

ДОГОВІР № 183
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Одеса

« 19 » 12 2022 року

Одеська загальноосвітня школа № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Мартинюк О. М., (надалі, - *Замовник*), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» в особі директора Рябошапка А. О., що діє на підставі Статуту (надалі *Платник*), з другої сторони, та Фізична особа - підприємець Белявцев Валерій Михайлович, платник єдиного податку, який діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, серія ВВ №428489, зареєстровано 08.12.2015 року за №2 556 000 0000 119577 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ № 009712, виданого 29 грудня 2021 року Атестаційною архітектурно – будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», (далі – *Виконавець*), з іншої сторони, разом іменовані *Сторони*, а кожна окремо - *Сторона*, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – *Договір*) про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором *Замовник* доручає, а *Виконавець* зобов'язується здійснювати **технічний нагляд за заходами з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеської загальноосвітньої школи № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 6, код ЄЗС 021:2015: 71240000-2 (архітектурні, інженерні та планувальні послуги), далі по тексту – *Об'єкт по КЕКВ 2240, КПКВК 0613242*.**

2. Вимоги до предмету договору.

2.1. Здійснення технічного нагляду за роботами по ремонту на *Об'єкті* виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – *Послуги*).

3. Вартість робіт та порядок розрахунків.

3.1. **Загальна вартість наданих *Послуг* за цим Договором складає 903,94 грн. (дев'ятсот три гривні 94 коп.), ПДВ(20%) не обкладається.**

3.2 Вказана сума врахована відповідно до п.4.32.2 Настанови з визначення вартості будівництва у главі 10 зведеного розрахунку, що є невід'ємною частиною по договору № 159 від 16.12. 2022 року на заходи з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеської загальноосвітньої школи № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 6, та складає 1,5% від суми глав 1-9.

3.3. *Платник* проводить виплати за надані *Виконавцем* *Послуги* на підставі оформленого підписами та печатками *Замовника, Платника і Виконавця* акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

3.4. Зазначений акт підписується *Сторонами* після закінчення робіт по ремонту на *Об'єкті*.

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. *Виконавець* зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені *Сторонами* терміни виконувати дії, передбачені п.п.1.1; 2.1. цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час робіт по ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти *Замовнику* на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за роботами по ремонту відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на *Об'єкті*;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт по ремонту *Об'єкта*, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з *Замовником* та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або *Замовника* по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться *Замовником*.
- *Виконавець* зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на *Виконавця*.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з *Замовником*.

4.2. *Виконавець* має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених *Замовником* до робіт по ремонту *Об'єкту* підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

4.3. *Замовник* зобов'язаний:

- надати *Виконавцю* затверджену *Замовником* проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час робіт по ремонту *Об'єкта* на постійне користування;
- надати *Виконавцю* Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати *Виконавцю* один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити *Виконавця* про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати *Виконавцю* для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані *Виконавцем* документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг *Виконавцем*, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.
- не перешкоджати *Виконавцю* в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт по ремонту.
- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

4.4. *Замовник* має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по ремонту *Об'єкту*;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг *Виконавцем* за цим Договором;
- отримувати від *Виконавця* інформацію про хід виконання будівництва *Об'єкту*;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом *Об'єкту* інших осіб;
- *Замовник* та *Виконавець* повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією *Стороною* від іншої.

4.5. *Платник* зобов'язаний:

- здійснити оплату *Виконавцю* за послуги по здійсненню технічного нагляду протягом 5 (п'яти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок *Платника*.

4.6. *Платник* має право:

- Одержувати від *Виконавця* інформацію про хід робіт по ремонту на *Об'єкті*.

5. Терміни та строки.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання *Сторонами* та діє до 31.12.2022 року, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

5.2. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони прийшли до взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 16.12. 2022 року.

6. Підстави для розірвання Договору.

6.1. *Виконавець* має право відмовитися від Договору у випадку невиконання *Платником* фінансових та інших зобов'язань *Замовника* згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору *Виконавець* письмово повідомляє *Замовника* не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. *Замовник* має право розірвати Договір у разі:

- прийняття рішення про припинення робіт по ремонту на *Об'єкті*, в тому числі шляхом консервації або ліквідації *Об'єкта*, письмово повідомивши про це *Виконавця* за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання *Стороною* письмового повідомлення від іншої *Сторони* про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. Додаткові умови.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються *Замовником* за сприяння *Виконавця*.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх *Сторонами*.

8. Відповідальність сторін.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором *Сторони* несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення *Замовника* до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, *Виконавець* несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період *Виконавцем* за цим Договором.

8.3. *Виконавець* не несе відповідальності перед *Замовником* за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання *Замовником* умов, викладених у п.4 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки *Замовника* у встановлений *Виконавцем* термін для підписання Акту здачі-приймання робіт по ремонту на *Об'єкті*.

8.4. *Сторони* не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких *Сторони* не могли передбачити і які перешкоджають *Сторонам* виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися *Сторонами* і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

- 8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, *Сторона*, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це інші *Сторони*.
- 8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну *Сторону* від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Розв'язання спорів.

- 9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням *Сторонами* своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. Інші умови.

- 10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися *Сторонами* у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу *Замовника, Платника* чи *Виконавця*.
- 10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах *Сторони* зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 10.3. Права та обов'язки *Сторін* за цим Договором є обов'язковими для правонаступників *Сторін*.
- 10.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної *Сторони*.

11. Реквізити і підписи сторін

Замовник	Платник	Виконавець
Одеська загальноосвітня школа № 12 I-III ступенів Одеської мі- ської ради Одеської області Код ЄДРПОУ 25428762 65069, м. Одеса, вул. Марсельсь- ка, 6	Комунальна установа «Центр фін- ансування та господарської дія- льності закладів та установ систе- ми освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 99 код ЄДРПОУ 40703235 р/р UA468201720344230009000096631 Державна казначейська служба України м. Київ	Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович 65029, м. Одеса, вул. Кінна, 22, кв.2 код ЄДРПОУ 999999999 р/р UA163288450000026002500903035 в АТ «Ощадбанк» Паспорт ВВ №428489 Ресстраційний номер платника єдиного внеску №10000000526118
Директор Одеської ЗОШ № 12 О. М. Мартинюк	Директор Одеської міської ради А. О. Рябошапка	ФОП БЕЛЯВЦЕВ Валерій В. М.



ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Технічний нагляд за заходами з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеської загальноосвітньої школи № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 6

Ми, що нижче підписалися, **"ЗАМОВНИК"** Одеська загальноосвітня школа № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Мартинюк О. М. та **"ВИКОНАВЕЦЬ"** Фізична особа - підприємець Белявцев Валерій Михайлович, платник єдиного податку, який діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, серія ВВ №428489, зареєстровано 08.12.2015 року за №2 556 000 0000 119577 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ № 009712, виданого 29 грудня 2021 року Атестаційною архітектурно – будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», посвідчуємо, що Сторонами досягнута згода щодо величини договірної ціни щодо технічного нагляду за заходами з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеської загальноосвітньої школи № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Марсельська, 6 на суму 903,94 грн. (дев'ятсот три гривні 94 коп.), ПДВ(20%) не обкладається.

«ПЛАТНИК» - Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси», в особі директора Рябошапка А. О., оплачує **«ВИКОНАВЦЮ»** роботи відповідно до оформленого підписами і печатками **«ЗАМОВНИКА»** і **«ВИКОНАВЦЯ»** Акту виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником, Платником та Виконавцем.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Одеська загальноосвітня школа № 12 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області Код ЄДРПОУ 25428762 65069, м. Одеса, вул. Марсельська, 6	Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович_65029, м. Одеса, вул. Кінна, 22, кв.2 код ЄДРПОУ 999999999 р/р UA163288450000026002500903035 в АТ «Ощадбанк» Паспорт ВВ №428489 Реєстраційний номер платника єдиного внеску №10000000526118
Директор Одеської ЗОШ № 12  О. М. Мартинюк	 Белявцев В. М.