**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Снятинський ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

**Снятинської міської РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол від 26.03.2024 №18**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна МАРТИЩУК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**процедури закупівлі відкриті торги з особливостями за предметом:**

**«Реактиви та витратні матеріали для аналізатора Mindray BA-88 A, а саме ClinChem Multi Control (level 1) 5ml та ClinChem Multi Control (level 2) 5ml», код ДК 021:– 33690000-3 Лікарські засоби різні**

**м. Снятин– 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ I. Загальні положення** | | | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення процедури закупівлі вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Окремі терміни згідно цієї ТД вживаються у значеннях:  jpeg – один із графічних форматів, застосований для зберігання фотозображень і подібних до них зображень із розширенням у назві відповідно jpg;  pdf – міжплатформений формат електронних документів, призначений для подання текстів та поліграфіі в електронному вигляді;  завантаження (електронного файлу документу зображення тощо) – файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків, на яких зареєстрований учасник;  замовники – суб’єкти, визначені згідно із [статтею 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n793) Закону, які здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону;  засвідчена належним чином копія – копія документу вважається засвідченею належним чином, якщо її засвідчено в порядку, встановленому чинним законодавством;  еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовником згідно вимог цієї ТД;  кваліфікований електронний підпис  (далі – КЕП) – це удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;  скан-копія – файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення; копія, зроблена із застосуванням сканера чи цифрового фотоапарату;  удосконалений електронний підпис (далі – УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, який однозначно пов’язаний з підписувачем і дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис;  файл – іменована область даних на носії інформації.  До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цих відкритих торгів з особливостями, які не врегульовано положеннями цієї ТД, застосовуються відповідні положення Закону, Особливостей, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших чинних нормативно-правових актів. |
| 2. | | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | | Найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "Снятинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Снятинської міської ради |
| 2.2 | | Місцезнаходження | Україна, 78301, Івано-Франківська обл., Коломийський район, м. Снятин, вул. Шевченка, 75 |
| 2.3 | | Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 38816907 |
| 2.4 | | Категорія замовника | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частині 1 статті 2 Закону (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) частини 1 статті 2 Закону) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності такої ознаки: юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів). |
| 2.5 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Мартищук Тетяна Іванівна, юрисконсульт КНП «СЦПМСД» СМР  78301, Україна, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Шевченка, 75  +380979354339  scpmsdjurist@gmail.com |
| 3. | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | Назва предмета закупівлі | **«Реактиви та витратні матеріали для аналізатора Mindray BA-88 A, а саме ClinChem Multi Control (level 1) 5ml та ClinChem Multi Control (level 2) ml»,** код, національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» **– 33690000-3** (Лікарські засоби різні) |
| 4.2 | | Вид предмета закупівлі | Товар |
| 4.3 | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.4 | | Кількість товару та місце його поставки | Кількість Товару:   1. **ClinChem Multi Control (level 1) 5ml- 3 шт.** 2. **ClinChem Multi Control (level 2) 5ml-3шт.**  |  | | --- | |  | |  | |  | |  |   **Місце поставки Товару:** Івано-Франківська область, Коломийський району, м. Снятин, вул. Шевченка, 75, 78301 |
| 4.5 | | Строк поставки товарів, надання послуг чи виконання робіт | До 31 грудня 2024 р.  Початковий термін визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами цих відкритих торгів з особливостями. |
| 4.6 | | Очікувана вартість предмета закупівлі | **9150 грн. 00 коп.** |
| 4.7. | | Умови оплати | Тип оплати: післяоплата  Період, (днів): 15  Тип днів: календарних  Розмір оплати, (%): 100  Опис: розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15-ти календарних днів з дати  поставки Товару належної якості на підставі видаткової накладної. |
| 4.8. | | Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування) | Не застосовується. |
| 5. | | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  5.3 Замовник не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 6. | | **Інформація про валюту, у якій повинні бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у національній валюті України – гривні. Цінова пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронної форми, а саме окремого поля де зазначається Учасником інформація про ціну тендерної пропозицій. |
| 7. | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами ТД.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. При цьому визначальним є текст, викладений української мовою.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він  може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально.Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів, які подаються учасником – нерезидентом України, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку, або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль) за умови, якщо країна, в якій учасник – нерезидент України зареєстрований, підписала відповідну конвенцію (крім випадків існування між державами угоди, що відміняє або спрощує зазначену процедуру або звільняє сам документ від легалізації).  Способи легалізації документів учасниками –  нерезидентами України:  а) за спрощеною процедурою проставлення  Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 або  б) за процедурою консульської легалізації  відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не  потребує легалізації відповідно до укладеної міжнародної угоди (конвенції тощо) між державою Україна та країною, в якій зареєстрований учасник – нерезидент України). В такому випадку учасник – нерезидент України повинен надати пояснення, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо), укладену між державою Україна та країною, в якій він зареєстрований.  7.3. Під час проведення процедур закупівель усі  документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни) викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.4. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ ІІ.**  **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | * 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше   ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.   * 1. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення   щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх  оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником  роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів  замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | | **Унесення змін до тендерної документації** | * 1. Замовник має право з власної ініціативи або у   разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться Замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ.**  **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником:  **- форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (складена за формою та змістом, що визначена у Додатку №1 до ТД);**  **- інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;**  **- інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей;**  **- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за кожним ЛОТОМ (Додаток №3 до ТД);**  **- документів, що підтверджують повноваження учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;**  **- проєкта договору про закупівлю (Додаток №4 до ТД), який повинен бути заповнений зі сторони Учасника, включаючи додатки до нього;**  **- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї ТД та додатків до неї.**  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. **Всі визначені цією ТД документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.**  **Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.**  **Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції печаткою та підписом уповноваженої особи, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**"Про електронні довірчі послуги".**  Скановані документи пропозицій не повинні містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток та інше) на скановані документи.  1.4. **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений УЕП або КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. р. ІІІ ТД.**  1.5. **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:**  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) наказу про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи тендерної пропозиції, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) довіреності, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції – скан-копія оригіналу або копія підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) виписки та/або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, скан-копія оригіналу якої відповідно надається у складі документів пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. **На вимогу Закону України «Про захист персональних даних», Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції лист-згоду на обробку персональних даних учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, що підписав документи тендерної пропозиції.**  1.7. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.9. Першим днем строку, передбаченого цією ТД та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  1.11. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних помилок згідно Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 р. N 710, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери *(наприклад у назві товариства замість ТОВ «Небокрай» – ТОВ «небокрай»)*;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад перед словом тощо, яке вказує на гіпотетичне продовження переліку, стоїть кома – «Послуги, сервіс, новини, тощо»)*;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(замість словосполучення непередбачувані обставини вжито словосполучення форс-мажор*);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад зазначення* [*UA-2020-08-25-000117-a*](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-08-25-000117-a) *замість* [*UA-2020-09-25-000117-a*](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-08-25-000117-a)*);*  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (*наприклад* – *на-дзвича́йний, багатос-тупі́нчастий, о-ліве́ць тощо)*;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад – по-батькові, пів метра)*;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) *(наприклад кілька сторінок мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад вживання слова торгвельний замість слова торговельний, відсутність пропуску між словами – аналогічнідоговора; зокруглення числа числа 3,14256… до числа 3,1 (округлення до 0,1)).*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(наприклад замість назва документа повинна бути «Довідка», а учасник надає «Лист»).*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не засвідчена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад не завірення окремої сторінки підписом учасника процедури закупівлі).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад в одній із довідок в довільній формі наданої учасником в складі тендерної пропозиції, вказано посилання на гарантійний лист виданий іншим підприємством учаснику, при тому згаданий гарантійний лист не вимагається надати в складі тендерної документації).*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис *(наприклад подання гарантійного листа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, однак на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис).*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера *(наприклад подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера).*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа *(наприклад подання скан-копії оригіналу документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції).*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад переклад документа завізований перекладачем тощо).*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад на фірмовому бланку вказано місцезнаходження учасника процедури закупівлі: «м. Харків, вул. Червоносонячна», однак найменування вулиці було змінено відповідно до законодавства після того, як документи оформлені на фірмовому бланку були подані).*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад 128 136,09 грн. (сто двадцять вісім тисяч сто тридцять сім гривень дев’ять копійок)).*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад подання документу учасником процедури закупівлі у форматі .bmp при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду).* |
| 2. | | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3. | | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено. |
| 4. | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними  протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому  наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії  поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | | **Кваліфікаційні критерії згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | 5.1. Замовник установлює один або декілька  кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.  5.2. Для підтвердження відповідності  кваліфікаційним критеріям, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*** | | *Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | - довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (технологій за наявності), які необхідні для виробництва та/або зберігання, транспортування предмету закупівлі (наприклад – виробнича база, складські приміщення, транспортні засоби тощо) із зазначенням інформації щодо найменування, кількості та правової підстави володіння/користування таким обладнанням, матеріально-технічною базою та технологій (технологій за наявності). | | *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)* | - довідка про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, із зазначенням інформації щодо найменування контрагента, номеру (якщо договору присвоєно номер) та дати укладення договору, найменування предмету за договором та суми виконаного договору. Аналогічним за вважається договір, предметом якого є  *реактиви до гематологічного аналізатора* (не менше 1-го аналогічного договору, який укладений та виконаний в повному обсязі протягом 2020-2023 років);  - скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) аналогічного договору, який вказаний в довідці про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (з додатками та додатковими угодами) (не менше 1-го аналогічного договору);  - скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) усіх актів про прийняття-передання або видаткових накладних до аналогічного договору, який вказаний в довідці про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. |   У разі участі об’єднання учасників підтвердження  відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.3. Замовник приймає рішення про відмову  Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли:   1. замовник має незаперечні докази того, що   учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;   1. відомості про юридичну особу, яка є   учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;   1. керівника учасника процедури закупівлі,   фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;   1. суб’єкт господарювання (учасник процедури   закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;   1. фізична особа, яка є учасником процедури   закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  **Учасник  у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей.**  **Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.  **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати такі документи/інформацію:**  **- інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення). Довідка повинна бути не більше тридцятиденної давнини від дати її подання;**  **- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців);**  **- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання (для юридичних осіб);**  **- довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (надаються документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).**  5.5. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| 6. | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. **Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 2 до ТД.**  6.2. Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»».  6.3. У разі, якщо вичерпний опис характеристик, технічні специфікації містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, то кожне таке посилання читати разом із виразом «або еквівалент». |
| 7. | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників  підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги Замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо Учасник не має відповідних маркувань,  протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  7.3. Якщо Замовник посилається в ТД на конкретні  маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8. | | **Інформація (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг** | Не передбачено. |
| 9. | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагається.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
|  | | **Розділ IV.**  **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1. | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – час зазначений в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| 3. | | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях** | 0.5% |
|  | | **Розділ V.**  **Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1. | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій   відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей.  Відкриті торги проводяться без застосування  електронного аукціону.   * 1. Критерії та методика оцінки визначаються   відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної**  **пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться  електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною  пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати**  **очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.**  До розгляду не приймається тендерна пропозиція,  ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на  основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється на окрему частину предмета  закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. |
| 2. | | **Інша інформація** | 2.1. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни  повинні бути чітко визначені.  2.2. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані  з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  2.3. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються  будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  2.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень  стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.5. За підроблення документів, печаток, штампів та  бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  2.6. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних  пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.7. Документи, що не передбачені законодавством  для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  2.8. Відсутність документів, що не передбачені  законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  2.9. Учасники торгів — нерезиденти для виконання  вимог щодо подання документів, передбачених ТД, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  2.10. Документи, видані державними органами,  повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  2.11. Учасник, який подав тендерну пропозицію,  вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку №4 до цієї ТД, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  2.12. Якщо вимога в тендерній документації  встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  2.13. Фактом подання тендерної пропозиції учасник  підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  2.14. Тендерна пропозиція учасника може містити  документи з водяними знаками.  2.15. Учасники при поданні тендерної пропозиції  повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03 березня 2022 р. № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09 квітня 2022 р. № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 р. № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється  здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У випадку неврахування учасником під час подання  тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзаца підпункту 1 пункту 41 Особливостей.  2.16. Учасник процедури закупівлі, який надав  найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною  системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) (пункт 2 Особливостей).  Замовник може відхилити аномально низьку  тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної  пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3. | | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із  зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну  пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію  із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне   обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   1. учасник процедури закупівлі не виконав свої   зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.2. Інформація про відхилення тендерної  пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.3. У разі коли учасник процедури закупівлі,  тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI.**   **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | * 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:   - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. У разі відміни відкритих торгів замовник  протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3. Відкриті торги автоматично відміняються  електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  1.4. Електронною системою закупівель  автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.5. Відкриті торги можуть бути відмінені  частково (за лотом).  1.6. Інформація про відміну відкритих торгів  автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору** | | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з  учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, непізніше ніж через 10 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | | 3.1. Проєкт договору про закупівлю викладено в  Додатку № 6 до ТД.  3.2. Договір про закупівлю укладається  відповідно до вимог цієї ТД та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  **Учасником в складі тендерної пропозиції надається заповнений зі своєї сторони проєкт договору про закупівлю з додатками (проєкт договору про закупівлю передбачений у Додатку №6 до ТД).**  3.3.Переможець процедури закупівлі під час  укладення договору про закупівлю повинен надати Замовнику в паперовій формі:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами  проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є  предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні  відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки*.* |
| **5.** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не передбачено. |

