**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**Адресні вивіски**

**(ДК 021: 2015: 44423460-3)**

м. Дружківка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради,** (далі - Управління)надалі - «Замовник», в особі начальника Управління Косогова Володимира Володимировича, що діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторони,та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – «Виконавець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов’язується своїми силами та засобами доставити товар, зазначений в Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.2. «Замовник» зобов’язується прийняти та оплатити товар, зазначений в п. 1.1. цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним вимогам, встановленим тендерною документацією, іншим вимогам, що пред’являються до Товару такого типу, технічним умовам виробника.

2.2. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним документам, стандартам щодо Товару такого типу.

2.3. Товар повинен мати документи, які підтверджують його якість відповідно до вимог чинного законодавства (паспорт або сертифікат якості, або сертифікат аналізу, або технічну специфікацію виробника тощо).

2.4. Умови транспортування Товару повинні відповідати характеру Товару. Виконавець забезпечує цілісність Товару, збереження його якості під час перевезення від місця відвантаження до місця поставки Товару.

2.5. Гарантійний строк експлуатації Товару становить 18 місмяців з дати підписання видаткової накладної. Рік виготовлення – 2023.

2.6. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Виконавцю.

2.7. Відповідність якості та безпеки Товару підтверджується способом та в порядку, встановленим законодавством.

2.8. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності) поставленого Товару упродовж дії гарантійного строку Виконавець зобов’язується за власний рахунок усунути недоліки (дефекти) або замінити Товар неналежної якості. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця щодо поставленого неналежної якості Товару або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності) в найкоротші строки, а Виконавець зобов’язується наступного дня, з дати отримання від Замовника такого повідомлення направити свого представника для з’ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару. Якщо Виконавець не з’явиться у зазначений строк, Замовник складає такий Дефектний Акт одноособово.

2.9. Виконавець відповідає за всі недоліки Товару, які виникли не з вини Замовника та не могли бути виявлені Замовником під час приймання Товару.

2.10. Усі витрати, пов’язані з усуненням недоліків (дефектів) або заміною неякісного Товару, несе Виконавець. У разі заміни Товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.11. Перевірка додержання Виконавцем умов Договору щодо кількості, асортименту, якості Товару та інших умов здійснюється у випадках та в порядку, встановлених актами цивільного законодавства.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.).

3.2. У ціну цього Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв’язку з виконанням цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального фінансування видатків та потреб Замовника, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах даного Договору, в розмірі 100% вартості фактично наданого товару, не пізніше 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником рахунку (рахунків) на оплату після підписання видаткової накладної.

4.2. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасну оплату наданого товару у разі затримки бюджетного фінансування після його встановлення.

**5. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Строк надання товару: 15.11.2023 року.

5.2. Місце надання товару: Дружківська міська територіальна громада.

5.3. Моментом здійснення поставки товару є його отримання Замовником. Сторони складають первинні документи бухгалтерського обліку, що фіксують факт здійснення операції по передачі певного товару від Виконавця до Замовника. При цьому, видаткова накладна повинна містити посилання на відповідний договір поставки. Разом з товаром Замовнику повинні передаватись належні товару документи, що підтверджують його якість (оригінали або копії, завірені печаткою Постачальника).

5.4.Право власності на товар, а також ризик випадкового знищення (пошкодження) товару, переходять до Замовника в момент передання йому товару та підписання відповідальною особою Замовника видаткової накладної на товар.

5.5. Виконавець буде вважатися таким, який виконав зобов’язання з поставки товару, якщо він поставив товар в місце, зазначене у замовленні Замовника, і з усією супроводжувальною документацією, яка вимагається за чинним законодавством України та даним Договором, якщо внаслідок прийому було встановлено, що товар повністю відповідає вимогам, передбаченим законодавством України, умовам, визначеним у замовленні Замовника, та іншим умовам даного Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданий товар;

6.1.2 приймати наданий товар, якість якого відповідає умовам Договору;

6.1.3 своєчасно повертати Виконавцю узгоджені документи, що стосуються цього Договору (видаткова накладна, додаткові угоди, тощо).

6.2. Замовник має право:

6.2.1 достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Замовник повідомляє про це Виконавця письмово за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2 контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3 зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.4 повернути рахунок та відповідний акт Виконавцю без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів для оплати (відсутність печатки, при її використанні Виконавцем, підписів тощо) з супроводжувальним листом, у якому зазначити виявлені Замовником недоліки оформлення таких документів з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, пункти Договору, іншу нормативну документацію;

6.2.5 відмовитись від прийняття наданого товару, якщо його якість не відповідає умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний забезпечити надання товару належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1 отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов Договору;

6.4.2 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданий товар.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна , військові дії тощо).

7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданого товару та його відповідність чинному законодавству України, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом з даного питання.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п’ятнадцять) календарних днів, кожна із Сторін, в установленому чинним законодавством України порядку, має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів і розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набуває сили з моменту його підписання і діє до 15.11.2023 року, (термін закінчення дії воєнного стану та відповідно Постанови 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 зі змінами), а в частині проведення розрахунків - до їх повного виконання сторонами.

10.2. На підставі статті 631 ч.3 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у Замовника, другий – у Виконавця.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Відносини, що неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів Сторін, вони повинні протягом 5 (п’яти) днів повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди, у випадках незаборонених законодавством України. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов’язковими для виконання, та є невід’ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.

11.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталось під час дії Договору, та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов’язань.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  Адреса: 84200 Донецька область, м. Дружківка, вул. Соборна, 16, каб. 313  код ЄДРПОУ 26443858  МФО 820172  Р/Р UA 568201720344230023000019539  Держказначейська служба України,  м. Київ  **Начальник Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  М.П. |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна, грн.**  **без ПДВ** | **Сума, грн.**  **без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом грн. без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ грн.** | | | | |  |
| **Всього грн. з ПДВ** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  Адреса: 84200 Донецька область, м. Дружківка, вул. Соборна, 16, каб. 313  код ЄДРПОУ 26443858  МФО 820172  Р/Р UA 248201720344281041400019539  Держказначейська служба України,  м. Київ  **Начальник Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**  М.**П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |