***Додаток 2***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ПОДАТИ УЧАСНИКУ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1) Скан-копія документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів:

**- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів** – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо), а також копію установчого документу учасника (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт тощо;

**- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності** – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

2) Відомості про учасника процедури закупівлі, подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

Пропозиція електронної закупівлі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про учасника процедури закупівлі | |  |
| Повне найменування учасника: |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони): |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності): |  | |
| Місцезнаходження: |  | |
| Назва банку: |  | |
| Розрахунковий рахунок: |  | |
| МФО: |  | |
| Посадова особа Учасника, уповноважена здійснювати зв’язок із Замовником (ПІБ, посада): |  | |
| Телефон: |  | |
| Електронна адреса: |  | |

3) Лист-погодження учасника з умовами проєкту договору.

4) Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у спрощеній закупівлі (Додаток №3).

5) Довідку у довільній формі з інформацією про наявність в учасника закупівлі  
досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі.

*У якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надати не менше двох завірених учасником копій договору протягом останніх 2 років з копією документу передбаченого умовами договору, що підтверджує його повне виконання (накладна, видаткова накладна).*

6) Завірений підписом та печаткою (за наявності) Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7) Завірена копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

8) Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, та сканованої копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- *для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.*

9) Копія або сканований оригінал статуту підприємства в останній редакції.

У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати інформацію про відповідний пошуковий код результатів надання адміністративної послуги. Якщо учасником не вносились відповідні зміни до статуту після 01.01.2016 року, такий учасник подає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, завірену печаткою (у разі використання), з інформацію про невнесення зазначених змін та надання у складі тендерної пропозиції статуту в останній редакції.

Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.

10) Гарантійний лист, яким Учасник закупівлі гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

11) Гарантійний лист, яким Учасник закупівлі гарантує, що товар немає походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.

12) Товар повинен відповідати нормам чинного законодавства України, а саме: частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

13) Учасники в складі пропозиції повинні надати гарантійний лист, яким погоджуються з умовами оплати поставленого товару протягом 25 (двадцяти п’яти) календарних днів, а також з обставинами, що у разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування.