

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 21/02-24/61
на надання послуг з обслуговування картриджів

м. Луцьк

«21» 02 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Експерт сервіс-Т», що надалі іменується «Виконавець», в особі директора Матковського Олега Любомировича, який діє на підставі Статуту з одного боку, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВОЛИНЬЕЛЕКТРОЗБУТ», що надалі іменується «Замовник», в особі директора Тентим О.Л., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, а разом іменовані «Сторони» та кожний окремо «Сторона», уклали цей Договір на надання послуг по обслуговуванню картриджів, що надалі іменується «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець надає послуги з **ремонт та обслуговування офісної техніки код CPV 50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)** відповідно до розцінок, які наведені у Додатку № 1 до даного Договору, що є його невід'ємною частиною.

1.2. Кількість та об'єми послуг, що надаються згідно умов цього Договору, визначаються у відповідних Актах приймання-передачі наданих послуг, але не може перевищувати 450 одиниць.

1.3. Замовник залишає за собою право зміни загальної кількості та об'єму послуг, визначених у Договорі.

2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, передбачені даним Договором, вимоги до якості яких визначаються чинним законодавством України, державними стандартами України.

2.2. Кількість відбитків належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 80% від кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником. Кількість відбитків розраховується при 5% заповненні (щільності друку).

2.3. Виконавець гарантує усунення за свій рахунок виявленого браку та недоліків, допущених з його вини.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Замовник оплачує виконані Виконавцем послуги за розцінками, передбаченими в Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Розцінки, наведені в Додатку №1, містять у собі вартість заправлених картриджів, котрі будуть надаватись в користування Замовнику до повного використання тонера та доставки заправлених картриджів Замовника за адресою: Волинська обл., м. Луцьк, вул. Єршова, 11А

3.3. Загальна сума Договору встановлюється відповідно до суми всіх Актів приймання-передачі наданих послуг, але не повинна перевищувати **287 760,00 грн. (двісті вісімдесят сім тисяч сімсот шістдесят грн. 00 коп.) з ПДВ.**

3.4. Одиничні розцінки, що наведені у Додатку №1, є фіксованими на весь період дії даного Договору та можуть підлягати зміні протягом терміну дії Договору у випадках, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі».

3.5. Замовник залишає за собою право змінювати обсяги послуг, виходячи з реальних умов фінансування та техніко-економічної доцільності виконання послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата послуг по цьому Договору здійснюється Замовником в гривнях України в безготівковій формі, шляхом банківського переказу грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, який зазначений у цьому Договорі.

4.2. Розрахунки за надані послуги проводяться, згідно підписаних Замовником актів

приймання-передачі наданих послуг у термін до 120 (ста двадцяти) банківських днів після підписання Замовником відповідних актів згідно з виставленим Замовнику рахунком-фактурою. У випадку ненадання Виконавцем рахунку-фактури, термін оплати вартості наданих послуг відраховується з моменту отримання Замовником рахунку-фактури.

4.3. Замовник залишає за собою право оплатити надані послуги повністю або частково раніше встановленого терміну.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Всі послуги Виконавець надає на своїй матеріально-технічній базі, своїми ресурсами, матеріалами, засобами і устаткуванням за власний рахунок, на свій ризик та в терміни, обумовлені Договором. Місце надання послуг: 46003, м. Тернопіль, вул. Котляревського, 29/2.

5.2. Замовник зобов'язаний відшкодувати витрати Виконавця з надання таких послуг згідно умов даного Договору.

5.3. Замовник надсилає Виконавцю заявку про надання послуг на ел.пошту: alerts@es-te.com.ua, або за допомогою web-ресурсу servicedesk.es-te.com.ua чи за телефоном (0352) 42-10-06. Заявка направляється уповноваженими особами Замовника, які зазначені в Додатку № 2 до даного договору. Сторони погодились, що повідомлення про отримання електронного листа із заявкою, що надійде на електронну адресу Замовника після надсилання Заявки електронною поштою або за допомогою web-ресурсу, є достатнім доказом отримання Виконавцем такої заявки та підставою для початку обчислення строків, вказаних у п. 5.4 цього договору.

5.4. Виконавець виконує заявку протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту її отримання від Замовника, шляхом надсилання даного замовлення перевізником ТОВ «Нова пошта» власних картриджів Виконавця за адресою Замовника: Волинська обл., м. Луцьк, вул. Єршова, 11А (доставка проводиться до будинку Замовника).

5.5. Передача (приймання-здача) картриджів від Замовника Виконавцю здійснюється за адресою: Волинська обл., м. Луцьк, вул. Єршова, 11А, кур'єру перевізника ТОВ «Нова пошта» для доставки в місто Тернопіль, оплата послуг доставки перевізнику ТОВ «Нова пошта» здійснюється за рахунок Виконавця методом безготівкового розрахунку.

5.6. Картриджі повертаються Замовником і приймаються Виконавцем по акту (довільної форми), згідно опису, відповідно до поточної відомості обліку картриджів, яку підписують уповноважені представники сторін, які вказані в Додатку № 2 до даного Договору.

5.7. У випадку порушень строків виконання послуг не з вини Виконавця терміни виконання послуг уточнюється Сторонами додатково.

5.8. Виконавець зобов'язується проводити моніторинг усіх послуг стосовно картриджів, що відновлюються та заправляються, надавати статистичні дані про поточний стан та вартість наданих послуг. Передача наданих послуг Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг.

5.9. Замовник протягом 5 робочих днів з часу отримання акту приймання-передачі наданих послуг повинен передати Виконавцю підписаний екземпляр акту або мотивовану письмову відмову від прийняття послуг.

5.10. В разі виникнення зауважень щодо оформлення документів, якості наданих послуг, виявлення завищення обсягів послуг, невідповідності цін умовам Договору, інших помилок, що вплинули на вартість послуг, Замовник негайно сповіщає про це Виконавця. Замовник підписує Акти приймання-передачі наданих послуг, тільки коли всі недоробки будуть усунені Виконавцем.

5.11. Виконавець гарантує усунення за свій рахунок виявленого браку, допущеного з його вини.

5.12 При передачі послуг Виконавець повинен надати Замовнику наступні документи:

- Рахунок-фактура в 1 екз;
- Акт приймання-передачі наданих послуг в 2-х екз.;
- Електронна податкова накладна (оформлена у формі та у строки, відповідно до вимог податкового законодавства).

5.13. Доставка замовлень перевізником «Нова пошта» від Замовника та до Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Обов'язки виконавця:

6.1.1. Приступити до надання послуг після отримання заявки від Замовника. Виконавець виконує заявку до 5 робочих днів з моменту її отримання від Замовника.

6.1.2. Нести повну майнову відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо такі передавалися.

6.1.3. Неухильно дотримуватись при наданні послуг трудової та технологічної дисципліни, існуючих нормативних вимог щодо обов'язковим дотриманням Виконавцем вимог нормативно-правових актів України з питань охорони праці.

6.1.4. Після отримання для відновлення та заправки картриджів, які не передбачені у Специфікації, Виконавець зобов'язаний у on-line режимі через web-ресурс servicedesk.es-te.com.ua повідомити протягом 2 робочих днів з моменту отримання картриджів Замовника про термін надання послуг із заправки таких картриджів. У разі, якщо зазначений Виконавцем термін не є прийнятним для Замовника, Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику за описом такі картриджі. При цьому, Замовник не здійснює відшкодування Виконавцю будь-яких витрат, що понесені ним за вказаний період.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Вчасно та в повному обсязі отримувати оплату за належно надані послуги.

6.3. Обов'язки замовника:

6.3.1. Для цілей координації виконання послуг і вирішення питань, що виникають при виконанні послуг, призначити уповноважених осіб;

6.3.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити надані послуги;

6.3.3. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки в термін, що не перевищує 5 робочих днів з моменту виявлення таких недоліків.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Вимагати від Виконавця своєчасного, повного та якісного надавання послуг, безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем або Субвиконавцем порушень.

