

ДОГОВІР № 2Х НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

м. Житомир

18 січня 2024 року

Ліцей №2 міста Житомира, в особі директора Валентини ПОЛУЛЯХ, що діє на підставі Статуту та наказу департаменту освіти Житомирської міської ради, далі у тексті цього договору іменоване – (**Замовник**) та **Фізична особа-підприємець Ткач Людмила Юріївна** (переможець відкритих торгів з особливостями), який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру, (далі - **Виконавець**), з другої сторони, а разом - Сторони, на підставі Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується у **2024 році** надати **Замовникові** послуги зазначені в пропозиції, а **Замовник** прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуг:

(ДК 021:2015 - 55510000-8 Послуги їдалень) Послуги з організації шкільного харчування.

Кількість послуг : 1 послуга.

1.3. Обсяги закупівлі послуг (товарів, робіт) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги передбачені цим Договором, якість яких відповідає умовам встановленим згідно з тендерною пропозицією Виконавця, як учасника відкритих торгів, з особливостями та відповідно до чинного законодавства, а саме має відповідати даним і документам поданим в пропозиції, у тому числі вимогам технічної специфікації (технічного завдання).

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: 1249545,00 Один мільйон двісті сорок дев'ять тисяч п'ятсот сорок п'ять грн. 00 коп. без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума витрат на закупівлю продуктів для організації харчування учнів не повинна бути менша ніж **30,67 грн.** для учнів 1-4-х класів (для дітей пільгових та непільгових категорій) – сніданок, та **33,75 грн.** для учнів 1-4 класів (6-11 років) (пільгових категорій), **40,22 грн.** для учнів 5-9 класів (11-14 років) (пільгових категорій), **44,98 грн.** для учнів 10-11 класів (14-18 років) (пільгових категорій) – обід.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після підписання Сторонами акту наданих послуг після фактичного надання послуг відповідно до умов даного договору, по мірі надходження відповідних коштів, протягом 30 днів з дня надання з урахуванням вимог даного договору.

4.1.1. Дата оплати вважається дата направлення грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.1.2. Всі розрахунки на підставі даного договору здійснюються у національній валюті України.

4.1.3. Підсумована вартість послуг наданих Замовнику протягом строку дії цього договору не може перевищувати загальної суми договору передбачену у пункті 3.1. даного договору, якщо інше не передбачено додатковими угодами між сторонами.

4.2. До рахунка додаються акт наданих послуг та всі інші необхідні документи оформлені належним чином.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ (ПОСТАВКА ТОВАРІВ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)

5.1. Строк надання послуг визначається відповідно до оголошення відкритих торгів з особливостями і становить: щоденно у робочі дні загальноосвітнього навчального закладу з **18.01.2023 р. по 31 грудня 2024 року.**

5.2. Місце надання послуг: **Ліцей № 2 міста Житомира, 10007, м Житомир, вул. Саєнка, буд. 56.**

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з актами наданих послуг, підписаними керівником закладу освіти де надаються послуги, іншим уповноваженим працівником або іншою уповноваженою особою Замовника і Виконавцем та скріплених відтисками їх печаток.

6.1.3. Забезпечити:

- виробничими приміщеннями для організації харчування у закладі освіти та системами водопостачання, електропостачання, газопостачання, теплопостачання та обладнання;

- виробничими приміщеннями (приміщення харчоблоку, площа, що задіяна під буфет, де реалізується продукція) та обладнанням для надання послуг. Забезпечення Замовником Виконавця обладнанням здійснюється шляхом надання Замовником Виконавцю відповідних товарно-матеріальних цінностей, про що складається відповідний Акт приймання-передачі із зазначенням повного переліку майна, що передається. Про повернення Виконавцем наданого майна Замовнику складається Акт про повернення;

- виробничими приміщеннями (приміщення харчоблоку, площа, що задіяна під буфет, де реалізується продукція) у належному санітарному стані, наявність необхідного для надання послуг холодильно-технологічного обладнання, його справність;

- укомплектувати їдальню обладнанням та якісним столовим посудом із розрахунку 1 комплекту столового посуду на одне посадкове місце;

- встановити необхідну кількість розділочних та підсобних столів з гігієнічним покриттям, маркувати їх;

- проводити ремонт обладнання їдальні;

- безперебійне функціонування інженерних мереж, систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання, енергопостачання у шкільних їдальнях;

- здійснювати ремонт обладнання на площі, що використовується в навчальному закладі для організації та надання послуг;

- призначення наказом особи, відповідальної за організацію харчування учнів, яка спільно з медичним персоналом координує роботу щодо контролю за харчуванням дітей. Відповідальна особа щоденно опрацьовує інформацію щодо кількості дітей, які потребують безоплатного гарячого харчування, бере участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); здійснює контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, здійснює контроль за санітарно-гігієнічним станом шкільної їдальні;

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі;

- відпрацювати режим та графік прибирання шкільної їдальні;

- організацію питного режиму учнів відповідно вимогам ДСанПіН (Державні санітарні норми і правила влаштування і утримання загальноосвітніх навчальних закладів);

- організацію харчування учнів в закладі та забезпечення дотримання учнями норм особистої гігієни під час відвідування їдальні. Облік дітей охоплених харчуванням здійснює класний керівник, який вчасно повідомляє про наявність учнів особі, відповідальній за організацію харчування;

- контроль за виконанням примірного чотирьох тижневого меню;
- забезпечення холодною та гарячою проточною водою в харчоблоці. В разі відсутності гарячої проточної води для миття посуду встановити в їдальні водонагрівачі;
- інформування батьків про організацію харчування дітей у навчальному закладі;
- здійснення охорони їдальні, харчоблоку і обладнання розміщеного в ньому в неробочий час;
- нагляд за всіма інженерними комунікаціями;
- дотримуватись правил технічної експлуатації теплових централей і мереж;
- протиепідемічним режимом;
- засобами індивідуального захисту.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до такого розірвання;

6.2.2. Контролювати надання послуг їх якість у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг (виконання робіт або поставки товарів) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. Повернути рахунки Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Замовник має право відмовитися від отримання послуг неналежної якості та вимагати від Виконавця належного надання послуг або відмовитись від послуг Виконавця та розірвати договір.

6.2.6. Замовник має право у разі виникнення сумнівів щодо якості продуктів харчування (готових страв) в ході візуального огляду вимагати від Виконавця протокол випробування продуктів (готових страв), виданий незалежною акредитованою лабораторією, на відповідність показникам безпеки, незважаючи на наявність документів підтверджуючих якість цих продуктів (готових страв).

6.2.7. Замовник має право на відшкодування шкоди майну (знищення, пошкодження, втрата тощо), що було передано Виконавцю для виконання умов даного Договору, якщо така шкода завдана винними діями Виконавця.

6.2.8. Має інші права, в тому числі права споживача, відповідно до чинного законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити учнів різними видами харчування протягом всього навчального дня;

6.3.2. Забезпечити надання послуг (поставку товарів, виконання робіт) у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II та іншими умовами цього Договору та вимогам чинного законодавства.

6.3.4. Забезпечити кваліфікованим персоналом згідно з нормами та відповідати за своєчасний медичний огляд цих працівників;

6.3.5. Забезпечити харчоблок їдальні наступним обладнанням та інвентарем: буфетна стійка - 1 шт., мікрохвильова піч - 1 шт., каструля 10 л - 6 шт., каструля 20 л - 5 шт., каструля 30л. - 3 шт., каструля 40 л - 3 шт., каструля 50 л - 2 шт., сковорідка - 8 шт., казан - 3 шт., лотки нержавіючі - 9 шт., лотки алюмінієві - 8 шт., миска нержавіюча - 11 шт., миска алюмінієва - 6 шт., кухонний інвентар (терки, ножі, сито, черпаки, роздавальні ложки) - 54 шт., вилка нержавіюча - 300 шт., ложка нержавіюча - 150 шт., тарілка 180 гр. - 500 шт., салатник 150 гр. - 300 шт., супова тарілка 300 гр. - 200 шт., електром'ясорубка професійна (для сирого) - 1 шт., електром'ясорубка професійна (для вареного) - 1 шт., холодильні камери - 3 шт., холодильник побутовий - 1 шт., шафа для збереження спецодягу - 3 шт., електроплита - 2 шт., стіл для обробки та розділення овочів - 1 шт., дошки дерев'яні - 7 шт., дошки пластикові кольорові - 7 шт., піддони для зберігання овочів - 4 шт., тістоміс на 50 л. - 1 шт., растойка для тіста (вистоювання для тіста) - 1 шт., міксер професійний - 1 шт., збивальна машина 30 л - 1 шт., шафа пекарська трьох секційна - 1 шт., стіл для розділення тіста - 1 шт., інвентар для розділення тіста - 20 шт., дека кондитерські - 10 шт., дека з бортиком - 10 шт., електром'ясорубка побутова - 1 шт., овочерізка - 1 шт., шафа для зберігання миючих та дезінфікуючих засобів - 1 шт., шафа для прибирального інвентаря - 1 шт., мусорні баки на 120 л. - 2 шт.

6.3.6. На вимогу Замовника проводити експертні дослідження зразків продуктів харчування (готових страв) відібраних спільно із Замовником (представником Замовника або іншою уповноваженою особою), в ДП «Житомирський науково-виробничий центр Держстандартметрології» або іншому підприємстві, установі, організації визначених Замовником. Оплату експертних досліджень здійснює Виконавець.

6.3.7. Виконавець зобов'язується не використовувати під час виконання договору напівфабрикати.

6.3.8. Інші обов'язки:

1) Здійснювати свою діяльність у виробничих приміщеннях та використовувати обладнання навчального закладу.

2) Забезпечити за рахунок бюджетних асигнувань безкоштовними обідами учнів, які користуються пільгами на безкоштовне харчування та учнів 1-4 класів, в межах вартості встановленої рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

3) Здійснювати харчування учнів у навчальному закладі відповідно до норм харчування дітей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», вимог «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» затвердженого наказом МОН та МОЗ України від 01.06.2005 року № 242/329, норм, які будуть прийняті на їх заміну, та інших вимог чинного законодавства з урахуванням фактичного розміру виділених коштів.

4) Приймати продукти харчування і продовольчу сировину гарантованої якості, які відповідають державним стандартам встановленим для харчування дітей відповідного віку; складати щоденне меню; здійснювати приготування страв; проводити реалізацію готових страв; надавати учням готові страви, вести облік учнів, які отримують гаряче харчування.

5) Складати щоденне меню спільно з медичним працівником на підставі примірного чотирьох тижневого меню, погодженого з Держпродспоживслужбою м. Житомира, затверджувати його керівником закладу. Меню складається єдиним для всіх учнів, але з різним виходом страв за віковими групами, наведеними в нормах встановлених відповідними нормативними актами України. Щоденне меню урахує норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Дотримуватися примірного меню.

6) Відповідно до узгодженого меню забезпечити їдальню продуктами (продовольчою сировиною), що мають відповідні сертифікати (посвідчення якості тощо), що гарантують їх безпеку та доброякісність. Закупівлю продуктів для приготування страв проводити тільки за цінами не вище середньоринкових (середніх роздрібних) цін встановлених у Житомирській області, які підтверджуються щомісячно Держкомстатом України в Житомирській області, або Торгово - промисловою палатою, або довідкою ринку, або іншим уповноваженим органом забезпечивши належний моніторинг цін на продукти (продовольчу сировину).

7) Здійснювати бракераж продуктів (готових страв) із залученням медичного працівника навчального закладу.

8) Забезпечити наявність в необхідній кількості дезинфікуючих засобів та створити запас миючих і сучасних дезинфікуючих засобів придатних для використання у загальноосвітніх навчальних закладах.

9) Підтримувати в належному санітарно-гігієнічному стані приміщення харчоблок та не використовувати приміщення в інших цілях.

10) Експлуатувати холодильне обладнання та торгово-технологічне обладнання згідно відповідних спеціальних вимог.

11) Дотримуватись виконання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205.

12) Забезпечити дотримання установлених правил і санітарних вимог щодо приймання та зберігання харчових продуктів. Забезпечити збереження документів первинного обліку (товарно-транспортних, видаткових накладних) на підставі яких здійснюється приймання передача продтоварів (продовольчої сировини) від постачальників Виконавцю, який використовує продукти харчування для надання послуг за цим договором. Документи первинного обліку (товарно-транспортні, видаткові накладні) на продукти (продовольчу сировину), що використовуються при наданні послуг за даним договором, калькуляції на

виготовлення страв передаються на зберігання протягом 6-ти місяців, після закінчення кінцевої дати продажу харчового продукту, нанесеної на маркування відповідно до вимог ст.22 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Виконавцем керівнику загальноосвітнього навчального закладу у якому надаються послуги.

13) Постійно слідкувати за дотриманням вимог щодо оформлення відповідної документації визначеної Держпродспоживслужбою в м. Житомирі.

14) В разі коли Замовник не придбає бутильовану питну воду для організації питного режиму учнів загальноосвітнього навчального закладу Виконавець безкоштовно організовує питний режим у загальноосвітньому навчальному закладі - забезпечує для цього необхідним посудом, здійснює його миття щоденно в необхідній кількості відповідно до режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу, здійснює кип'ятіння води та її охолодження до температури необхідної для її вживання учнями відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205 та вимог міської Держпродспоживслужби. Вартість електроенергії витраченої Виконавцем на кип'ятіння води для організації питного режиму учнів (забезпечення питною водою) на рахунок Виконавця не включається. Порядок обліку та оплати такої електроенергії визначається Замовником відповідно до чинного законодавства (рішень органів місцевого самоврядування).

15) Проводити маркування кухонного та технічного інвентарю; миття столового посуду і прибирання приміщення проводити відповідно до Державних санітарних правил і норм затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63. В разі відсутності гарячої води для миття посуду здійснювати підігрів води у водонагрівачах без включення вартості витраченої електроенергії на рахунок Виконавця. Порядок обліку та оплати такої електроенергії визначається Замовником відповідно до чинного законодавства (рішень органів місцевого самоврядування).

16) При транспортуванні продуктів харчування та готових страв, що пов'язано з виконанням умов даного договору використовувати транспорт, який має дійсний санітарний паспорт на право перевезення продуктів.

17) Забезпечити в достатній кількості якісним столовим посудом і кухонним інвентарем та виключити можливість використання надбитого та неякісного посуду. Мати в наявності 2 комплекти столового посуду на одне посадкове місце;

18) При наданні послуг забезпечити, у приміщенні навчального закладу (їдальні, харчоблоці тощо), де надаються послуги, дотримання пожежної безпеки, електробезпеки, газового обладнання, загальної техніки безпеки тощо.

19) Відшкодувати в повному обсязі шкоду майну Замовника (знищення, пошкодження, втрата тощо), що було передано Виконавцю для виконання умов даного Договору, якщо така шкода завдана винними діями Виконавця.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг (виконання робіт або поставку товарів) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 31 робочий день до такого розірвання.

6.4.4. Має право отримувати загальнодоступну інформацію необхідну в процесі надання послуг.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг (робіт або товарів) за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, пеня) у розмірі 0,1% неустойки (але не більше подвійної ставки НБУ, діючої на час надання послуг) від вартості послуг наданих у попередньому місяці, за кожен день невиконання або прострочення виконання зобов'язання.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Збитки, що заподіяні Стороною внаслідок невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань підлягають стягненню з винної Сторони понад неустойку в повній сумі.

7.3.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних, актах виконаних робіт, інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

7.3.3. В разі неякісного надання послуг Виконавець сплачує штраф Замовнику у розмірі 1000,00 грн. (одна тисяча грн. 00 коп.) за кожний випадок неякісного надання послуг в загальноосвітньому навчальному закладі.

7.3.4. У разі відсутності документів первинного обліку (товарно-транспортних накладних, видаткових накладних, калькуляцій) до спливу 6-ти місячного терміну їх зберігання в порядку встановленому частиною 10 підпункту 6.3.4. даного договору Виконавець сплачує штраф у розмірі 5% від вартості наданих послуг за період у якому документи первинного обліку на отримані продукти (продовольчу сировину) відсутні.

7.3.5. За порушення умов виконання пункту 11.3. даного договору, розірвання договору в односторонньому порядку, або до спливу 31 робочого дня після отримання письмового повідомлення про розірвання договору Замовником, а так само за відмову від виконання зобов'язань Виконавцем по наданню послуг протягом 31 робочого дня до розірвання договору, а так само за безпідставну відмову від надання послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 1% від ціни цього договору зазначеної у пункті 3.1. даного договору, що не звільняє Виконавця від виконання договірних зобов'язань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з **18.01.2023р.** і діє до **31.12.2024 року** а в частині оплати наданих послуг – до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань, але в будь-якому випадку до **31.12.2024 р.**

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ.

11.1. Виконання договору здійснюється у м. Житомирі. Оплата за надані послуги на підставі належно оформлених документів проводиться протягом 30 календарних днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

11.2. Усі виправлення по тексту мають силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток Сторін.

11.3. Цей договір може бути змінено чи розірвано будь-якою із Сторін. Розірвання договору відбувається після письмового оповіщення іншої Сторони за 31 (тридцять один) робочий день до такого розірвання договору з викладенням причини та за умови згоди всіх Сторін цього договору. Заява про зміну договору подається Виконавцем за 10 (десять) робочих днів до дня коли передбачається внесення змін з викладенням обґрунтування. При цьому заява про зміну або розірвання договору повинна бути надіслана ініціатором розірвання поштою з повідомленням про вручення або вручена під розпис іншим Сторонам даного договору. Зміна чи розірвання цього договору в односторонньому порядку, а так само до спливу термінів після повідомлення іншої Сторони договору (розірвання – 31 робочий день, внесення змін Виконавцем – 10 робочих днів) не допускаються, крім випадків передбачених даним договором.

11.4. Замовник має право розірвати договір в строк визначений ним одноособово в разі порушення Виконавцем умов даного договору.

11.5. Факт надання послуг підтверджується підписом особи, що здійснює приймання послуг (керівником чи іншим уповноваженим працівником навчального закладу) та відтиском печатки Замовника на акті приймання-передачі наданих послуг.

11.6. Всі витрати та ризики пов'язані з наданням послуг Замовнику за адресою зазначеною у п.5.2. несе Виконавець.

11.7. Послуга вважається наданою у фактичному обсязі та на відповідну суму, після фактичного надання послуг, належного оформлення і затвердження уповноваженими особами Сторін актів приймання-передачі наданих послуг.

11.8. У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів Сторін, Сторона юридична адреса, банківські реквізити якої планується змінити повинна за п'ять робочих днів до запланованої зміни повідомити про це іншу Сторону даного договору. Невиконання цієї умови тягне за собою призупинення виконання умов даного договору тією із Сторін, яка вчасно не повідомлена іншою Стороною про зазначені зміни в установленний строк.

11.9. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін за даним договором, правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та впливають з даного договору.

11.10. Виконавець не має права без письмової згоди Замовника передавати свої права і обов'язки за даним договором третім особам.

11.11. Замовник вільно використовує інформацію в законних цілях, в тому числі персональні дані працівників Виконавця та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладання, виконання даного договору.

11.12. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

11.13. Виконавець гарантує, що є резидентом України, має всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати, статутні документи тощо, що відповідають вимогам чинного законодавства України і, як наслідок, має належні повноваження на укладення даного договору для чого надає для ознайомлення всі відповідні документи та, для приєднання до даного договору, належним чином завірені їх копії.

11.14. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у випадках, що передбачені згідно п. 19 Особливостей, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

11.15. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.16. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.17. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.18. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.19. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов

щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.20. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.21. Виконавець є платником єдиного податку.

XII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбуватися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулось або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу сторону.

ХІІІ МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

13.1. «Замовник»

Ліцей №2 міста Житомира

Юридична адреса:

10007, м. Житомир, вул. Саєнка, 56
р/рUA488201720344290003000098358
р/рUA648201720344281003200098358
ДКСУ м. Київ, МФО 820172,
код ЄДРПОУ 22058974



Валентина ПОЛУЛЯХ

13.2 «Виконавець»

ФОП Ткач Людмила Юріївна

Юридична адреса:

10024, м. Житомир, вул. Бородія, 64 кв. 11
Тел.0679314042
р/р UA303510050000026000878789853
МФО 351005
ЄДРПОУ 2287113762



Людмила ТКАЧ