тощо на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій тощо.  Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів).   * [Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=71)   [У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=72) [частиною першою статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1275)[, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=72)   * Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути **меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.   * Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означає, що Учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та вимоги, викладені Замовником. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим [пункту 39 Особливостей](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=84); * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).   2) Тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   3) Переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * 1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;   2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;   3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;   4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   * 1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;   2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.  Замовник залишає за собою право розірвання договору в односторонньому порядку.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; * копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проєкт договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений Додаток 7 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Істотні умови договору про закупівлю включено до проєкту договору, який наведено у Додатку 7 до тендерної документації. |
| 5 | Дії замовника при відхиленні тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(подається на фірмовому бланку Учасника, у разі наявності)*

**Стоматологічна установка за кодом ДК 021:2015 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (НК 024:2019: 60930 Установка стоматологічна, портативна)**

1 Повне найменування Учасника

2. Місцезнаходження

3. Телефон/факс:

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Загальна вартість пропозиції цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні та кількісні вимоги до Товару, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару відповідно**  **до тендерної документації** | **Найменування товару, запропонованого Учасником¹** | **Країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.²**  **без ПДВ,**  **грн** | **Сума ²**  **без ПДВ,**  **грн.** |
| 1 | Стоматологічна установка |  |  | комплект | 1 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ, грн.²** | | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн.²** | | | | | | |  |

**Примітки *(обов’язково для виконання Учасником)*:**

**¹ При поданні цінової інформації у складі тендерної пропозиції Учасник надає заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», де у рядку графи «Найменування товару, запропонованого Учасником» зазначається назва товару, що пропонується Учасником, у тому вигляді, як він буде зазначатися у специфікації до майбутнього договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника у разі обрання його переможцем торгів.**

**² Ціну за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.**

6. Умови розрахунків: оплата за товар здійснюється в національній валюті в формі безготівкових розрахунків на підставі накладної та виставленого рахунку. Оплата може здійснюватися з відтермінуванням платежу до 30 календарних днів. Оплата за поставлений товар здійснюється Замовником по мірі фінансування.

7. Строк поставки товарів: до 23.03.2023 р., згідно Договору.

8. Ми підтверджуємо, що:

* ціна на запропонований нами Товар відповідає вимогам Закону України «Про ціни та ціноутворення»;
* ціна включає в себе всі витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів, монтаж, налагодження, введення Товару в експлуатацію, інструктаж спеціалістів, гарантійне обслуговування тощо згідно специфікації на Товар, який пропонуємо поставити.

9. Ми погоджуємося:

* з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації;
* що Ви можете відмінити відкриті торги у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостями;
* дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановлених Вами.

10. У разі визначення нас Переможцем відкритих торгів та прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

11. Ми зобов’язуємося укласти договір (відповідно до проєкту, викладеного у Додатку 7 до тендерної документації) із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

***Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ, власноручний підпис учасника/уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Документи для підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі та вимогам згідно статті 16 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Найменування документа, що підтверджує відповідність** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Аналогічним (аналогічними) вважатиметься (вважатимуться) договір (договори), предметом якого (яких) є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі, та/або з назвою товару, який поставлявся за договором (договорами), ідентичною назві закупівлі.  Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник повинен надати:  1.1. Довідку складену у довільній формі про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) із зазначенням:   * повної назви Замовника, * контактної інформації (адреса, телефон), * періоду виконання договору, * предмету закупівлі.   1.2. Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з копією(ями) додаткової(их) угод(и) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці (п.1.1).  1.3. На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) надати:   * відгук (відгуки) від Замовника про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів).   Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити:   * інформацію щодо найменування Замовника, * дату та номеру договору, на який надано відгук, * інформацію про належне виконання договору, у тому числі стосовно дотримання якості товару та строків поставки.   Відгук (відгуки) повинен (повинні) бути завірений/ (завірені) підписом керівника Замовника та печаткою. |

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Документи для підтвердження відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відхилення згідно статті 17 Закону** | **Учасник процедури закупівлі:** | **Переможець процедури закупівлі**  **повинен надати шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель**  **наступні документи:** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  *(пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  ***У випадку відсутності технічної можливості самостійного декларування такої інформації, під час подання тендерної пропозиції, в електронній системі закупівель, спосіб такого підтвердження визначається Учасником самостійно.*** | ***Не надається*** |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  *(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається*** |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  *(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | **Надається** *в будь-якій формі,* *наприклад: витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які*  *вчинили корупційні або пов’язані з корупцією*  *правопорушення, або довідка з Єдиного державного реєстру*  *осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією*  *правопорушення, видану Національним агентством з питань запобігання корупції, тощо. \** |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (*пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається.*** |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена **за кримінальне правопорушення**, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  *(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік  відомостей про притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності судимості» з електронного  сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.\*\*  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем*  *не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику.* |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за **кримінальне правопорушення**, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  *(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік  відомостей про притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності судимості» з електронного  сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.\*\*  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем*  *не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику.* |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  *(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  ***У випадку відсутності технічної можливості самостійного декларування такої інформації, під час подання тендерної пропозиції, в електронній системі закупівель, спосіб такого підтвердження визначається Учасником самостійно.*** | ***Не надається****.* |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  *(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається****.* |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) *(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається.*** |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень  *(пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Не надається.  Вартість закупівлі товару (товарів), не перевищує 20 мільйонів гривень. | ***Не надається.*** |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"  *(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається.*** |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  *(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік  відомостей про притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності судимості» з електронного  сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.\*\*  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем*  *не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику.* |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  *(частина 2 ст. 17*  *Закону України «Про публічні закупівлі»)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  ***У випадку відсутності технічної можливості самостійного декларування такої інформації, під час подання тендерної пропозиції, в електронній системі закупівель, спосіб такого підтвердження визначається Учасником самостійно.*** | Довідка в довільній формі про те, що Переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |

*\* Вимога щодо надання Переможцем документів за пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежений доступ в частині отримання інформації користувачами щодо інших осіб.*

*\*\* Відповідно до ч.2 наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.03.2022 року №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно- аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».*

*В разі відсутності інформації в ЄДР про кінцевих бенефіціарних власників, Учасник повинен надати довідку в довільній формі з вказанням причин відсутності даної інформації в ЄДР.*

*Учасник/Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Інші документи, які необхідно подати Учаснику у складі тендерної пропозиції:**

**Для юридичних осіб:**

* копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, що містить **актуальну** інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (власників);
* гарантійний лист, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцезнаходженням Учасника не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територію.

У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

**Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.**

*У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону*.

* інформаційна довідка Учасника: контактні дані Учасника з зазначенням реквізитів Учасника: назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). Контактні дані повинні бути діючими;
* для платників ПДВ: копія витягу з реєстру платників ПДВ завірена підписом Учасника або його уповноваженої особи;

для платників єдиного податку: копія витягу з реєстру платників єдиного податку підписом Учасника або його уповноваженої особи;

* копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін;
* лист в довільній формі з інформацією, яка підтверджує факт видачі ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження відповідної господарської діяльності, з посиланням на офіційний сайт, що підтверджує внесення відомостей до ліцензійного реєстру щодо рішення органу ліцензування про видачу Учаснику ліцензії, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України;
* гарантійний лист у довільній формі про те, що Учасник використовує обладнання, яке не спричиняє шкоди навколишньому середовищу та передбачає заходи щодо захисту довкілля.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

* копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, що містить **актуальну** інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (власників);
* гарантійний лист, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцем проживання Учасника не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територію.

У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

**Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.**

*У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*

* інформаційна довідка Учасника: контактні дані Учасника з зазначенням реквізитів Учасника: назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). Контактні дані повинні бути діючими;
* для платників ПДВ: копія витягу з реєстру платників ПДВ завірена підписом Учасника або його уповноваженої особи.

для платників єдиного податку: копія витягу з реєстру платників єдиного податку завірена підписом Учасника або його уповноваженої особи;

* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (реєстраційного номеру облікової картки платника податків);
* копія сторінок паспорта (1-6 сторінки та сторінка з адресою місця реєстрації). Якщо паспорт видано у форматі ID-картки – надаються копії обох сторінок картки та документ з відомостями про реєстрацію);
* лист в довільній формі з інформацією, яка підтверджує факт видачі ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження відповідної господарської діяльності, з посиланням на офіційний сайт, що підтверджує внесення відомостей до ліцензійного реєстру щодо рішення органу ліцензування про видачу Учаснику ліцензії, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України;
* гарантійний лист у довільній формі про те, що Учасник використовує обладнання, яке не спричиняє шкоди навколишньому середовищу та передбачає заходи щодо захисту довкілля.

