КП "БЛАГОУСТРІЙ" ВЕЛИКОПИСАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням уповноваженої особи

від 08 серпня 2023 року

протокол № Н07

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ШЕВЦОВ Сергій

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ

**Національний класифікатор України ДК 021:2015**

**«Єдиний закупівельний словник»**

# Послуги фінансового лізингу щодо трактора та тракторного самоскидного причепа

**ДК 021:2015 - 66110000-4 - Банківські послуги**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **I. Загальні положення** | |
| 1 | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| 2 | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | повне найменування, код ЄДРПОУ | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» ВЕЛИКОПИСА­РІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  Код ЄДРПОУ 44243419 |
| 2.2 | | Місцезнаходження | Україна, 42800, Сумська область, Охтирський район, селище міського типу Велика Писарівка, вулиця Незалежності, будинок 2 |
| 2.3 | | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:  ШЕВЦОВ Сергій Володимирович посада: директор  Телефон: +380500129673  Тел./факс: +380545751363  Е-mail: [kpblagou@ukr.net](mailto:kpblagou@ukr.net) |
| 3 | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | Послуги фінансового лізингу щодо трактора та тракторного самоскидного причепа **ДК 021:2015 - 66110000-4 - Банківські послуги**  **(назва та код номенклатурної позиції: Послуги фінансового лізингу щодо трактора та тракторного самоскидного причепа Класифікація за ДК 021:2015: 66114000-2 - Послуги у сфері фінансового лізингу)** |
| 4.2 | | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється. |
| 4.3 | | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) |
| 4.4 | | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 грудня 2026 року |
| 5 | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції в іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою:  К=К1\*К2, де  К1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.  При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ. |
| 7 | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 8 | | Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) | Відповідно до проєкту договору (Додаток №6 до тендерної документації) |
| 9. | | Джерело фінансування закупівлі | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) |
| 10. | | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5% |
| 11. | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Відповідно до інформації в електронній системі закупівель |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | | |
| 1 | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | | |
| 1 | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615)  Постанови і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи,які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  --------------------------------------------------------------------------------  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Всі документи тендерної пропозиції завантажуються учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді кольорових сканованих копій - формат PDF (PortableDocumentFormat) з оригіналів документів, подання яких передбачено тендерною документацією. Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.  --------------------------------------------------------------------------------  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 47 Постанови. |
| 2 | | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Не вимагається. |
| 3 | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  Учасник у тендерній пропозиції надає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для учасників:**  Інформація про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, надається згідно додатку 2 до тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для переможця(ів):**  Інформація про відсутність підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі, надається згідно додатку 2 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 20  22 р. № 1178. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  Замовник здійснює закупівлю товарів, визначених [підпунктом 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n2169) пункту 6-1 Розділу Х Закону, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує:  у 2022 році - 10 відсотків;  у 2023 році - 15 відсотків;  у 2024 році - 20 відсотків;  у 2025 році - 25 відсотків;  у 2026 році - 30 відсотків;  у 2027 році - 35 відсотків;  з 2028 року до дня завершення 10-річного строку дії цього пункту - 40 відсотків.  У разі закупівлі товарів, передбачених вищезазначеним переліком, учасники закупівлі надають підтвердження ступеня локалізації виробництва на такий товар. |
| 8. | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 9. | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця** | У разі закупівлі послуг чи робіт, учасником у тендерній пропозиції зазначається інформація (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  --------------------------------------------------------------------------------  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо подається одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Постанови, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513),  [п’ятої, дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524),  [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530),  [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Постанови.  Критеріями оцінки є ціна. Не прийматимуться до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2. | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** - це ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції** обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  § досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  § сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  § отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3. | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4. | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 4 до тендерної документації;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю згідно додатку 4 до тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5. | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  --------------------------------------------------------------------------------  Ціна тендерної пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмета закупівлі, вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.  В тендерній пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.  --------------------------------------------------------------------------------  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, передбачені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження Переліку формальних помилок» від 15.04.2020 № 710, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 6. | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Постанови;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Постанови;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини 14 статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Постанови;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Постанови;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Постанови;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Постанови;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Постанови.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  --------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору** | Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження **договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **Замовник укладає договір про закупівлю** з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) пункту 41 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) Закону та пунктом 46 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. |
| 3. | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю викладено у додатку 6 цієї тендерної документації. |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 6 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  Істотними умовами договору є предмет, ціна та строки |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією тендерною документацією, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Постанови, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією тендерною документацією. |
| 6. | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

**Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:**

*1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:*

1.1. Довідка про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання не менше 1 аналогічного договору за період не раніше 2018 року, яка містить інформацію про Замовника (адреса, телефон, контактну особу; предмет договору; суму договору, рік постачання);

**Аналогічним вважається договір на надання послуг із фінансового лізингу на сільськогосподарську техніку, або причепи до неї.**

1.2. Копія зазначеного в довідці договору та копії документів, що підтверджують факт його виконання (копія видаткової накладної, акту надання послуг/виконання робіт чи іншого документу).

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Інформація про відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1. | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Постанови)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) пункту 47 Постанови | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2. | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3. | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, то відповідно до пункту 47 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, наявний доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 4. | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Постанови)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  У разі технічної можливості, учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Переможець не надає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6. | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Переможець не надає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 7. | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Постанови)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) пункту 47 Постанови | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8. | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9. | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10. | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Постанови)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  У разі технічної можливості, учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11. | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Постанови)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває.  Переможець не надає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 12. | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. *(абзац 14 пункту 47 Постанови)*) | Учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається переможцем по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Місце надання послуг: Україна, 42800, Сумська область, Охтирський район, селище міського типу Велика Писарівка, вулиця Незалежності, будинок 2.

В рамках послуги фінансового лізингу на користь замовника має бути поставлено сільськогосподарську техніку та обладнання (об’єкт/предмет фінансового лізингу/майно) із наступними технічними та якісними характеристиками:

**Трактор**

Кількість – 1 од.

Гарантійне обслуговування – не менше 12 місяців.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технічні характеристики: | | |
| Колісна формула | | 4x4 |
| Габарити (ДхШхВ), мм | | 4530х2050х2810 |
| Робочий об’єм двигуна (бенд - Huafeng), л | | 4,6 |
| Потужність двигуна, л.с. (кВт) | | 105 (77,2) |
| Кількість циліндрів | | 4 |
| Крутний момент Nm (об/хв) | | 440-469 (1400 - 1600) |
| Коробка передач | | 16+8 |
| Витрати палива, г/кВт | | до 248 |
| Місткість паливного бака | | 140 л |
| Частота обертання ВОМ (про/хв) | | 540/1000 |
| Гідравлічна система (л/хв) | | 41 |
| Кількість пар виносної гідравліки | | 3 пари |
| Колісна база, мм | | 2195 |
| Колія передніх коліс, мм | | 1610-1950 |
| Колія задніх коліс, мм | | 1608-1996 |
| Мінімальний агротехнічний просвіт, мм | | 420 |
| Загальна вага, кг | Конструктивний | 3915 |
| Експлуатаційний | 4155 |
| Вантажопідйомність навісної системи, кг | | 2500 |
| Рульове управління | | Гідравлічне |

**Комплектація:**

-Трактор із комплектом ЗІП;

-нова кабіна з кондиціонером;

-зовнішній повітряно-масляний Фільтр;

-німецьке двоступеневе зчеплення (LUK 14 дюйм);

- повітряний компресор та ресивер для гальм причепа;

-реверсом, з синхронізатором;

-посилена навішування - два гідроциліндри; 3-пари гідровиходу;

-шини: 14.9-26/18.4-38; Сидіння Grammer.

**Тракторний самоскидний причіп**

Кількість – 1 од.

Гарантійне обслуговування – не менше 12 місяців.

Відповідає вимогам Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісогосподарських тракторів,  
їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого Постановою КМУ від 28.12.2011 No1367, що підтверджується сертифікатом  
затвердження типу.  
  
Технічні характеристики:  
1. Стан - новий, тобто такий, що не був в експлуатації, 2023 року випуску, всі комплектуючі нові  
2. Корисне навантаження 6 500 кг  
3. Маса причепа (спорядженого) 2 100 кг  
4. Повна маса 8 600 кг  
5. Розміри кузова (платформи):  
ширина 2 105 мм  
довжина 4 050 мм  
висота 1 000 мм  
6. Висота основного борта 500 мм  
7. Додаткові (надставні металеві з’ємні) борти +  
8. Висота додаткового (надставного) борта (метал) 500 мм  
9. Габаритні розміри причепа, мм  
довжина 6 300  
ширина 2 250  
висота з основними бортами/ з надставними бортами,  
мм 1 670/ 2 170  
10. Висота платформи/ висота навантаження по підлозі 1 170 мм  
11. Об’єм кузова:  
з основним бортом 4,25 м3  
з додатковим (надставним) бортом 8,5 м3  
12. Транспортна швидкість руху 40 км./год.  
13. Перекидання кузова (платформи), вивантаження на три сторони - назад 50 град, на  
бічні сторони, 50 град  
14. Механізм підйому Телескопічний гідроциліндр, 5-ти  
ступеневий. Вантажопідйомність 1-го штоку 11,5 т

15. Передня вісь Поворотно-кругова, поворотне коло вантажопідйомністю 6 т. Діаметр 1015 мм, висота 80 мм

16. Причіпне кільце Scharmuller Ø40, Ø50 або Ø90 мм. Навантаження: D – 125 [кН], S – 1000 кг

17. Підвіска Ресорна, 9-ти листова

18. Шини/ вісь 11,5/80-15,3 навантаження 2,43 т при 40 км/год, слойність 18 / вісі A.D.R. 60\*1800 мм, тиск в шинах 350 кПа

19. Колісні диски 9,00-15,3

20. Гальмівна система Пневматична, на колеса передньої осі, одноконтурна

21. Кількість коліс: на передній осі (шт.) 2 (6 шпильок) на задній осі (шт.) 2 (6 шпильок)

22. Колісна база 2990

23. Клас трактора 1,4 (від 80 к.с.)

24. Тип тягово-зчіпного пристрою трактора ТСУ-2/ТСУ-2В

25. Електропроводка 12v

26. Товщина металу, мм (днища/бортів) 3/2

27. Додаткова комплектація другий ярус бортів, висотою 500 мм  
шини 355/65-16 (навантаження 3,1 т. при 40 км./год.

*Всі посилання згідно цього додатку та в тексті тендерної документації в цілому на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип обладнання /товару, джерело його походження або виробника, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент». Еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовник згідно вимог цієї документації, але обов’язково не гірші.*

Об’єкти фінансового лізингу/майно повинні бути готовим до експлуатації, а також відповідати вимогам нормативно-правових актів України щодо допуску транспортних засобів до експлуатації.

Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції відповідну технічну специфікацію та зображення запропонованих об’єктів лізингу.

Учасник у складі тендерної пропозиції надає ліцензію або документи дозвільного характеру (у разі наявності) на провадження господарської діяльності у сфері надання послуг із фінансового лізингу.

Умови фінансового лізингу:

|  |  |
| --- | --- |
| Сума авансового платежу (не більше) | 20 % від вартості об'єкта лізингу |
| Строк дії договору фінансового лізингу (не менше) | 36 місяців від дати отримання об'єктів лізингу згідно з умовами Договору |
| Умови виплат | Лізингові та інші платежі згідно з умовами договору фінансового лізингу, у тому числі авансовий платіж, який має бути сплачений лізингоодержувачем до моменту передачі об'єкта фінансового лізингу лізингоодержувачу, після укладення договору. |
| Комісія (винагорода), разова | Не більше 1% від суми фінансування |
| Процентна ставка | Не більше 25 % річних на дату укладання договору фінансового лізингу відповідно до його умов, процентна ставка в період дії договору не може бути більше 25% річних |

***\**** *Зміна розміру процентної ставки здійснюється відповідно до умов договору.*

**Об’єкти фінансового лізингу/майно за наслідками данї закупівлі повинні бути фактично передані у користування Замовнику у строк до 1 жовтня 2023 року, про що учасник надає гарантійний лист.**

**Тендерна пропозиція учасника має містити всю суму лізингових платежів, а також суму викупного внеску.**

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Перелік документів та інформації,**

**які повинні бути надані учасником у складі тендерної пропозиції, в тому числі шляхом зазначення відповідної інформації в електронній системі закупівель**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: згідно **додатку 1 до тендерної документації.**

2. Інформація про відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, згідно форми наведеної в **додатку 2 до тендерної документації**.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: заповнена технічна специфікація **(додаток 3 до тендерної документації)**.

4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції:

* для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;
* для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору.

Примітки\*

Подання учасником даних документів підтверджує його згоду на обробку його персональних даних. У разі відмови подання даних документів, учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням паспортних даних (серія, номер, дата та місце видачі, місце реєстрації) та ідентифікаційний номер.

5. Відомості про учасника **(згідно додатку 5).**

6. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

7. Дозвільний документ (у разі, якщо такий необхідний для даного предмету закупівлі).

**Додаток 5**

до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 6**

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

смт. Велика Писарівка “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі-Лізингодавець), з однієї сторони, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі-Лізингоодержувач), з другої сторони, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а разом - Сторони, уклали цей Договір про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Лізингодавець зобов’язується набути у власність у Постачальника Об’єкт лізингу відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов і передати його (Об’єкт лізингу) за плату (лізингові платежі) у користування Лізингоодержувачу на визначений у цьому Договорі строк не менше одного року.

1.2. Сторони погоджуються з тим, що Специфікацією та умовами Об’єкта лізингу є найменування, кількість, тип, модель, марка, інші технічні характеристики, вартість Об’єкта лізингу, а також найменування виробника (постачальника) Об’єкта лізингу, що визначені у додатках до цього Договору “Найменування, кількість, ціна і вартість Об’єкта лізингу”.

1.3. Цей Договір укладено у відповідності до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Лізингодавець на письмове замовлення Лізингоодержувача для потреб останнього купує у постачальника Об’єкт лізингу.

2.2. Строк лізингу відраховується з дати підписання акту приймання-передачі між Сторонами (далі – Акт), що укладається у 5 (п’яти) автентичних примірниках.

2.3. Постачальник, перелік, кількість, ціна, вартість, строк передачі і адреси місця передачі Об’єкта лізингу, строк лізингу встановлюються додатками до цього Договору “Найменування, кількість, ціна і вартість Об’єкта лізингу”. Місцем поставки (передачі) Об’єкта лізингу є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Витрати з доставки Об’єкта лізингу до Лізингоодержувача несе Лізингоодержувач.

2.5. Порядок гарантійного обслуговування та відшкодування витрат і збитків, пов’язаних з ремонтом Об’єкта лізингу у гарантійний період експлуатації, встановлюється відповідним договором поставки.

2.6. Лізингодавець звільняється від обов'язків та відповідальності щодо гарантійних зобов’язань постачальника з якості та комплектності Об’єкта лізингу.

2.7. Розрахунки по видатках, позовах і компенсаціях, пов'язаних із гарантіями, якістю та комплектністю Об’єкта лізингу, проводяться безпосередньо між Лізингоодержувачем і постачальником.

**3.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Лізингодавець має право:**

3.1.1. Здійснювати за власний рахунок контроль за умовами експлуатації та цільовим використанням Об’єкта лізингу Лізингоодержувачем згідно з умовами цього Договору, вимог та інструкцій виробника щодо експлуатації Об’єкта лізингу.

3.1.2. Безперешкодного доступу до Об’єкта лізингу, в тому числі, якщо він знаходиться в третіх осіб.

3.1.3. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків, завданих внаслідок його дій або бездіяльності, відповідно до умов цього Договору.

3.1.4. Передавати свої повноваження за цим Договором третім особам, про що він письмово повідомляє Лізингоодержувача рекомендованим або цінним листом.

3.1.5. Вносити відомості про обтяження Об’єкту лізингу до Державного реєстру обтяжень рухомого майна.

3.1.6. Відмовитися від цього Договору (достроково припинити його дію) та вимагати повернення простроченої заборгованості і Об’єкта лізингу у безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса (або в іншому визначеному законодавством порядку), якщо Лізингоодержувач не сплатив лізинговий платіж частково або у повному обсязі та прострочення сплати становить більше 60 (шістдесяти) календарних днів та з інших підстав, передбачених цим Договором.

3.1.7. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором та законом, передати Об’єкт лізингу у власність Лізингоодержувачу.

3.1.8. У будь-який час вимагати від Лізингоодержувача надати інформацію про його фінансовий стан.

3.1.9. У випадку надходження на рахунок Лізингодавця лізингового платежу, розмір якого перевищує визначений графіком сплати лізингових платежів за цим Договором, та при наявності інших договорів між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем, Лізингоодержувач надає згоду і не заперечує, а Лізингодавець має право на те, що надміру сплачені кошти за цим Договором зараховувати за іншими договорами.

3.1.10. Реєструвати, перереєстровувати та знімати з обліку Об’єкт лізингу у відповідних уповноважених органах (у разі якщо Об’єкт лізингу підлягає реєстрації), вносити до Державного реєстру обтяжень рухомого майна відомості про обтяження Об’єкта лізингу.

3.1.11. Вимагати укладення забезпечувального (забезпечувальних) договору (договорів) згідно розділу 7 цього Договору.

3.1.12. У разі відмови Лізингодавця від договору фінансового лізингу та неповернення Лізингоодержувачем об’єкта фінансового лізингу на вимогу Лізингодавця у строки, що визначені у цьому Договорі, вимагати дострокову сплату розміру всіх майбутніх лізингових платежів у частині оплати вартості об’єкта фінансового лізингу.

**3.2. Лізингодавець зобов’язаний:**

3.2.1. Відповідно до самостійного вибору Лізингоодержувача та визначеної ним специфікації укласти договір поставки Об’єкта лізингу з відповідним постачальником і передати Об’єкт лізингу в користування Лізингоодержувачеві згідно переліку, встановленому додатком до цього Договору “Найменування, кількість, ціна і вартість Об’єкта лізингу”. Підписання Сторонами Акту свідчить про належне виконання Лізингодавцем встановлених Лізингоодержувачем умов та специфікацій Об’єкта лізингу та прийняття Лізингоодержувачем такого виконання. Зобов’язання Лізингодавця щодо передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувачу вступають в дію з моменту надходження на рахунок Лізингодавця попереднього платежу, визначеного пунктом 4.1. цього Договору.

3.2.2. Не втручатися у вибір Лізингоодержувачем Об’єкта лізингу та постачальника Об’єкту лізингу.

3.2.3. Прийняти Об’єкт лізингу від Лізингоодержувача після закінчення строку дії цього Договору у разі відмови Лізингоодержувачем набувати у власність Об’єкт лізингу.

**3.3. Лізингоодержувач має право:**

3.3.1. Відмовитися від прийняття Об’єкта лізингу, який не відповідає умовам цього Договору та технічним умовам виробника, за умови письмового повідомлення Лізингодавця. Причини відмови повинні бути підтверджені відповідним актом комісії.

3.3.2. Пред’являти постачальнику всі права та вимоги, що випливають з договору поставки Об’єкта лізингу, зокрема, щодо його якості та комплектності, строків передачі, ремонтів у гарантійний період тощо. Лізингоодержувач не має права припиняти дію або розривати договір поставки між Лізингодавцем і постачальником або змінювати його умови.

3.3.3. Достроково сплатити визначені цим Договором лізингові платежі до закінчення строку дії цього Договору, але не раніше, ніж через рік з дати одержання у користування Об’єкт лізингу.

**3.4. Лізингоодержувач зобов'язаний:**

3.4.1. Прийняти Об’єкт лізингу у строк п’яти робочих днів з дня отримання від Лізингодавця повідомлення про готовність передати Об’єкт лізингу, при цьому провести огляд Об’єкта лізингу і в разі виявлення неусувних дефектів, що виключають експлуатацію Об’єкта лізингу, або у разі наявності у Лізингоодержувача претензій щодо якості та комплектності Об’єкта лізингу, протягом двох робочих днів з дня огляду письмово повідомити Лізингодавця про відмову у прийнятті Об’єкта лізингу. Якщо Лізингоодержувач при підписанні Акту не вказав в Акті про наявність неусувних недоліків чи претензій щодо якості чи комплектності Об’єкта лізингу і протягом 2-х робочих днів не заявив про це Лізингодавцю, вважається, що приймання Об’єкта лізингу відбулося без зауважень.

3.4.2. Належним чином користуватися Об’єктом лізингу, утримувати його відповідно до погоджених Сторонами умов цього Договору, згідно з якими він був переданий, з урахуванням фізичного зносу та змін стану Об’єкта лізингу, сумлінно дотримуватися умов, норм і правил експлуатації, технічного обслуговування і ремонту, встановлених законодавством і інструкціями виробника.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати лізингові платежі відповідно до умов цього Договору.

3.4.4. За несплату частково або повністю лізингових платежів протягом 30 календарних днів або порушення правил утримання чи використання Об’єкта лізингу, або з інших підстав, передбачених цим Договором, протягом 15 календарних днів з моменту надсилання вимоги Лізингодавця, надіслану згідно з п. 9.4 цього Договору (якщо інше не передбачено Договором), повернути йому Об’єкт лізингу у визначене Лізингодавцем місце разом з технічною документацією, одержаною від постачальника, згідно Акту в технічно справному та комплектному стані. В разі відсутності технічного паспорту та іншої документації, яка ідентифікує Об’єкт лізингу, Лізингоодержувач за власний рахунок в десятиденний термін поновлює та передає втрачені документи Лізингодавцю. На дату повернення об’єкта лізингу Лізингоодержувач зобов’язаний підписати акт приймання-передачі об’єкта лізингу та надати товарну та податкову накладні на суму залишкової вартості або на суму експертної оцінки об’єкта лізингу. У разі відмови повернути Об’єкт лізингу у добровільному порядку Лізингоодержувач повинен відшкодувати витрати Лізингодавця, пов’язані з вчиненням виконавчого напису нотаріуса, на підставі виставленого Лізингодавцем рахунку.

У випадку, якщо після повернення Об’єкта лізингу вартість останнього зменшилась, Лізингоодержувач зобов’язаний відшкодувати Лізингодавцю різницю між залишковою вартістю Об’єкта лізингу на дату укладення акту приймання-передачі та вартістю Об’єкта лізингу, визначеною експертним шляхом.

3.4.5. На вимогу Лізингодавця пред‘являти Об’єкт лізингу у зазначеному Лізингодавцем місці; надавати доступ для перевірки Об’єкта лізингу; надавати відомості про технічний стан та умови утримання, експлуатації і обслуговування Об’єкта лізингу.

3.4.6. За власні кошти в разі дострокового припинення дії цього Договору у строки, вказані у п.9.7 цього Договору, доставити Об’єкт лізингу до визначеного Лізингодавцем місця передачі.

3.4.7. Забезпечувати збереження Об’єкта лізингу та нести повну майнову відповідальність за його втрату, знищення або пошкодження.

3.4.8. Застрахувати Об’єкт лізингу та страхові ризики, пов‘язані з експлуатацією Об’єкта лізингу, на умовах, передбачених розділом 6 цього Договору.

3.4.9. Лізингоодержувач зобов’язаний надати Лізингодавцю та його довіреним особам повноваження без жодних перепон проходити на територію, де знаходиться Об’єкт лізингу, для здійснення права Лізингодавця на повернення техніки, незалежно від того, чи закріплений цей Об’єкт лізингу або його частина на зазначеній території.

3.4.10. На вимогу Лізингодавця надати інформацію про свій фінансовий стан.

3.4.11. Письмово повідомляти Лізингодавця про зміну місцезнаходження Об’єкта лізингу, яким протягом всього строку дії цього Договору є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область.

3.4.12. У строки та на визначених цим Договором умовах укласти (забезпечити укладення) забезпечувальний (забезпечувальні) договір (договори), та/або інші правочини відповідно до умов цього Договору.

3.4.13. Укласти з Постачальником договір на проведення технічного обслуговування об’єкта лізингу (для самохідної техніки) у гарантійний період її експлуатації, та надати Лізингодавцю у 10-денний термін після його проходження засвідчену копію документа, що підтверджує його проходження.

3.4.14 Лізингоодержувач не має права в односторонньому порядку на зменшення сум чи затримку сплати лізингових платежів внаслідок будь-яких обставин, в тому числі форс-мажору.

3.4.15. За власні кошти і без подальшої компенсації Лізингоодержувач проводить утримання Об’єкта лізингу, пов‘язане з його експлуатацією, технічне обслуговування у післягарантійний період його експлуатації відповідно вимог та інструкцій виробника щодо експлуатації і всі види ремонту, а за письмовим погодженням з Лізингодавцем згідно з технічними умовами виробника Об’єкта лізингу - модернізацію чи переобладнання останнього.

3.4.16 У всіх бухгалтерських та інших документах Лізингоодержувач зобов’язаний відносно Об’єкта лізингу здійснити запис «Власність Національної акціонерної компанії «Украгролізинг».

3.4.17 По закінченні строку дії цього Договору повернути Об’єкт лізингу Лізингодавцеві за актом приймання-передачі.

3.4.18. Одночасно із зміною статусу платника податків Лізингоодержувача письмово та електронною поштою повідомити про це Лізингодавця.

**4. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ, АМОРТИЗАЦІЯ**

4.1. Протягом 7 (семи) календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором Лізингоодержувач перераховує на рахунок Лізингодавця:

- попередній лізинговий платіж в частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу в розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) відсотків його вартості (включаючи ПДВ).

Датою сплати попереднього лізингового платежу є дата надходження коштів на рахунок Лізингодавця.

4.2. З моменту підписання Акту Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю лізингові платежі, що включають:

* + 1. відшкодування вартості Об’єкта лізингу рівними частками за весь термін лізингу від невідшкодованої попереднім лізинговим платежем вартості Об’єкта лізингу;
    2. комісію за організацію лізингової операції в розмірі \_(\_\_\_\_\_) відсотків (без ПДВ) від вартості Об’єкта лізингу відповідно до законодавства України щодо оподаткування податком на додану вартість, яка сплачується рівними частинами одночасно із сплатою першого, другого та третього лізингового платежу в частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу та комісії за супроводження Договору згідно з Графіком сплати лізингових платежів, що є додатком до цього Договору;
    3. комісію за супроводження договору в розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) відсотків річних (без ПДВ) від невідшкодованої попереднім лізинговим платежем та черговими лізинговими платежами вартості Об’єкта лізингу, відповідно до законодавства України щодо оподаткування податком на додану вартість.

Комісія за супроводження договору є складовою частиною лізингового платежу, не відноситься до послуг та не є об’єктом оподаткування податком на додану вартість.

Якщо з дня отримання повідомлення про готовність передати Об’єкт лізингу, надісланого Лізингодавцем відповідно до п. 3.4.1. Договору, Лізингоодержувач відмовляється від його отримання, Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати лізингові платежі, визначені у п. 4.2. Договору, починаючи з 6-го календарного дня отримання від Лізингодавця повідомлення про готовність передати Об’єкт лізингу та сплачуються щомісячно.

4.3. Лізингові платежі у частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу та комісії за супроводження Договору сплачуються Лізингоодержувачем на користь Лізингодавця щомісячно. Термін сплати кожного лізингового платежу встановлюється числом дати підписання Акта. Перший лізинговий платіж сплачується через 1 місяць з дати підписання Акта, всі наступні лізингові платежі - щомісячно.

4.4. Розмір лізингових платежів, їх складових частин встановлюються Графіком сплати лізингових платежів, що є додатком до цього Договору.

4.5. При не передачі Лізингодавцем Об’єкта лізингу у встановлений цим Договором строк, перший на письмову вимогу Лізингоодержувача повертає попередній платіж. В такому разі збитки Лізингоодержувача вважаються відшкодованими у повному обсязі від дати перерахування грошових коштів на рахунок Лізингоодержувача. Зобов’язання Лізингодавця щодо передачі Об’єкта лізингу припиняються з моменту одержання письмової вимоги Лізингоодержувача про повернення попереднього платежу.

4.6. Амортизація Об’єкта лізингу нараховується Лізингоодержувачем.

4.7. У разі вилучення Об’єкта лізингу у термін між двома черговими лізинговими платежами останній лізинговий платіж визначається у розмірі відповідно до Графіка сплати лізингових платежів пропорційно строку фактичного користування Об’єктом лізингу. Комісія за організацію лізингової операції за будь-яких умов підлягає сплаті у повному обсязі.

4.8. Загальна сума оплати за цим Договором, періодичність та терміни сплати визначаються Графіком сплати лізингових платежів, що є додатком до цього Договору, розділами 4 та 8 цього Договору. Зарахування та розподіл коштів, отриманих за цим Договором, Лізингодавець здійснює першочергово відповідно до ст. ст. 534, 625 Цивільного кодексу України.

4.9. Розрахунки за Договором здійснюються у офіційній грошовій одиниці України - гривні.

**5. ПЕРЕДАЧА ОБ'ЄКТА ЛІЗИНГУ, ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ**

5.1. Об’єкт лізингу передається Лізингоодержувачу за Актом, за умови перерахування платежу у розмірі та в порядку, визначеному пунктом 4.1 цього Договору, та (за необхідності) у разі укладення забезпечувального (забезпечувальних) договору (договорів) відповідно до розділу 7 цього Договору.

5.2. Об’єкт лізингу протягом всього строку дії цього Договору є власністю Лізингодавця.

5.3. З моменту укладення Акту ризик випадкового знищення чи випадкового пошкодження Об’єкта лізингу переходить до Лізингоодержувача, при цьому він не має права ухилятися від платежів, встановлених цим Договором, термінів і сум, навіть якщо ушкодження або часткова втрата викликані обставинами настання страхового випадку.

5.4. Лізингоодержувач не має права передавати Об’єкт лізингу в суборенду, сублізинг, обтяжувати чи відчужувати або в будь-який інший спосіб розпоряджатися Об’єктом лізингу без письмового дозволу Лізингодавця.

5.5. При порушенні справи про банкрутство, ліквідації, арешті чи конфіскації майна Лізингоодержувача Об’єкт лізингу відокремлюється від майна першого, при цьому Лізингоодержувач письмово повідомляє Лізингодавця про застосування вищезазначених заходів в строк не пізніше 5 календарних днів з дати застосування.

5.6. У разі належного (повного та своєчасного) виконання Лізингоодержувачем своїх зобов'язань за цим Договором Лізингоодержувач має право набути у власність Об’єкт лізингу на підставі Акту приймання – передачі із зазначенням остаточних розрахунків. Таке право також надається Лізингоодержувачу у разі дострокової сплати всіх платежів, передбачених Графіком сплати лізингових платежів, але не раніше, ніж через 1 (один) рік з дати отримання у користування Об’єкта лізингу.

5.7. Перехід права власності на Об’єкт лізингу здійснюється згідно з п. 5.6 цього Договору та у разі перерахування Лізингоодержувачем Лізингодавцю викупного платежу у розмірі 0,5 % від первинної вартості об’єкта лізингу.

5.8. Укладення між Сторонами цього Договору фінансового лізингу, сплата Лізингоодержувачем викупного платежу та підписання між Сторонами Акту приймання – передачі, за яким передається право власності на Об’єкт лізингу вважати договором купівлі-продажу.

5.9. Лізингоодержувач звільняється від повернення Лізингодавцю Об’єкта лізингу відповідно до вимог Закону України «Про фінансовий лізинг», якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення строку лізингу Лізингоодержувач сплатить на користь Лізингодавця викупний платіж, передбачений п. 5.7 цього Договору, та повністю виконає всі свої зобов’язання відповідно до умов цього Договору.

5.10. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення строку лізингу Лізингоодержувач не здійснив виконання умов цього Договору та не сплатив викупний платіж, то він зобов’язаний повернути Об’єкт лізингу Лізингодавцю в порядку та на умовах, визначених розділом 9 цього Договору.

5.11. З моменту встановлення Лізингоодержувачем під час експлуатації деталей, вузлів, агрегатів тощо, що стали невід’ємною частиною Об’єкта лізингу, останні стають власністю Лізингодавця.

**6. СТРАХУВАННЯ**

6.1. Об’єкт лізингу та страхові ризики, пов‘язані з експлуатацією Об’єкта лізингу, підлягають страхуванню одночасно з датою підписання Акта, при цьому договір страхування має бути тристороннім, в якому Лізингодавець виступає вигодонабувачем.

6.2. Лізингоодержувач у термін, що визначений у п. 6.1 цього Договору, зобов’язаний укласти договір страхування Об’єкта лізингу та страхових ризиків, пов’язаних з володінням і користуванням Об’єктом лізингу. Об’єкт лізингу підлягає страхуванню Лізингоодержувачем протягом всього строку дії цього Договору.

