

ДОГОВІР № К-697/52

про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Миколаїв

« 14 » листопада 2023 р.

Комунальне підприємство «Обрій ДКП» в особі директора Терентьєва Костянтина Григоровича, що діє на підставі Статуту підприємства (далі – Виконавець), з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №7», за адресою пр. Богоявленський 340/2, в особі директора Власової Олени Миколаївни, що діє на Статуту, (далі – Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі – Послуги), на підставі рішення ВК ММР №663 від 23.08.2023 р. та відповідно до «Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві», затверджених рішенням міської ради від 16 травня 2013 №28/10.

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами, не набуваючи, при цьому права власності на них. При укладенні договорів Виконавець керується рішенням Миколаївської міської ради №766 від 25.08.2021 р., яким затверджені норми надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.2. Склад побутових відходів повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3. Послуги з вивезення побутових відходів надаються за контейнерною схемою, де вага контейнера не має перевищувати 157 кг, згідно з графіком.

2.4. Для вивезення побутових відходів за контейнерною схемою використовують технічно справні контейнери у кількості 2 шт. місткістю 0,8 м³, що належать Споживачу, які знаходяться за адресою вул. Металургів 8/5.

Вивезення побутових відходів за контейнерною схемою здійснюється згідно з графіком вивезення ПВ.

2.5. Вивезення побутових відходів здійснюється з контейнерного завантаження:

- бюджетних установ.

2.6. Завантаження побутових відходів здійснюється Виконавцем.

2.7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіку вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Права та обов'язки Споживача

4.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги відповідно до законодавства і умов договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами) та отримані від Споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 1) своєчасно вживати заходи щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 2) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 3) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до цього договору;
- 5) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

6) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

7) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець має право:

1) вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;

2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

4) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

5) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну юридичної особи або ФО-П про зміну виду діяльності.

5.2. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) забезпечувати утримання у належному технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;

11) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Ціна та порядок оплати послуг

6.1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

6.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється відповідно до затверджених рішень ВК ММР.

6.3. Загальний обсяг перевезень з «01» грудня 2023 р. до «31» грудня 2023 р. становить:

$$2 * 0,8 * 1,4 = 2,24 \text{ м}^3$$

6.4. Вартість становить 151,93 грн. за 1 м³, з ПДВ

6.5. Загальна сума оплати за послуги з «01» грудня 2023 р. до «31» грудня 2023 р. становить:

$$2,24 * 151,93 = 340,32 \text{ грн.}$$

(Триста сорок грн. 32 коп.) з ПДВ.

6.6. Кількість 2,24 куб.

6.7. Плата вноситься на розрахункові рахунки, відкриті в банкових установах СДРПОУ 30083573.

6.8. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

6.9. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.10. Послуги оплачуються Виконавцю готівковим або безготівковим шляхом на розрахунковий рахунок Виконавця до 20-го числа кожного місяця.

6.11. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюється за актом виконаних робіт (надання послуг), (для Споживачів госпрозрахункових підприємств всіх форм власності та бюджетних установ), що підписується уповноваженими представниками Сторін.

6.12. У разі відмови Споживача здійснити підписання акту виконаних робіт, вказаний акт із підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Виконавця надсилається на юридичну адресу Замовника за допомогою поштового сервісу та вважається врученим з моменту його направлення.

7. Додаткові умови договору

7.1. У випадку коли Вид діяльності Споживача не підпадає під норми надання послуг з вивезення побутових відходів, які затверджені рішенням Миколаївської міської ради №766 від 25.08.2021 р., та при наявності особистого контейнера, Виконавець застосовує коефіцієнт природного ущільнення 1,4, якщо періодичність вивезення побутових відходів становить рідше одного разу на 2 доби.

7.2. Виконавець повідомляє Споживача про новий затверджений тариф через засоби масової інформації та не пізніше ніж за 30 днів до вступу тарифу в дію. Споживач вважається повідомленим з моменту публікації у засобах масової інформації відповідного рішення ВКММР.

8. Відповідальність сторін за порушення договору

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

8.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

8.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення платежу, при цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

8.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.10 цього договору.

8.6. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

9. Умови внесення змін до договору

9.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9.2. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Споживач, який одержав таку угоду від Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього Виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем / Виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

11. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

11.1. Договір укладається строком на один рік.

11.2. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до «31» грудня 2023 р., а в частині проведення розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, ч. 7 ст. 180 Господарського кодексу України Сторони домовилися, що умови, передбачені цим Договором, застосовуються до правовідносин, що склалися між сторонами з 1 грудня 2023 р..

11.3. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору;
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

11.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

11.5. У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

12. Прикінцеві положення

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

12.3. З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений:

(підпис Споживача)

13. Адреса та банківські реквізити сторін

Споживач:

**Комунальне некомерційне підприємство
Миколаївської міської ради «ЦПМСД № 7»**
Юридична адреса: 54051, м. Миколаїв, пр-т
Богоявленський, 340/2
Фізична адреса: 54051, м. Миколаїв,
вул. Металургів, 8/5
Код ЄДРПОУ 38458175
ІПН 384581714050

IBAN UA60305299000002600902021700725
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299

Директор



Олена Власова

Виконавець:

Комунальне підприємство «Обрій-ДКП»
Юридична адреса: 54050, м. Миколаїв,
вул. Г. Сагайдачного 92
Фізична адреса: 54050, м. Миколаїв,
вул. Вітрильна, 6
Код ЄДРПОУ 30083573
ІПН 300835714057
Св.пл. ПДВ №20019188
в АТ «УкрСиббанк»
р/р UA843510050000026007366083600
МФО 351005;
в ПАТ КБ «Приватбанк»
р/р UA383052990000026004001709785
МФО 326610;
Тел: 71-95-56; 71-94-01;
Електронна адреса: kp-obryi-dkp@ukr.net

Директор

Костянтин Терентьєв

