

ДОГОВІР № 150/01-24-11/24
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Вінниця

«22» січня 2024 р.

Комунальне унітарне підприємство «ЕкоВін» в особі директора Гриневича Петра Олександровича, що діє на підставі Статуту, (далі - виконавець), з однієї сторони, і Вінницький окружний адміністративний суд в особі керівника апарату суду Кривешко Ірини Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Довіреності №2/22 від 06.04.2022р., (далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради № 2655 від 24.10.2019 р. та відповідно до Правил благоустрою території Вінницької міської ОТГ, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення та затверджених рішенням Вінницької міської ради №2254 від 22.05.2020 р. які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або на веб-сайті виконавця за посиланням: <http://vmr.gov.ua>, <http://ecovin.com.ua>.

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими відходами.
3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні 3 контейнери місткістю 1,1 куб. метрів, що належать споживачеві.
- Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 00:00 до 24:00 години
- Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
5. Завантаження твердих відходів здійснюється виконавцем.
6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

7. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

8. Споживач має право на:
 - 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
 - 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";
 - 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
 - 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
 - 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
 - 7) складання та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
 - 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
 - 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови укладення відповідного договору з іншим виконавцем послуг визначеним у встановленому порядку.
9. Споживач зобов'язується:
 - 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
 - 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
 - 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 19 цього договору;
 - 6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
 - 7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
 - 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
 - 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

Права та обов'язки виконавця

10. Виконавець має право:
 - 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
 - 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
 - 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
 - 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
 - 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

б) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведеним коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 19 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсіпання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

12. Згідно з рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 18.02.2021р. № 409 зі змінами від 15.09..2022 року № 1912 тариф на поводження з побутовими відходами становить **168,12 гривень за 1 куб. метр. з ПДВ.**

Загальна вартість послуг складає: **23 700,00 гривень з ПДВ.**

13. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

14. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 25 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

15. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі.

Замовник зобов'язаний повідомляти про реєстрацію та зняття з реєстрації платника ПДВ, якщо була така зміна, на протязі 7-и днів з моменту настання зміни. Складання податкової накладної замовнику, як платника ПДВ, починається з дати надання письмового повідомлення Замовником Виконавцю про зміни в реєстрації платника ПДВ Замовника.

16. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

17. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

Відповідальність сторін за порушення договору

18. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

19. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 14 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору зокрема щодо ціни послуги

20. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

21. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг (<http://ecovin.com.ua>).

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

22. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

23. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

24. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами, та його скріплення печатками Сторін, і діє до «31» грудня 2024 року включно.

Сторони керуючись правом, наданим їм ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2024 року, але в будь якому разі – до проведення повних розрахунків за фактично надані послуги.

25. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прікінцеві положення

26. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

27. При виконанні умов Договору може здійснюватися підписання всіх актів прийняття-передачі виконаних робіт (наданих послуг), рахунків на оплату, актів звірки взаємних розрахунків, – у формі електронних документів, з використанням Кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та Кваліфікованої електронної печатки (за її наявності) для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням системи електронного документообігу «М.Е.Дос», що підключена до уніфікованої платформи «ПТАХ» (надалі – Система).

28. Кожна із Сторін Договору зобов'язується щоденно слідкувати за надходженням електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, обробку, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення (направлення) його іншій Стороні. Сторони погодили, що строк підписання електронних документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх отримання контрагентом.

29. Отриманий електронний документ вважається підписаним і набирає чинності у випадках, коли він був підписаний Стороною-відправником та надісланий Стороні-одержувачу, проте впродовж наступних 5-ти робочих днів, Сторона-одержувач не підписала такий електронний документ та не надіслала Стороні-відправнику мотивовану відмову від його підписання. Мотивована відмова від підписання електронного документу може надсилатися через систему електронного документообігу, через механізм відхилення електронного документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

30. Сторони підтверджують, що особи, які підписують акти прийняття-передачі виконаних робіт (наданих послуг), чи інші двосторонні документи (як у електронній, так і у паперовій формі), які можуть змінювати характер чи зобов'язання за вже існуючими правовідносинами, є належним чином уповноваженими на таке Статутними документами та/або довіреністю, та/або рішенням відповідного колегіального органу, та/або відповідного органу управління, якщо такий передбачений Статутом, та/або рішенням засновника(ів), винесеного відповідно до Статуту, володіють достатнім об'ємом законних та Статутних повноважень, діють в їх межах та інтересах підприємства.

31. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими представниками Сторін і не вимагає додаткового доказування. Електронний документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і внесений в Систему (переданий Стороні-одержувачу) вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво. Сторони підтверджують, що всі КЕП, які використовуються ними для підписання електронних документів, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання КЕП на електронний документ однією із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання нею таких підписаних електронних документів, що відправлені іншій Стороні по Системі. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання КЕП на електронному документі однієї із Сторін, покладаються на цю винну Сторону.

32. Сторони погоджуються, що у випадку застосування КЕП під час складання первинної облікової документації датою виконання зобов'язання за такими документами є дата їх складання, вказана у документі, незалежно від того, коли вони фактично Сторонами підписані.

33. Умови договірної документації (актів прийняття-передачі виконаних робіт (наданих послуг), рахунків на оплату, актів звірки взаємних розрахунків) застосовуються до відносин між ними, - з дати, яка вказана на першій сторінці такого документу, незалежно від дати накладання КЕП.

34. У випадку використання системи «М.Е.Дос» для обміну електронними документами відповідна Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні після підписання договору письмово повідомити Виконавця.

35. При вирішенні питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані договірними умовами, Сторони керуються вимогами Законів України «Про електронну комерцію», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг».

36. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

37. Згідно із Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» інформація про укладений договір (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору) та інформація про стан виконання договору оприлюднюється Замовником на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений _____

Реквізити сторін

ЗАМОВНИК:		ВИКОНАВЕЦЬ:	
Вінницький окружний адміністративний суд		Комунальне унітарне підприємство «ЕкоВін»	
Код ЄДРПОУ:	34455243	Код ЄДРПОУ:	33810743
Розрах. рахунок:	р/р UA768201720343161001100000255 р/р UA878201720343180001000000255	Розрах. рахунок:	UA113204780000026001212004992
Банківські реквізити:	Держказначейська служба України м. Київ МФО 820172	Банківські реквізити:	ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ, МФО 320478
Свідоцтво платника ПДВ:		Свідоцтво платника ПДВ:	№ 01859817
ІПН:		ІПН:	338107402289
Юридична адреса:			
Місцезнаходження юридичної особи:	21001, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 14	Місцезнаходження юридичної особи:	21037, м. Вінниця, Сабарівське шосе, б.7
Телефон:	(0432) 55-15-32	Телефон:	067 53 52 582, 067 253 52 46
e-mail:	bezkravna_oo@adm.vn.court.gov.ua	e-mail:	ecovin@ukr.net
за Замовника:	 / Ірина КРИВЕШКО/	за Виконавця:	 Директор: П.О.ГРИНЕВИЧ/