6.3. За договором страхування Об’єкт лізингу має бути застрахований від фізичного знищення або пошкодження, включаючи випадки пожежі, удар блискавки, вибух, падіння літальних апаратів, їх частин і багажу з них, стихійні явища – буря, град, повінь, землетрус, осідання ґрунту, зсув, обвал, протиправні дії третіх осіб, умисне пошкодження, грабіж, розбій, аварії. Якщо Об’єктом лізингу є наземний транспортний засіб він має бути застрахований за умовами КАСКО.

6.4. У разі настання страхового випадку Лізингоодержувач зобов‘язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту настання страхового випадку надіслати Лізингодавцеві телеграму, факс або інше електронне повідомлення про настання страхового випадку. У разі відмови страховика сплатити страхове відшкодування вирішення спору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Лізингоодержувач несе майнову відповідальність за будь-які додаткові пошкодження Об’єкта лізингу, які можуть виникнути у результаті його використання до початку відшкодування збитків відповідно до розпоряджень компанії-страховика або за рішенням суду.

**7. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

7.1. Зобов’язання Лізингоодержувача за цим Договором забезпечуються шляхом укладення договору/договорів застави та/або іпотеки, та/або банківської гарантії, та/або шляхом забезпечення укладення між Лізингодавцем та третьою особою договору поруки, та/або іншим незабороненим законодавством України шляхом або додаткового збільшення попереднього лізингового платежу в частині відшкодування вартості техніки.

7.2. При укладенні договору (договорів) поруки (в забезпечення виконання зобов’язань лізингоодержувача) Лізингодавець може вимагати укладення договору/договорів застави/іпотеки із третьою особою.

7.3. Укладення забезпечувального (забезпечувальних) договору (договорів), визначених в п. 7.1. цього Договору, є обов’язковим у разі прийняття такого рішення Лізингодавцем.

7.4. Лізингоодержувач зобов’язаний укласти забезпечувальний (забезпечувальні) договір (договори), визначений (визначені) в п. 7.1. цього Договору, або забезпечити укладення таких договорів, протягом \_\_\_\_\_\_ календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Сторони цим Договором домовилися і встановили, що за будь-яке порушення умов Договору (у тому числі строків розрахунків та сум платежів), що не передбачене п.8.4 цього Договору, Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити на користь Лізингодавця штраф у розмірі 0,1% від невідшкодованої вартості Об’єкта лізингу.

У разі порушення умов Договору вдруге Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити на користь Лізингодавця штраф у розмірі 3% від невідшкодованої вартості Об’єкта лізингу.

У разі порушення умов Договору втретє Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити на користь Лізингодавця штраф у розмірі 5% від невідшкодованої вартості Об’єкта лізингу.

За кожне наступне порушення умов Договору Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити на користь Лізингодавця штраф у розмірі 10% від невідшкодованої вартості Об’єкта лізингу.

Для розрахунку штрафу, визначеного цим пунктом, сума невідшкодованої вартості Об’єкта лізингу становить різницю між первинною вартістю Об’єкта лізингу та сумою попереднього лізингового платежу в частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу.

8.2. Вартість цього Договору (розмір фінансового активу) за домовленістю і згодою Сторін складає загальну суму виплат, передбачених графіком сплати лізингових платежів і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_коп.)

8.3. Сторони цим Договором домовилися і встановили, що на прострочену суму лізингових платежів (встановлюється графіком) нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діяла в період нарахування пені, та відсотки (проценти) у розмірі 25% (двадцять п’ять) річних. Сплата Лізингоодержувачем на користь Лізингодавця пені та процентів, що були нараховані на прострочену суму чергового платежу за Договором, не звільняє Лізингоодержувача від сплати штрафу, встановленого п.8.1 цього Договору.

8.4. За ненадання підтверджуючих документів про проведення періодичного технічного обслуговування Об’єкта лізингу у гарантійний період експлуатації, визначених у п. 3.4.13, неповідомлення про зміну юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, а також про зміну осіб на посадах директора (генерального директора, іншого виконавчого органу) бухгалтера (головного бухгалтера), за неповідомлення Лізингодавця про зміну Лізингоодержувачем статусу платника податків, Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі 2 (два)% від вартості Об’єкта лізингу за кожен випадок порушення, що не звільняє Лізингоодержувача від обов'язку виконання умов Договору.

8.5. За порушення умов розділу 6 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 10 (десять) % від первинної вартості Об’єкта лізингу.

8.6. В разі дострокового припинення дії Договору Лізингоодержувач відшкодовує Лізингодавцю збитки: в тому числі спричинені внаслідок неналежної експлуатації чи зберігання Об’єкта лізингу; неустойки (пені, штрафи) що виникли внаслідок дострокового припинення дії Договору. При цьому, до складу збитків Лізингодавця, які Лізингоодержувач зобов’язаний відшкодувати Лізингодавцю, крім іншого, входять лізингові платежі в частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу, зобов’язання по сплаті яких виникло у Лізингоодержувача станом на дату дострокового припинення дії Договору, та які залишились несплаченими ним на дату такого дострокового припинення.

8.7. За порушення умов п.5.4 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 50 (п’ятдесяти)% від початкової вартості Об’єкта лізингу, а також дохід, отриманий Лізингоодержувачем та третіми особами внаслідок експлуатації Об’єкта лізингу останніми.

8.8. За неповернення або/та користування Об’єктом лізингу з дати, зазначеної п.3.4.4 або Розділі 9 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує подвійну плату з розрахунку, проведеного на підставі графіку сплати лізингових платежів, та штраф у розмірі 20 (двадцять) % від невідшкодованої вартості Об’єкта лізингу.

8.9. Нарахування штрафних санкцій за невиконання грошових зобов'язань здійснюється на всю несплачену суму і припиняється тільки в разі виконання зобов'язань в повному обсязі.

8.10. Відповідальність за відповідність рівня кваліфікації обслуговуючого персоналу, що експлуатує і обслуговує Об’єкт лізингу несе Лізингоодержувач, який навчає цей персонал за власний рахунок.

8.11. Лізингодавець не несе відповідальність перед Лізингоодержувачем за невиконання Постачальником своїх зобов’язань за договором поставки, а також гарантійного і післягарантійного обслуговування останнім Об’єкта лізингу (вибір постачальника Об’єкта лізингу здійснюється Лізингоодержувачем).

8.12. Зарахування штрафних санкцій, в тому числі, але не виключно, пені, відсотків річних та інфляційних втрат, нарахованих за порушення Лізингоодержувачем умов Договору, здійснюється Лізингодавцем в порядку, встановленому ст. ст. 534, 625 Цивільного кодексу України.

**9. СТРОК ДІЇ, ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОВЕРНЕННЯ**

**ОБ'ЄКТА ЛІЗИНГУ**

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, і діє до закінчення строку лізингу, зазначеного в додатку до цього Договору «Найменування, кількість, ціна і вартість Об’єкта лізингу», та виконання сторонами всіх зобов'язань за цим Договором, якщо інше не визначено цим Договором.

9.2. Цей Договір вважатиметься достроково припиненим у тому випадку, якщо:

• стосовно Лізингоодержувача буде порушено провадження у справі про банкрутство (прийнято рішення про припинення Лізингоодержувача) або стосовно нього відкрито ліквідаційну процедуру;

• Об’єкт лізингу буде викрадено, розтрачено чи пошкоджено, що не дозволяє його подальшу експлуатацію;

• буде встановлено відсутність Лізингоодержувача за своїм місцезнаходженням протягом більш як шести місяців;

• будуть встановлені інші обставини, які не дозволятимуть користуватися Об’єкт лізингу чи виконання Договору.

Датою припинення Договору у таких випадках є наступний день після отримання Лізингодавцем відповідних підтвердних документів або отримання даних про підтвердження вищезгаданих обставин (дата встановлення вищевказаних фактів), а всі платежі за договором, які визначені Графіком сплати лізингових платежів (в тому числі в частині відшкодування вартості техніки), вважаються такими, що настали у Лізингоодержувача.

9.3. Лізингодавець має право повністю або частково відмовитись від Договору (достроково припинити дію Договору) з наступних підстав:

• за несплату (повністю чи частково) Лізингоодержувачем протягом 60 календарних днів лізингового платежу;

• встановлення порушення Лізингоодержувачем правил користування чи зберігання Об’єкта лізингу, що може завдати шкоди Об’єкту лізингу чи призведе до зниження його вартості;

• за неукладення Лізингоодержувачем відповідних правочинів або невиконання інших зобов‘язань, передбачених Договором (в тому числі невиконання Лізингоодержувачем у встановлений цим Договором строк умов Договору щодо забезпечення своїх зобов’язань або нездійснення попередньої оплати у встановлений строк, нездійснення страхування Об’єкта лізингу та страхових ризиків, пов‘язаних з експлуатацією Об’єкта лізингу);

• з інших визначених законодавством чи цим Договором підстав.

9.4. Для цілей цього Договору Лізингоодержувач вважається повідомленим про відмову від договору/його розірвання, якщо минуло 6 (шість) робочих днів з дня, наступного за днем надсилання Лізингодавцем відповідного повідомлення на поштову адресу та/або адресу електронної пошти, зазначену в цьому Договорі. З дня повідомлення про відмови від Договору/його розірвання Договір вважається достроково припиненим.

При цьому, на дату дострокового припинення дії Договору Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити Лізингодавцю усі лізингові платежі, визначені Договором (в тому числі в частині відшкодування вартості техніки).

9.5. У випадках дострокового припинення дії цього Договору (відмови від договору) лізингові платежі підлягають сплаті у повному обсязі в розмірі, що визначений Графіком сплати лізингових платежів, а строк сплати цих платежів вважається таким, що настав, у момент припинення цього Договору.

9.6. В інших випадках дострокове розірвання, припинення дії цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін.

9.7. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту дострокового припинення дії цього Договору (відмови від договору) та/або з моменту закінчення терміну для сплати викупного платежу, Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Лізингодавцю Об’єкт лізингу до визначеного Лізингодавцем місця разом з технічною документацією, одержаною від постачальника, згідно Акту в технічно справному та комплектному стані та сплатити усі лізингові платежі (в тому числі в частині відшкодування вартості техніки) до моменту дострокового припинення дії цього Договору, а також неустойку в розмірі подвійного лізингового платежу (з розрахунку останнього діючого лізингового платежу) до дати фактичного повернення Об’єкта лізингу.

У разі невідповідності нормальному ступеню спрацювання Об’єкта лізингу або його некомплектності, Лізингодавець проводить експертну оцінку Об’єкта лізингу за рахунок Лізингоодержувача.

Якщо вартість Об’єкта лізингу, визначена експертним шляхом, менша ніж залишкова вартість, розрахована за графіком, різницю між залишковою вартістю Об’єкта лізингу та вартістю Об’єкта лізингу за експертною оцінкою відшкодовує Лізингоодержувач, який користувався Об’єктом лізингу.

9.8. При достроковому припиненні дії, відмові від цього Договору з вини лізингоодержувача сплачені лізингові платежі, в тому числі і попередній, не повертаються та включаються до доходів Лізингодавця.

У день повернення, вилучення Об’єкта лізингу у Лізингоодержувача, та/або припиненні дії цього Договору, лізингові платежі, в тому числі останній лізинговий платеж, що утворився між двома черговими лізинговими платежами, вважаються такими, що настали.

9.9. Дострокове припинення, відмова від цього Договору з причин невідповідності уявленням Лізингоодержувача, щодо властивостей чи якості Об’єкта лізингу, не допускається.

9.10. Дострокове повернення Об’єкта лізингу Лізингоодержувачем допускається виключно на вимогу або за згодою Лізингодавця.

9.11. Сторони домовились, що Лізингодавець в разі порушення або неналежного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору застосовує до Лізингоодержувача наступні оперативно-господарські санкції: Лізингодавець має право безперешкодного доступу до Об’єкта лізингу задля його повернення незалежно від місцезнаходження та самостійно або із залученням третіх осіб здійснює повернення (вилучення) Об’єкта лізингу за рахунок Лізингоодержувача. Протидія Лізингоодержувача у здійсненні Лізингодавцем зазначеної оперативно-господарської санкції є посяганням на право власності Лізингодавця на Об’єкт лізингу та є підставою для притягнення Лізингоодержувача до відповідальності, визначеної чинним законодавством України та цим Договором.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Без письмової згоди Лізингодавця права і обов’язки Лізингоодержувача згідно з цим Договором третій особі не передаються.

10.2. Про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, а також про зміну осіб на посадах директора (генерального директора, іншого виконавчого органу) бухгалтера (головного бухгалтера) Сторони повідомляють одна одну в строк до 7 (семи) календарних днів.

Вся кореспонденція, яка стосується правовідносин, надсилається Сторонами цінним листом за адресами і реквізитами, зазначеними в цьому Договорі, а також електронним листом, надісланим на офіційну електронну адресу Сторін, а саме на електронну адресу Лізингодавця – info@ukragroleasing.com.ua та Лізингоодержувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В іншому випадку відповідальність за всі негативні наслідки, які виникнуть в разі неповідомлення про зміни, несе Сторона, винна в такому неповідомленні.

10.3. Строк позовної давності за цим Договором, у тому числі для стягнення заборгованості, пені, штрафу, інших видів неустойки, процентів річних та індексу інфляції -10 (десять) років.

10.4. Правовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством.

10.5. Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

10.6. Цей Договір укладено в 3 (трьох) автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, два - для Лізингодавця, а третій - для Лізингоодержувача.

10.7. Лізингодавець є платником податку на прибуток на загальних умовах, Лізингоодержувач є платником податку на прибуток (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *на загальних умовах, єдиного податку, фіксованого сільськогосподарського податку, звільнений від сплати податку; не є суб’єктом сплати податку*.

10.8. Викуп Об’єкта лізингу Лізингоодержувачем проводиться в порядку та на умовах, визначених в п.5.6 – 5.10 цього Договору.

10.9. Спори, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, вирішуються в судовому порядку.

10.10. Всі зміни до цього Договору здійснюються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору або обміну листами.

10.11. Сторони домовились з усіх істотних умов цього Договору.

10.12. Сторони гарантують, що особи, які уклали цей Договір, є повноваженими представниками Сторін, виступають від їх імені та діють в їх інтересах без перевищення своїх повноважень. Сторони свідчать про відсутність обмежень повноважень щодо укладення цього Договору.

10.13. Укладенням цього Договору Лізингоодержувач підтверджує, що отримав від Лізингодавця інформацію, зазначену в статті 12 Закону «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», та ознайомився з Правилами надання послуг з фінансового лізингу Національною акціонерною компанією «Украгролізинг», затверджених рішенням дирекції від 01.03.2017.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

М.П Лізингодавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Лізингоодержувач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 1

до Договору фінансового лізингу

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ від '\_\_\_'

**Найменування, кількість, ціна і вартість Об’єкта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування Об’єкта лізингу та назва постачальника | Строк лізингу, років | Кількість, од | Ціна за од. без ПДВ, грн | Крім того ПДВ, грн | Ціна за од, грн | Сума, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Всього вартість Об’єкта лізингу становить без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того, ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), разом з ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Попередній лізинговий платіж:**

- у частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу, що в подальшому передається в лізинг, у розмірі \_\_\_ % його вартості складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень. Разом\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Всього попередньої оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);**

**Об’єкт лізингу буде передано в термін не пізніше '\_\_\_\_\_\_' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**

Об’єкт лізингу передається згідно з Актом(-ами) приймання-передачі. На дату передачі Об’єкта лізингу знаходиться за адресами:

**Постачальник** **Адреса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток № 2  до Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ від '\_\_\_' | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Договору фінансового лізингу (техніка) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Графік** | | | | | | | | | | | | | |
| *сплати лізингових платежів* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Лізингоодержувач*** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Марка техніки | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціна за одиницю (без ПДВ), грн. | | | | |  | | крім того ПДВ | |  | | Разом |  | |
| Кількість одиниць | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Вартість техніки, переданої в лізинг (без ПДВ), грн. | | | | |  | | крім того ПДВ | |  | | Разом |  | |
| Сума попереднього лізингового платежу | | | | |  | | крім того ПДВ | |  | | Разом |  | |
| в частині відшкодування її вартості (\_\_%), грн. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Черговість платежів | Дата сплати лізингових платежів | Невідшкодована вартість (з урахуванням ПДВ) | За користування технікою (лізинговий платіж) | | | | | | | | | | Всього лізингових платежів за користування технікою, що підлягають сплаті, грн |
| Сума відшкодування частини вартості техніки, грн | | | | Комісія за організацію лізингової операції в розмірі \_\_\_ відсотків від вартості Об’єкта лізингу, грн. (без ПДВ) | | | Комісія за супроводження договору в розмірі \_\_\_ відсотків річних від невідшкодованої попереднім лізинговим платежем та черговими платежами вартості Об’єкта лізингу, грн. (без ПДВ). | | |
| Без ПДВ | ПДВ | | Разом | Без ПДВ | ПДВ | Разом | Без ПДВ | ПДВ | Разом |
|  | платіж |  |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  | платіж |  |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  | платіж |  |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Разом за \_\_\_ років | | |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Всього лізингових платежів з урахуванням попередньої оплати | | |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Лізингодавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | Лізингоодержувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Додаток № 3

до Договору фінансового лізингу

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ від '\_\_\_'

**Найменування, кількість, ціна і вартість Об’єкта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування Об’єкта лізингу та назва постачальника | Строк лізингу, років | Кількість, од | Ціна за од. без ПДВ, грн | Крім того ПДВ, грн | Ціна за од, грн | Сума, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Всього вартість Об’єкта лізингу становить без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того, ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), разом з ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Попередній лізинговий платіж:**

- у частині відшкодування вартості Об’єкта лізингу, що в подальшому передається в лізинг, у розмірі \_\_\_ % його вартості складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень. Разом\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Всього попередньої оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);**

**Об’єкт лізингу буде передано в термін не пізніше '\_\_\_\_\_\_' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**

Об’єкт лізингу передається згідно з Актом(-ами) приймання-передачі. На дату передачі Об’єкта лізингу знаходиться за адресами:

**Постачальник** **Адреса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток № 4  до Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ від '\_\_\_' | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Договору фінансового лізингу (техніка) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Графік** | | | | | | | | | | | | | |
| *сплати лізингових платежів* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Лізингоодержувач*** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Марка техніки | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціна за одиницю (без ПДВ), грн. | | | | |  | | крім того ПДВ | |  | | Разом |  | |
| Кількість одиниць | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Вартість техніки, переданої в лізинг (без ПДВ), грн. | | | | |  | | крім того ПДВ | |  | | Разом |  | |
| Сума попереднього лізингового платежу | | | | |  | | крім того ПДВ | |  | | Разом |  | |
| в частині відшкодування її вартості (\_\_%), грн. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Черговість платежів | Дата сплати лізингових платежів | Невідшкодована вартість (з урахуванням ПДВ) | За користування технікою (лізинговий платіж) | | | | | | | | | | Всього лізингових платежів за користування технікою, що підлягають сплаті, грн |
| Сума відшкодування частини вартості техніки, грн | | | | Комісія за організацію лізингової операції в розмірі \_\_\_ відсотків від вартості Об’єкта лізингу, грн. (без ПДВ) | | | Комісія за супроводження договору в розмірі \_\_\_ відсотків річних від невідшкодованої попереднім лізинговим платежем та черговими платежами вартості Об’єкта лізингу, грн. (без ПДВ). | | |
| Без ПДВ | ПДВ | | Разом | Без ПДВ | ПДВ | Разом | Без ПДВ | ПДВ | Разом |
|  | платіж |  |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  | платіж |  |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  | платіж |  |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Разом за \_\_\_ років | | |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Всього лізингових платежів з урахуванням попередньої оплати | | |  |  | |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Лізингодавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | Лізингоодержувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Примітки:**

**Учасник може не заповнювати проєкт договору про закупівлю та не подавати його у складі пропозиції**