

ДОГОВІР № 255
про закупівлю послуг

м. Чернігів

«18» грудня 2023 р.

Фізична особа-підприємець – Гультьєв Віталій Миколайович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2000640010006021027 від 04.07.2023 року, (далі – далі іменоване – **Виконавець**), та **Державна податкова служба України**, в особі начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області (філія ДПС Твердохліба Юрія Володимировича, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Чернігівській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643, та довіреності від 08.09.2023 року № 98/99-00-10-06-02-23 (далі – **Замовник**), з другої сторони, разом надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Виконавець** зобов'язується надати Замовнику послуги по об'єкту: : «Поточний ремонт електрошитої за адресою: м. Чернігів, вул. Ремісника, 11» (код за ЄСЗ ДК 021:2015: 45310000-3 **Електромонтажні роботи**), (далі – послуги), у визначений цим Договором строк, а Замовник зобов'язаний прийняти послуги та оплатити їх на умовах цього Договору.
- 1.2. Найменування, ціна та кількість матеріалів та перелік послуг зазначається у Кошторисі (Додаток 1 до Договору).
- 1.3. Послуги надаються на об'єкті Замовника за адресою: м. Чернігів, вул.Ремесника, 11.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Загальна вартість послуг за Договором визначена Кошторисом (Додаток 1 до Договору). та становить **9 183 грн.,00 коп., без ПДВ (дев'ять тисяч сто вісімдесят три грн 00 коп.)**.
- 2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Замовник проводить оплату вартості наданих послуг на підставі підписаного Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.
- 3.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються безготівково, на поточний рахунок Виконавця згідно акта приймання-передачі наданих послуг, протягом 10 (десяти) календарних днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на цілі визначені цим Договором за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» КПКВ 3507010.
- 3.3. Згідно статті 48 Бюджетного кодексу України розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах з бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.
- 3.4. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 7-ми (семи) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі. Будь-які штрафні санкції, а також встановлена законом відповідальність за порушення грошового зобов'язання в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання встановлених елементів відповідно до Договору і не можуть бути усунені Виконавцем або третьою особою.
- 4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами наданих послуг.
- 4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених

Виконавцем порушень.

4.1.4. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або здійснює надання їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.5. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2.Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Створювати Виконавцю належні умови для якісного надання послуг, передати документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг.

4.2.3. негайно повідомити Виконавцю про виявлені недоліки при наданні послуг.

4.2.4. Своєчасно прийняти згідно акта приймання-передачі наданих послуг та сплатити вартість наданих послуг при наявності коштів на реєстраційному рахунку, передбачених на зазначені цілі.

4.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2.6. У разі дострокового розірвання Договору, Замовник повинен оплатити фактично надані Виконавцем послуги після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на зазначені цілі.

4.3.Виконавець має право:

4.3.1. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (співвиконавців), на основі окремо укладених з ними договорів з такими термінами, які забезпечують надання послуг в установлені цим Договором строки та координацію їх діяльності на ділянці надання послуг, здійснювати розрахунки з ними за надані послуги, нести відповідальність за їх результати.

4.3.2. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання послуг.

4.3.3. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця, але заважають наданню послуг в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про його перегляд. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою.

4.3.4. Виконавець має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.4.Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Надати послуги та інші зобов'язання, передбачені Договором якісно, на умовах та в строки, встановлені Договором.

4.4.2. Надати послуги власними та/або залученими силами та засобами відповідно до будівельних норм і стандартів, з дотриманням правил ПУЕ (правила улаштування електроустановок), ПТЕЕС (правила технічної експлуатації електроустановок споживачів) та ПБЕЕС (правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів).

4.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу матеріалів, виробів, конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Вартість матеріалів, що використовуються при наданні послуг, входять у вартість таких послуг.

4.4.4. Передати Замовнику для перевірки та підписання акт приймання-передачі наданих послуг.

4.4.5. Дотримуватись технологій, санітарних та протипожежних вимог, правил охорони праці, норм техніки безпеки, електробезпеки, вимог щодо охорони навколишнього середовища.

4.4.6. За власний рахунок усунути дефекти та недоробки наданих послуг, що виникли з вини Виконавця і які можуть бути виявлені під час приймання послуг. Вказані дефекти, недоліки, недоробки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками (за наявності).

4.4.7. Самостійно забезпечувати збереження власних інструментів, обладнання, необхідного для надання таких послуг.

4.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.9. Нести відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться за місцем надання послуг.

4.4.10. Проводити своєчасне прибирання та вивіз сміття на об'єкті та забезпечувати збереження цілісності іншого обладнання, що знаходиться в зоні діяльності надання послуг.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні послуг, повинна відповідати державним будівельним нормам і правилам, державним стандартам, технічним умовам, тощо.

5.2. Контроль за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контроль за якістю та обсягами наданих Послуг здійснюється фахівцями Виконавця.

5.3. Гарантійний строк на встановлене обладнання та роботи складає 1 (один) рік з моменту, коли виконані роботи були прийняті «Замовником».

6. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Строки надання послуг: послуги надаються з моменту підписання Договору, у термін достатній для надання послуг, але не пізніше 20 грудня 2023 року.

6.2. Строки надання послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків, коли дії зумовлені належними від Виконавця обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

7.1. Приймання наданих послуг Замовником оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг.

7.2. Замовник протягом 3-х (трьох) днів з моменту отримання акта приймання-передачі наданих послуг повинен повернути Виконавцю підписаний документ або обґрунтувати причини відмови від його підписання.

7.3. У випадку відмови від прийняття наданих Виконавцем послуг Замовником, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, необхідних доробок та терміном їх виконання.

7.4. Після усунення недоліків та необхідних доробок акт приймання-передачі наданих послуг підписується Замовником.

7.5. Підписання акта приймання-передачі наданих послуг є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинену в результаті цього шкоду в частині, що не покривається штрафом або пенею.

8.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

8.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій Стороні дозвіл на обробку персональних даних, що містяться в цьому Договорі, рахунку, акті приймання-передачі наданих послуг та інших документах, пов'язаних з Договором, в письмовій та/або електронній формі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони гарантують, що прийом-передача персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв'язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».

8.8. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними

дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
 9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного Законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
 10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

- 11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
 11.2. Зміни до цього Договору набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
 11.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу або на поштову адресу (з повідомленням про отримання) Замовника або Виконавця, визначених у реквізитах цього Договору.
 11.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у п'ятнадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу або дата отримання визначена у повідомленні про отримання. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

12. Форс-мажорні обставини

- 12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).
 12.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.
 12.3. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.
 12.4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про форс-мажорні обставини та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення, надати підтверджуючі документи щодо їх настання відповідно до законодавства.
 12.5. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовника від сплати Виконавцю за надані послуги, яка була надана до їх виникнення.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 13.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря,

комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в

розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

13.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

14.2. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 16 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проект додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 16 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 3 (третій) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

14.3. Статус Сторін як платників податків:

Замовник має статус не прибуткової установи.

Виконавець не є платником ПДВ.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Кошторис (Додаток 1 до Договору).

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**ЗАМОВНИК**

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС у Чернігівській області
(філія ДПС)

14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11
код ЄДРПОУ 44094124
р/р UA228201720343160001000102432
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

тел. (0462) 652-300

e-mail: ch.official@tax.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець – Гультяєв
Віталій Миколайович

Адреса – 14007, м. Чернігів, проспект Миру, буд.
255, кв. 57
ОКПО – 2723619258
UBAN – UA333510050000026000076525400 в АТ
“УКРСИББАНК»
Свідоцтво платника єдиного податку (5% група
3), серія А № 451083
тел. +38 063 5706755
email: 613789@i.ua

В. о. начальника Головного управління ДПС у
Чернігівській області

Юрій ТВЕРДОХЛІБ

М.П.

Віталій ГУЛЬТЯЄВ



Додаток 1 до Договору

від «18» грудня 2023 р. № 255

Кошторис

Послуг по об'єкту: «Поточний ремонт систем електроживлення (ремонт системи автоматичного вводу резерву другої лінії та резервного вводу генератора) за адресою: м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11»

Перелік послуг

№	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Разом, грн
1	Демонтаж обладнання (запобіжники та їх тримачі)	шт.	1	1 000,00	1 000,00
2	Монтаж ДИН-рейки	шт.	3	50,00	150,00
3	Монтаж 3-модульного вимикача	шт.	10	150,00	1 500,00
4	Монтаж "0"-колодки	шт.	1	150,00	150,00
Разом робота (без ПДВ)					2 800,00

Перелік матеріалів Виконавця, що використані при наданні послуг, які оплачуються Замовником

№	Найменування матеріалів	од.вим.	кіль-ть	ціна	разом
1	ДИН-рейка	шт.	3	75,00	225,00
2	Автовимикач модульний 3пС16-40А 6кА	шт.	10	610,00	6 100,00
3	"0"-колодка на ДИН-рейку	шт.	1	58,00	58,00
Разом робота (без ПДВ)					6 383,00

Всього за послуги та матеріали

9 183,00

Всього на суму: 9 183 грн 00 коп. (дев'ять тисяч сто вісімдесят три грн 00 коп.).

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець – Гультяєв Віталій Миколайович

Адреса – 14007, м. Чернігів, проспект Миру, буд. 255, кв. 57
 ОКПО – 2723619258
 UBAN – UA333510050000026000076525400 в АТ «УКРСИББАНК»
 Свідоцтво платника єдиного податку (5% група 3), серія А № 451083
 тел. +38 063 5706755
 email: 613789@i.ua



Віталій ГУЛЬТЯЄВ

ЗАМОВНИК

**Державна податкова служба України
 Головне управління
 ДПС у Чернігівській області
 (філія ДПС)**

14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11
 код ЄДРПОУ 44094124
 р/р UA228201720343160001000102432
 в ДКСУ м. Київ
 МФО 820172
 тел. (0462) 652-300
 e-mail: ch.official@tax.gov.ua

**В. о. начальника Головного управління ДПС
 у Чернігівській області**

М.П. **Юрій ТВЕРДОХЛІБ**



Самбас

Б. Ткачар