|  |
| --- |
| **Примітки**: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. **Внесення в проєкт договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Виконавця) або змін , у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проєкт договору).** |

**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ПроЄкт договору про закупівлю ПОСЛУГ\***

 *(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

(місце укладення договору) (дата)

\_\_\_\_*(найменування Замовника)*\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_*(найменування документа)*\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_ *(найменування Виконавця)*\_\_\_\_в особі \_\_\_\_*(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_*(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*\_\_\_(далі – Виконавець), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі \_\_\_ про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги **“Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55520000-1 - Кейтерингові послуги)”** (далі - Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Кількість/обсяг послуг, найменування та перелік послуг, що надаються Виконавцем за умовами цього договору, одиниці їх виміру, їх вартість, визначені у Специфікації, що є невід'ємною частиною останнього.

1.3. Послуги надаються відповідно до дислокації закладів освіти та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідає умовам тендерної документації, умовам цього Договору та вимогам стандартів, технічних умов та не може перевищувати грошову норму вартості харчування, встановлену рішенням Татарбунарської міської ради Одеської області.

2.2. Виконавець зобов’язаний чітко дотримуватися порядку організації харчування, встановленого нормативно-правовими актами, зокрема:

* Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;
* постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження
* норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; »
* порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116;
* наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);
* наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 01.12.2020 № 2489 «Про внесення змін до Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти»;
* Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти». Чинні нормативні акти, які стосуються предмета закупівлі, який буде надаватися Учасником, що не перелічені вище, також повинні бути враховані при виконанні послуг.

2.3. Виконавець самостійно поставляє готові страви до закладів згідно з Додатком №2 до даного Договору.

2.4. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів.

2.5. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно- епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.6. Обов’язкова наявність медичних книжок у працівників харчоблоку з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, включаючи водіїв, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність аптечок для надання первинної медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.7. Виконавець зобов’язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ. ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.8. Виконавець забезпечує неухильне дотримання денного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.9. З метою проведення щоденного бракеражу готових страв у закладі Замовника відповідним наказом створюється бракеражна комісія продуктів харчування (далі - Бракеражна комісія). Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України.

2.10. Виконавець зобов’язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно- технологічною документацією. Виконавцем при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинна звертатись увага на пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу освіти, дітей, батьківського комітету, щодо якості страв та їх асортименту.

2.11. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та відповідальний за організацію харчування в закладі.

2.12. Виконавець зобов'язується дотримуватись під час надання послуг норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

2.13. Виконавець повинен передбачити проведення відомчого лабораторного контролю готових страв.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Ціна цього Договору складає:

без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

крім того ПДВ \_\_\_\_\_ грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

ціна з врахуванням ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок).

3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Виконавця визначеними у цьому договорі, протягом 90 календарних днів з дати прийняття послуг Замовником за актом передання-прийняття послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника як бюджетної державної установи Замовник має право оплатити послуги Виконавця протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.

4.3. Бюджетні зобов’язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть коригуватися на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строки надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Місце надання послуг: згідно Додатка №2 до даного Договору

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримали харчування) шляхом подання представником Замовника заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Узгодження відбувається шляхом обміну відповідною інформацією про кількість дітей, за попередньо узгоджених строків, через електронну адресу закладу, мобільний зв’язок або в інший спосіб визначений за взаємною згодою Сторін.

5.5. Також Сторони можуть здійснювати узгодження передбачене у попередньому пункті шляхом двостороннього підписання відповідних паперових заявок у довільній формі.

5.6. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається Замовником. Виконавець зобов’язаний надавати послуги відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для дітей.

5.7. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника.

5.7.1.3а результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.7.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором, підставою для якої може бути:

- надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором;

- виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь- який період;

- інші підстави, які суттєво впливають на виконання цього Договору.

5.7.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п.4.7.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов’язаний підписати його.

5.7.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1.Замовник зобов’язаний:

Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

Приймати надані послуги згідно пред’явлених актів виконання послуг, виконаних відповідно до розділу II цього Договору.

Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію про кількісний склад дітей, що харчуються з урахуванням вікової категорії та столу для дієтичного харчування.

Контролювати роботу Виконавця та дотримання і виконання ним усіх взятих за Договором зобов’язань шляхом створення відповідних комісій. Постійний контроль за якістю надання послуг здійснює Замовник.

6.2. Замовник має право:

Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісного надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників харчоблоків тощо), повідомивши про це його у строк за 10 робочих днів.

Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. Зменшення обсягу надання послуг не вплине на виконання норм і на ціну вартості 1-го дня харчування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

Повернути акт наданих послуг Виконавцю в разі неналежного оформлення документів для усунення недоліків без здійснення оплати.

Контролювати якість готових страв. їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування та якість продуктів харчування, з яких будуть готуватися страви.

Знімати пробу страв наведених в меню-розкладці, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах.

Замовник має право здійснювати контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

Забезпечити приготування їжі власними силами та за власний рахунок, відповідно до умов цього Договору і здійснити доставку готових страв в строки, встановлені цим Договором.

Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

Забезпечити придбання продуктів, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами якості (на вимогу).

Щодня проводити бракераж готових страв відповідно до норм чинного законодавства та цього Договору.

При приготуванні страв дотримуватись затверджених технологічних карток.

Щодня залишати добові проби кожної страви раціону відповідно до умов Інструкції з організації харчування дітей у навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями).

Забезпечити зберігання, транспортування та утилізацію харчових відходів, що утворилися під час надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Враховувати, що:

кількість дітей протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;

вище перелічені коливання не тягнуть додаткових витрат Замовника та закупівля послуг здійснюється в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

Виконавець має працювати за принципами НАССР.

6.4. Виконавець має право:

Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

За попереднім узгодженням із Замовником вносити зміни у меню, технологічні картки на приготування страв з дотриманням норм чинного законодавства України.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по наданню Послуг, що є предметом даного Договору, Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов’язання за весь час невиконання зобов’язання.

7.3. Всі витрати пов’язані з поверненням / неприйняттям неякісної продукції (порцій) / Послуг, сплачуються Виконавцем.

7.4. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов’язань за договором Виконавець відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.

7.5. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов’язань, що виникають за результатами підписання донного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов’язання, що використовуються самими Сторонами зобов’язання в односторонньому порядку.

7.6. У відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські

санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання згідно даного Договору, у тому числі за надання послуг, що не відповідають вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору.

7.7. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.8. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов’язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

**VIІІ. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання .

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**ІХ. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа-документу на електрону поштову скриньку:

e-mail Замовника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**XІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до до 31.12.2024 року року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**ХІІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість/обсяг послуг та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**ХІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:15.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на надання послуг15.1.2. Додаток № 2 – Місце надання послуг |

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IBAN) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IBAN) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банк) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банк) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон, e-mail) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон, e-mail) |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №1 до договору**

№ **\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Найменування послуг** | **Кількість (діто/днів)** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Сума****без ПДВ, грн.** |
| 1). | Надання послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти 2 - 4 років | 490 од. |  |  |
| 2). | Надання послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти 4 - 6 років  | 300 од. |  |  |
| 3). | Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 6 - 11 років | 4 600 од. |  |  |
| 4). | Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 11 - 14 років | 2 600 од. |  |  |
| 5). | Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 14 – 18 років | 1 800 од. |  |  |
| **Всього:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. | ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №2 до договору**

**№ \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Повна назва юридичної особи** | **Місцезнаходження** |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68121, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Спаське, вулиця Комарова, 2 |
| 2 | Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради  | 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Шкільна, 115 |
| 3 | Білоліський ліцей Татарбунарської міської ради  | 68130, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Білолісся , провулок Шкільний, 1 |
| 4 | Борисівський ліцей Татарбунарської міської ради  | 68112, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Борисівка, вулиця Миру, 5 |
| 5 | Глибоківський ліцей Татарбунарської міської ради  | 68113, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Глибоке, вулиця Миру, 2 |
| 6 | Нерушайський ліцей Татарбунарської міської ради  | 68122, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Нерушай, вулиця Цетральна, 36А |
| 7 | Спаська гімназія Татарбунарської міської ради  | 68121, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Спаське, вулиця Центральна,128 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** |  **Виконавець:** |
| ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. | ***Повна назва******Посада уповноваженої особи*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**м.п. |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П.// підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*