**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення уповноваженої особи,**

**відповідальної за організацію**

**та проведення закупівель**

**№ 229 від 13 жовтня 2023 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**Послуги з організації службових відряджень**

**ДК 021:2015 код 79990000-0 Різні послуги, пов’язані з діловою сферою**

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

**м. Київ - 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14, 03057** |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань:  - Олена СЕРДЮК, провідний фахівець відділу закупівель, тел.: +38 044 202 17 00 (вн. 1712)  email: serdyuk@dec.gov.ua  З технічних питань:  - Ольга САДОВНИЧА, Начальник відділу методологічної підтримки з питань якості, тел. +38 044 202 17 00 (вн. 1611) email: sadovnycha@dec.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з організації службових відряджень  ДК 021:2015 код 79990000-0 Різні послуги, пов’язані з діловою сферою |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 03057, Україна, м. Київ**.** вул. Сім’ї Бродських, 10  Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. обсягу закупівлі, більш детально визначені у пункті 6 розділу 3 та Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2023-2024 рр. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, документів про освіту, записів в трудових книжках, які можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації);  3) інформацію на підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації);  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами пунктом 6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;  5) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****За наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  *Учасники, які за своєю організаційно-правовою формою належать до товариств з обмеженою відповідальністю, у складі тендерної пропозиції* ***надають довідку*** *щодо вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності.*  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  *Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:*  *- довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента;*  *- довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, видану уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.*  8) проект договору, підготовлений у відповідності до Додатку 5 до тендерної документації, який повинен бути заповнений для сторони учасника (виключення можуть складати додатки до договору), підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника;  9) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, погоджується з підписанням договору на умовах, визначених в тендерній документації, та гарантує виконання своїх зобов’язання за ним;  10) документи на підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу 3 тендерної документації;  11) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання;  12) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  13) **гарантійний лист,** яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;  14) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. **Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.** На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв’язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник **повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації**\*.  \*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309.  15) відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  - юридичні особи, утворені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**  - **довідку** в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, [громад](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4" \l "w1_3)янин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - **інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів)** із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб);  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів\*:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  16) **Витяг** з  Єдиного державного реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  17) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  **Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.**  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:*  *- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;*  *- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  *- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;*  *- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);*  *- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*  *- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;*  *- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;*  *- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;*  *- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;*  *- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;*  *- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);*  *- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*  *- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;*  *- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;*  *- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.*  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  1.3. Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді.  Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом).  Сканований варіант документів тендерної пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  **Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах, та додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу/попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, за винятком документів забезпечення тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: **електронної банківської гарантії** (безвідкличної банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639), із зобов’язанням банку у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього ж Розділу, сплатити на рахунок замовника кошти у сумі забезпечення тендерної пропозиції, визначеній в тендерній документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (копія додається у складі документів тендерної пропозиції).  Гарантія має містити:  найменування, номер, дату, місце складання.  реквізити гаранта - повну та/або скорочену назву, його юридичну та/або фактичну адресу, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити принципала - повну та/або скорочену назву принципала, що збігається з назвою, яка зазначена ним у картці із зразками підписів і відбитка печатки (для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові та документ, що її засвідчує (серія, номер, дата, ким виданий, місце проживання), його місцезнаходження ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити бенефіціара - назву, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, реквізити оголошення про закупівлю – унікальний номер оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;  термін дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії вважається закінченим *– “викласти обставини, передбачені у пункту 3 Розділу III тендерної документації, строк дії банківської гарантії до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно”*.  умови настання гарантійних випадків *– “викласти обставини, передбачені пунктом 3 Розділу III тендерної документації”*;  умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, банком-гарантом.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції **167 538,48 (сто шістдесят сім тисяч п’ятсот тридцять вісім гривень 48 коп.):**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен складати **не менше дев’яносто робочих днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (у вигляді конкретної дати).  Якщо у банківській гарантії є посилання на договір про надання банківської гарантії/договір про надання гарантії, учасник обов’язково має надати такий договір разом з банківською гарантією.  Строк сплати за гарантією має становити не більше 5 робочих днів з дня отримання вимоги.  Гарантія має вступити в силу з дати її видачі та бути чинною протягом всього періоду її дії. Набуття чинності забезпечення тендерної пропозиції підтверджується листом банку-гаранта, який Учасник в обов’язковому порядку надає у складі документів тендерної пропозиції.  **Гарантія повинна бути покрита грошовими коштами, що має бути підтверджено учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції оригіналу довідки від банку-гаранта з інформацією про відкриття рахунку для внесення коштів забезпечення тендерної пропозиції та інформацією про залишок коштів на вказаному рахунку, який повинен складати суму не менше суми гарантії**  Електронна банківська гарантія та документи, передбачені цим пунктом Тендерної документації, надаються у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис особи, яка підписала гарантію та документи, що надаються у складі тендерної пропозиції, та кваліфіковану електронну печатку банку-гаранта.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені сканованою копією відповідного документу гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику вказані у пункті 3 цього Розділу.  **Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей.**  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  ***Банківські реквізити замовника:***   |  |  | | --- | --- | | Назва | Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України» | | Код ЄДРПОУ отримувача | 20015794 | | Поточний рахунок | UA473204780000000026009125608 | | Банк отримувача | АБ «УКРГАЗБАНК» м. Києва | | МФО | 320478 | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | **3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  **3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:**  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей.  3.4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції повинні бути дійсними **90 (дев’яносто)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | 5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 3 Тендерної документації.  5.2. **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4 до тендерної документації).  Загальна ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.  Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та не підлягає перегляду, за винятком випадків, обумовлених договором.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 до Тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг) | Не вимагається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до **00:00 21 жовтня 2023 року**.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **3.1. Проєкт договору про закупівлю.**  Проєкт договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **3.2. Порядок укладення договору про закупівлю.**  **Переможець**процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  З метою дотримання вимог пункту 18 Особливостей, уникнення порушення пункту 21 Особливостей переможець в строк п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 до Тендерної документації).  Неподання документів та інформації, передбачених унктом 3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати на виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника, а саме: відмову від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини першої статті 10 Закону[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=23)  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) [та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в звіті про виконання договору про закупівлю, який укладений відповідно до пункту 10 цих особливостей, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги)](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=26).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку \*(в разі його наявності))**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

*(вказується дата)*

Кому: Державне підприємство «Державний експертнй центр Міністерства охорони здоров’я України»

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації та код згідно ДК 021:2015

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Назва банку | |  | |
| Поточний рахунок IBAN | |  | |
| Адреса банку | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Тел, електронна адреса | |  | |
| Інша інформація | |  | |
| **Цінова тендерна пропозиція** | | | |
| Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати послуги по предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.  Вартість нашої пропозиції становить:  грн. (вказати суму цифрами та прописом) (з ПДВ\*), в т.ч. ПДВ\* у розмірі\_\_\_%, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати суму цифрами та прописом).  *\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо* ***надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі*** *із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують*.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вид послуги** | **Кількість** | **Вартість з/без ПДВ, грн.** | **Сервісний збір, грн** | **Вартість з сервісним збором, грн** | | **Авіаквитки закордон (столиці), економ клас:** | 142 |  |  |  | | Європа | 80 |  |  |  | | Африка | 10 |  |  |  | | Північна Америка | 28 |  |  |  | | Азія | 10 |  |  |  | | Австралія, Нова Зеландія | 14 |  |  |  | | **Проживання за кордоном/ столиці/мережеві готелі, пріоритет 4\* (вартість за 4 доби):** | 71 |  |  |  | | Європа | 40 |  |  |  | | Африка | 5 |  |  |  | | Північна Америка | 14 |  |  |  | | Азія | 5 |  |  |  | | Австралія, Нова Зеландія | 7 |  |  |  | | **За кордоном, трансфер, економ, аеропорт –готель -аеропорт, 1 особа/ в одну сторону/ столиця:** | 24 |  |  |  | | Африка | 5 |  |  |  | | Північна Америка | 14 |  |  |  | | Азія | 5 |  |  |  | | **Візова підтримка (стандартна подача, супровід, підготовка документів)** | 30 |  |  |  | | Велика Британія | 10 |  |  |  | | Канада | 10 |  |  |  | | США | 10 |  |  |  | | **Залізничний квиток в один бік з ПДВ з Києва/пріоритет купе або / Інтерсіті 1 клас** | 70 |  |  |  | | Польща (Варшава) | 70 |  |  |  | | **Разом, грн** |  |  |  |  |   1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.  2. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.  3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. | | | |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* | | *(П.І.П.)* |

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| **1.Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка Учасника складену в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка Учасника складену в довільній формі, скріплена підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена печаткою Учасника, про наявність працівників (вказати П.І.Б), відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 3.1. Інформація про досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) у вигляді довідки в довільній формі.  Скан-копія(-ї) аналогічного(-их) договору(-ів) разом із додатками;  Скан-копія(-ї) відгуку(-ів) від підприємств(а)-замовника за договором(-ами), копія(–ії) якого(-их) надається для підтвердження виконання аналогічного(-их) договору(-ів)  та/або  Скан-копія(-ї) актів наданих послуг до договору(-ів), або інших документів, що підтверджують виконання Договору (-ів), якщо такі передбачено умовами Договорів, копія(–ії) якого(-их) надається для підтвердження виконання аналогічного(-их) договору(-ів). |

Примітки: *Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.*

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених** **пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

*Примітка.*

*1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

*2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), у вигляді довідки (довідок) у довільінй формі, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки.*

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасник повинен надати Замовнику комплекс послуг з придбання авіаційних квитків, місць проживання в готелях, трансферів, оформлення віз, залізничних квитків в усіх закордонних країнах світу та в межах України.

В межах надання послуг Учасник повинен:

1. Надавати послуги з придбання авіаквитків, місць проживання в готелях, оформлення віз, трансфери за запитом Замовника електронною поштою;
2. Надавати можливість внесення змін в квитки співробітниками агентства 24/7;
3. Бронювати та продавати проїзні документи відповідно до правил, встановлених перевізниками;
4. Надавати можливість замовлення / оформлення / скасування авіаквитків на рейси авіакомпаній, які закриті для виписки на території України;
5. Забезпечити транскордонний пошук авіа квитків з метою знаходження найкращого тарифу за наявності декількох BSP (система, продажу, звітності та переказу для акредитованих IATA агентів) каналів (Європа, СНД, Азія, Америка);
6. Забезпечити вчасне інформування щодо змін у розкладі, та скасуванню рейсів;
7. Бронювати місця у готелях для Замовника, використовуючи всі спеціальні пільгові тарифи, що надаються відповідними готелями;
8. Надавати послуги сприяння в отриманні бізнес-візи, зокрема, консультування, надання переліку необхідних документів для отримання бізнес візи; запис у відповідному Посольстві/консульстві на співбесіду та /або подання документів; перевірка комплекту документів в паперовому вигляді; заповнення анкети відповідного Посольства/консульства; отримання паспорта в Посольстві/консульстві за дорученням, якщо це передбачено політикою Посольства/консульства; сплата консульського збору та інших зборів Посольства/консульства;
9. Здійснювати (забезпечувати) допомогу особам Замовника під час подорожі у разі виникнення будь-яких незручностей (цілодобово 7 днів на тиждень, включаючи вихідні та святкові дні);
10. Письмово доводити до Замовника інформацію про правила перевезень і умови застосування тарифів (далі – Правила) відповідних авіакомпаній, можливі штрафні санкції при скасуванні замовлень та поверненні авіаквитків, а також іншу інформацію, що стосується надання послуг Учасником;
11. В першу чергу надавати пропозиції з можливістю відмови від отримання послуг (скасування замовлення), в яких штрафні санкції за повернення авіаційних квитків, відмову від проживання в готелі та інших послуг – відсутні, а в разі відсутності таких пропозицій, надавати пропозиції з мінімальними штрафними санкціями;
12. На вимогу Замовника, здійснювати повну ануляцію, часткову чи повну зміну у бронюванні та оформленні послуг, що надаються Учасником (в разі такої можливості);
13. Надавати на прохання Замовника, розклад руху авіарейсів та інформацію, що стосується обслуговування та тарифів;
14. Забезпечувати Замовнику підтримку в пунктах транзиту та призначення, в тому числі у неробочий час, та у разі виникнення непередбачуваних ситуацій;
15. Забезпечувати Замовнику всебічну підтримку у разі надання партнерами Учасником неякісних послуг, неправильного оформлення ними документів, які надають право та підтверджують отримання послуг, а також у разі втрати чи псування багажу та особистого майна;
16. Забезпечувати цілодобову технічну підтримку двадцять чотири години на добу сім днів на тиждень, включаючи святкові дні (мова спілкування – українська);
17. Надати персональних координаторів з організації відряджень за відповідними напрямками замовлень (графік роботи 24/7);
18. В обов’язковому порядку інформувати письмово про необхідність наявності віз при перебуванні в транзитних аеропортах, застосуванні штрафних санкцій при скасуванні, перенесенні термінів або інших змін, а також їх розміри згідно із встановленими правилами авіаперевізників;
19. Не стягувати із Замовника додаткові оплати за такі послуги, як довідкова інформація;
20. Нести відповідальність та гарантувати відшкодування збитків, заявлених Замовником, які виникли у зв’язку з допущенням помилок під час оформлення авіаційних квитків та інших документів, що надають право на отримання послуг, якщо вони спричинені діями чи бездіяльністю Виконавця;
21. За вимогою Замовника надавати системну звітність, зведену звітність, статистику щодо замовлених послуг та інформацію щодо конкретних операцій.

**Учасник у складі документів пропозиції повинен надати:**

- Скан-копію сертифікату на право продажу авіаційних перевезень, у відповідності до наказу Державної авіаційної служби України від 15.02.2018 №231 «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила сертифікації суб’єктів, що надають агентські послуги з продажу повітряних перевезень» (чинний на кінцеву дату подання тендерної пропозиції);

- Скан-копію чинного сертифікату та/або дипломому, та/або будь-якого іншого документа виданого ІАТА (International Air Transport Association), що підтверджує акредитацію щодо продажу авіапасажирських перевезень (чинний на кінцеву дату подання тендерної пропозиції).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид послуги** | **Кількість** | **Вартість з/без ПДВ, грн.** | **Сервісний збір, грн** | **Вартість з сервісним збором, грн** |
| **Авіаквитки закордон (столиці), економ клас (в один бік):** | 142 |  |  |  |
| Європа | 80 |  |  |  |
| Африка | 10 |  |  |  |
| Північна Америка | 28 |  |  |  |
| Азія | 10 |  |  |  |
| Австралія, Нова Зеландія | 14 |  |  |  |
| **Проживання за кордоном/ столиці/мережеві готелі, пріоритет 4\* (вартість за 4 доби):** | 71 |  |  |  |
| Європа | 40 |  |  |  |
| Африка | 5 |  |  |  |
| Північна Америка | 14 |  |  |  |
| Азія | 5 |  |  |  |
| Австралія, Нова Зеландія | 7 |  |  |  |
| **За кордоном, трансфер, економ, аеропорт –готель -аеропорт, 1 особа/ в один бік/ столиця:** | 24 |  |  |  |
| Африка | 5 |  |  |  |
| Північна Америка | 14 |  |  |  |
| Азія | 5 |  |  |  |
| **Візова підтримка (стандартна подача, супровід, підготовка документів)** | 30 |  |  |  |
| Велика Британія | 10 |  |  |  |
| Канада | 10 |  |  |  |
| США | 10 |  |  |  |
| **Залізничний квиток в один бік з ПДВ з Києва/пріоритет купе або / Інтерсіті 1 клас** | 70 |  |  |  |
| Польща (Варшава) | 70 |  |  |  |
| **Разом, грн** |  |  |  |  |

**У разі, якщо Пропозиція не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.**

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБОВИХ ВІДРЯДЖЕНЬ №\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»**, що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України, надалі – **«Замовник»**, в особі **Директора БАБЕНКА Михайла Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є платником податку на прибуток (зазначити розмір ставки), надалі - **«Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменуються, як – «Сторони», а кожна окремо, як «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується на умовах, визначених цим Договором надавати Замовнику послуги з організації службових відряджень , що відповідає коду 79990000-0 «Різні послуги, пов’язані з діловою сферою» національного класифікатора України ДК 021:2015 (надалі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю належним чином надані Послуги.

1.2. Детальний опис Послуг, які доступні Замовнику для замовлення, визначено у Додатку № 1 «Перелік Послуг» до Договору, який є його невід’ємною частиною. Надання Виконавцем Послуг завжди залежить від фактичної доступності замовлених Послуг у вибраних юридичних осіб/фізичних осіб-підприємців, що є безпосередніми надавачами Послуг (включаючи авіакомпанії, залізничні оператори, продавців готельних послуг, страхові компанії, тощо), що доступні для бронювання (надалі – Постачальники).

1.3. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість та зміст яких відповідає, положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

1.4. Виконавець має право на свій розсуд залучати третіх осіб з метою виконання своїх зобов’язань за цим Договором. При цьому Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за виконання зобов’язань, що випливають з цього Договору, а так само за дії або бездіяльність третіх осіб, залучених ним до виконання цього Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1 Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., з них ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.2. Ціна Договору складається із загальної вартості послуг (Додаток 2 до договору) у відповідності до усіх підписаних Сторонами актів наданих послуг, протягом строку дії Договору.

2.3. Ціна Договору не може бути змінена, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі». Замовник має право в односторонньому порядку зменшити ціну Договору шляхом зменшення обсягів закупівлі в залежності від власних потреб.

2.4. Оплата за фактично надані послуги здійснюється Замовником на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг та рахунку-фактури, наданої Виконавцем, протягом 5-ти (п’яти) банківських днів з дати підписання Сторонами такого Акту, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в безготівковій формі в національній валюті України.

2.5. У разі наявності претензій/зауважень до наданих Послуг, Замовник надає Виконавцю обґрунтовану претензію (із зазначенням недоліків/зауважень), яку Виконавець розглядає і вживає відповідних заходів (усуває недоліки/зауваження) протягом 2 (двох) робочих днів з дати її отримання. Після усунення недоліків/зауважень Сторони підписують Акт наданих послуг та Реєстр наданих послуг.

