

ДОГОВІР купівлі-продажу № 36

"02" грудня 2022 року

м. Бердичів

Фізична особа-підприємець Лефтер Таїса Петрівна, що є фізичною особою, яка належним чином зареєстрована та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства (надалі – "Постачальник"), в особі Лефтер Таїси Петрівни, що діє на підставі Виписки з державного реєстру № 2 304 000 0000 015482 від 18.07.2018 року, та

Денис Корочевка Сільська рада

що є юридичною особою, належним чином зареєстрована та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі – "Покупець") в особі

Сільського голови М. Ю. Саліника

діючого на підставі ЗУ, згідно місцеве самоврядування в Україні, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Предмет Договору: Комп'ютерні роботи

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в специфікації, яка є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни зазначені у специфікації

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства а нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 5 банківських дні,

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1 "Покупець" зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику установленого зразка довіреність. При відсутності можливості до видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, обговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за сукупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 3 днів банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звітку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ. У випадку непідписання (відсутності можливості для підписання) акту звірки – сальдо вважається узгодженим за результатами облікових даних Постачальника, підтверджених відповідними первинними документами. Оплата одержаного товару послугами чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою письмовою домовленістю сторін.

2.3. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства/організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупівельної ціни, умов оплати та обсягів закупівлі.

3.2. Сума операцій по даному договору складає 10830,40 грн без ПДВ
реєстрів немає в електронній торговельній системі, 40 грн

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором "покупець" несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором "Постачальник" несе відповідальність в 0,5 ставки НБУ за кожний день прострочення.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках – оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Продавця.

7.2. ФОП Лефтер Таїса Петрівна є платником єдиного податку по 2 формі.

"Постачальник"

ФОП Лефтер Таїса Петрівна

Роз. рахунок:

UA643052990000026000006400470

В банку: ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО: 305299

ІПН: 1733309967

Адреса: м. Бердичів,
вул. Вінницька 37. каб.з.

Тел. 067-114-09-09

"Покупець"

Райгородська сільська рада
с. Райгородок, вул. Соборна, 91

Роз. рахунок: UA7082017203442100040000030200

В банку: Океум. Київ

МФО: 820172

Код за ЄДРПОУ: 04345569

Тел.

Адреса: с. Райгородок

Підпис продавця



Підпис покупця



СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1
до Договору № 36 від "02" жовтня 2022р.

"02" жовтня 2022 року

м.Бердичів

ФОП ЛЕФТЕР ТАІСА ПЕТРІВНА, надалі іменоване "Постачальник", в особі директора, що діє на підставі Виписки, з одного боку, та _____, що діє на підставі _____, в особі _____ іменоване надалі "Покупець", з іншого боку, уклали дану Специфікацію до договору поставки 1. Затвердили характеристики, кількість, номенклатуру й загальну вартість партії Товару, що поставляється, відповідно до Таблиці:

№п/п	Характеристика та номенклатура Товару	ДК 021:2015	Найменування коду ДК	Од.вим.	К-ть Товару	Ціна за од.	Загальна вартість
1	Папір А4 80г/м2 500арк.	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	пач	40	208,00	8320,00
2	Конверт С6	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	100	1,20	120,00
3	Швидкозшивач картон	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	50	7,00	350,00
4	Папка-обкладинка	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	19	4,90	93,10
5	Олівець HB	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	12	4,95	59,40
6	Гумка	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	2	7,30	14,60
7	Ручка телера чорна	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	5	8,10	40,50
8	Книга канцелярська А4 96 кліт.	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	2	126,60	253,20
9	Скрепка 25мм/100шт	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	4	15,20	60,80
10	Папка швидкозшивач А4 пластик	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	10	59,90	599,00
11	Подорожній лист служ.лег.авто, А5/100шт	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	2	29,90	59,80
12	Книга обліку вхідної документації А4, офсет, т/о	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	1	430,00	430,00
13	Книга обліку вихідної документації А4, офсет, т/о	30192100-8	Канцелярська, 1000/арк	шт	1	430,00	430,00
Разом:							10830,40

Загальна вартість складає: Десять тисяч вісімсот тридцять грн., 40 коп. Без ПДВ.

с/п Л.П. Лефтер