*Документи, що вимагаються Замовником, але не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними.*

*У разі відсутності документів Учасник повинен надати лист - пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти.*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Даний Додаток подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом та печаткою (у разі наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Стоматологічна установка за кодом ДК 021:2015 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (НК 024:2019: 60930 Установка стоматологічна, портативна)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару відповідно**  **до тендерної документації** | **Найменування товару, запропонованого Учасником\*** | **Код та назва медичного виробу відповідно до національного класифікатора**  **НК 024:2019** | **Код товару**  **згідно з Єдиним закупівельним словником** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | Стоматологічна установка |  | 60930 Установка стоматологічна, портативна | 33192400-6 Автоматизовані робочі місця стоматолога | комплект | 1 |

**\* При поданні інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у складі тендерної пропозиції Учасник надає заповнену таблицю, де у рядку графи «Найменування товару, запропонованого Учасником» зазначається назва товару, що пропонується Учасником, у тому вигляді, як він буде зазначатися у специфікації до майбутнього договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника у разі обрання його переможцем торгів.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ** |
| 1. | Товар, який пропонується Учасниками, повинен мати характеристики, наведені нижче, або не гірше за них, **що підтверджується документально**:  - копією інструкції з експлуатації, або проспекту, або каталогу, або паспорту, або інших документів на товар (складені українською мовою), який є предметом закупівлі, **з обов’язковим фотозображенням предмета закупівлі** та його повною відповідністю на момент поставки.  Наявність при поставці інструкції українською мовою на обладнання. |
| 2. | Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації і за допомогою цього товару не проводились демонстраційні заходи; **не раніше 2022 року** виготовлення, якісним (**надати гарантійний лист від Учасника у складі тендерної пропозиції**).  Учасник забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення. Товар (упаковка) повинна містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу ідентифікувати товар. |
| 3. | Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.  На підтвердження **Учасник повинен надати копії документів наведених нижче, або гарантійний лист**, що один із нижче зазначених документів буде надано під час поставки:  **а)** завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту на момент подання пропозицій або підписання договору про закупівлю або при поставці, або  **б)** з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 02.10.2013 № 753\*, №754\*\*, №755\*\*\*, якщо Учасником торгів пропонується медичні вироби, які пройшли державну реєстрацію, внесені до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення і дозволені для застосування на території У країни та були введені в обіг до дати обов’язкового застосування технічного регламенту, дозволяється пропонувати такі вироби до закінчення строку їх придатності і не більш як п’ять років з дати введення в обіг, без проходження процедури оцінки відповідності та маркування національним знаком відповідності.  *\* - Постанова КМУ від 02.10.2013. № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів».*  *\*\* - Постанова КМУ від 02.10.2013 № 754 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro».*  *\*\*\* - Постанова КМУ від 02.10.2013. № 755 «Про затвердження Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують».* |
| 4. | Завантаження та розвантаження, доставка до місця встановлення за розпорядженням Замовника, монтаж, налагодження та введення в експлуатацію товару здійснюється представниками Учасника та за його рахунок (**надати гарантійний лист**). |
| 5. | Гарантійний термін обслуговування згідно паспорту на товар, але не менше 12 місяців з дня підписання акту введення товару в експлуатацію (**надати гарантійний лист**).  Наявність в Учасника сервісного центру. На підтвердження **Учасник повинен надати документ, що підтверджує наявність сервісного центру** із зазначенням адреси місцезнаходження, графіку роботи та номерів телефонів центру.  Постачальник зобов’язаний виконувати гарантійне обслуговування, заміну неякісного (несправного) товару та ремонт устаткування із виїздом фахівця до місця розташування устаткування у Замовника протягом 72 годин після повідомлення про несправність товару (**надати гарантійний лист**).  У разі неможливості Постачальником усунення виявлених недоліків отриманого Замовником товару (під час гарантійного терміну), Постачальник зобов’язаний забезпечити повну заміну такого товару, який має технічні характеристики не гірше ніж у того, яке вийшло з ладу. Термін ремонту не повинен перевищувати 10 робочих днів.  При усуненні недоліків шляхом заміни комплектуючого виробу або складової частини товару, на які встановлено гарантійні строки, гарантійний строк на новий комплектуючий виріб і складову частину обчислюється починаючи від дня видачі споживачеві товару після ремонту.  При необхідності доставки до сервісного центру Постачальника обладнання, яке вийшло з ладу, доставка (включаючи повернення до Замовника) виконується Постачальником та за його рахунок.  У разі невиконання умов гарантійного обслуговування Постачальник виплачує Замовнику штрафні санкції в сумі вартості обладнання, яке вийшло з ладу. |
| 6. | Сервісне обслуговування повинно здійснюватися кваліфікованим інженерним персоналом **(надати гарантійний лист)**. |
| 7. | Інструктаж спеціалістів Замовника на місці проводиться за рахунок Учасника (**надати гарантійний лист**). |
| 8. | Учасник повинен **надати довідку в довільній формі** про джерело походження товару **(найменування товаровиробника та країну походження товару).**  **Учасник має надати один з документів, що підтверджують країну походження товару, а саме:** сертифікат про походження товару, або засвідчену декларацію про походження товару, або декларацію про походження товару, або сертифікат про регіональне найменування товару, тощо. |
| 9. | Технічні та якісні характеристики товарів, які є предметом закупівлі, наведені в таблиці. **Кожним Учасником у складі тендерної пропозиції подається порівняльна таблиця** відповідності запропонованих товарів технічним вимогам Замовника. |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Медико-технічні вимоги до стоматологічної установки - 1 комплект**

**1. Загальні вимоги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування технічної вимоги** | **Значення** | **Відповідність (так/ні) з посиланням на сторінку технічної документації** |
| Стоматологічна установка (**нижня подача**) обладнана всім необхідним обладнанням для роботи лікаря ортопеда і терапевта: анатомічне сидіння і артикуляційний підголівник. | Відповідність |  |

**2. Комплектація стоматологічної установки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  з/п | **Найменування** | **Кількість** | **Відповідність (так/ні) з посиланням на сторінку відповідного документу** |
| **1.** | **Стоматологічна установка з нижньою подачею в комплекті:** | **1 комплект** |  |
| 1.1. | Світлодіодний світильник | 1 одиниця |  |
| 1.2. | Крісло пацієнта | 1 одиниця |  |
| 1.3. | Блок лікаря | 1 одиниця |  |
| 1.4. | Блок асистента для техніки чотирьох рук зі столиком | 1 одиниця |  |
| 1.5. | Гідроблок | 1 одиниця |  |
| 1.6. | Розподільна коробка | 1 одиниця |  |
| 1.7. | Двухфункціональний стілець лікаря | 1 одиниця |  |
| 1.8. | Скайлер ультразвуковий | 1 одиниця |  |
| 1.9. | Повітряний мікромотор | 1 одиниця |  |
| 1.10. | Кутовий, прямий, турбінний наконечник | 1 комплект |  |
| 1.11. | Компресор | 1 одиниця |  |

**3. Технічні характеристики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування технічної вимоги** | **Значення** | **Відповідність (так/ні) з посиланням на сторінку технічної документації** |
| **1.** | **Загальні технічні характеристики стоматологічної установки:** |  |  |
| 1.1 | Параметри живлення | АС220-230В, 50/60Гц, 350ВА |  |
| 1.2 | Вхідний тиск повітря | орієнтовно  550-800 кПа |  |
| 1.3 | Вхідний тиск води | орієнтовно  200-400 кПа |  |
| 1.4 | Інтенсивність світла стоматологічного світлодіодного світильника | 8000-25000 люкс |  |
| 1.5 | Яскравість світла негатоскопа | ≥ 2000 кд/м2 |  |
| 1.6 | Вантажопідйомність крісла | не менше 1 323 Н (135 кг) |  |
| 1.7 | Максимальне навантаження на блок лікаря | орієнтовно 2,5 кг |  |
| 1.8 | Можливість додаткової комплектації швидкісним турбінним наконечником | Можливість |  |
| 1.9 | Кількість обертів холостого ходу | ≥ 35x104 об./хв (тиск повітря: 0,22 Мпа) |  |
| 1.10 | Можливість додаткової комплектації низько- швидкісним пневмомотором | Можливість |  |
| 1.11 | Кількість обертів холостого ходу | ≥18x103 об./хв (тиск повітря: 0,3 Мпа) |  |
| 1.12 | Найвища позиція крісла пацієнта (від землі) | орієнтовно 800 мм |  |
| 1.13 | Найнижча позиція крісла пацієнта (від землі) | орієнтовно 350 мм |  |
| 1.14 | Діапазон руху спинки | орієнтовно 8°- 65° |  |
| 1.15 | Діапазон руху підголівника | орієнтовно  0-100 мм |  |
| 1.16 | Запобіжник головної лінії | 250В 6A (220В на вході) 250В 10A (110В на вході) |  |
| 1.17 | Шнур живлення | 227 IEC (RVV) 3x0.75 мм |  |
| **2.** | **Світлодіодний світильник:** | Наявність |  |
| 2.1 | Безтіньовий стоматологічний світильник з можливістю використання ручного і сенсорного управління | Наявність |  |
| 2.2 | Регулювання яскравості | орієнтовно від 8000 до 25000 Lux |  |
| 2.3 | Колірна температура | орієнтовно 4500К |  |
| **3.** | **Крісло пацієнта:** | Наявність |  |
| 3.1 | Електричні двигуни без пам'яті | Наявність |  |
| 3.2 | Легкозмінна безшовна обшивка | Наявність |  |
| 3.3 | Артикуляційний підголівник | Наявність |  |
| 3.4 | Лівий підлокітник | Наявність |  |
| 3.5 | Поворотний правий підлокітник | Наявність |  |
| 3.6 | Багатофункциональна ножна педаль управління (9 функцій) | Наявність |  |
| 3.7 | Надійна металева основа спинки | Наявність |  |
| 3.8 | Спинка,що звужується у верхній частині для більшого комфорту пацієнта і легкого доступу для лікаря | Наявність |  |
| 3.9 | Найнижча позиція крісла | орієнтовно 350 мм |  |
| **4.** | **Блок лікаря:** | Наявність |  |
| 4.1 | Нижня подача шлангів | Наявність |  |
| 4.2 | Три турбінних пневмовиходи без підсвітки | Наявність |  |
| 4.3 | Трьохфункціональний пістолет | Наявність |  |
| 4.4 | Вбудований негатоскоп | Наявність |  |
| 4.5 | 10-ти функціональна панель управління | Наявність |  |
| 4.6 | Індивідуальний клапан для кожного пневмовиходу | Наявність |  |
| **5.** | **Блок асистента для техніки чотирьох рук зі столиком:** | Наявність |  |
| 5.1 | Трьохфункціональний пістолет | Наявність |  |
| 5.2 | Слиновідсмоктувач (водяний) і пилосос | Наявність |  |
| 5.3 | Силіконовий килимок | Наявність |  |
| **6.** | **Гідроблок:** | Наявність |  |
| 6.1 | Поворотна керамічна плювальниця | Наявність |  |
| 6.2 | Система чистої води | Наявність |  |
| 6.3 | Водонагрівач | Наявність |  |
| 6.4 | Міцний і легкий каркас з литого алюмінію | Наявність |  |
| 6.5 | Активація / деактивація системи чистої води одним перемикачем | Наявність |  |
| 6.6 | Зручні та естетичні фільтри, які легко знімаються для очищення | Наявність |  |
| **7.** | **Розподільна коробка:** | Наявність |  |
| 7.1 | Вбудована в крісло коробка підведення комунікацій | Наявність |  |
| 7.2 | Високоякісні трубки внутрішніх повітряних і водних комунікацій від виробників світового рівня, стійкі до перекручення і утворенню біоплівки | Наявність |  |
| 7.3 | Закрита безпечна коробка з електрокомпоненти | Наявність |  |
| **8.** | **Двухфункціональний стілець лікаря:** | Наявність |  |
| 8.1 | 2-х функціональний з напівкруглою спинкою | Наявність |  |
| **9.** | **Скайлер ультразвуковий**: | Наявність |  |
| **9.1** | **Комплектація:** |  |  |
| 9.1.1 | Універсальний динамометричний ключ (TW-1L) для фіксації насадок | 1 шт. |  |
| 9.1.2 | Блок управління | 1 шт. |  |
| 9.1.3 | З'ємний наконечник (HW-3H) | 1шт. |  |
| 9.1.4 | Шланг скайлера | 1 шт. |  |
| 9.1.5 | Комплект з 5 насадками (G1х2шт., G2х1шт., G4х1шт., P1х1шт.) | Наявність |  |
| **9.2** | **Насадки:** |  |  |
| 9.2.1 | G1 - насадка для зняття наддесневого зубного каменю зубних відкладень з шийки зуба і вершини зуба | Наявність |  |
| 9.2.2 | G2 - насадка для зняття великих наддесневих зубних відкладень | Наявність |  |
| 9.2.3 | G4 - насадка універсальна для видалення наддесневого зубного камню | Наявність |  |
| 9.2.4 | P1 - насадка для видалення піддесневого зубного камню | Наявність |  |
| **9.3** | **Технічні параметри скайлера ультразвукового:** |  |  |
| 9.3.1 | Вхідна потужність | орієнтовно  24 Вт 50Hz/60Hz 1,3A |  |
| 9.3.2 | Вихідна потужність | орієнтовно  3 – 20 Вт |  |
| 9.3.3 | Робоча частота | орієнтовно  28 ± 3kHz |  |
| 9.3.4 | Тиск води | орієнтовно  0.1 – 5 бар  (0.01 - 0.5MPa) |  |
| 9.3.5 | Вага основного блоку | орієнтовно 0.2 кг |  |
| 9.3.6 | Габарити | орієнтовно 74мм×56мм×38мм |  |
| **10.** | **Повітряний мікромотор** | Наявність |  |
| 10.1 | Швидкість пневматичного мікромотору | в діапазоні 18 000 - 22 000 об./ хв |  |
| 10.2 | Тиск повітря | орієнтовно  245 - 392 кПа |  |
| 10.3 | Тиск води | 198 кПа |  |
| 10.4 | Регулятор на пневмомікромотор | Наявність |  |
| 10.5 | Рівень шуму | до 70 дБ |  |
| **11.** | **Кутовий, прямий, турбінний наконечник:** | Наявність |  |
| 11.1 | Затискний механізм кутового наконечника | кнопковий |  |
| 11.2 | Передавальне відношення кутового наконечника | 1: 1 |  |
| 11.3 | Внутрішній підвід води | Наявність |  |
| **12.** | **Компресор:** | Наявність |  |
| **12.1** | **Загальні характеристики:** |  |  |
| 12.1.1 | Безмасляний компресор. Ресивер всередині покритий антикорозійною фарбою. У комплектації наявні підшипники. Має відмінний динамічний баланс, забезпечуючи низький рівень вібрації і низький рівень шуму | Відповідність |  |
| **12.2** | **Технічні характеристики** **компресора:** |  |  |
| 12.2.1 | Напруга | AC 220 В ± 10% |  |
| 12.2.2 | Частота | 50-60 Гц |  |
| 12.2.3 | Споживана потужність | не менше 1000 Вт |  |
| 12.2.4 | Продуктивність | не менше 100 л/хв. при 0,4 МПа |  |
| 12.2.5 | Максимальний тиск | орієнтовно 0,8 МПа |  |
| 12.2.6 | Тиск вмикання/вимикання | орієнтовно  0.5/0.8 МПа |  |
| 12.2.7 | Рівень шуму | орієнтовно 65 дБ |  |
| 12.2.8 | Температура навколишнього середовища | орієнтовно 5-40°C |  |
| 12.2.9 | Об'єм ресивера | не менше 50 л |  |
| 12.2.10 | Габаритні розміри | орієнтовно 46x46x70 см (ШхГхВ) |  |

***Примітка:*** *у разі, коли в описі предмета закупівлі містяться посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вираз* ***«або еквівалент»****.*

***Обґрунтування необхідності посилання на конкретну торгову марку (виробника, тощо): посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника може застосуватися Замовником для конкретизації потрібного товару та більш чіткого та зрозумілого пояснення потрібних характеристик для можливих Учасників.***

*Якщо учасниками пропонуються еквіваленти товарів, Учасники обов’язково наводять опис пропонованого товару із зазначенням всіх параметрів товару, для можливості порівняння Замовником. Еквіваленти мають бути не гіршими за показниками, ніж вказані Замовником.*

***Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ, власноручний підпис учасника/уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника |  |

**ІІ. Інформація про** **згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку *персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Службова (посадова) особа*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ініціали та прізвище)* |