2.6. Якщо потрібно провести коригування фінансових зобов’язань, погоджених та оплачених у попередньому звітному періоді, Сторони погодили такі зміни і коригування суми здійснювати у звітному періоді шляхом оформлення Акту коригування. Повернення вартості Послуг та штрафні санкції Постачальників, не враховані у Акті наданих послуг/рахунку-фактурі у поточному звітному періоді, повинні бути відображені в Акті коригування наступного звітного періоду відповідно до правил та процедур Постачальників.

2.7. Датою виконання грошового зобов’язання Замовником вважається момент списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника.

2.8. Виконавець надає складену в електронній формі податкову накладну з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, електронного підпису уповноваженої особи, та зареєстровану в єдиному реєстрі податкових накладних в установлений законодавством термін.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Послуги, зазначені в п. 1.2 даного Договору, надаються на підставі заявок Замовника в які надсилається Замовником Виконавцю у вигляді вкладеного файлу електронною поштою з електронної пошти: [sadovnycha@dec.gov.ua](mailto:sadovnycha@dec.gov.ua) на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Заявка повинна містити такі дані: перелік послуг, необхідних Замовнику; строки надання Послуг; додаткову інформацію, необхідну для надання Послуг (особисті дані співробітників Замовника, та інших осіб, час прибуття та від’їзду, вимоги щодо розміщення у готелях тощо); форму оплати послуг.

3.3. Сторони домовилися, що кожне замовлення послуг має бути опрацьоване протягом 3 (трьох) годин протягом робочого часу Замовника (з понеділка по четвер з 9 год. 00 хв. по 17 год. 00 хв., в п’ятницю з 9 год. 00 хв. по 16 год. 00 хв.).

3.4. Сторони дійшли згоди, що з моменту підтвердження Виконавцем Заявки Замовника у Виконавця виникають зобов’язання щодо надання зазначених у Заявці Послуг, а у Замовника виникають зобов’язання щодо оплати цих Послуг.

**4.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Виконавець зобов’язаний:**

4.1.1. сплачувати послуги, замовлені Замовником онлайн та офлайн, через направлення Виконавцю (електронного листа-заявки) повідомлення від Замовника у повному обсязі, згідно умов Постачальника;

4.1.2. забезпечити дотримання документів, що регламентують службове відрядження Замовника;

4.1.3. представляти інтереси Замовника в переговорах з Постачальниками і проводити, за необхідності, такі переговори з Постачальниками від імені Замовника для того, щоб отримати спеціальні умови для придбання Послуг Замовником і надавати Замовнику рекомендації щодо покращення організації службових відряджень уповноваженими представниками Виконавця;

4.1.4. забезпечити опрацювання Замовлень Виконавця кваліфікованими і спеціально визначеними співробітниками, та призначити уповноваженого представника (координатора) для ділових відносин з Замовником. Такий уповноважений координатор буде відповідати на всі питання Замовника, що стосуються оформлення Бронювань та виписки Бланків / Квитків і післяпродажного обслуговування придбаних Послуг;

4.1.5. надавати Замовнику підтримку щодо Бронювання, оформлення (виписки) та післяпродажного обслуговування заброньованих Послуг при Офлайн-бронюванні та при Онлайн-бронюванні, якщо Замовнику не надано можливості здійснити ці дії самостійно у Інструменті онлайн-бронювання. Виконавець надає послуги післяпродажного обслуговування лише щодо тих Послуг, які передбачені цим Договором;

**4.2. Замовник зобов’язаний:**

4.2.1. заздалегідь надавати Виконавцю документи, що регламентують службові відрядження Замовника з усіма змінами, та слідкувати, за їх відповідністю до умов цього Договору;

4.2.2. інформувати кожного Працівника і гарантувати прийняття ним умов, визначених цим Договором, перед тим, як забронювати Послуги.

**4.3. Замовник має право:**

4.3.1. достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання договірних зобов’язань Виконавцем, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомлені Замовника. До дати дострокового розірвання цього Договору Сторони повинні провести звірку взаєморозрахунків;

4.3.2. повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів уповноважених осіб, невідповідність документів до Договору тощо).

**4.4. Виконавець має право:**

4.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

4.4.2. достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання договірних зобов’язань Замовником, письмово повідомивши про це Замовника не менше ніж за 60 (шістдесят) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомлені Виконавця. До дати дострокового розірвання цього Договору Сторони повинні провести звірку взаєморозрахунків.

* 1. **Сторони погодилися з тим, що:**

4.5.1. Послуги надаються Виконавцем Замовнику за умови прийняття та погодження (включаючи, але не обмежуючись):

4.5.1.1. правил IATA, Правила Послуг/Правила Тарифу, інформації про відповідного Постачальника і про послуги, які ним надаються, в тому числі інформації про умови анулювання / повернення / змін /обміну Послуг, а також іншої інформації про умови надання Послуг;

4.5.1.2. вимог до документів, які засвідчують особу, правильності оформлення необхідних паспортних, візових та інших даних і документів, необхідних для замовлення відповідної Послуги, наявності в'їзних, виїзних і транзитних віз (якщо такі потрібні), а також інших документів, необхідних для повноцінного використання Працівником відповідної Послуги згідно з IATA Travel Information Manual і умовами Постачальників, правилами митних і прикордонних формальностей;

4.5.1.3. інформації про те, що Послуги надаються безпосередньо Постачальниками, а договір укладається між Замовником та Виконавцем;

4.5.1.4. інформації про обмеження відповідальності Постачальників відповідно до норм міжнародного права і внутрішніх правил Постачальників;

4.5.1.5. інших умов, які Виконавець або Постачальник може періодично встановлювати для реалізації Послуг та які попередньо доведені до відома Замовника у письмовій формі.

4.5.2. За забезпечення Працівників полісами медичного страхування і страхування від нещасного випадку під час відрядження або інших поїздок відповідає Замовник. На прохання Замовника Виконавець може допомогти Працівникам в оформленні полісів медичного страхування і страхуванні від нещасного випадку.

4.5.3. Анулювання (відмова) послуг з бронювання та оформлення авіа- та залізничних квитків, бронювання номерів у готелях регламентуються безпосередньо правилами Постачальників.

**5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

5.3. У разі, якщо Замовник порушив строки оплати Послуг за Договором, на вимогу Виконавця, сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від несвоєчасно оплаченої суми за кожен день прострочення оплати, але не більше 1 (одного) відсотка від несвоєчасно сплаченої суми.

5.4. За порушення Виконавцем строків надання попередньо оплачених Послуг, Виконавець відповідно до статті 536 Цивільного кодексу України сплачує Замовнику проценти за користування чужими грошовими коштами у розмірі 3 (три) відсотка річних на суму попередньо оплати (авансу).

5.5. Сторони погоджуються, що Виконавець надає Послуги, опираючись на інформацію, надану Замовником. Замовник зобов’язується дотримуватися усіх погоджених Сторонами вимог щодо Замовлення Послуг, надавати Виконавцю правильну, повну і точну інформацію, та несе відповідальність за всі збитки, що сталися з його вини, у зв’язку із порушенням умов цього Договору.

5.6. Сторони погоджуються, що Виконавець надає Послуги, спираючись на інформацію, надану Постачальниками через глобальну систему бронювання, системи бронювання Постачальників чи третіх осіб, залучених до надання Послуг чи у інший доступний Виконавцю спосіб. При здійсненні Онлайн-бронювання вся доступна інформація про Послуги відображається в Інструменті Онлайн-бронювання для координатора з організації відряджень Замовника. Виконавець не несе відповідальності за точність, повноту, своєчасність або правильне надання та розміщення інформації про Послуги, що надана третіми особами та/або за будь-яке рішення, дію чи бездіяльність Замовника чи Працівника, опираючись на таку інформацію. Відповідальність Виконавця у цьому випадку обмежується лише вчиненням усіх розумних дій, необхідних для належного відображення та передачі інформації про Послуги, після того, як вона отримана Виконавцем.

5.7. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором, Замовник має право застосувати оперативно-господарські санкції, зокрема:

- відмову в односторонньому порядку від виконання свого зобов’язання, із звільненням Замовника від відповідальності за це;

- відмову від оплати наданих послуг;

- відстрочення оплати за надані послуги;

- відмову від прийняття подальшого виконання зобов’язання, порушеного Виконавцем.

Про застосування оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Виконавця рекомендованим листом, копія якого також має бути надіслана на електронну адресу Виконавця.

5.8. За порушення порядку заповнення податкових накладних та реєстрації їх в Єдиному реєстрі податкових накладних, визначеному чинним законодавством, у разі якщо таке порушення спричинить неможливість включення Замовником сум податку на додану вартість, сплачену за цим Договором, до податкового кредиту, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% вартості робіт за цим Договором.

5.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

6.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати будь-яку інформацію щодо положень цього Договору третім особам, яка є конфіденційною, без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**7. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.**

7.1. Сторони у рамках даного Договору передають одне одному персональні дані своїх представників або інших осіб – суб’єктів персональних даних. Сторона, що передає персональні дані, є власником відповідних баз(и) персональних даних та несе відповідальність щодо забезпечення захисту персональних даних фізичних осіб, якими вона володіє.

7.2. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються згідно умов даного Договору, отримуються, використовуються та передаються у відповідності до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, і за згодою власників цих персональних даних.

7.3. Сторона, що отримала персональні дані використовує такі персональні дані виключно з метою виконання умов Договору, та не включає їх у власні бази даних. У випадку порушення однією із Сторін вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, інша сторона не несе відповідальності за таке порушення.

7.4. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони повинні вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань відсувається на строк дії таких обставин.

9.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, Сторона, у якої вони виникли, зобов’язана в письмовій формі повідомити протягом трьох робочих днів іншу Сторону про факт, дату виникнення та характер форс-мажорних обставин. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом держави.

9.3. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили буде тривати більше одного місяця, Сторони зобов'язані провести переговори з метою виявлення можливих альтернативних варіантів виконання зобов'язань за цим Договором або про доцільність продовження дії цього Договору. У випадку прийняття рішення про припинення його дії, Сторони укладають відповідну додаткову угоду.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

10.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір є укладеним з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року.

11.2. Цей Договір складено українською мовою у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**12. НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Після закінчення строку дії або розірвання цього Договору з будь-якої причини:

12.1.1. Всі права інтелектуальної власності, права на доступ до Інструменту онлайн-бронювання, надані відповідно до цього Договору, негайно припиняються;

12.1.2. Конфіденційна інформація та Контент, які були розкриті чи надані за цим Договором, припиняють використовуватися і повинні бути знищені на вимогу однієї із Сторін відповідно до наданих інструкції на дату розірвання Договору;

12.1.3. Всі зобов’язання Сторін щодо оформлених (виписаних) Бланків/Квитків, їхнього повернення, обміну та анулювання тощо, залишаються в силі до дати їх використання Працівниками.

**13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір укладений у відповідності до чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, за результатами проведеної процедури закупівлі – відкриті торги.

13.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

13.3. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Постачальника та істотні умови не повинні змінюватися після укладання цього Договору до повного виконання зобов’язань його Сторонами, крім випадків визначених чинним законодавством України у сфері здійснення публічних закупівель.

13.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковими угодами до Договору відповідно до чинного законодавства України з урахуванням положень законодавства, яке регулює закупівлю товарів, робіт та послуг.

13.5. Зміни місцезнаходження, найменування, банківських реквізитів, а також уповноважених представників Сторін, Сторони оформляють без укладення додаткової угоди шляхом повідомлення іншої Сторони у письмовій формі (листом) протягом 3 (трьох) календарних днів з дати виникнення таких змін, такий лист є невід’ємною частиною Договору.

13.6. Всі повідомлення та інша кореспонденція між Сторонами за цим Договором здійснюються українською мовою, в письмовому вигляді та вважаються належним чином доставленими, якщо вони передані за допомогою засобів, які дозволяють підтвердження як надсилання, так і отримання таких повідомлень. Всі такі повідомлення та інша кореспонденція повинна бути доставлена на адреси Сторін, що вказані в цьому Договорі.

13.7. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.10. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до чинного законодавства України.

13.11. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.12. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - «Перелік Послуг, необхідних Замовнику».

Додаток № 2 «Розрахунок вартості договору».

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»**  вул. Антона Цедіка, 14,  м. Київ, Україна, 03057  Телефон  +38 (044) 202-17-00  IBAN UA473204780000000026009125608  Назва банку АБ «Укргазбанк» в м. Києві  Код ЄДРПОУ 20015794  ІПН 200157926550  **Представник Замовника:**  **Директор**  **Михайло БАБЕНКО**  (підпис та печатка) | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **Назва**  **Юридична адреса**  **Телефон**  **Банківські реквізити:**  IBAN  Назва банку  Код ЄДРПОУ  ІПН  IATA номер:  Сертифікат на право продажу авіаційних перевезень №  **Представник Виконавця** |

**ДОДАТОК №1 до**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБОВИХ ВІДРЯДЖЕНЬ №\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, НЕОБХІДНИХ ЗАМОВНИКУ**

* 1. **Бронювання та купівля авіаквитків.** Виконавець надає послуги бронювання і виписки авіаквитків авіакомпаній, доступних в глобальній системі бронювання (GDS), та послуги бронювання і виписки авіаквитків на рейси low cost авіакомпаній через «інструмент онлайн бронювання», які не представлені в системі GDS. Бронювання буде здійснюватися у Постачальників (авіакомпаній), доступних в Інструменті онлайн-бронювання, та у Постачальників (авіакомпаній).

