

м. Яготин

«30» XI 2023 року

Яготинська міська рада (далі – ЗАМОВНИК), в особі міського голови Дзюби Наталії Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Лідер Буд» (далі – ПІДРЯДНИК), в особі директора Погосян Артура Рубеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК забезпечує відповідно до умов Договору та договірної ціни виконання робіт з поточного ремонту дороги по вул. 8 Березня в м. Яготин Бориспільського р-ну Київської області (ДК 021:2015 - 45230000-8 «Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»)(далі – роботи).

1.2. У разі внесення змін до проектної документації сторони уточнюють предмет договору.

1.3. Обсяги робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку, залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА, що оформляється додатковою угодою.

2. Строки виконання робіт

2.1. ПІДРЯДНИК розпочинає виконання робіт протягом 10 календарних днів з моменту підписання Договору, згідно погодженого графіку виконання робіт, який є невід'ємною частиною договору.

2.2. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині виконання грошових зобов'язань – до їх повного виконання.

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття ЗАМОВНИКОМ. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою ЗАМОВНИКА.

2.4. ЗАМОВНИК може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

2.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір та у графік виконання робіт у разі:

2.5.1. виникнення обставин непереборної сили;

2.5.2. невиконання або неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт);

2.5.3. внесення змін до проектної документації;

2.5.4. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від ПІДРЯДНИКА обставинами;

2.5.5. виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

2.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

2.7. ПІДРЯДНИК зобов'язується завершити всі роботи та прибрати місця виконання робіт, а також звільнити Будівельний Майданчик на об'єкті від будь-якого інструменту, бруду, залишків Матеріалів чи іншого майна, що було доставлено ним на Майданчик, не пізніше двох тижнів з дати завершення робіт.

2.8. До початку виконання робіт ПІДРЯДНИК повинен отримати ордер.

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна є динамічною, складається та коригується у відповідності до чинних Державних стандартів України з усіма змінами та доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

3.2. Сума Договору на виконання робіт складає 182 846 грн. 77 коп. (сто вісімдесят дві тисячі вісімсот сорок шість гривень 77 коп. у тому числі ПДВ –30 474 грн. 46 коп. (тридцять тисяч чотириста сімдесят чотири гривні 46 коп.).

3.3. Коригування Договірної ціни:

3.3.1. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін.

3.3.2. У разі зміни нормативно-правових актів, нормативних документів, що стосуються ціноутворення у будівництві, Договір приводиться у відповідність до чинних нормативних актів шляхом укладення додаткової угоди.

3.3.3. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність значного підвищення Договірної ціни (більше ніж це визначено Договором), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити ЗАМОВНИКА про це. Якщо ПІДРЯДНИК не повідомив у встановленому порядку ЗАМОВНИКА про необхідність підвищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат.

3.3.4. Якщо під час виконання робіт за цим Договором виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати ЗАМОВНИКУ пропозиції з відповідними розрахунками. ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) робочих днів, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього ПІДРЯДНИКА.

3.3.5. ПІДРЯДНИК зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у визначений Договором строк відповіді на своє повідомлення. Завдані ПІДРЯДНИКУ збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються ЗАМОВНИКОМ. ЗАМОВНИК звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

4. Порядок розрахунків

4.1. Фінансування робіт:

4.1.1. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачені на поточний рік згідно з планом фінансування (додаток 4), що додається.

4.1.2. Взяття бюджетних зобов'язань ЗАМОВНИК здійснюється відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України та чинного законодавства України.

4.2. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 після перевірки та підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду та при наявності протоколу лабораторних випробувань (з висновком про відповідність діючим нормативам виконаних робіт). ЗАМОВНИК проводить оплату за виконанні роботи протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок ЗАМОВНИКА.

Оформлення календарних дат реєстрації форм (№ КБ-2в, КБ 3) буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації, визначеного Державною казначейською службою України.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку ЗАМОВНИКА бюджетного фінансування видатків, призначених на оплату робіт, ЗАМОВНИК проводить оплату виконаних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок ЗАМОВНИКА.

4.5. ПІДРЯДНИК визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті та готує акти за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 і передає для підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду.

Відповідальна особа за здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) підписує вищевказані акти, що підтверджує виконання робіт.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, відповідальна особа за здійснення технічного нагляду зобов'язаний негайно повідомити про це, ЗАМОВНИКА. ЗАМОВНИК має право за участю з ПІДРЯДНИКОМ скоригувати суму, що підлягає сплаті.

Після підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в ПІДРЯДНИК надає його разом з довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3.

ЗАМОВНИК протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 повертає ПІДРЯДНИКУ підписані або із зауваженнями екземпляри вищевказаних актів та довідок.

4.6. Роботи, виконані ПІДРЯДНИКОМ з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

4.7. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів в складі прямих витрат ПІДРЯДНИК визначає, виходячи із нормативного часу роботи машин, який необхідний для виконання запропонованого обсягу робіт і вартості експлуатації машин за одиницю часу їх використання (машино-годин) в поточних цінах.

4.8. Оплата робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок ПІДРЯДНИКА.

4.9. Спори, які виникають за цим Договором щодо фінансування робіт, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

4.10. ПІДРЯДНИК не може вимагати оплати за:

4.10.1. невиконані роботи;

4.10.2. виконані роботи, які не визначені в договорі;

4.10.3. роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з ЗАМОВНИКОМ;

4.10.4. неякісно виконані роботи.

5. Проектна документація

5.1. ЗАМОВНИК забезпечує своєчасне отримання дозволу на виконання робіт.

5.2. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до затвердженої проектної документації, будівельних норм, правил та графіку виконання робіт.

5.3. ПІДРЯДНИК може звертатися до ЗАМОВНИКА з пропозиціями щодо внесення змін до проектно-кошторисної документації. До звернення повинно бути надано економічне обґрунтування технічних пропозицій.

5.4. Зміна проектних рішень ПІДРЯДНИКОМ дозволяється лише при умові письмового дозволу ЗАМОВНИКА. Виконані з ініціативи ПІДРЯДНИКА додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені ЗАМОВНИКОМ, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і ЗАМОВНИК офіційно визнав їх.

5.5. Рішення ЗАМОВНИКА про зміни і доповнення робіт приймаються ПІДРЯДНИКОМ до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. Такий перегляд оформлюється додатковою угодою. У випадку, якщо зміни, що вносилися ЗАМОВНИКОМ, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються ПІДРЯДНИКОМ для виконання на підставі письмової вказівки ЗАМОВНИКА на кресленнях або в журналі виконання робіт. ПІДРЯДНИК зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 15 календарних днів до виконання відповідної роботи.

6. Будівельний майданчик

6.1. ЗАМОВНИК передає ПІДРЯДНИКУ на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

6.2. За охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування

техніки несе відповідальність ПІДРЯДНИК. ЗАМОВНИК узгоджує умови вивозу будівельного сміття з майданчику.

6.3. ПІДРЯДНИК несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт та формування шарів покриття до введення в експлуатацію і передачі об'єкта ЗАМОВНИКУ.

7. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами ПІДРЯДНИКА. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкту в експлуатацію.

7.2. ЗАМОВНИК має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт в процесі виконання робіт на об'єкті.

7.3. Під час виконання робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний використовувати дорожньо-будівельні матеріали, що мають сертифікат відповідності, виданий галузевим органом із сертифікації дорожньо-будівельних матеріалів або «УкрСЕПРО».

8. Залучення субпідрядних організацій

8.1. ПІДРЯДНИК самостійно, на власний ризик та під свою відповідальність, залучає для виконання окремих робіт субпідрядні організації забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику.

При залученні субпідрядників, ПІДРЯДНИК контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

8.2. ПІДРЯДНИК при визначенні субпідрядника повинен враховувати його можливість роботи з дотриманням загальної договірної ціни до Договору між ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ з урахуванням чинних нормативних документів з ціноутворення.

8.3. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між ЗАМОВНИКОМ і субпідрядником.

8.4. Приймання виконаних робіт або наданих послуг субпідрядниками, здійснюється при участі представника ЗАМОВНИКА.

9. Виконання робіт та контроль за якістю робіт і матеріальних ресурсів

9.1. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їхні характеристики і якість.

9.2. ЗАМОВНИК здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором.

9.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації ЗАМОВНИК забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

Авторський нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється, встановленому законодавством.

9.4. Технічний нагляд забезпечується ЗАМОВНИКОМ шляхом залучення на договірній основі особи, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

Технічний нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється, встановленому законодавством.

9.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкта) підрядник зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА чи осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

9.6. Для забезпечення виконання технічного, авторського нагляду, загального управління проектом, тощо ПІДРЯДНИК зобов'язується забезпечити необмежений доступ ЗАМОВНИКА та його уповноважених осіб до місця виконання робіт протягом всього строку виконання робіт.

Здійснення відповідальними особами технічного та авторського нагляду не звільняє ПІДРЯДНИКА від виконання своїх договірних зобов'язань.

9.7. ЗАМОВНИК разом з відповідальною особою за здійснення технічного нагляду здійснює контроль і нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень відповідальна особа за здійснення технічного нагляду видає ПІДРЯДНИКУ припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях разом з ЗАМОВНИКОМ приймає рішення про призупинення робіт.

9.8. З метою контролю за відповідністю матеріальних ресурсів ЗАМОВНИК замовляє протокол лабораторних випробувань з висновком, за окремим Договором із ЗАМОВНИКОМ.

9.9. Якщо в протоколі лабораторних випробувань є заключення про невідповідність діючим нормативам виконаних робіт, ПІДРЯДНИК протягом 10 календарних днів усуває всі зауваження, зазначені у протоколі. Якщо зауваження протягом даного часу усунуті не будуть, ЗАМОВНИК не сплачує кошти за виконанні роботи ПІДРЯДНИКУ.

9.10. Після усунення зауважень, повторно протокол лабораторних випробувань з висновком замовляє ЗАМОВНИК, а сплачує – ПІДРЯДНИК.

9.11. Сторона, яка відповідно до договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

9.12. ПІДРЯДНИК забезпечує ЗАМОВНИКУ можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

9.13. Сторони домовились не проводити страхування об'єкта будівництва.

9.14. Не допускається прийняття робіт без попереднього огляду. ПІДРЯДНИК не може вимагати оплати, якщо не проведені всі перевірки. Перед закриттям прихованих Робіт ПІДРЯДНИК забезпечує їх огляд та перевірку особами, які здійснюють від імені ЗАМОВНИКА технічний нагляд за виконанням робіт та іншими Уповноваженими представниками ЗАМОВНИКА. З цією метою ПІДРЯДНИК письмово повідомляє ЗАМОВНИКА про майбутнє закриття прихованих Робіт за 3 (три) робочі дні до передбачуваної дати закриття. У разі неповідомлення чи неналежного повідомлення, розкриття прихованих робіт, з метою їх перевірки, здійснюється засобами та за рахунок ПІДРЯДНИКА без будь-якої компенсації ЗАМОВНИКОМ витрат на проведення такого розкриття та повторного закриття, а також без продовження загального строку виконання Робіт.

9.15. ПІДРЯДНИК зобов'язується виконувати письмові вимоги ЗАМОВНИКА та уповноважених осіб, що стосуються забезпечення належного виконання умов цього договору та чинного законодавства в процесі виконання робіт, в тому числі, за необхідності конкретизації, уточнення, внесення змін щодо умов виконання робіт тощо. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за дотримання схеми та умов організації руху транспорту та інших рухомих засобів в межах будівельного майданчика, а також дорожнього руху та/або вимог правоохоронних органів, щодо руху транспорту дорогами загального користування. Перед тим, як залишити будівельний майданчик, транспортні засоби, причепа, механізми тощо підлягають обов'язковій перевірці та, за необхідності, очищенню у порядку, встановленому затвердженими ЗАМОВНИКОМ правилами охорони будівельного майданчика.

10. Ведення виконавчої документації

10.1. ПІДРЯДНИК забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком (загальний журнал робіт, спеціальні журнали з окремих видів робіт, акти прихованих робіт, форму № КБ-2в та № КБ-3 тощо) та визначає осіб, відповідальних за її ведення.

10.2. ПІДРЯДНИК веде журнал робіт, у якому відображується весь хід виконаних робіт, а також усі факти та обставини про відхилення від проектної документації, що має значення у взаємовідносинах ЗАМОВНИКОМ, відповідальною особою за авторський та технічний нагляд і ПІДРЯДНИКОМ.

Відповідальна особа ЗАМОВНИКА, представника авторського та технічного нагляду перевіряють журнал робіт та своїм підписом підтверджують занесені в нього записи.

11. Гарантійні строки, порядок усунення недоліків.

11.1. Гарантійний термін на виконанні підрядні роботи за цим Договором складає тридцять шість місяців.

11.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття об'єкта і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе це ПІДРЯДНИК.

11.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), ЗАМОВНИК протягом п'яти робочих днів після їх виявлення повідомляє про це ПІДРЯДНИКА і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо ПІДРЯДНИК не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, ЗАМОВНИК має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це ПІДРЯДНИКА.

Акт, складений без участі ПІДРЯДНИКА, надсилається йому для виконання протягом трьох робочих днів після складання.

11.4. ПІДРЯДНИК зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо ПІДРЯДНИК не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку прийняти рішення про залучення третіх осіб для усунення недоліків визначених актом із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок ПІДРЯДНИКА.

11.5. Якщо між ЗАМОВНИКОМ і ПІДРЯДНИКОМ виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на ПІДРЯДНИКА, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього договору ПІДРЯДНИКОМ або причинного зв'язку між діями ПІДРЯДНИКА та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах. ЗАМОВНИК.

11.6. ПІДРЯДНИК не відповідає за дефекти виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

11.6.1. природного зносу об'єкта або його частини;

11.6.2. неправильної його експлуатації;

11.6.3. неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим ЗАМОВНИКОМ або залученими іншими особами;

11.6.4. неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим ЗАМОВНИКОМ або залученими третіми особами.

В інших випадках ПІДРЯДНИК зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із ЗАМОВНИКОМ.

12. Робоча сила

12.1. ПІДРЯДНИК повинен комплектувати повний склад працівників, необхідних для виконання робіт відповідно до Договору, та забезпечити, щоб це були особи, що володіють відповідною кваліфікацією і досвідом.

12.2. ПІДРЯДНИК повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

12.3. ЗАМОВНИК має право вимагати від ПІДРЯДНИКА (з обґрунтуванням такої вимоги) усунення від виконання робіт окремих працівників, включаючи працівників субпідрядників, з недостатньою кваліфікацією, або таких, що порушують правила техніки безпеки та охорони праці, правила пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища на будівельному майданчику, у випадку наявності у ЗАМОВНИКА підстав вважати, що участь таких осіб у виконанні робіт може призвести до порушення якості робіт, прострочення виконання робіт та відсунення у часі фактичної дати завершення робіт, застосування штрафних санкцій

відповідними органами держаного контролю та/або становить загрозу виникнення небезпечної ситуації.

13. Права та обов'язки сторін

13.1. ЗАМОВНИК має право:

13.1.1. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому договорі, і не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою.

13.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів.

13.1.3. ЗАМОВНИК має право контролювати використання наданих ПІДРЯДНИКУ сум авансу.

13.1.4. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю вартістю та обсягами виконання робіт.