**Частиною цієї ТД є:**

1. Додаток №1 до ТД – Предмет закупілі..

2. Додаток №2 до ТД – Технічні вимоги

3. Додаток №3 до ТД – Цінова форма

4. Додаток №4 до ТД – Інформація про учасника.

5. Додаток № 5 до Т.Д. – Про захист персональних даних.

6. Додаток №6 до Т.Д. – Проєкт договору.

**Додаток 1**

до Тендерної документації

**Предмет закупівлі за Код ДК 021:2015-336900000-3 –Лікарські засоби різні**

**«Реактиви та витратні матеріали для аналізатора Mindray BA-88 A, а саме ClinChem Multi Control (level 1) 5ml та ClinChem Multi Control (level 2) 5ml»,**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**УВАГА!** Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**2**.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**підпункт 5, 6 пункт 44 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5, 6 пункт 44 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| Гарантійний лист в довільній формі, що учасник процедури закупівлі не являється резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Медико-технічні вимоги до товару***

**Предмет закупівлі**:

**««Реактиви та витратні матеріали для аналізатора Mindray BA-88 A, а саме ClinChem Multi Control (level 1) 5ml та ClinChem Multi Control (level 2) 5ml, код ДК 021:– 33690000-3 Лікарські засоби різні»**

Документальне підтвердження відповідності товару:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Код та назва відповідно до НК 024:2019** | **Назва** | **Технічні характеристики** | **Од. вимір.** | **К-ть** | **Відповідність (Так/Ні)** |
| 1 | 47869 - Множинні аналіти клінічної хімії IVD (діагностика in vitro), контрольний матеріал | **ClinChem Multi Control (level 1) 5ml** |  | упаков | 3 |  |
| 2 | 47869 - Множинні аналіти клінічної хімії IVD (діагностика in vitro), контрольний матеріал | **ClinChem Multi Control (level 2) 5ml** |  | упаков | 3 |  |

1.Для підтвердження вказаних медико-технічних параметрів надається у складі тендерної пропозиції **скан-копія документів** (викладених українською мовою)**,** які підтверджують відповідність реактивів, а саме: інструкції з експлуатації, .сертифікатів, паспортів або інших документів.

2. **Гарантійний лист від Учасника в довільній формі**, що при постачанні будуть в наявності інструкції з використання, сертифікати, дозвільні документі відповідно до вимог законодавства (викладені українською мовою), встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами або інші офіційні технічні документи від виробника Товару.

3.Термін придатності товару на момент поставки повинен становити ***не менше 70 % від загального терміну зберігання, зазначеного виробником для даної продукції.*** Для підтвердження учасник надає «**Гарантійний лист у довільній формі про термін придатності товару».**

4 Товар повинен передаватися в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування згідно з правилами перевезення відповідної категорії . При наявності браку упаковки, порушення цілісності товарів при поставці проводиться заміна якісним товаром протягом трьох днів.

5. Повинні бути дотримані умови зберігання та транспортування товару, згідно інструкції до нього.

6. Строк поставки товару повинен становити не більше 14 календарних днів з моменту отримання заявки ( письмовою, електронною поштою,тощо) від Замовника. **Для підтвердження, Учасники надають «Гарантійний лист у довільній формі про строк поставки товару».**

7. Доставка товару за рахунок Постачальника особистим транспортом або кур’єрськими компаніями. Доставку товару проводити у робочі дні з 9 до 15 (субота та неділя – вихідні дні ) за адресою Замовника: **вул. Шевченка, 75 м. Снятин, Коломийського району, Івано-Франківської області, 78301.**

8. **Гарантійний лист від Учасника в довільній формі** про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам (державним стандартам, технічним умовам тощо), які передбачають **застосування заходів із захисту довкілля.**

9. Якщо Учасником у своїй тендерній пропозиції запропоновано еквівалент товару - він повинен відповідати технічними вимогам товару в Специфікації. У разі подачі еквіваленту товару, який запропонований Замовником в тендерної документації, Учасник надає порівняльну характеристику запропонованого еквіваленту з вимогами замовника **(Лист-порівняльна таблиця).**

Ми, **(Повне найменування Учасника),** у разі визнання нас переможцем Закупівлі (ідентифікатор закупівлі на prozorro.gov.ua) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та укладення договору із замовником про поставку товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі вимоги Замовника, зазначені в цих медико-технічних вимогах до предмета закупівлі.