6.4.2. Перевіряти якість матеріалів, що використовуються Виконавцем при наданні послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки Замовником оплати наданих послуг на термін більший ніж 20 (двадцять) банківських днів, Виконавець має право застосувати оперативно-господарську санкцію та призупинити подальше надання послуг за Договором до моменту оплати, попередивши про це Замовника.

7.3. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і обладнання, а також за надання матеріалу або обладнання, обтяженого правами третіх осіб.

7.4. У разі виходу з ладу оргтехніки з вини Виконавця, а саме використання ним неякісного тонера, витрати за ремонт оргтехніки або її вартість у разі неможливості проведення ремонту відшкодовує Виконавець на підставі висновку експертизи уповноваженого органу.

7.5. Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором.

7.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

своїх зобов'язань у випадку виникнення обставин непереборної сили.

7.7. Сторона, що порушила майнові права та/або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензій чи звернення до суду.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням цього Договору, можуть вирішуватись. Сторонами шляхом переговорів.

8.2. У разі недосягнення взаємних домовленостей та вирішення спорів (непорозумінь) шляхом переговорів, будь-який спір щодо умов цього договору та/або у зв'язку з ним, підлягає передачі на розгляд і остаточне вирішення до відповідного суду згідно вимог чинного законодавства.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили/форс-мажору, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчене у визначеному цим Договором порядку.

9.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.3. Настання обставин непереборної сили має бути засвідчено довідкою компетентного державного органу, що визначений чинним в Україні законодавством або Торгово-промислової палати України.

9.4. Сторона, що має намір послатися на обставини непереборної сили, зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, але не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону про наявність обставин непереборної сили та їх вплив на виконання цього Договору, підтверджуючи таке документом, передбаченим п. 9.3. цього Договору. В протилежному випадку сторона позбавляється права посилатися на дію обставин непереборної сили як на причину невиконання/неналежного виконання своїх обов'язків за цим договором.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та/бо їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим. При цьому строк виконання зобов'язань по цьому Договору відповідно продовжується на термін дії відповідної обставини непереборної сили, але не більше ніж на 3 місяці. Якщо вказані обставини чи їх наслідки тривають більше, ніж 3 місяці, то жодна з Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків за можливі втрати.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір вступає в дію з моменту підписання і діє по 31.12.2024 року.

10.2. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до

виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених у ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі». Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Зміни до Договору можуть вноситися тільки за згодою Сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

10.4. Порядок внесення змін до договору викладено в додатку 3 до цього Договору.

10.5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути достроково розірваний:

11.1.1. За погодженням Сторін; про що укладається додаткова угода, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мають місце) та розрахунки за ними.

11.1.2. Замовник вправі відмовитися від виконання послуг Виконавцем в односторонньому порядку при невиконанні або неналежному виконанні Виконавцем зобов'язань по наданню послуг.

11.1.3. Замовником в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення Виконавця про дострокове розірвання даного Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Сторони погоджуються, що при виконанні вищезазначених умов, порядок розірвання Договору вважається дотриманим, а Договір розірваним.

11.1.4. В інших випадках, що передбачені чинним законодавством.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової на те згоди іншої Сторони.

11.4. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення, несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.7. ТОВ «ВЕЗ» є резидентом України, суб'єктом податку на прибуток та сплачує цей податок на загальних підставах за ставками, зазначеними у статті 136.1 розділу 3 «Податок на прибуток» Податкового кодексу України.

11.8. У випадку зміни статусу платника податку однією із Сторін, ця Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміни протягом 10-ти днів з моменту переходу на інший статус оподаткування.

11.9. Відповідальні особи за виконання Договору зазначені в додатку 2 «Перелік уповноважених представників Сторін» до даного Договору.

11.10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами

Сторін та скріплені їх печатками.

11.11. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.12. Всі зміни та доповнення до цього Договору є чинними за умови їх здійснення в письмовій формі та погодження обома Сторонами.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо, з обов'язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо, або документи, що свідчать про зміну системи оподаткування Постачальника пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

11.13. Сторони домовились, що даний Договір, додатки та додаткові угоди до даного Договору, а також первинні та інших документи, які будуть оформлятися Сторонами у відповідності до умов даного Договору мають бути підписані уповноваженими особами обох сторін та скріпленні печатками.

11.14. Виконавець в розумінні ст. 55 Господарського кодексу України є суб'єктом мікропідприємства.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток №1 Одиничні розцінки на надання послуг по заправці та відновленню картриджів.

12.1.2. Додаток №2 Перелік уповноважених представників Сторін.

12.1.3. Додаток №3 Порядок змін умов договору про закупівлю.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Експерт сервіс-Т»

Місцезнаходження: 46003, м. Тернопіль,

вул. Котляревського, 29/2

Код в ЄДРПОУ: 37646151

Індивідуальний податковий номер:

376461519188

IBAN UA213385450000026003308520095

у ТФ АТ «Ощадбанк»

Тел. (0352) 42-10-06

Директор



О.Л. Матковський

Замовник

ТОВ «ВЕЗ»

Адреса: 43026, Волинська обл., м. Луцьк,
вул. Єршова, 11А.

Код ЄДРПОУ: 42159289



О.Л. Тешмак

Додаток № 1
до Договору № 21/02-24/61
від 21. 02. 2024 р

Одиничні розцінки на надання послуг по обслуговуванні картриджів

№ п/п	Послуги з заправки картриджів та відновлення	Кількість, шт	Ціна за одиницю, грн, з ПДВ	Загальна вартість, грн, з ПДВ
7	ТК-1170	480	599,50	287 760,00

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Експерт сервіс-Т»

Місцезнаходження: 46003, м. Тернопіль,
вул. Котляревського, 29/2

Код в ЄДРПОУ: 37646151

Індивідуальний податковий номер:

376461519188

IBAN UA213385450000026003308520095

у ТФ АТ «Ощадбанк»

Тел. (0352) 42-10-06

Директор



_____**О.Л. Матковський**

Замовник

ТОВ «ВЕЗ»

Адреса: 43026, Волинська обл., м. Луцьк,
вул. Єршова, 11А.

Код ЄДРПОУ: 42159289



Додаток № 2
до Договору № 21/02-24/61
від 21. 02. 2024 р.

Перелік уповноважених представників Сторін

№ п/п	П.І.П.	Посада	Примітка*
Представники Виконавця:			
1	Матковський Олег Любомирович	директор	Відповідальна особа щодо умов виконання послуг по договору, а саме по відновленню, заправці та прийому-передачі картриджів.
Адреса для повернення картриджів перевізником Нова пошта : м. Тернопіль, Відділення перевізника № 23, отримувач Матковський Олег Любомирович, тел. 067 7765960, платник за доставку Матковський Олег Любомирович, безготівкова форма розрахунку.			
Представники Замовника:			
1			Відповідальна особа щодо умов виконання послуг по договору, а саме по відновленню, заправці та прийому-передачі картриджів.
Адреса для отримання картриджів перевізником Нова пошта :			
2			Відповідальна особа щодо умов виконання послуг по договору, а саме по відновленню, заправці та прийому-передачі картриджів.
Адреса для отримання картриджів перевізником Нова пошта : м. Луцьк, Відділення Перевізника №1,			

* У випадку зміни уповноважених представників, сторони зобов'язуються вносити зміни до даного додатку протягом 10 днів з дня такої зміни.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Експерт сервіс-Т»

Місцезнаходження: 46003, м. Тернопіль,
вул. Котляревського, 29/2

Код в ЄДРПОУ: 37646151

Індивідуальний податковий номер:
376461519188

IBAN UA213385450000026003308520095

у ТФ АТ «Опалбанк»

Тел. (0352) 42-10-06

Директор



О.Л. Матковський

Замовник

ТОВ «ВЕЗ»

Адреса: 43026, Волинська обл., м. Луцьк,
вул. Єршова, 11А.

Код ЄДРПОУ: 42159289