13.1.5. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі їх повноважень. Делегування замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

13.1.6. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у договорі.

13.1.7. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

13.1.8. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

13.1.9. ЗАМОВНИК також має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України, цими Загальними умовами та іншими актами законодавства.

13.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

13.2.1. Надати ПІДРЯДНИКУ будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до договору.

13.2.2. Сприяти ПІДРЯДНИКУ в порядку, встановленому договором, у виконанні робіт.

13.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

13.2.4. негайно повідомити ПІДРЯДНИКА про виявлені недоліки в роботі.

13.2.5. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за договором, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини.

13.2.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

13.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.3. Підрядник має право:

13.3.1. Залучати за згодою ЗАМОВНИКА до виконання договору третіх осіб (субпідрядників).

13.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення ПІДРЯДНИКОМ робіт.

13.3.3. Вимагати виплати авансу, якщо така виплата та розмір авансу передбачені договором.

13.3.4. Відмовитися від договору і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни.

13.3.5. Відмовитися від договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює ЗАМОВНИК, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

13.3.6. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору.

13.3.7. Ініціювати внесення змін у договір.

13.3.8. ПІДРЯДНИК має також інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

13.4. Підрядник зобов'язаний:

13.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації.

13.4.2. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

13.4.3. Подати замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів та повернути їх залишок у разі, коли забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами повністю або частково здійснюється замовником.

13.4.4. Відмовитися від прийняття матеріальних ресурсів, що надаються замовником, у разі виявлення їх невідповідності вимогам нормативних документів та проектній документації.

13.4.5. Своєчасно попередити ЗАМОВНИКА у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює замовник, нормативним документам і проектній документації та відмовитися від їх прийняття.

13.4.6. Вживати заходів до збереження майна, переданого ЗАМОВНИКОМ.

13.4.7. Своєчасно попередити ЗАМОВНИКА про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

13.4.8. Передати ЗАМОВНИКУ у порядку, передбаченому законодавством та договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

13.4.9. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

13.4.10. Забезпечити ведення та передачу ЗАМОВНИКУ в установленому порядку документів про виконання договору.

13.4.11. ПІДРЯДНИК зобов'язаний розпочати роботи в терміни, визначені відповідно до п. 2.1. договору та Графіку виконання робіт.

13.4.12. ПІДРЯДНИК зобов'язується забезпечити завершення робіт в строк або термін, встановлений в п. 2.1. договору та відповідно до графіку виконання робіт.

13.4.13 Інформувати в установленому порядку ЗАМОВНИКА про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

13.4.14. Надати ЗАМОВНИКУ акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3, завірені технічним наглядом.

14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

14.1. Порушення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором.

14.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або договором.

14.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання даного Договору згідно з чинним законодавством України.

14.4. Всі суперечки між ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ вирішуються шляхом переговорів стосовно всіх пунктів Договору.

14.5. Сторони несуть майнову відповідальність за виконання своїх договірних зобов'язань, а також зобов'язань уповноважених представників, послугами яких вони користуються для виконання цього Договору. Винна сторона зобов'язана компенсувати збитки Стороні, що постраждала відповідно до умов цього Договору.

14.6. У разі прострочення строків закінчення робіт, що передбачені п. 2.1. Договору, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочених зобов'язань за кожен день прострочки.

14.7. У разі затримання оплати ЗАМОВНИКОМ виконаних ПІДРЯДНИКОМ робіт, ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

14.8. Якщо в процесі виконання робіт будуть заподіяні непередбачені збитки третій особі, відповідальність за їх спричинення винна Сторона повинна відшкодувати у встановленому законодавством порядку, при наявності висновків відповідних органів, суду.

14.9. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за договором. Виконання винною Стороною порушених зобов'язань за Договором не звільняє від сплати неустойки за неналежне виконання зобов'язань за договором.

14.8. У випадку, якщо суперечки не вирішені, як вказано у п. 13.4 Договору, вони повинні вирішуватися тільки в судовому порядку згідно чинного законодавства.