\*Згода з умовами та вимогами, які визначені у медико-технічних вимогах до товару та гарантування їх виконання надається у вигляді підписаного ***Додатку 3*** до тендерної документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції, завірені печаткою (у разі її використання)*

**Додаток 3**

до Тендерної документації

**Предмет закупівлі :**

**««Реактиви та витратні матеріали для аналізатора Sysmex-XP – 300»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма цінової пропозиції**  (назва процедури закупівлі)  *Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).*  Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та вимогами Замовника, надаємо свою пропозицію (згідно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі) на суму:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за од. (грн.)**  **без ПДВ** | **Сума всього (грн.)**  **без ПДВ** | | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Всього з ПДВ | | | | |  | | в тому числі ПДВ | | | | |  | | **Загальна сума договору**: *прописом* | | | | | |  |  |  | | --- | --- | | (посада особи, що підписує форму)  (підпис) | ( П.І.Б.)  М. П.\* | |

**Додаток 4**

до тендерної документації на закупівлю:

**ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ**

**ЗАГАЛЬНИХ ВІДОМОСТЕЙ ЩОДО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне найменування** для учасника - об’єднання учасників/учасника - юридичної особи або прізвище ім'я по батькові для учасника - фізичної особи-підприємця |  |
| Резидент/нерезидент |  |
| **Юридична адреса** учасника- об’єднання учасників/учасника - юридичної особи або місце проведення державної реєстрації для учасника - фізичної особи – підприємця (для резидентів вказується **згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань** |  |
| **Поштова адреса** учасника - об’єднання учасників/учасника - юридичної особи/учасника - фізичної особи – підприємця |  |
| **Номер контактного телефону та електронна пошта** учасника - об’єднання учасників/учасника - юридичної особи/учасника - фізичної особи-підприємця |  |
| Код ЄДРПОУ для учасника - об’єднання учасників/учасника - юридичної особи (вказується за наявності) або ідентифікаційний номер платника податків для учасника - фізичної особи-підприємця (у разі відсутності ідентифікаційного номеру – серія та номер паспорту громадянина) |  |
| Чи є учасник - об’єднання учасників/учасник – юридична особа/учасник - фізична особа – підприємець платником податку на додану вартість | *(Вказати “платник ПДВ” або “не платник ПДВ”)* |
| Назва банку та банківські реквізити учасника - об’єднання учасників/учасника - юридичної особи/учасника - фізичної особи-підприємця |  |
| Відомості про керівника учасник - об’єднання учасників/учасника - юридичної особи (посада, П.І.Б. повністю, номер контактного телефону) |  |
| Перелік осіб, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи процедури закупівлі, а саме:  -на підписання тендерної пропозиції (П.І.П., посада)  -на підписання договору за результатами торгів(П.І.П., посада) |  |
| Класіфікація суб’єктів господарювання:(Мікропідприємництво, суб’єкт малого підприємництва, суб’экт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва або не э суб’эктом господарювання) |  |
| \*Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місце проживання та громадянство *(Інформація надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує). Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали*

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

№ \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Уповноваженій особі**

**КНП «СЦПМСД» СМР з питань**

**проведення публічних закупівель**

**Мартищук Т.І.**

***Лист-згода***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, що надає згоду на обробку персональних даних, завірені печаткою( за наявності).*

**ДОДАТОК 6**

**до документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ**

*У разі згоди з істотними умовами проекту Договору, Учасник підписує кожну сторінку Договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), зіскановує в PDF форматі (одним файлом).*

**ДОГОВІР** №\_\_\_\_\_

м. Снятин "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «СНЯТИНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** в особі директора Тимофійчука Івана Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – **Покупець**), з однієї сторони, **Продавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, які надалі будуть іменуватися Сторони та/або Сторона, уклали даний договір, надалі –„Договір”, про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.**Постачальник** передає у власність **Замовника, а Замовник** сплачує товар в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації, що додається до Договору і є його невід’ємною частиною (Додаток №1).

1.2. Предмет договору:

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**.

1. **УМОВИ ПОСТАВКИ** 
   1. Постачальник зобов’язується поставити Товар в строк або термін, визначений Специфікацією до цього Договору.
   2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP «DeliveredDutyPaid» - склад Покупця (Івано-Франківська область, Коломийський район, м. Снятин, вул. Стефаника,4 а або інше місце, вказане у заявці Замовника) за рахунок Постачальника. Постачальник своїми силами та засобами здійснює розвантаження Товару в указане місце Покупцем. Поставка Товару може здійснюватись на інших умовах погоджених з Покупцем в письмовій формі.
   3. До моменту передачі Товару Покупцю Постачальник несе всі ризики, пов'язані з Товаром, включаючи, але не обмежуючись, ризиками випадкового знищення або пошкодження Товару та витрати на транспортні, навантажувально-розвантажувальні роботи та інші витрати, пов'язані з доставкою Товару за адресою Покупця, які не підлягають окремій компенсації Покупцем.
   4. Поставка Товару повинна здійснюватися Постачальником відповідно до вимог транспортування, зазначених у нормативно-технічних документах на Товар, в упаковці, яка має забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні та з відповідним маркуванням Товару (назва Товару, кількість, виробник, дата виготовлення).
   5. При поставці Товару, Постачальник з метою оформлення передачі Товару Покупцю зобов'язується надати видаткову накладну на Товар або акт приймання-передачі Товару, в яких вказується найменування Постачальника та Покупця, посилання на цей Договір, номер і дата накладної, найменування Товару, код Товару, його кількість, ціна Товару за одиницю із зазначенням ПДВ, загальна ціна Товару, дані щодо осіб, які підписують видаткову накладну на Товар або акт приймання-передачі Товару, а також інша інформація, яку необхідно вказувати відповідно до чинного законодавства України.
   6. Право власності на поставлений Товар переходить Покупцю з моменту підписання уповноваженою особою Покупця Видаткової накладної.
   7. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється на підставі довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, виданої уповноваженому представникові Покупця.
   8. Покупець має право вимагати від Постачальника замінити неякісний Товар чи усунути недоліки неякісного Товару.
   9. При виявленні невідповідності кількості, якості, комплектності, маркування поставленого Товару, тари або упаковки вимогам Договору або нормативно-технічним документам на Товар, Сторонами складається дефектний акт у двох примірниках, по одному кожній із Сторін. У випадку відмови представника Постачальника від підписання дефектного акту, такий дефектний акт складається Покупцем самостійно із зазначенням відомостей про відмову представника Постачальника від підписання дефектного акту. Такий дефектний акт є достатньою підставою для заміни та усунення недоліків Товару згідно умов цього Договору протягом строку погодженому Сторонами.
   10. У випадку виявлення протягом гарантійного строку/терміну Товару прихованих дефектів Товару Покупець має право пред’явити Постачальнику претензію та за власним вибором вимагати заміну дефектного Товару або усунення виявлених дефектів або відмовитись від Товару та повернути кошти сплачені за такий Товар. Постачальник на підставі претензії Покупця в строк, що не перевішує 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання такої претензії, якщо інше не встановлено в самій претензії, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісний, або усуває виявлені дефекти або повертає Покупцю сплачені за Товар кошти, за вибором Покупця.

**3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ**

* 1. Постачальник зобов’язаний поставити Товар Покупцю, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати діючим в Україні стандартам або затвердженим в установленому порядку нормативно-технічним умовам та іншим національним стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ТУ), які діють на території України та згідно яких виготовлено Товар.
  2. Постачальник гарантує, що Товар новий (не вживаний), належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
  3. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що укладення та виконання Постачальником Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.
  4. Залишковий термін придатності Товару на момент поставки складає не менше 90% загального терміну його придатності, зазначеного на упаковці, а з іншим строком придатності за згодою **Сторін**.
  5. Товар, що постачається, повинен бути промаркований згідно вимог Закону України «Про лікарські засоби».
  6. Товар передається Замовнику в упаковці підприємства-виробника; упаковка не повинна бути пошкоджена або деформована.
  7. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці (такій, що не відповідає вимогам п. 3.6. цього Договору), має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати постачання.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_ копійок) грн, в тому числі ПДВ (без ПДВ) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_ копійок) грн та включає в себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, завантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, пов’язані з виконанням цього Договору.
  2. Оплата Покупцем за Товар здійснюється протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами видаткової накладної або акту приймання-передачі, а у разі відсутності відповідних бюджетних асигнувань – по мірі їх надходження **Замовнику**..

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. У разі порушення строків поставки Товару, Покупець має право вимагати від Постачальника сплатити неустойку (пеню) у розмірі подвіної облікової ставки Національного Банку України від ціни Товару, який не був поставлений вчасно, за кожний день прострочення, за весь період невиконання зобов'язання.
   3. У випадку прострочення виконання грошового зобов'язання, Постачальник має право вимагати від Покупця сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.
   4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Сторони будуть прагнути вирішувати всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, шляхом переговорів і консультацій. Якщо зазначені вище суперечки та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України в судах України.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.
   2. Покупець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Покупця.
4. **ФОРС**-**МАЖОР**
   1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком непереборної сили (надалі – **Форс-мажорні обставини**).
   2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та/або невідворотні за цих умов обставини, які виникли після підписання цього Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких об’єктивно унеможливлює виконання зобов’язань за цим Договором протягом певного періоду часу.
   3. Дія таких обставин може бути викликана:
      1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія, тощо);
      2. непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно -страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, експропріація, реквізиція тощо);
      3. умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів тощо).
   4. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання у зв'язку з Форс-мажорними обставинами, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня настання цих обставин, повинна повідомити у письмовій формі рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення іншу Сторону про початок, передбачуваний строк дії і дату припинення зазначених обставин, а в термін 10 робочих днів після такого повідомлення аналогічним способом надати відповідні підтверджуючі документи.
   5. Несвоєчасне (пізніше 3-х робочих днів) повідомлення про існування форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них для виправдання.
   6. У разі існування обставин, передбачених п. 8.2. (за умови дотримання вимог п. 8.3.), термін дії Договору продовжується на час існування таких обставин.
   7. Сторони домовилися, що достатнім доказом існування форс-мажорних обставин будуть сертифікати Торгово-Промислової Палати України (або уповноважених нею регіональних ТПП).
   8. Якщо яка-небудь з Форс-мажорних обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань, то ці зобов'язання мають бути відновлені в повному обсязі відразу ж по припиненні дії Форс-мажорних обставин. Про таке припинення зацікавлена Сторона зобов’язана повідомити іншу сторону у письмовій формі рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня припинення таких обставин.
   9. У випадку, коли вищезазначені обставини будуть діяти більше трьох місяців, будь-яка із Сторін має право відмовитись від цього договору в односторонньому порядку, письмово сповістивши іншу Сторону про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за цим Договором, за виключенням проведення взаєморозрахунків у частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.
5. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін).
   2. Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору.
   3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди другої Сторони.
   4. У разі суперечностей положень цього Договору та положень якої-небудь Додаткової угоди, переважну силу мають положення цього Договору.
   5. Сторони зобов’язуються, протягом 5 (п’яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню. Якщо адреса або банківський рахунок будь-якої зі Сторін зміняться, то така Сторона зобов'язана повідомити про це протилежну Сторону в письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів після такої зміни.
   6. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв’язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства.
   7. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, які є невід’ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору (в тому числі акти надання послуг, рахунки-фактури, інші документи) можуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері чинного законодавства України, або в паперовому вигляді. В разі складання вказаних в цьому пункті документів у паперовому вигляді, Сторони домовились про обов’язкове використання печатки кожної із Сторін, підпис кожної уповноваженої особи на таких документах обов’язково має бути скріплений печаткою відповідної Сторони Договору (в разі наявності такої печатки). В разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.
   8. У межах виконання цього договору Сторони погодили, що всі документи передаються між сторонами в електронному вигляді за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно» за посиланням https://vchasno.ua/ (надалі - Сервіс документообігу). При цьому, слова «надати», «передати», «вручити», які зустрічаються в тексті цього Договору, передбачають, що такий документ буде переданий/наданий/вручений через Сервіс документообігу.
6. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

10.1. Сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в Розділі 12 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

1. **ДОДАТКИ**
   1. Додаток №1 – Специфікація.

**12. Юридичні адреси Сторін**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне некомерційне підприємство «Снятинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Снятинської міської ради**  78301,Івано-Франківська область м. Снятин, вул.Шевченка ,75  р/р UA  КОД ЄДРПОУ 38816907  ІПН 388169009129  Тел. (03476) 2-16-28  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.В. Тимофійчук**  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |