

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №22

с.Заворскло

13 лютого 2023 року

Комунальне підприємство "Полтавський районний клінічний центр первинної медичної допомоги" Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області (надалі іменується «Замовник») в особі Директора Наталії Удовіченко, яка діє на підставі Статуту з одної сторони, та
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Ракецький Станіслав Олександрович (надалі іменується «Підрядник») з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей договір підряду (надалі іменується «Договір») про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Предметом цього договору є роботи: **Поточний ремонт: Заворсклянська АЗП-СМ КП "Полтавський РКЦ ПМД" Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області** *РКЦ: 2015-45430000-0 - Покрівання підлоги*
- 1.2. Забезпечення будівництва матеріалами, обладнанням та іншим устаткуванням покладається на Замовника, якщо Сторони письмово не погодять інше шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Замовник зобов'язаний:
- 2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
 - 2.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами виконаних робіт.
- 2.2. Замовник має право:
- 2.2.1. Безперешкодного доступу на Об'єкт для здійснення контролю та технічного нагляду за ходом проведення і якістю виконуваних робіт, а також право письмово відмовитись від підписання Акту прийому-передачі, у зв'язку з незадовільною якістю робіт;
 - 2.2.2. у випадку, якщо Підрядник відступив від умов цього Договору, що погіршило якість робіт, або допустив інші недоліки в роботі, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк;
- 2.3. Підрядник:
- 2.3.1. виконує усі роботи якісно, у відповідності до будівельних норм і правил;
 - 2.3.2. виконує усі вказівки Замовника, які стосуються виконання робіт, і негайно усуває недоліки якості виконаних робіт, якщо ці вказівки не суперечать проектним рішенням, та будівельним нормам та правилам;
 - 2.3.3. у випадку зміни проектних рішень в письмовій формі інформує Замовника про загрозу придатності, якості чи міцності виконуваних робіт;
 - 2.3.4. несе повну відповідальність за дотримання правил пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці під час проведення робіт;
 - 2.3.5. має право залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи;

2.3.6. передає Замовникові разом з результатом роботи інформацію щодо експлуатації або іншого використання Об'єкта та виконаних на ньому робіт.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник виконує роботи до 31.12.2023р.

3.2. У випадку виникнення обставин, які не залежать від Підрядника та створюють перешкоди виконанню ним своїх зобов'язань у встановлений строк, Підрядник зобов'язаний у письмовій формі повідомити Замовника про виникнення таких обставин, і у цьому випадку має право ініціювати перегляд строку та вартості виконання робіт.

3.3. Зміна строків виконання та вартості робіт здійснюється за погодженням Сторін та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання-передача виконаних робіт по цьому Договору проводиться по акту приймання-передачі виконаних робіт, який, надає Підрядник наприкінці кожного місяця або після виконання всіх робіт зазначених Договором.

4.2. Замовник зобов'язується підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом трьох робочих днів з моменту отримання цього акту від Підрядника, або надати мотивовану відмову від підписання Акту у письмовій формі з переліком зауважень, щодо якості або об'єму виконаних робіт.

4.3. Вразі отримання переліку зауважень та доробок від Замовника, Підрядник зобов'язаний на протязі трьох робочих днів приступити до усунення всіх недоліків та погодити з Замовником строки їх усунення.

4.4. Якщо замовник не надав мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт в триденний термін, Акт приймання-передачі виконаних робіт вважається підписаним Замовником.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА РОБОТИ

5.1. Ціна цього Договору складається **85 400 грн. (вісімдесят п'ять тисяч чотирьох тисяч без ПДВ)**

5.2. За цим Договором Підрядник зобов'язується виконати роботи та здати йому в установленний Договором термін, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

5.3. Зміни до договірної ціни можуть вноситися лише за погодженням Сторін шляхом внесення змін до цього Договору, що оформлюється у вигляді додаткових угод до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

5.4. У випадку виникнення необхідності збільшення договірної ціни у зв'язку з проведенням додаткових робіт, Підрядник зобов'язаний у письмовій формі повідомити Замовника і обґрунтувати таку необхідність. У випадку незгоди Замовника зі збільшенням договірної ціни, він має право відмовитись від подальшого виконання робіт Підрядником, що передбачені цим Договором та прийняти вже виконанні Підрядником роботи згідно четвертого розділу цього Договору.

5.5. Остаточна оплата за виконані роботи здійснюється Замовником, за винятком авансу, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту виконаних робіт на поточний рахунок Підрядника вказаний в п.10 даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним та цим Договором.
- 6.2. За невиконання робіт Підрядник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від ціни несвоєчасно виконаних робіт за кожний день прострочення.
- 6.3. За порушення строків оплати виконаних робіт Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за Договором за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання цього договору чи в зв'язку з його виконанням, будуть вирішуватись сторонами шляхом переговорів.
- 7.2. Якщо спори і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до господарського суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору, якщо таке невиконання є наслідком дій обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, воєнні дії, масові безпорядки, акти органів державної влади, обставини блокування виконання робіт в умовах карантину, якщо такі обставини роблять неможливим виконання цього Договору.
- 8.2. При виникненні вищезазначених обставин Сторона, що зазнала впливу таких обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів повідомити про це іншу Сторону. Виникнення дії обставин непереборної сили повинно підтверджуватися довідкою Торгово-Промислової Палати України або іншого компетентного державного органу та органами влади.
- 8.3. Несвоєчасне повідомлення про виникнення дії обставин непереборної сили, без поважної на те причини, позбавляють Сторону права посилається на них в подальшому.
- 8.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором автоматично продовжується на час дії вказаних обставин.
- У випадку, коли дія обставини непереборної сили чи їх наслідки продовжують діяти більше трьох місяців, чи якщо в момент їх виникнення, є очевидним, що вони будуть діяти більше цього строку, Сторони проведуть переговори з метою визначення прийнятних шляхів виконання цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ.

- 9.1. Інформація пов'язана з укладенням та виконанням цього Договору є комерційною таємницею та не підлягає розголошенню інакше, як у відповідності до вимог закону чи за згодою Сторін. На Сторони покладається зобов'язання по дотриманню конфіденційності протягом трьох років з моменту припинення цього Договору.
- 9.2. Цей Договір, включаючи усі його додатки, укладений при повному розумінні сторонами умов цього Договору і заміняє будь-яку іншу угоду по цьому предмету, укладену в усній чи письмовій формі раніше.
- 9.3. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору дійсні лише при умові, якщо вони укладені у письмовій формі і підписані Сторонами. Усі додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину, в яку також включаються усі документи, що підтверджують виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору.

9.4. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і скріплені печатками Сторін, і діє до **31.12.2023р.**, в частині здійснення розрахунків- до їх повного виконання.

9.6. У випадку якщо ні одна зі сторін, за 30 календарних днів до моменту закінчення терміну дії даного договору не виступить з ініціативою щодо його розірвання та/або зміни, договір стає пролонгованим на наступний календарний рік, і так рік за роком.

9.7. Договір складений в двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КП "Полтавський РКЦ ПМД"
Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області
Юр.адреса: с.Терешки, Полтавський район,
Полтавська обл.38762
Поштова адреса: м.Полтава вул. Шевченка 7
кім.3.13 36011
Тел.+38(095)074-39-10
КОД 38525759
IBAN
UA538201720344320004000085094
Держказначейська служба України м.Київ,
МФО 820172

Директор  Удовіченко Н.



Підрядник:

ФО-П Ракецький С.О.
м.Полтава вул. Соборності 44 кв.83
IBAN
UA613052990000026009031205931
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ІПН 3045219413
Тел..(050) 633-29-29
E-mail: stanislav.gov.pl@gmail.com

ФО-П  Ракецький С.О.