14.9. ПІДРЯДНИК несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі ЗАМОВНИКУ.

14.10. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

14.11. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

14.12. Відповідальність за неякісне виконання робіт та бездіяльність, які призвели до дорожньо-транспортних пригод в період ремонт у об'єкту несе ПІДРЯДНИК. В зазначених випадках ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання врегулювання спорів, розгляд справ у судових органах, відшкодування збитків. ЗАМОВНИК з ПІДРЯДНИКОМ веде облік, бере участь у розгляді ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які скоєні на зазначеному об'єкті. ПІДРЯДНИК аналізує причини ДТП, пов'язані з незадовільними дорожніми умовами, виявленням недоліків в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживає заходів щодо їх усунення. У випадках ДТП з вини ПІДРЯДНИКА (що вказується в актів, складеному працівниками Національної поліції України) ПІДРЯДНИК запрошує на місце події представника ЗАМОВНИКА.

ПІДРЯДНИК вживає всіх заходів та несе відповідальність за організацію безпеки руху автотранспорту і пішоходів на підставі вимог чинних правил, норм та стандартів.

14.13. Відповідно до статті 237. Господарського кодексу України ЗАМОВНИК може застосування оперативно-господарських санкцій, а саме:

14.13.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов договору ПІДРЯДНИКОМ. Оперативно-господарські санкції застосовуються ЗАМОВНИКОМ, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

14.13.2. Порядок застосування ЗАМОВНИКОМ конкретних оперативно-господарських санкцій визначається договором. У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарської санкції ПІДРЯДНИК може звернутися до суду з заявою про скасування такої санкції та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

14.13.3. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

14.13.4. Порухення умов договору фіксуються в акті складеному представниками ЗАМОВНИКА та підписаному обома сторонами. У випадку відмови представника ПІДРЯДНИКА від підпису, про це зазначається в акті. Про застосування ЗАМОВНИКОМ певної оперативно-господарської санкції ПІДРЯДНИКА буде повідомлено протягом 3 (трьох) робочих днів з дня складення акту про порушення зобов'язання шляхом направлення рекомендованого листа (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження ПІДРЯДНИКА, зазначену в цьому договорі, або направлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу ПІДРЯДНИКА, зазначену в цьому договорі.

14.14. Враховуючи вимоги статті 235 Господарського кодексу України, з метою припинення або попередження повторення ПІДРЯДНИКОМ порушень зобов'язань, що передбачені умовами даного договору, ЗАМОВНИК, в односторонньому порядку може бути застосовано до ПІДРЯДНИКА наступні оперативно-господарські санкції:

14.14.1. відмова від оплати (повної або часткової) за зобов'язаннями, яке виконане неналежним чином (виконання робіт не у відповідності до проектної документації) або дострокове виконання робіт без згоди ЗАМОВНИКА;

14.14.2. виконання робіт внаслідок прострочення виставлення акредитива платником, припинення видачі банківських позичок тощо;

14.14.3. відмова від прийняття подальшого виконання робіт, до моменту належного виправлення недоліків по виконаних раніше роботах;

14.14.4. відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із ПІДРЯДНИКОМ у разі порушення ним будь-якого із зобов'язань передбачених даним договором.

14.15. Оперативно-господарські санкції застосовуються незалежно від вини ПІДРЯДНИКА у випадку порушення ним своїх зобов'язань по даному договору.

14.16. Одностороння відмова від цього договору у повному обсязі або частково (розірвання договору) може застосовуватися ЗАМОВНИКОМ у разі невиконання або неналежного виконання ПІДРЯДНИКОМ будь-якого із зобов'язань, передбачених цим договором.

15. Приймання-передача закінчених робіт

15.1. Приймання-передача закінчених робіт (послуг) здійснюється ЗАМОВНИКОМ разом з представниками технічного, авторського нагляду та ПІДРЯДНИКА.

15.2. Передача виконаних робіт ПІДРЯДНИКОМ і приймання їх ЗАМОВНИКОМ оформлюється актом про виконані роботи.

15.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (послуг), які виникли з вини ПІДРЯДНИКА, повинні бути усунуті ПІДРЯДНИКОМ протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт.

15.4. Якщо ПІДРЯДНИК не бажає чи не може усунути ці недоліки, ЗАМОВНИК може попередити ПІДРЯДНИКА про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо ПІДРЯДНИК без затримки не вживатиме необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок ПІДРЯДНИКА.

16. Форс-мажор

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна з Сторін не могла ні передбачити, ні попередити.

16.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором в зв'язку з виникненням форс мажорних обставин зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу протягом 3 робочих днів. Відсутність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на них у майбутньому.

16.3. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 30 днів, жодна з Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 14 календарних днів до розірвання. В цьому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язаний повернути ЗАМОВНИКУ авансові кошти, виплачені за Договором, за

вирахуванням коштів, фактично витрачених ПІДРЯДНИКОМ на виконання робіт за Договором, у десятиденний термін з моменту отримання Стороною повідомлення про розірвання.

16.4. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово - промисловою палатою України.

17. Внесення змін у Договір та його розірвання

17.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди до Договору, яка є її невід'ємною частиною і має силу, якщо вона підписана уповноваженими на те особами Сторін.

17.2. ЗАМОВНИК може розірвати Договір за таких обставин:

17.2.1. відсутність коштів для фінансування будівництва;

17.2.2. відставання з вини ПІДРЯДНИКА від строків виконання робіт більш ніж на 1 місяць, що підтверджується двосторонніми актами;

17.2.3. неодноразове порушення ПІДРЯДНИКОМ будівельних норм та правил, вимог проектної документації, що засвідчується тристоронніми актами, за участю незалежної лабораторії.

17.3. При затримці платежів більш ніж на три місяці ПІДРЯДНИК має право розірвати Договір.

17.4. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінилися, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

17.5. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні ДОГОВОРУ надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

17.6. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

17.7. Договірна ціна робіт може уточнюватись Сторонами за наступних умов:

17.7.1. зміна ЗАМОВНИКОМ в процесі роботи проектних рішень, що викликає зміну обсягів робіт та вартісних показників;

17.7.2. прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт;

17.7.3. суттєва відмінність фактичних умов виробництва від проектних, передбачити які при узгоджені ціни ПІДРЯДНИК не міг;

17.7.4. виникнення обставин непереборної сили (надзвичайних подій та подій, які не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору).

17.8. Зміна договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформлюється укладанням додаткових угод.

У разі порушення строків завершення виконання Робіт не з вини ПІДРЯДНИКА ЗАМОВНИК, на підставі обґрунтованих подань ПІДРЯДНИКА переглядає ці строки, про що укладається додаткова угода.

18. Інші умови договору

18.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки стосовно Договору без письмового узгодження Сторін.

18.2. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням.

18.3. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

18.4. ПІДРЯДНИК є платником податку на загальних підставах (платник ПДВ);

18.5. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

18.6. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додаткових угодах, які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

18.7. Жодна сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди Сторін.

18.8 Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в договорі, та не потребують додаткового тлумачення.

18.9. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині четвертій статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

18.10. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Підрядника у тижневий строк для внесення змін до Договору.

18.11. ДОГОВІР укладено у 2 примірниках по одному для кожної СТОРОНИ на 12-ти пронумерованих сторінках.

18.12. Додатками до цього договору є:

- договірна ціна;
- локальний кошторис;
- графік виконання робіт.

19. Юридичні адреси та банківські реквізити СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Яготинська міська рада
07700, м. Яготин,
вул. Незалежності, 67
код ЄДРПОУ 05408823
ІПН 054088210252
IBAN UA498201720344270040000034256
Державна казначейська служба України,
м.Київ, МФО 820172
тел. (097)091-99-79, (04575)5-52-62
Ел. адреса: buhgalter.mr@ukr.net

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Лідер Буд»
Юридична адреса: 08301, Київська обл.,
м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 27
Код ЄДРПОУ 43345202
ІПН 433452010282
IBAN UA903052990000026002040108598
МФО 305299
Тел..380505062457
Ел. адреса: leaderbudd@gmail.com

СТОРОНИ зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

ЗАМОВНИК:


Наталія ДЗЮБА

ПІДРЯДНИК:


Артур ПОГОСЯН

Замовник Яготинська міська рада
(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Лідер Буд"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний ремонт дороги по вул. 8 Березня у м. Яготин Бориспільського р-н Київської області**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 30 Кі 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ І. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	146,45609	146,45609	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	3,46980	3,46980	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	128,36249	128,36249	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	14,62380	14,62380	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	3,36464	3,36464	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	149,82073	149,82073	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	2,03873	2,03873	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,51285	-	0,51285
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	152,37231	151,85946	0,51285
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	152,37231	151,85946	0,51285
12		Податок на додану вартість	30,47446	-	30,47446
		Всього по Розділу I	182,84677	151,85946	30,98731
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	182,84677		

Керівник підприємства
(організації) замовника


Н.М. Дзюба

Керівник генеральної
підрядної організації


А.Р. Погосян

Поточний ремонт дороги по вул. 8 Березня у м. Яготин Бориспільського р-н Київської області
яг

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

На Поточний ремонт дороги по вул. 8 Березня у м. Яготин Бориспільського р-н Київської області

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

149,82073 тис. грн.
0,09061 тис.люд.год.
7,02968 тис. грн.
2,6 розряд

Складений за поточними цінами станом на 30 квітня 2023 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати				на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KP18-12-1	Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм	100м2	5,35	<u>1137.46</u> 162,14	<u>975.32</u> 129,67	6085,41	867,45	<u>5217.96</u> 693,73	<u>2.7000</u> 1,3740	<u>14.45</u> 7,35
2	KP18-22-1	Улаштування основ та покриттів з ЦПС (фр. 0-40мм) оптимального гранулометричного складу одношарових, товщиною 12 см	100м2	5,35	<u>21459.14</u> 486,42	<u>1758.10</u> 326,41	114806,40	2602,35	<u>9405.84</u> 1746,29	<u>7.5100</u> 3,5359	<u>40.18</u> 18,92
3	KP18-22-4 к=3	На кожний 1 см зміни товщини шару основи та покриття з піщано-гравійних сумішей додавати або виключати до норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 (додавати до товщини шару 15 см)	100м2	5,35	<u>4778.37</u> -	-	25564,28	-	-	-	-
		Разом прямі витрати по кошторису					146456,09	3469,80	<u>14623.80</u> 2440,02		<u>54.63</u> 26,27
		Разом будівельні роботи, грн.					146456,09				
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					128362,49				
		всього заробітна плата, грн.					5909,82				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн. ----- Всього по кошторису					3364,64 9,71 1119,86 149820,73 149820,73				
		Кошторисна трудоємність, люд.год. Кошторисна заробітна плата, грн.					90,61 7029,68				

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Додаток до договору № 294 від 30 XI 2023

ПОГОДЖУЮ:

Міський голова

Дзюба Н.М.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ТОВ «Лідер Буд»

Погосян А.Р.

Календарний графік виконання робіт.

3 поточного ремонту дороги по вул. 8 Березня в м. Яготин Бориспільського р-ну Київської області (ДК 021:2015 - 45230000-8 «Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

№	Основні види робіт	Одиниця виміру	Кількість	2023 рік																			
				з дати підписання договору																			
				листопад		грудень																	
				тижні																			
1	Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм	м2	535																				
2	Улаштування основ та покриттів з ЩПС (фр. 0-40мм) оптимального гранулометричного складу одношарових, товщиною 15 см	м2	535																				
Загальна сума: 182 846 грн.77 коп.																							