1. **Купівля залізничних квитків.** Виконавець надає послугу покупки залізничних квитків через Інструмент онлайн-бронювання. Залізничні квитки можуть бути придбані у безпосередніх Постачальників, а також у компанії-партнера, що надає послугу інтернет-бронювання (в залежності від доступності та домовленості з Замовником в кожному конкретному випадку) і інших партнерів / субпідрядників.
2. **Проживання в готелях.** Виконавець надає послуги бронювання і виписки ваучерів на проживання в готелях через Інструмент онлайн бронювання та у Постачальників, представлених в одній із GDS або в системі бронювання Постачальника на розсуд Виконавця.
3. **Трансфер.** Виконавець надає послуги з організації трансферів. Послуги можуть бути придбані у безпосередніх Постачальників, а також у компанії-партнера, що надає послугу інтернет-бронювання (в залежності від доступності та домовленості з Замовником в кожному конкретному випадку) і інших партнерів / субпідрядників, через «інструмент онлайн бронювання» та у Постачальників, представлених в одній із GDS або в системі бронювання Постачальника на розсуд Виконавця.
4. **Надання послуг сприяння в отриманні бізнес-візи.** Виконавець надає послуги з консультації стосовно отримання бізнес-візи та надання переліку необхідних документів для отримання бізнес візи; здійснює запис у відповідному Посольстві/консульстві на співбесіду та /або подання документів (якщо це передбачено політикою Посольства); перевіряє комплектність документів у паперовому вигляді; заповнення анкети відповідного Посольства/консульства; подає документи до відповідного Посольства/консульства, за дорученням (якщо це передбачено політикою Посольства/консульства); супроводжує співробітників Замовника до відповідного Посольства/консульства у випадку персональної подачі документів (у випадку якщо Посольство/консульство призначило співбесіду на визначений час); отримує паспорта в Посольстві/консульстві за дорученням, якщо це передбачено політикою Посольства/консульства.
5. **Додаткові послуги.** За запитом Виконавець може надавати додаткові Послуги, збори за надання яких додатково узгоджується Сторонами, та які можуть включати наступні (однак не виключно) послуги:

* Бронювання конференц-залів/конгрес-холів та групових поїздок;
* Оформлення (виписка) страхового полісу;
* Термінова послуга сприяння у відкритті бізнес візи;
* Оплата консульського збору та інших зборів Посольства/консульства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Замовника:**  **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»**  **Підпис від імені Замовника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Від імені Виконавця:**  **[назва компанії Виконавця]**  [посада]  **[ім’я та прізвище]**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОДАТОК №2 до**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБОВИХ ВІДРЯДЖЕНЬ №\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Розрахунок вартості договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид послуги** | **Кількість** | **Вартість з/без ПДВ, грн.** | **Сервісний збір, грн** | **Вартість з сервісним збором, грн** |
| **Авіаквитки закордон (столиці), економ клас:** | 142 |  |  |  |
| Європа | 80 |  |  |  |
| Африка | 10 |  |  |  |
| Північна Америка | 28 |  |  |  |
| Азія | 10 |  |  |  |
| Австралія, Нова Зеландія | 14 |  |  |  |
| **Проживання за кордоном/ столиці/мережеві готелі, пріоритет 4\* (вартість за 4 доби):** | 71 |  |  |  |
| Європа | 40 |  |  |  |
| Африка | 5 |  |  |  |
| Північна Америка | 14 |  |  |  |
| Азія | 5 |  |  |  |
| Австралія, Нова Зеландія | 7 |  |  |  |
| **За кордоном, трансфер, економ, аеропорт –готель -аеропорт, 1 особа/ в одну сторону/ столиця:** | 24 |  |  |  |
| Африка | 5 |  |  |  |
| Північна Америка | 14 |  |  |  |
| Азія | 5 |  |  |  |
| **Візова підтримка (стандартна подача, супровід, підготовка документів)** | 30 |  |  |  |
| Велика Британія | 10 |  |  |  |
| Канада | 10 |  |  |  |
| США | 10 |  |  |  |
| **Залізничний квиток в один бік з ПДВ з Києва/пріоритет купе або / Інтерсіті 1 клас** | 70 |  |  |  |
| Польща (Варшава) | 70 |  |  |  |
| **Разом, грн** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Замовника:**  **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»**  **Підпис від імені Замовника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Від імені Виконавця:**  **[назва компанії Виконавця]**  [посада]  **[ім’я та прізвище]**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 6 до Тендерної документації**

**ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_ ,

(Прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства України. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» я ознайомлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали