**Додаток №3**

*до тендерної документації на закупівлю*

*за ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Овочі та фрукти)*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №**

м. Баранівка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області** , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі **Положення про Гуманітарний відділ**, ЗАМОВНИК та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПОСТАЧАЛЬНИК, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, уклали цей Договір про нижченаведене.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у 2023 році поставити ЗАМОВНИКУ **Овочі та фрукти** код згідно Державного класифікатору продукції та послуг код за **ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи**- (далі - товар)), а ЗАМОВНИК - прийняти і оплатити товар, який постачається згідно умов Договору.

1.2. Найменування товару, його асортимент, номенклатура, одиниця виміру товару (кілограми, штуки, тощо) та його загальна кількість, зазначені в Специфікації до Договору, яка є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен поставити ЗАМОВНИКУ товари, якість яких підтверджується сертифікатами і при необхідності протоколами аналізів акредитованої лабораторії, або іншими документами, що підтверджують якість, та які зберігаються у ПОСТАЧАЛЬНИКА. Товар відвантажують за адресою загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів з додержанням норм санітарного законодавства і термінів зберігання. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість товарів сертифікатами і при необхідності протоколами аналізів регіональної лабораторії, які зберігаються у ПОСТАЧАЛЬНИКА. Якість поставленого за Договором товару повинна відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до якості та безпечності харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами).

2.2. Дозволяється покращення якості предмету закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі податок на додану вартість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПДВ/без ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, доставки до місця отримання транспортом ПОСТАЧАЛЬНИКА та усіх інших витрат.

3.4. Ціна за одиницю товару зазначена в Cпецифікації.

3.5. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12 жовтня 2022 р. , а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження;*

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *(Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.);*

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. ;(*Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.);*

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *(Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.);*

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

3.6. Кожен факт зміни ціни за одиницю окремого найменування Товару узгоджуються між Сторонами договору у вигляді специфікації за додатковою угодою.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ вартості кожної поставленої партії товару по безготівковому розрахунку протягом 30 (тридцять) календарних днів з моменту одержання Товару за цінами вказаними в видаткових накладних.

4.2. Платіжні зобов’язання ЗАМОВНИКА виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Згідно частини 1 статті 23 Бюджетного кодексу України, з урахуванням статті 48 Бюджетного кодексу України, ЗАМОВНИК має право брати бюджетні зобов’язання та здійснювати платежі з бюджету при наявності відповідного бюджетного призначення та в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого кошторисом.

4.4. Бюджетні зобов’язання Замовника виникають в межах бюджетних призначень , які складають на дату укладення Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подальше виникнення зобов’язань буде зменшуватись або збільшуватись відповідно до бюджетних призначень та регламентуватиметься шляхом укладення додаткових угод, але в будь якому разі не може перевищувати загальної суми даного Договору.

4.5. Ціни, вказані в видаткових накладних, містять в собі вартість відвантаження, пакування, маркування, доставки, а також суму ПДВ/без ПДВ (на Товари, продаж яких обкладається ПДВ).

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 14 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування цієї закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Умови поставки – виключно в асортименті та в обсязі, зазначених у заявці ЗАМОВНИКА, з обов’язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування. **Строк поставки товару здійснюється згідно заявок не пізніше 1 (одного) робочого дня з дати узгодження відповідної заявки.**

5.2. Датою постачання товару є дата приймання ЗАМОВНИКОМ партії товару, що підтверджується підписом уповноваженого представника ЗАМОВНИКА на всіх примірниках видаткової накладної.

5.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний дотримуватись термінів поставки Товару, визначених Договором, та здійснювати поставку якісного товару, який відповідає технічним вимогам, та посвідченню якості на товар, зазначений у специфікації. Кожна партія товару, що завозиться, повинна супроводжуватись відповідним сертифікатом якості або іншим документом, що підтверджує якість товару, що постачається. На вимогу ЗАМОВНИКА, за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА можуть бути проведені лабораторні дослідження на відповідність товару, який поставлено та планується поставити до закладу, технічним вимогам та посвідченню якості на товар.

5.4. Тара та упаковка одноразового використання поверненню ПОСТАЧАЛЬНИКУ не підлягають. Тара та упаковка багаторазового використання підлягають поверненню (крім скляної банки).

5.5. Товари постачаються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ його власним транспортом партіями у відповідності до заявок ЗАМОВНИКА протягом всього терміну дії договору у супроводі уповноваженої особи ПОСТАЧАЛЬНИКА. **Товар постачається у заклади дошкільної та загальносередньої освіти гуманітарного відділу Баранівської міської ради.**

5.6. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, ушкодженим, або таким, що не відповідає умовам Тендерної документації, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний замінити цей товар протягом однієї доби з моменту виявлення дефектного або невідповідного товару. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **ЗАМОВНИК зобов'язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений товар;

6.2**. ЗАМОВНИК має право**:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши про це його у 5-денний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути накладну ПОСТАЧАЛЬНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.4 розділу V Договору;

6.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний**:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим   
розділом II Договору;

6.3.3. Своєчасно направляти до ЗАМОВНИКА своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за цим Договором.

6.4. **ПОСТАЧАЛЬНИК має право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням с ЗАМОВНИКОМ;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у 5-денний строк.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку постачання товару, що не відповідає умовам договору щодо якості поставлених товарів (п.2.1. Розділу II Договору), ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний замінити його, або за свій рахунок усунути дефекти та сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 0,1% від суми неякісного товару.

7.2. Замовник за затримку оплати товару більше строку, обумовленого в п.4.1, п.4.4 Договору, сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості, за кожен день прострочення, але не більше, ніж 10% від суми заборгованості.

7.3. Згідно договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строком їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у Господарському суді за місцем перебування відповідача, згідно з діючим законодавством України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками усіх Сторін.

11.2. ПОСТАЧАЛЬНИК має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи.

ЗАМОВНИК має статус юридичної особи.

11.3. Всі зміни, доповнення та Додатки до Договору повинні бути оформлені належним чином та є його невід'ємними частинами.

11.4. Сторони цього договору домовились про такі умови обміну кореспонденцією між Сторонами:

11.4.1. Сторони цього договору домовились про такі умови електронного листування між Сторонами.

Сторона повідомляє іншу Сторону шляхом направлення електронного листа з електронної адреси, зазначеної в розділі 14 цього Договору на електронну адресу іншої Сторони Договору, зазначену в розділі 14 цього Договору з додаванням до такого листа відповідного документу, підписаного уповноваженою особою Сторони в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі – Дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, є належним доказом повідомленням іншої Сторони згідно умов цього договору.

Обов`язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), які надсилаються Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в розділі 14 цього Договору, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Сторони гарантують доступ виключно уповноважених представників сторін до адрес електронної пошти, зазначених в Договорі, та забезпечують всі необхідні організаційні та технічні засоби для належного захисту електронних поштових скриньок від несанкціонованого доступу. Сторони зобов’язуються протягом 3 робочих днів з моменту настання змін в адресі електронної пошти повідомити іншу Сторону про такі зміни.

11.4.2. Сторони цього договору домовились про такі умови поштового листування між сторонами.

Для поштового листування Сторони використовують поштові адреси, зазначені в розділі 14 цього Договору. Поштовий лист (оригінал відповідного документу у паперовому вигляді) відправляється однією Стороною іншій Стороні рекомендованим листом з описом вкладення й повідомленням про вручення.

Якщо поштовий лист повернуто підприємством зв`язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.5. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

11.8. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди протилежної Сторони.

**XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

12.1. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

* 1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3.Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформації щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4.Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

12.5.Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.6.У разі зміни договору зобов’язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12.7.Істотні умови договору договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно п. 19 Особливостей.

**XIIІ. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

13.1. На момент укладення Договору, невід'ємною його частиною є «Специфікація», яка викладена у додатку № 1 до договору.

13.2 Додаток № 2 до договору «Місце знаходження об’єктів доставки».

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Гуманітарний відділ Баранівської міської ради**

**Баранівського району Житомирської області**

12701, Житомирська обл. м. Баранівка,

вул. Соборна, 20

код ЄДРПОУ 44651720

р/р UA

в ДКСУ

Тел. (04144) 3-15-33

Ел.пошта: [baranivkaosvita@ukr.net](mailto:baranivkaosvita@ukr.net)

Додаток №1 до договору

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_\_**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Виробник, країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за од., грн. з ПДВ/без ПДВ** | **Сума, грн. з ПДВ/без ПДВ** |
| 1. | Апельсини |  | кг | 4700 |  |  |
| 2. | Банани |  | кг | 4700 |  |  |
| 3. | Яблука |  | кг | 1000 |  |  |
| 4. | Буряк столовий |  | кг | 5500 |  |  |
| 5. | Капуста свіжа |  | кг | 6900 |  |  |
| 6. | Морква |  | кг | 5250 |  |  |
| 7. | Цибуля |  | кг | 3500 |  |  |
|  | РАЗОМ |  |  |  |  |  |
|  | ПДВ |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ/без ПДВ:** | |  |  |  |  |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Гуманітарний відділ Баранівської міської ради**

**Баранівського району Житомирської області**

12701, Житомирська обл. м. Баранівка,

вул. Соборна, 20

код ЄДРПОУ 44651720

р/р UA

в ДКСУ

Тел. (04144) 3-15-33

Ел.пошта: [baranivkaosvita@ukr.net](mailto:baranivkaosvita@ukr.net)

Додаток №2

до договору № \_\_\_від\_\_\_\_\_20\_\_р.

**Місце знаходження об’єктів доставки**

**Список ЗЗСО Баранівської ОТГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва школи** | **Юридична адреса** |
| 1. | Баранівський ліцей №2  імені О. Сябрук | 12700  м. Баранівка  вул. Звягельська, 11 |
| 2. | Баранівська початкова школа | 12700  м. Баранівка  вул. Степанюка, 2 |
| 3. | Полянківський ліцей | 12742 смт. Полянка  вул. Шкільна, 11 |
| 4 | Філія Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук «Зеремлянська гімназія» | 12732 с. Зеремля  вул. Вишнівецька, 12 |
| 5 | Кашперівський ліцей | 12741 с. Кашперівка  вул. Центральна, 50 |
| 6 | Рогачівська гімназія | 12722 с. Рогачів  вул.Новоград-Волинська,102-А |
| 7 | Смолдирівська гімназія | 12714 с. Смолдирів  вул.Лесі Українки, 1-А |
| 8 | Філія Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук «Климентіївська гімназія» | 12731  с. Климентіївка  вул. Заграда,42 |
| 9 | Острожецька початкова школа ім. О.В. Коростинського | 12723 с.Острожок  вул. Центральна,81 |
| 10 | Суємецька початкова школа | 12717 с. Суємці  вул. Шкільна ,60 |
| 11 | Явненська гімназія | 12725 с. Явне  вул. Лісничевська,2 |
| 12 | Першотравенський ліцей | 12746 смт. Першотравенськ, вул. Шкільна, 4 |

**Дошкільні навчальні заклади Баранівської ОТГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва ДНЗ** | **Адреса** |
| 1. | Баранівський ЗДО «Сонечко» | 12700 м. Баранівка, вул.Звягельська,58а |
| 2. | Полянківський ЗДО «Ялинка» | 12742 смт. Полянка,  вул. Тухачевського,56 |
| 3. | Кашперівський ЗДО «Ромашка» | 12741 с. Кашперівка |
| 4. | Зеремлянський ДНЗ «Буратіно» | 12732 с. Зеремля  вул. Вишневецька,1 |
| 5. | Вірлянський ЗДО «Сонечко» | 12730 с. Вірля |
| 6. | Суємецький ЗДО «Теремок» | 12717 с. Суємці  вул. Савчука,9 |
| 7. | Острожецький ЗДО «Дзвіночок» | 12722 с. Острожок  вул. Центральна |
| 8. | Рогачівський ЗДО «Калинка» | 12722 с.Рогачів  вул. Новоград-Волинська 167,а |
| 9. | Мирославльський ЗДО «Струмочок» | 12735 с. Мирославль, вул Радулинська, 1 |
| 10. | Першотравенський ЗДО «Мрія» | 12746 смт. Першотравенськ, вул. Лермонтова, 14 |
| 11. | Баранівський ЗДО «Лесина казка» | 12700  м. Баранівка  вул. Степанюка, 2 |

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Гуманітарний відділ Баранівської міської ради**

**Баранівського району Житомирської області**

12701, Житомирська обл. м. Баранівка,

вул. Соборна, 20

код ЄДРПОУ 44651720

р/р UA

в ДКСУ

Тел. (04144) 3-15-33

Ел.пошта: [baranivkaosvita@ukr.net](mailto:baranivkaosvita@ukr.net)