

ВИКОНАВЕЦЬ: Державне підприємство «Інфоресурс», в особі провідного фахівця І категорії відділу забезпечення діяльності підприємства та реалізації продукції Рухлової Альбіни Володимирівни, яка діє на підставі наказу підприємства від 16 грудня 2015 року № 122 та довіреності № 03 від 26.04.2023, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради,
(повна назва ЗАМОВНИКА)

в особі _____
директора Фойняка Василя Миколайовича
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові представника ЗАМОВНИКА)

який діє на підставі Статуту

(статут, якщо це керівник; довіреність, якщо інша особа, вказати № і дату видачі довіреності)

з другої сторони, при вживанні разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, уклали цей Договір про закупівлю документів про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокоп'ютерних технологій (далі – Договір), про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Випускники – учні (студенти) закладу освіти, для яких, за замовленнями керівника закладу освіти, виготовляються документи про загальну середню освіту на умовах цього Договору та наказу МОН від 10.12.2003 № 811, зареєстрованого в Мінюсті 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 (далі – НАКАЗ МОН).

Заклад освіти – заклад вищої освіти, що створений та діє на підставі законодавства України, для випускників якого замовляються документи про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокоп'ютерних технологій.

Товар – документ про загальну середню освіту, що виготовляється на основі фотокоп'ютерних технологій, виготовлений для випускників, за заявою керівника відповідного закладу освіти, на умовах цього Договору та НАКАЗУ МОН.

Ціна товару – повна вартість документа про загальну середню освіту, що виготовляється на основі фотокоп'ютерних технологій, складається з вартості виготовлення одного документа (свідчення про здобуття базової середньої освіти, свідчення про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідчення про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку) – 33,90 грн з ПДВ за 1 шт.; свідчення про здобуття повної загальної середньої освіти, свідчення про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідчення про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні») – 39,90 грн з ПДВ за 1 шт., та вартості послуг, що надає ВИКОНАВЕЦЬ при забезпеченні закладів освіти документами про освіту (3,12 грн з ПДВ за шт., що затверджено Міністерством освіти і науки України).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується під час дії Договору передати у власність ЗАМОВНИКОВІ документи про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокоп'ютерних технологій (далі – товари), зазначені в Специфікації (додаток № 1 до Договору), в межах ліцензованих обсягів та у відповідності до діючих сертифікатів про акредитацію (свідчтв про атестацію) ЗАМОВНИКА, як закладу вищої освіти, а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити і прийняти такі товари на умовах цього Договору.

1.2. Перелік (найменування) і кількості товарів та ціна за одну штуку вказані в Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.3. Товари повинні відповідати таким умовам зразкам та описам, затвердженим в установленому законодавством порядку, та малюнку, що затверджений МОН; вимогам, затвердженим НАКАЗОМ МОН; упаковкою товарів має відповідати вимогам до упаковки бланків цінних паперів і документів суворого обліку, затвердженим наказом Мінфіну, СБУ, МВС «Про затвердження Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку» від 25.11.1993 № 98/118/740, зареєстрованим в Мінюсті 14 січня 1994 р. за № 8/217.

1.4. Договір передбачає замовлення, видачу та облік товарів, що виготовляються за кошти ЗАМОВНИКА.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товари у порядку, встановленому цим Договором;

2.1.2 надавати повний комплект документів, що вказані в НАКАЗІ МОН, в порядку та строки, передбачені зазначеним НАКАЗОМ МОН. Якість бази даних має відповідати програмним вимогам ІВС «ОСВІТА», встановленим НАКАЗОМ МОН.

2.1.3 надати ВИКОНАВЦЮ на візування належним чином оформлені паперові підтвердження замовлень на виготовлення товарів;

2.1.4 приймати поставлені ВИКОНАВЦЕМ товари згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей;

2.1.5 повернути ВИКОНАВЦЮ, протягом трьох місяців після дня випуску, товари, що не видані особам, для яких вони були призначені, та які знаходяться у ЗАМОВНИКА, разом із звітом про невидані документи за формою, встановленою НАКАЗОМ МОН, із зазначенням причин невидачі, повернення та накладною ЗАМОВНИКА, для їх знищення;

2.1.6 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ЗАМОВНИКА (подана недостовірна інформація, втрата товарів тощо);

2.1.7 невідкладно надавати ВИКОНАВЦЮ на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору;

2.1.8 вести облік виданих товарів.

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1 контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2 у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору;

2.2.3 зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.4 не здійснювати оплату товарів за неналежно оформленими документами, зазначеними в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання належним чином оформлених документів.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.3.1 приступити до виконання цього Договору (щодо кожного окремого замовлення) після виконання ЗАМОВНИКОМ умов, визначених підпунктами 2.1.2 та 2.1.3 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору;

2.3.2 візувати та передавати в роботу належним чином оформлені паперові підтвердження замовлень на виготовлення товарів, надані ЗАМОВНИКОМ

2.3.3 забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, за умови дотримання ЗАМОВНИКОМ договірних зобов'язань;

2.3.4 забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

2.3.5 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ;

2.3.6 забезпечити ведення автоматизованого обліку товарів, поставлених ЗАМОВНИКУ за цим Договором;

2.3.7 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ВИКОНАВЦЯ;

2.3.8 на вимогу ЗАМОВНИКА оформити рахунок-фактуру для здійснення ЗАМОВНИКОМ оплати за товари відповідно до замовленої кількості.

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.4.1 отримувати від ЗАМОВНИКА плату за товари у строки, в обсягах та на умовах, встановлених цим Договором;

2.4.2 на дострокову поставку товарів за погодженням ЗАМОВНИКА;

2.4.3 вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.4 для виконання цього Договору залучати третіх осіб;

2.4.5 не здійснювати поставку товарів за неналежно оформленими документами ЗАМОВНИКА, зазначеними у пункті 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання від Покупця належним чином оформлених документів;

2.4.6 не приступати до виконання цього Договору (щодо кожного окремого замовлення) до моменту повного виконання ЗАМОВНИКОМ умов, визначених підпунктами 2.1.2 та 2.1.3 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору;

у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна Договору, згідно із Специфікацією (Додаток №1 до Договору), становить 86, 04 грн (вісімдесят шість гривень, чотири копійки), в т.ч. ПДВ становить 14, 34 грн (чотирнадцять гривень, тридцять чотири копійки).
- 3.2. Оплата за товари здійснюється ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі згідно з накладними на відпуск товарно-матеріальних цінностей, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання товарів.
- 3.3. Ціна Договору може змінюватись за згодою СТОРІН в залежності від реального фінансування та потреби ЗАМОВНИКА у товарах, шляхом внесення змін до Договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

- 4.1. Строк поставки товарів визначається згідно з НАКАЗОМ МОН та відповідно до графіку ВИКОНАВЦЯ (за його наявності).
- 4.2. Місце поставки товарів (місце виконання Договору): м. Київ вул. Смілянська, 4.
- 4.3. ЗАМОВНИК приймає поставлений ВИКОНАВЦЕМ товар на підставі належним чином оформлених документів (довіреностей).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором з боку однієї із СТОРІН, з винної СТОРОНИ стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, відносно яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення.
- 5.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з ЗАМОВНИКА стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад 21 (двадцять один) календарний день з ЗАМОВНИКА додатково стягується штраф у розмірі 100 (ста) відсотків від суми прострочення. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань без поважних на те підстав, винна СТОРОНА, понад штрафні санкції, сплачує проценти за користування чужими коштами в розмірі подвійної облікової ставки НБУ з простроченої суми.
- 5.4. СТОРОНАМИ погоджено, що пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.
- 5.5. ЗАМОВНИК несе відповідальність за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації відповідно до Договору та законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ в письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин непереборної сили.
- 6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
- 6.5. СТОРОНИ підтверджують, що протягом дії Договору невиконання Договору або невиконання чи порушення виконання окремих умов Договору не може бути обґрунтовано наявністю обставин непереборної сили або форс-мажорними обставинами, навіть якщо вони і передбачені Договором, якщо ці обставини підпадають під один з наступних пунктів:
- 6.5.1. на дату укладення Договору такі обставини вже існували;
- 6.5.2. СТОРОНА, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору, під час укладення Договору мала можливість самостійно або з урахуванням інформації, наявної у відкритому доступі, передбачити виникнення таких обставин у майбутньому;
- 6.5.3. такі обставини не знаходяться поза контролем СТОРОНИ, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, і діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині оплати за отримані товари - до повного розрахунку між СТОРОНАМИ в порядку та на умовах, визначених Договором.
- 8.2. Цей Договір укладено СТОРОНАМИ в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН.
- 9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.
- 9.4. ЗАМОВНИК в день укладення Договору повинен надати ВИКОНАВЦЮ належним чином завірену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо ЗАМОВНИК є платником ПДВ).
- 9.5. ЗАМОВНИК є платником НЕ Є платником
(вказати за якою з діючих систем ЗАМОВНИК сплачує податок на прибуток)

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація – Додаток № 1.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфорекурс»

Код ЄДРПОУ 37533381
Місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3
Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 4, т. 246-29-04
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:
UA653204780000000002600739188
Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві
Індивідуальний податковий № 375333826590

/А. В. Рухлова/
м.п.

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Бердянський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради

код ЄДРПОУ 02011315
Місце знаходження, телефон: 69600, м. Запоріжжя,
вул. Оріхівське шосе, 14, т. (061)216-07-10; (061)216-07-11

IBAN: UA958201720344241004200023621

у ДКСУ у м. Києві
ІПН 020113108221

/В. М. Фойняк/
м.п.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Кількість, штук	Ціна без ПДВ, за штуку, грн	ПДВ (грн)	Ціна з ПДВ, за штуку, грн	Всього з ПДВ, грн
1.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти		30,85	6,17	37,02	
2.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою		30,85	6,17	37,02	
3.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти		35,85	7,17	43,02	
4.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»)		35,85	7,17	43,02	
5.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»)		35,85	7,17	43,02	
6.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку)		30,85	6,17	37,02	
7.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (дублікат)		30,85	6,17	37,02	
8.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (дублікат)		30,85	6,17	37,02	
9.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (дублікат)	2	35,85	7,17	43,02	86,04
10.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні») (дублікат)		35,85	7,17	43,02	
11.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні») (дублікат)		35,85	7,17	43,02	
12.	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку) (дублікат)		30,85	6,17	37,02	
Всього:						86,04

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфорекурс»

Код ЄДРПОУ 37533381
Місцезнаходження: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3
Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 4, т. 246-29-04
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:
UA6532047800000000002600739188
Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві
Індивідуальний податковий № 375333826590

/А. В. Рухлова/
(підпис) м.п.

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Бердянський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради

код ЄДРПОУ 02011315
Місце знаходження, телефон: 69600, м. Запоріжжя,
вул. Оріхівське шосе, 14, т. (061)216-07-10; (061)216-07-11

IBAN: UA958201720344241004200023621
у ДКСУ у м. Київ
ІПН 020113108221

/В. М. Фойняк/
(підпис) м.п.