

“ ” 20__ року № ____
(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 2126594501342

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер 442560726599

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном”, а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами “оператор” або “інвестор” (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), “відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції”) або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АСІСТАНТ"

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 01.08.2021 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО, №

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 2659 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата формування витягу 29.07.2021 року.

Дата видачі витягу 29.07.2021 року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Заступник начальника відділу
реєстрації та обліку платників
ДПІ у Шевченківському
районі Головного управління
ДПС у м. Києві

(посада)



Ніна ЛАУКАРТ

(власне ім'я, прізвище)



КОПІЯ



**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ
РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ
ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
(НКРЕКП)**

ПОСТАНОВА

23.07.2021

№ 1180

Київ

Про видачу ліцензій з постачання
електричної енергії споживачу
ТОВ «АТІ», ТОВ «ЕК ВІСТРУМ»,
ТОВ «ЕМА», ТОВ «М2 ІНЖИНІРИНГ»,
ТОВ «МЕГАВАТТ ПАРТНЕР» та
ТОВ «СХІД ЕНЕРГО ЗБУТ».

Відповідно до законів України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про ринок електричної енергії» та Порядку ліцензування видів господарської діяльності, державне регулювання яких здійснюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, затвердженого постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 03 березня 2020 року № 548, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг,

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Видати ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу:

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АЛЬФА ТРЕЙД ГАЗ» (код ЄДРПОУ 43272564);

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ ВІСТРУМ» (код ЄДРПОУ 44388509);

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АСІСТАНТ» (код ЄДРПОУ 44256077);

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«М2 ІНЖИНІРИНГ» (код ЄДРПОУ 40887961);

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МЕГАВАТТ ПАРТНЕР» (код ЄДРПОУ 44397162);

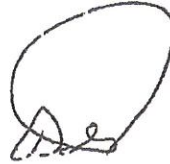
ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СХІД ЕНЕРГО ЗБУТ» (код ЄДРПОУ 44353413).



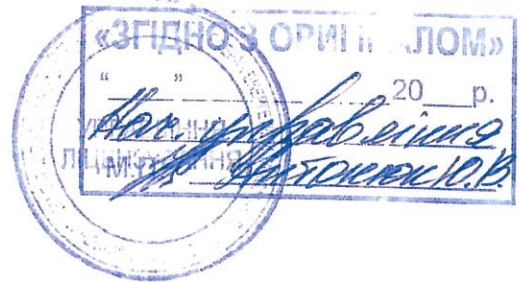
Дата: 26.07.2022 р.

За видачу ліцензії справляється плата в розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття цієї постанови, яку має бути внесено на рахунок Державної казначейської служби України за кодом класифікації доходів бюджету 22011500 «Плата за ліцензії, сертифікацію оператора системи передачі електричної енергії, оператора газотранспортної системи, видані/здійснену Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

Голова ІКРЕКП



В. Тарасюк



НАКАЗ

21.09.2021

Київ

№ 15К

Про вступ на посаду Генерального директора

На виконання рішення учасника Товариства з обмеженою відповідальністю «Енерджі Маркетс Ассістант» від 20.09.2021 року №7, я, Ноздрін Валерій Миколайович, приступаю до виконання обов'язків Генерального директора з 21 вересня 2021 року.

Генеральний директор



Валерій НОЗДРІН



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Генеральний директор

Валерій НОЗДРІН

Дата: 26.07.2022 р.

РІШЕННЯ УЧАСНИКА № 4
Товариства з обмеженою відповідальністю "Енерджі Маркетс Ассістант"

м.Київ

02.08.2021

Фізична особа - громадянин України Ключко Олексій Іванович, 28 листопада 1990 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3320414170, паспорт СМ 901591, виданий Васильківським МВ ГУ МВС України в Київській області 06 квітня 2007 року, який є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю "Енерджі Маркетс Ассістант" (далі - Товариство), якому належить 100% статутного капіталу Товариства.

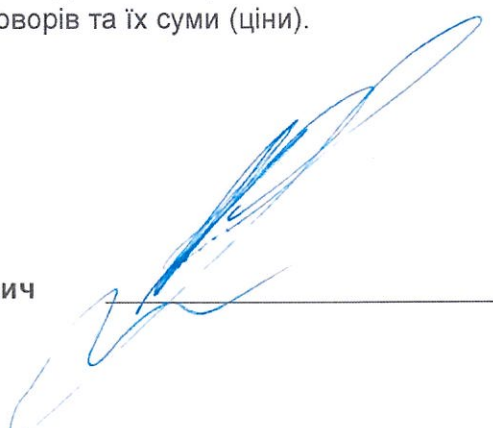
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання згоди на вчинення значних правочинів.

ВИРІШИВ:

1. Відповідно до ч.2 ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», надати по 31 грудня 2021 року директору Товариства право укладати
двосторонні договори купівлі-продажу електричної енергії,
договори про постачання електричної енергії споживачу
на строк та на умовах, погоджених сторонами таких договорів, без обмеження щодо кількості таких договорів та їх суми (ціни).

Учасник Товариства
Ключко Олексій Іванович



Дата: 26.07.2022 р.



РІШЕННЯ УЧАСНИКА № 7

Товариства з обмеженою відповідальністю "Енерджі Маркетс Ассістант"
(ідентифікаційний код 44256077)

м.Київ

20.09.2021

Фізична особа - громадянин України Ключко Олексій Іванович, 28 листопада 1990 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3320414170, паспорт СМ 901591, виданий Васильківським МВ ГУ МВС України в Київській області 06 квітня 2007 року, який є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю "Енерджі Маркетс Ассістант" (далі - Товариство), якому належить 100% статутного капіталу Товариства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження нової редакції Статуту Товариства.
2. Про зміну назви виконавчого органу Товариства.
3. Про звільнення та призначення керівника Товариства.

ВИРІШИВ:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.
2. Назву одноосібного виконавчого органу товариства "Директор" змінити на "Генеральний директор".
3. Звільнити Директора Товариства, Цадо Віталія Айфридовича, згідно п.1 ч. 1 ст. 36 КЗпП з 20 вересня 2021 року та призначити Генеральним директором Товариства Ноздріна Валерія Миколайовича з 21 вересня 2021 року.

Учасник Товариства

Ключко Олексій Іванович

Місто Київ, Україна, двадцять вересня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Колесник О.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Ключко Олексія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Ключко Олексія Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5639



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Ідентифікаційний код
44256077
Генеральний директор
Валерій НОЗДРІН

Дата: 26.07.2022 р.





РІШЕННЯ УЧАСНИКА № 8

Товариства з обмеженою відповідальністю "Енерджі Маркетс Ассістант"
(ідентифікаційний код 44256077)

місто Київ

17.11.2021 року

Фізична особа - громадянин України Ключко Олексій Іванович, 28 листопада 1990 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3320414170, паспорт СМ 901591, виданий Васильківським МВ ГУ МВС України в Київській області 06 квітня 2007 року, який є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю "Енерджі Маркетс Ассістант" (далі - Товариство), якому належить 100% статутного капіталу Товариства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зміну адреси місцезнаходження Товариства.

ВИРІШИВ:

1. Змінити та затвердити нову адресу місцезнаходження Товариства: 04053, місто Київ, вулиця Кудрявська, будинок 9-Б.
2. Уповноважити Генерального Директора Товариства, з подальшим правом передоручення, звернутися до компетентних органів для проведення реєстраційних дій, пов'язаних з державною реєстрацією відповідних змін.

Цей документ викладено у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Учасник Товариства

Ключко Олексій Іванович

Місто Київ, Україна, сімнадцяте листопада дві тисячі двадцять першого року.

Я, Колесник О.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Ключко Олексія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Ключко Олексія Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність встановлено.

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Генеральний директор

Василь НОЗДІН

Зареєстровано в реєстрі за № 7341

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Дата: 26.07.2022

44256077



Код доступу: 260841501045

Регістраційний номер справи: 10007409719508

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АСІСТАНТ"** подала наступні документи:

1. Статут
2. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
3. Опис структури власності
4. Документ про сплату адміністративного збору
5. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни

Документи отримав:

Колесник О.О.

Приватний нотаріус Колесник О.О.

(підпис)

Особа, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, заздалегідь неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://ust.mjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Цаго Віталій Андрійович
(прізвище, ім'я по батькові)

20.09.2021

(дата)

[Підпис]
(підпис)

Дата формування опису: 20.09.2021



Дата: 26.07.2022 р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
РІШЕННЯМ УЧАСНИКА № 7
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АСІСТАНТ"
від 20 вересня 2021 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АСІСТАНТ"
(ідентифікаційний код 44256077)

Київ - 2021



Дата: 26.07.2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АССІСТАНТ" (далі - Товариство) створене для здійснення діяльності з метою одержання прибутку згідно з Господарським кодексом України, а також з Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та іншими нормативно-правовими актами України.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

1.1. Повне найменування Товариства:

- українською мовою - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АССІСТАНТ";**
- англійською мовою - **LIMITED LIABILITY COMPANY "ENERGY MARKETS ASSISTANT".**

1.2. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою - **ТОВ "ЕМА";**
- англійською мовою - **ЕМА LLC.**

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, поточні і валютні рахунки в банківських установах, печатки зі своїм повним та/або скороченим найменуванням українською мовою, штампи та фірмовий бланк.

2.2. Товариство має право укладати правочини, що не суперечать законодавству України, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах та господарських судах.

2.3. Товариство у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпорتنі операції, включаючи товарообмін, бартерні, посередницькі та інші операції.

2.4. Товариство є власником майна, що йому належить. Товариство здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування і розпорядження майном, що є в його власності згідно з метою своєї статутної діяльності та призначенням майна.

2.5. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само й держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

2.6. Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.

2.7 Товариство може створювати самостійно і разом з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном, дочірні підприємства, філії, представництва й інші відокремлені підрозділи, а також інші товариства та підприємства інших організаційно-правових форм, брати участь в асоціаціях, та інших об'єднаннях підприємств, проводити операції на товарних та фондових біржах.

2.8. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них. Положення про філії, представництва та інші відособлені підрозділи затверджуються Загальними зборами учасників. Керівник філії та керівник представництва діють на підставі довіреності, що видається Товариством.

2.9. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи Товариства не є юридичними особами й діють від його імені. Дочірні підприємства Товариства, що є юридичними особами, не відповідають за зобов'язаннями Товариства, так само й Товариство не відповідає за зобов'язаннями цих підприємств.

2.10. Майно та активи Товариства, його підприємств та установ, а також майно, надане Товариству в користування, не підлягають вилученню за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2.11. Товариство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці згідно з чинним законодавством України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Метою діяльності Товариства є здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку.

3.2. Види діяльності:



Дата: 26.07.2022 р.

- Торгівля електроенергією;
- Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
- Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Виробництво електроенергії;
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- Консультування з питань інформатизації;
- Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- Надання інших інформаційних послуг тощо.

3.3 Товариство вправі здійснювати будь-які інші види діяльності, що не заборонені законодавством, з дотриманням встановленого порядку їх здійснення.

3.4. Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством.

3.5. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу можуть здійснюватись тільки при наявності такого дозволу (ліцензії).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА, ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

4.1. Учасниками Товариства можуть бути фізичні та/або юридичні особи.

4.2. Учасники мають право:

- 1) брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому чинним законодавством України та установчими документами Товариства;
- 2) брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- 3) вийти у встановленому порядку з Товариства;
- 4) отримувати інформацію про господарську діяльність товариства;
- 5) отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилось після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи зборів та інші документи. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і установчими документами Товариства.

4.3. Учасники зобов'язані:

- 1) дотримуватись установчих документів Товариства і виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства;
- 2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;
- 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 4) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

4.4. Кількість учасників Товариства необмежена. Прийняття до складу Учасників Товариства здійснюється за згодою учасників товариства.

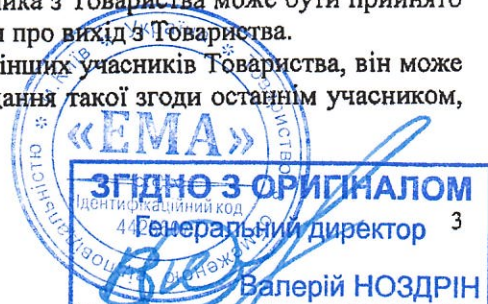
4.5. Вихід учасника з Товариства:

4.5.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

4.5.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

4.5.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви про вихід з Товариства.

4.5.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.



4.14.1. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одноставним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

4.14.2. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

4.14.3. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам протягом строку та в порядку, встановлених законом, або зменшити свій статутний капітал.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Управління Товариством здійснюють:

- Загальні збори учасників (вищий орган управління);
- Генеральний директор (виконавчий орган).
- Наглядова рада (у разі утворення).

5.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників.

5.2.1. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

5.2.2. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

5.2.3. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

5.2.4. До компетенції Загальних зборів учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства;
- 6) обрання та припинення повноважень Наглядової ради Товариства або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради Товариства, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства, встановлення розміру винагороди виконавчому органу Товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

14) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції Загальних зборів учасників.

5.2.5. Питання, віднесені до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

5.2.6. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених статутом Товариства та чинним законодавством України, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;
- 2) на вимогу Наглядової ради Товариства;
- 3) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.



Дата: 26.07.2022 р.

5.2.7. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

5.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

5.4. У разі порушення зазначеного вище обов'язку та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого п. 6.3 статуту, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання Загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

5.5. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

5.5.1. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

5.5.2. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

5.5.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

5.5.4. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників, покладаються на учасників Товариства, які ініціювали скликання Загальних зборів учасників.

5.6. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

5.7. Порядок скликання Загальних зборів учасників Товариства:

5.7.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

5.7.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

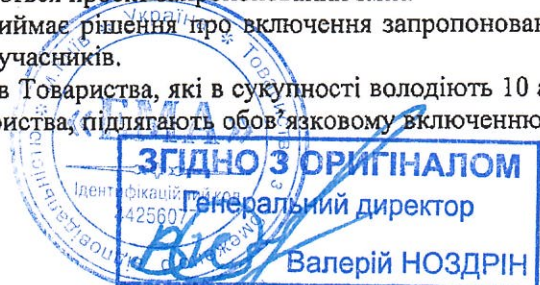
5.7.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

5.7.4. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або електронними засобами зв'язку (e-mail), про які письмово повідомили учасники.

5.7.5. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

5.7.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів учасників.

5.7.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до



порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників.

5.7.8. Після надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів учасників, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

5.7.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів учасників.

5.7.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства.

5.7.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

5.8. Проведення Загальних зборів учасників:

5.8.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому статутом Товариства.

5.8.2. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

5.8.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

5.8.4. На Загальних зборах учасників, що проводяться у режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

5.8.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

5.8.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами учасників.

5.8.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства або за іншою адресою, яка буде вказана в повідомленні про скликання Загальних зборів Товариства. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

5.9. Прийняття рішень Загальними зборами учасників з питань порядку денного:

5.9.1. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

5.9.2. Рішення з питань: внесення змін до статуту Товариства; прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту; зміна розміру статутного капіталу Товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.9.3. Рішення Загальних зборів учасників з питань: затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника; перерозподіл часток між учасниками Товариства; створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Згідно з оригіналом
Генеральний директор 7
Валерій НОЗДРІН
Дата: 26.07.2022 р.

5.9.4. Рішення Загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.9.5. У Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

5.9.6. До Товариства з одним учасником не застосовуються положення статей 32-36 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а інші положення цього Закону застосовуються з урахуванням положень частини першої статті 37 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

5.10. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

5.11. Рішення Загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування:

5.11.1. рішення Загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

5.11.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту Товариства;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства;
- 6) виключення учасника з Товариства.

5.12. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

5.12.1. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

5.12.2. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

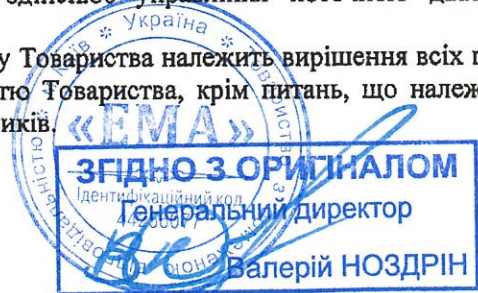
5.12.3 Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

5.12.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

5.13. Виконавчий орган Товариства (Генеральний директор):

5.13.1. Виконавчий орган Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

5.13.2. До компетенції виконавчого органу Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників.



Дата: 26.07.2022 р.

5.13.3. Виконавчий орган Товариства підзвітний Загальним зборам учасників і Наглядовій раді Товариства (у випадку утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

5.13.4. Виконавчий орган Товариства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є "Генеральний директор".

5.13.5. Договір, що укладається з членом виконавчого органу Товариства, від імені товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами учасників.

5.13.6. Повноваження виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового виконавчого органу або тимчасово виконуючого обов'язки. У разі припинення повноважень виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

5.13.7. Повноваження виконавчого органу можуть бути покладені на учасника Товариства. Учасник Товариства приймає рішення про здійснення управління Товариством безпосередньо його власником без нарахування і виплати заробітної плати та без укладення трудового договору.

5.13.8. Генеральний директор Товариства не може бути членом Наглядової ради Товариства.

5.14. Генеральний директор Товариства:

1) має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти інтереси Товариства в усіх установах, підприємствах та організаціях в Україні та за кордоном, у стосунках з юридичними та фізичними особами, у будь-яких судах та судових установах України та інших держав;

2) вчиняє від імені Товариства правочини без обмеження їх вартості (ціни), в тому числі без необхідності прийняття рішення Загальними зборами учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;

2) забезпечує виконання норм чинного законодавства, рішень Загальних зборів, цього Статуту, внутрішніх положень Товариства, звітує Загальним зборам про їх виконання;

3) здійснює безпосереднє керівництво Товариством, розподіляє обов'язки між директорами, керівниками структурних підрозділів, визначає їх повноваження і компетенцію;

4) затверджує штатний розпис Товариства, визначає умови оплати праці, приймає на роботу, переміщає та звільняє працівників, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу;

5) вносить зміни, затверджує організаційну структуру Товариства;

6) підписує колективний договір з трудовим колективом Товариства;

7) організовує збереження майна Товариства і його належне використання;

8) організовує в Товаристві ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

9) розпоряджається майном і грошовими коштами Товариства у межах повноважень, встановлених законодавством та цим Статутом;

10) відкриває та закриває у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;

11) має право підпису фінансових документів, підпису позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг та інших процесуальних документів, а також право підпису інших документів від імені Товариства;

12) призначає та звільняє за погодженням із Загальними зборами учасників керівників філій, представництв та інших відокремлених підрозділів;

13) укладає з керівниками філій, представництв, інших відокремлених підрозділів трудові договори (контракти), застосовує заходи заохочення і дисциплінарного впливу;

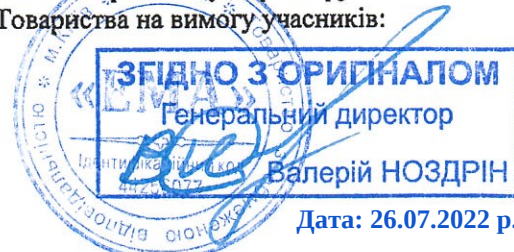
14) видає довіреності на вчинення дій від імені Товариства;

15) видає накази та розпорядження, надає вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;

16) здійснює інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, цим Статутом, Загальними зборами учасників.

5.15. Повноваження Генерального директора можуть бути доповнені або обмежені за рішенням Загальних зборів учасників з оформленням відповідного протоколу. Копія протоколу в обов'язковому порядку направляється Генеральному директору.

5.16. Проведення аудиту фінансової звітності Товариства на вимогу учасників:



5.16.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

5.16.2. У такому разі учасник (учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

5.16.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом Товариства. Загальні збори учасників можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

5.16.4. Виконавчий орган Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

6.1. Джерелами формування майна Товариства є:

- 1) майно, передане йому у власність учасниками, як вклади до статутного капіталу;
- 2) продукція, вироблена в результаті господарської діяльності Товариства;
- 4) майно, придбане Товариством в результаті господарської діяльності;
- 5) доходи, одержані від господарської діяльності Товариства;
- 6) інше майно, набуте Товариством на підставах, не заборонених законом.

6.2. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

6.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття Загальними зборами учасників рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

6.4. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

6.5. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів учасників.

6.6. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

6.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства відповідно до закону;
- 2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

6.8. Збитки, що можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, покриваються за рахунок коштів Товариства. Якщо коштів недостатньо, збитки можуть бути відшкодовані за рахунок майна Товариства. У разі недостатності коштів для покриття збитків, учасники можуть прийняти рішення про внесення додаткових вкладів.

7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТОВАРИСТВА



Дата: 26.07.2022 р.

7.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації. Припинення діяльності Товариства відбувається за рішенням вищого органу Товариства, за рішенням суду.

7.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Загальних зборів учасників в порядку, передбаченому законом. При реорганізації Товариства все майно, права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступників.

7.3. Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) Товариства повинні відповідати вимогам, встановленим законом. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі Товариства нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Товариство ліквідується:

- 1) за рішенням вищого органу Товариства;
- 2) на підставі рішення суду;
- 3) з інших підстав, передбачених законодавством України.

7.5. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією (ліквідатором), що призначається цими органами. У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

7.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Товариства.

7.7. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу можуть бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

7.8. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства у порядку і на умовах, визначених законом.

7.9. Майно, передане Товариству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

7.10. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

7.11. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, нанесену нею Товариству, працівникам, третім особам, у відповідності до чинного законодавства України.

7.12. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

8.1. Зміни до статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Товариства згідно чинного законодавства України у формі нової редакції статуту.

8.2. Нова редакція статуту викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами.

8.3. Справжність підписів на новій редакції статуту нотаріально засвідчується

ПІДПИС:

Громадянин України

Клюзко Олексій Іванович

Місто

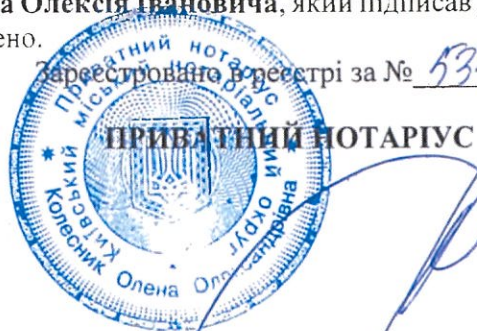


Дата: 26.07.2022 р.

Київ, Україна, двадцять вересня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Колесник О.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису **Клюзка Олексія Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особи **Клюзка Олексія Івановича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



Всього
прошито
(або прошнуровано)
пропунцеровано
і скріплено печаткою

аркушів



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Генеральний директор

Валерій НОЗДРІН

Дата: 26.07.2022 р.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Ноздрін Валерій Миколайович** від **18.11.2021** за кодом **434509625874** станом на **18.11.2021 16:08:26** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 44256077

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа



Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку



Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРДЖІ МАРКЕТС АСІСТАНТ",
ТОВ "ЕМА",

Повне найменування іноземною мовою:

LIMITED LIABILITY COMPANY "ENERGY MARKETS ASSISTANT"

Скорочене найменування іноземною мовою:

EMA LLC

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44256077

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareestrovano

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04053, місто Київ, вул.Кудрявська, будинок 9-Б

Види економічної діяльності:

35.14 Торгівля електроенергією (основний);
35.11 Виробництво електроенергії;
35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
62.02 Консультування з питань інформатизації;



62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

Клюзко Олексій Іванович, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 07342, Київська обл., Вишгородський р-н, село Пірнове, вул.Садова, будинок 32, квартира 1, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 100000,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Клюзко Олексій Іванович, Україна., Україна, 07342, Київська обл., Вишгородський р-н, село Пірнове, вул.Садова, будинок 32, квартира 1.
Тип бенефіціарного володіння:
Прямий вирішальний вплив
Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі:
100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

НОЗДРІН ВАЛЕРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ – керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

100000,00 грн.

Вид установчого документа:

Статут

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 01.07.2021 Номер запису: 1000741020000097195

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:



Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 12.08.2021 14:50:27, 27625365, Цадо Віталій Айфридович

Витяг про юридичну особу (портал), 30.08.2021 15:50:39, 27723246, Цадо Віталій Айфридович

Витяг про юридичну особу (портал), 03.09.2021 16:30:38, 27762302, Цадо Віталій Айфридович

Витяг про юридичну особу (портал), 10.09.2021 19:00:13, 27815383, Ключко Олексій Іванович

Витяг про юридичну особу (портал), 20.09.2021 16:33:29, 27881484, Ключко Олексій Іванович

Витяг про юридичну особу (портал), 21.09.2021 15:48:33, 27892247, Ключко Олексій Іванович

Витяг про юридичну особу (портал), 27.09.2021 10:59:35, 27936262, Ключко Олексій Іванович



Витяг про юридичну особу (портал), 11.10.2021 09:59:52, 28084929,
Ноздрін Валерій Миколайович

Витяг про юридичну особу (портал), 23.10.2021 15:54:24, 28217557,
Ноздрін Валерій Миколайович

Витяг про юридичну особу (портал), 09.11.2021 17:37:08, 28357234,
Ноздрін Валерій Миколайович

Витяг про юридичну особу (портал), 18.11.2021 15:32:10, 28432452,
Ноздрін Валерій Миколайович

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

02.07.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

01.07.2021, 265921166657, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

01.07.2021, 10000002093985, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 01.07.2021 13:05:58, 1000741020000097195, Ротач І.І., Приватний нотаріус Ротач І.І.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 21.09.2021 10:58:29, 1000741070001097195, Зміна відомостей про органи управління юридичної особи. Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера). Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміни до установчих документів, які не пов'язані з внесенням змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань., Колесник О.О., Приватний нотаріус Колесник О.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 18.11.2021 15:06:29, 1000741070002097195, Зміна місцезнаходження юридичної особи., Колесник О.О., Приватний нотаріус Колесник О.О.

Виправлення помилок, 18.11.2021 15:56:27, 1000747770003097195, Колесник О.О., Приватний нотаріус Колесник О.О.

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (066) -924-35-33



Дата та час формування витягу:

18.11.2021 16:08:43

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Генеральний директор
Валерій НОЗДРІН